ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 3 písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoP“)

medzi

názov:	**Trenčiansky samosprávny kraj**
sídlo:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
konajúci:	Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO:	36126624
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK45 8180 0000 0070 0068 6278

(ďalej len „**Žiadateľ**“ alebo „**Prijímateľ**“)

a

názov:	**Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**
sídlo:	Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza
konajúci:	Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva Ing. Peter Pipíška, člen predstavenstva
IČO:	36005622
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK88 1100 0000 0029 4515 7831
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK92 1100 0000 0026 2313 0660

(ďalej len „**Partner 1**“)

a

názov:	**Slovenské elektrárne, a.s.**
sídlo:	Mlynské Nivy 47, 821 09 Bratislava
konajúci:	Ing. Branislav Strýček, predseda predstavenstva Ing. Lukáš Maršálek, člen predstavenstva
IČO:	35829052
Bankové spojenie:	Citibank Europe plc.
IBAN:	SK34 8130 0000 0020 0016 0708

(ďalej len „**Partner 2**“)

(Žiadateľ/Prijímateľ a Partner 1, Partner 2 sa na účely tejto zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“/ „**Partner**“)

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto ZoP s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou národného projektu **„Podpora**

zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ (ďalej len „Projekt“) z Programu Slovensko financovaného z Fondu na spravodlivú transformáciu a v súlade s podmienkami Výzvy PSK-MPSVR-001-2023-NP-FST (ďalej len „Výzva“) vychádzajúc zo schváleného Zámeru národného projektu. Cieľom Projektu je zmierniť dopady ukončenia banskej činnosti na zamestnancov Partnera 1 a Partnera 2 a vytvoriť podmienky pre ich prechod z upadajúceho odvetvia ťažby hnedého uhlia do nového zamestnania v iných odvetviach hospodárskej činnosti v regióne. Účastníkmi Projektu sú zamestnanci Partnera 1 a Partnera 2, ktorí v dôsledku ukončenia ťažby a spaľovania hnedého uhlia prídu o prácu (ďalej ako „zamestnanci“).

2. ZoP a všetky práva a povinnosti vzniknuté na základe alebo v súvislosti so ZoP sa riadia príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými právnymi predpismi Európskej únie.

3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami sa ďalej riadia všetkými dokumentmi, ktorými sa riadi poskytovanie financií z Fondu na spravodlivú transformáciu a realizácia Programu Slovensko v platnom znení, ako aj Žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku k Projektu. Partneri vyhlasujú, že sa s obsahom uvedených dokumentov oboznámia ihneď, ako to bude možné, a zaväzujú sa ich dodržiavať spolu s ustanoveniami tejto ZoP.

4. Partneri vyhlasujú, že sa hneď, ako to bude možné, oboznámia so znením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluvy o NFP“) na realizáciu Projektu a zaväzujú sa plniť povinnosti z nej vyplývajúce po nadobudnutí jej platnosti a účinnosti. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o NFP (ďalej „VZP“). Pokiaľ v ZoP nie je ďalej ustanovené inak, na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ako Prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je ZoP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v ZoP a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v ZoP a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa Prijímateľovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o NFP.

5. V prípade, že počas platnosti ZoP dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. iného pre účely tejto ZoP rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo EÚ, Zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich účinnosti postupovať podľa účinného právneho predpisu, resp. iného rozhodného dokumentu. V prípade, že pri zmene právnych predpisov, resp. rozhodných dokumentov, bude ktorákoľvek zo Zmluvných strán považovať za účelné upraviť túto ZoP dodatkom, zaväzujú sa Zmluvné strany rokovať o tomto dodatku a po dohode uzatvoriť dodatok k ZoP v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, resp. iným rozhodným dokumentom. V prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na dodatku a zmena právnych predpisov SR a EÚ by niektorej Zmluvnej strane spôsobila nemožnosť plnenia jej záväzkov podľa tejto ZoP, vzniknutý právny stav sa bude riadiť ustanoveniami o nemožnosti plnenia podľa § 352 - § 354 Obchodného zákonníka.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so Zámerom národného projektu, ktorý je definovaný v článku 1 ods. 1 tejto ZoP a uzavretím Zmluvy o NFP medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Prijímateľom na účely spolufinancovania schváleného národného projektu s cieľom zabezpečiť prípravu a realizáciu národného projektu uzatvárajú túto ZoP.

7. Partner je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

Článok 2
Definície pojmov

Pre účely tejto ZoP sa rozumie pod pojmom:

Bezodkladne - ihneď, najneskôr však do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP, a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely tejto Zmluvy o NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ podľa zákona o účtovníctve;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v ZoP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ - Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

a) Prijímateľ/Partner uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o NFP a

b) Prijímateľovi/Partnerovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

Fondy EÚ – fondy Európskej únie uvedené v § 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“);

Informačný monitorovací systém alebo ITMS – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu Fondov EÚ a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Lehota - ak nie je v ZoP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Počítanie lehôt sa riadi podľa § 122 Občianskeho zákonníka. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Žiadateľa/Prijímateľa/Partnera zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Partnera/Žiadateľa/Prijímateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v ZoP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľný ukazovateľ Projektu alebo Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ a Partner 1 a Partner 2 podľa Prílohy č. 1 k ZoP;

Merateľný ukazovateľ výsledku – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie

aktivít Projektu s osobitným dôrazom na cieľovú skupinu; dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii Prijímateľa a Partnerov projektu. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní externého vplyvu mimo vplyv Prijímateľa nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi a Partnerom projektu pri splnení podmienok uvedených vo VZP;

Merateľný ukazovateľ výstupu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je pre Prijímateľa a Partnerov projektu záväzné. Pri nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu sa uplatní tzv. sankčný mechanizmus podľa podmienok uvedených vo VZP;

Monitorovacia správa - komplexná správa o pokroku v realizácii jednotlivých aktivít projektu a o jeho udržaní, ktorú poskytujú Prijímateľ a Partneri príslušnému útvaru prvostupňovej kontroly na overenie;

Nariadenie 2021/1060 alebo všeobecné nariadenie - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

Nenávratný finančný príspevok (ďalej len "NFP") - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej Žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii fondov, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej všeobecným nariadením sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.
V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

a) dočasný charakter prekážky, ktorá bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť; dočasnosť prekážky je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
b) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
c) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinnosti, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
d) neodvrátiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci doby, po ktorú OVZ trvá,
e) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ na strane Prijímateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ alebo Zmluvy o poskytnutí NFP;

Neoprávnené výdavky - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov stanovenom v príslušnej písomnej Výzve alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov Programu Slovensko alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu Projektu alebo sú v rozpore so Zmluvou o NFP;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

a) Európska komisia,
b) vláda Slovenskej republiky,
c) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“),
d) platobný orgán,
e) monitorovací výbor,
f) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby,
g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
h) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
i) riadiaci orgán,
j) sprostredkovateľský orgán,
k) Európsky dvor audítorov;

Platba – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

Partner – právnická osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave národného Projektu so Žiadateľom a ktorá sa následne spolupodieľa na realizácii národného Projektu s Prijímateľom podľa Zmluvy o NFP a podľa ZoP. Partner musí spĺňať kritériá stanovené v príslušnej písomnej Výzve na predloženie Žiadosti o NFP počas celej doby účinnosti ZoP. Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky;

Partnerstvo - neformálne spojenie Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri príprave a realizácii národného Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené Žiadateľom/Prijímateľom a Partnermi;

Poskytovatel'- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o NFP.

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných aktivít Projektu v súlade so Zmluvou o NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o NFP používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ a Partneri realizujú jednotlivé hlavné aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci a Právnymi dokumentmi;

Schéma štátnej pomoci a schéma pomoci "de minimis", spoločne aj ako schéma pomoci – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž, alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v Zmluve o NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti Zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z Právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa;

Účastník projektu - zamestnanec Hornonitrianskych baní Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s. (ďalej len „HBP, a.s.“) alebo zamestnanec Slovenských elektrární, a.s. (závod Elektrárne Nováky, so sídlom Zemianske Kostoľany, okres Prievidza) (ďalej len „ENO“), ktorý je v dôsledku ukončenia ťažby a spaľovania hnedého uhlia navrhnutý na ukončenie pracovnej činnosti a s ktorým bola uzatvorená účinná Dohoda o účasti v projekte.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o NFP, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, alebo v Právnom dokumente;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku alebo uplatnením percentuálneho podielu; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente, ktorým je Príručka k oprávnenosti výdavkov;

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "Zmluva o NFP") - dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti prijímateľa a riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu ako Poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít národného Projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnemu dokumentu, ktorým je Prijímateľ/Partner viazaný podľa Zmluvy o NFP, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo príčastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný príspevok, v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade so VZP.

Článok 3
Účasť Zmluvných strán na Projekte, práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Vzhľadom na zameranie Projektu a jeho ciele opísané v článku 1 ods. 1 tejto ZoP, účasť Partnera na Projekte spočíva najmä v poskytnutí aktívnej súčinnosti Žiadateľovi/Prijímateľovi pri realizácii aktivít Projektu vo vzťahu k zamestnancom Partnera 1 a Partnera 2 ako účastníkom projektu v nadväznosti na postavenie Partnera 1 a Partnera 2 ako zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Podrobnejšie vymedzenie činností, ktoré bude Partner v rámci Projektu vykonávať a podmienok, ktoré sa k nim viažu, obsahuje Príloha č. 1 tejto ZoP. Partner týmto vyhlasuje, že si je vedomý záväzkov, ktoré mu z jeho účasti na Projekte vyplývajú a zaväzuje sa ich plniť, pričom koná s odbornou starostlivosťou, v záujme Žiadateľa/Prijímateľa tak, aby mu umožnil realizovať Aktivity Projektu Riadne a Včas a aby dosiahol ciele Projektu.

2. Prijímateľ a Partneri sú povinní zabezpečiť, aby počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom alebo Partnerom je podstatným porušením Zmluvy o NFP a Prijímateľ/Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa VZP v spojení s čl. 65 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje. Vo vzťahu k uplatneniu práva Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti z dôvodu Podstatnej zmeny Projektu podľa tohto odseku, je rozhodujúci okamih, kedy Poskytovateľ zistil, že Podstatná zmena Projektu v Projekte existuje, nie okamih, kedy Podstatná zmena Projektu skutočne vznikla.

3. Partner sa zaväzuje:
   a) vykonávať činnosti v rámci Projektu uvedené v Prílohe č. 1 tejto ZoP Riadne a Včas, prijať jemu prislúchajúcu časť NFP a použiť ho výlučne na úhradu oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, za splnenia podmienok obsiahnutých v tejto ZoP, Zmluve o NFP a v súlade s usmerneniami Žiadateľa/Prijímateľa tak, aby umožnil Žiadateľovi/Prijímateľovi splniť ciele Projektu,
   b) akceptovať Žiadateľa/Prijímateľa ako koordinátora Projektu v rozsahu jeho oprávnení a svojich z toho vyplývajúcich povinností podľa tejto ZoP,
   c) akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny Prijímateľa vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu a jeho finančnému riadeniu, ak usmernenia a pokyny Prijímateľa nie sú v rozpore s touto ZoP a Zmluvou o NFP. Na takýto rozpor je Partner povinný písomne upozorniť Prijímateľa Bezodkladne po doručení usmernenia alebo pokynu, inak sa má za to, že s ich obsahom súhlasí a zaväzuje sa podľa nich postupovať bez výhrad; v prípade, ak Prijímateľ trvá na takomto usmernení alebo pokyne napriek upozorneniu na rozpor, Partner nezodpovedá za škodu, ktorá tým vznikla,
   d) poskytovať Žiadateľovi/Prijímateľovi súčinnosť tak, aby nebol dôvod na zmarenie cieľa Projektu, a to z vlastnej iniciatívy alebo na základe a v lehotách podľa požiadavky Žiadateľa/Prijímateľa, čo zahŕňa aj poskytnutie všetkých relevantných dokumentov podľa požiadavky Žiadateľa/Prijímateľa.

4. Žiadateľ/Prijímateľ sa ďalej zaväzuje:
   a) zabezpečiť prípravu, riadenie a koordináciu realizácie Projektu a poskytnutie NFP Partnerovi v súlade s ustanoveniami tejto ZoP, ustanoveniami Zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa, v dôsledku čoho má Žiadateľ/Prijímateľ postavenie koordinátora Projektu,
   b) organizačno-technicky a personálne zabezpečiť procesy riadenia realizácie Projektu,
   c) predkladať Partnerovi Zmluvu o NFP a jej zmeny, aktualizácie a iné zmeny Zmluvy o NFP, usmernenia a pokyny Poskytovateľa v súvislosti s Projektom Bezodkladne po tom, ako boli doručené Žiadateľovi/Prijímateľovi, a to spôsobom dohodnutým v tejto ZoP pre komunikáciu Zmluvných strán,
   d) plniť povinnosti vyplývajúce pre Prijímateľa zo Zmluvy o NFP,
   e) poskytnúť Partnerovi súčinnosť v rozsahu vzťahujúcom sa na činnosti, ktoré Partner realizuje v zmysle Prílohy č. 1 k tejto ZoP.

f) riešiť prípadné nedostatky, na ktoré upozorní Partner.

5. Partner súhlasí s tým, že Žiadateľ/Prijímateľ zastupuje jeho, ako aj Projekt ako taký navonok, v súvislosti s realizáciou Projektu, a to:
   a) voči Poskytovateľovi vo všetkých otázkach, ak sa písomne Zmluvné strany nedohodnú inak,
   b) voči tretím osobám pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP, a to podľa podmienok tejto ZoP a v súlade so Zmluvou o NFP. Pre odstránenie pochybností, ustanovenia tohto bodu 5 sa nebudú vykladať ako udelenie plnej moci na právne úkony v mene a/alebo na účet Partnera.

6. Žiadateľ/Prijímateľ ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať dodržiavanie povinností Partnera vo vzťahu k Projektu a Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly.

7. Partner berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ, najmä v zákone o príspevkoch z fondov, v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“), v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).

8. Partner je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto ZoP bezodkladne písomne informovať Žiadateľa/Prijímateľa, ak vykonaniu dohodnutej činnosti bráni akákoľvek prekážka.

9. Zmluvné strany sú si navzájom zodpovedné za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých navzájom poskytovaných informácií.

10. Partner je povinný počas trvania tejto ZoP:
    a) S cieľom plniť povinnosti Žiadateľa/Prijímateľa, písomne predkladať Žiadateľovi/Prijímateľovi informácie o činnostiach vykonávaných v rámci Projektu (Príloha č. 1 ZoP) vo vzťahu k monitorovacím správam, k monitorovacím údajom k žiadostiam o platbu a ďalším informáciám v rozsahu a vo formáte určenom Žiadateľom/Prijímateľom, najneskôr 14 dní pred monitorovacím termínom určeným pre Žiadateľa/Prijímateľa,
    b) bezodkladne písomne informovať Žiadateľa/Prijímateľa o začatí a právoplatnom ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Partner je tiež povinný informovať Prijímateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Partnera do likvidácie a jej ukončení. Partner je povinný informovať Prijímateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy. Partner je povinný informovať Prijímateľa o trestnom konaní, ktoré sa proti nemu vedie podľa zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o uložení trestu, bez ohľadu na súvislosť uvedeného trestného konania s Projektom.
    c) na základe písomnej požiadavky Žiadateľa/Prijímateľa predkladať mu správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanoveného v písm. a) a b) tohto odseku v rozsahu a v lehotách stanovených Žiadateľom/Prijímateľom v rozsahu nevyhnutnom na splnenie povinnosti Partnera vyplývajúcej z tejto ZoP, zo zmluvy o NFP, platných právnych predpisov SR, predpisov Európskej únie alebo dokumentov, ktorými sa riadi poskytovanie financií z Fondu na spravodlivú transformáciu a realizácia Programu Slovensko. Žiadateľ/Prijímateľ pri stanovení lehôt prihliada na možnosti Partnera poskytnúť relevantné informácie.

11. Žiadateľ/Prijímateľ je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov od Partnera, za správne a včasné predloženie monitorovacích údajov/správ a ďalších údajov potrebných na monitorovanie Projektu Poskytovateľovi.

12. Partner zodpovedá za svoju časť rozpočtu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP a Zmluvou o NFP až do celkovej výšky rozpočtu jeho časti projektu.

13. Partner zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.

14. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o NFP a VZP.

15. Partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít svojej časti projektu tak, aby dodržiaval princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti. Partner sa zaväzuje pri realizácii svojej časti projektu postupovať v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia, resp. v súlade so zásadou hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynaložených výdavkov. Partner sa tiež zaväzuje dodržať pri realizácii svojej časti projektu platné predpisy upravujúce ochranu životného prostredia a princíp rovnosti príležitostí a nesmie narušiť pravidlá hospodárskej súťaže.

16. Pre oprávnené výdavky Partnera 1 a Partnera 2 v rámci realizácie projektu bude uplatnená Schéma štátnej pomoci – rozhodnutie Európskej komisie vo veci štátnej pomoci. NFP pre oprávnené výdavky Partnera 1 a Partnera 2 bude poskytnutý za podmienok a v maximálnej výške v súlade s touto schémou pomoci.

Článok 4
Vzťahy Členov Partnerstva k Poskytovateľovi a ich záväzky z toho vyplývajúce

1. Poskytovateľ zastupuje finančné záujmy EÚ a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je Zmluvnou stranou a nezodpovedá za konanie Partnerstva alebo Partnera, ani za žiadne dojednania medzi Zmluvnými stranami.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zmluvný vzťah založený touto ZoP bude vždy v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými právnymi predpismi Európskej únie a Zmluvou o NFP. Zodpovednosť za sledovanie aktualizácie tejto ZoP s platnou legislatívou a Zmluvou o NFP je na Žiadateľovi/Prijímateľovi. Partner poskytne na ten účel Žiadateľovi/Prijímateľovi potrebnú súčinnosť. V prípade porušenia tohto záväzku môžu byť deklarované výdavky Poskytovateľom klasifikované ako Neoprávnené výdavky alebo porušenie tohto záväzku môže znamenať Nezrovnalosť spojenú s povinnosťou Zmluvných strán vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť a/alebo pri závažnejšom porušení môže dôjsť až k odstúpeniu od Zmluvy o NFP. Zodpovednosť Partnera za porušenie záväzku podľa tohto odseku je daná, ak porušil svoju povinnosť poskytnúť súčinnosť alebo ak o nesúlade podľa prvej vety tohto odseku vedel.

3. Žiadateľ/Prijímateľ vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie realizácie aktivít Projektu a za plnenie povinností zo strany Partnera, ktoré Partnerovi vyplývajú z jeho účasti na Projekte podľa Zmluvy o NFP a podľa tejto ZoP. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Žiadateľovi/Prijímateľovi.

4. V prípade, ak sa v tejto ZoP dohodlo, že Zmluvné strany sú povinné plniť voči Poskytovateľovi určitý záväzok, vo vzťahu k Poskytovateľovi tento záväzok plní Žiadateľ/Prijímateľ v celosti, bez ohľadu na povahu záväzku, a to aj v prípade, ak ide o deliteľné plnenie a nesplnená časť sa týka iba záväzku Partnera. Ak Žiadateľ/Prijímateľ v rozsahu uplatneného nároku záväzok sám splnil, je oprávnený požadovať náhradu od Partnera, za ktorého plnil, podľa výšky a/alebo v rozsahu záväzku Partnera alebo podľa jeho podielu na plnení spoločného záväzku, v časti, v akej Žiadateľ/Prijímateľ plnil za Partnera.

5. Dohoda uvedená v odseku 4 tohto článku sa neuplatní výlučne v prípade:
   a) plnenia povinností vyplývajúcich z ochrany finančných záujmov Európskej únie podľa § 39 zákon o príspevkoch z fondov, z ktorého vznikajú povinnosti priamo každej Zmluvnej strane samostatne a takto sa ich aj zaväzuje plniť konkrétna Zmluvná strana a
   b) vysporiadania finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy voči jednému alebo viacerým

Zmluvným stranám podľa § 40 a nasl. zákona o príspevkoch z fondov, ak si Poskytovateľ v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov a s Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 bude nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi. Na účely vytvorenia právneho základu pre takýto postup Partner s týmto postupom výslovne súhlasí a vyhlasuje, že si je vedomý svojich povinností vyplývajúcich z § 40 a nasl. zákona o príspevkoch z fondov, ktoré je voči Poskytovateľovi pripravený plniť aj prostredníctvom tohto zmluvného ustanovenia a vrátiť mu požadované NFP alebo jeho časť v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti. Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov podľa tohto odseku sa môže týkať len finančných prostriedkov, ktoré boli na základe tejto zmluvy poskytnuté Partnerovi a ktoré bude potrebné vrátiť z dôvodu pochybenia alebo neplnenia povinností Partnera.

6. Uzatvorením tejto ZoP nie sú dotknuté práva a povinnosti Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Prijímateľa za Projekt.

Článok 5
Osobitné ustanovenia týkajúce sa realizácie Projektu

1. V prípade, ak Žiadateľ/Prijímateľ zistí, že Partner nie je schopný realizovať jemu zverené činnosti podľa tejto ZoP v určenom čase a rozsahu, Žiadateľ/Prijímateľ môže postupovať takto:
   a) navrhne zmenu tejto ZoP, predmetom ktorej je nový obsah Prílohy č. 1 tejto ZoP, ak sú predmetné činnosti obsiahnuté v Prílohe č. 1; na takejto zmene sa Zmluvné strany musia dohodnúť, v dôsledku čoho sa uzatvorí dodatok k tejto ZoP; alebo
   b) v prípade, ak porušenie povinností vyplývajúcich pre Partnera z tejto ZoP je podstatným porušením tejto ZoP alebo predstavuje iný dôvod na odstúpenie od tejto ZoP podľa článku 14 tejto ZoP alebo § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, Žiadateľ/Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od tejto ZoP.

   Konanie Žiadateľa/Prijímateľa po mimoriadnom ukončení tejto ZoP, vrátane zapojenia nového Partnera na základe samostatnej zmluvy o partnerstve, je skutočnosťou právne irelevantnou vo vzťahu k Partnerovi, ktorého právne postavenie tým nie je nijak dotknuté a nevznikajú mu z toho žiadne nároky.

2. Partner týmto udeľuje súhlas Poskytovateľovi NFP na zverejňovanie najmä nasledujúcich informácií, a to akoukoľvek formou a prostredníctvom akéhokoľvek média, vrátane internetu:
   a) názov a sídlo Žiadateľa/Prijímateľa, Partnerov projektu,
   b) účel, výšku poskytnutého NFP pre projekt, celkové náklady na projekt,
   c) názov, ciele a stručný opis projektu, miesto realizácie projektu, čas realizácie projektu, indikátory projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie projektu a predpokladaný koniec realizácie projektu.

Článok 6
Komunikácia Zmluvných strán a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ak sa písomne nedohodnú inak, alebo nedôjde k uplatneniu odseku 4 tohto článku. V rámci vzájomnej komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto ZoP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou.

2. Zmluvné strany sú si povinné do 3 dní od podpisu tejto ZoP oznámiť mená kontaktných osôb za jednotlivých partnerov, ich emailové adresy a telefonický kontakt.

3. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do

3 dní odkedy nastala táto zmena.

4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto ZoP bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu. Žiadateľ/Prijímateľ je v takom prípade oprávnený určiť podmienky takejto komunikácie aspoň tri dni vopred. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Partner povinný uvádzať názov Projektu podľa článku 1 tejto ZoP. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.

Článok 7
Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu, ktoré zodpovedajú činnostiam uvedeným v Prílohe č. 1 tejto ZoP, ak spĺňajú podmienky stanovené vo Výzve; Zmluve o NFP vrátane príloh; Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027; Príručke k oprávnenosti výdavkov, Programové obdobie 2021 – 2027; prípadne ďalších relevantných dokumentoch.

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Prijímateľovi pri splnení podmienok definovaných v Zmluve o NFP.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci Žiadosti o platbu podanej Prijímateľom Poskytovateľovi. O Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej Žiadosti o platbu, ak vo zvyšnej časti bude Žiadosť o platbu schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, a to bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditu sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

4. V zmysle a za podmienok tejto ZoP Prijímateľ poskytuje príslušnú časť NFP Partnerovi, a to výlučne na financovanie Oprávnených výdavkov tak, ako ich stanovil Poskytovateľ aj v nadväznosti na ods. 3 tohto článku, pričom Oprávnené výdavky sú potvrdené podkladmi predkladanými so Žiadosťou o platbu Partnera vyžadované podľa spôsobu financovania v zmysle tejto ZoP. Konečná výška časti NFP pre Partnera je daná výškou skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných Schválených oprávnených výdavkov, po aplikácii príslušnej intenzity pomoci, maximálne však do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu aktivít Projektu uvedených v prílohe č. 1 tejto ZoP, na ktoré je poskytovaný NFP v zmysle tejto ZoP, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, zdrojov EÚ alebo iných verejných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je Prijímateľ oprávnený žiadať od Partnera vrátenie NFP alebo jeho časti a Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

6. Partner je povinný bez zbytočného odkladu na výzvu Prijímateľa vrátiť finančné prostriedky, ktoré mu boli vyplatené z NFP, ak bolo zistené, že tieto prostriedky boli použité neoprávnene. Tým nie je dotknutá povinnosť Partnera nahradiť Prijímateľovi škodu, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zákona alebo tejto Zmluvy.

Článok 8
Vlastníctvo a použitie výstupov

Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, Žiadateľovi/Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi, Žiadateľovi/Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto ZoP alebo VZP pri zohľadnení prípadných autorských a priemyselných práv Zmluvných strán.

Článok 9
Kontrola / audit

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä :
   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
   b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
   c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
   d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
   e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
   f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
   g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
   h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ,
   i) zástupcovia Prijímateľa.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditu a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokovaných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa/Partnera a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa Zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.
3. Žiadateľ/Prijímateľ a Partner sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v súlade s ustanoveniami Zmluvy o NFP.
4. Partner sa zaväzuje, že v prípade ak nie je možné zistiť resp. overiť relevantné skutočnosti kontrolou/auditom u Žiadateľa/Prijímateľa, umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto ZoP.
5. Partner je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok ZoP a Zmluvy o NFP v rozsahu, v akom sa naňho príslušné ustanovenia vzťahujú.

6. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít národného projektu v zmysle ZoP, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.

7. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u partnera kedykoľvek od podpisu Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto ZoP a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

8. Partner sa zaväzuje informovať Prijímateľa o začatí akejkoľvek kontroly/auditu osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Prijímateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/auditu/vyšetrovania/konania týchto osôb.

9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
   a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Partnera, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
   b) požadovať od Partnera, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov národného projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s národným projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
   c) odoberať aj mimo priestorov Partnera originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
   d) vyžadovať od Partnera prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
   e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,
   f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

   Partner je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Partner je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

10. Prijímateľ/Partner berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ/Partner súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní.

Článok 10
Účty a platby
(pravidlá finančných operácií)

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v mene EUR, ktorý je špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.

2. Prijímateľ prevedie príslušnú časť NFP Partnerovi na základe uplatnených výdavkov podľa aktuálnej ŽoP Partnera, podľa Schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľom po obdržaní príspevku od Poskytovateľa a v súlade s touto Zmluvou, najmä čl. 11, na jeho osobitný účet vedený v mene EUR, ktorý je špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.

3. Prijímateľ/Partner musí využívať osobitný účet, ktorý slúži na príjem NFP a na úhradu oprávnených výdavkov (záväzkov voči dodávateľom/zhotoviteľom). Vzhľadom k oprávnenosti Prijímateľa/Partnera využívať systém zálohových platieb aj systém refundácie môže mať Prijímateľ/Partner zriadený účet pre každý systém zvlášť alebo jeden spoločný účet pre obidva systémy. Pre osobitný účet na projekt platí, že:
   - vlastné zdroje Prijímateľa/Partnera na realizáciu projektu môžu byť uhrádzané z osobitného účtu za podmienky ich vkladu na daný účet najneskôr pred vykonaním platby dodávateľovi/zhotoviteľovi resp. môžu byť uhrádzané z iného účtu Prijímateľa/Partnera za podmienky predkladania výpisu o ich úhrade a za podmienky identifikácie takýchto účtov;
   - účet/účty Prijímateľa je určený na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu nie sú úročené a sú vedené v mene euro. Pri realizácií finančných nástrojov postupuje Prijímateľ pri nakladaní s úrokmi v súlade s čl. 60 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060;
   - odvod výnosov vznikajúcich na osobitnom účte Prijímateľ/Partner potvrdí predložením výpisu z osobitného účtu (ak relevantné).

4. Pri využití systému zálohovej platby môžu byť špecifické výdavky (napr. mzdy, dane a odvodové povinnosti) realizované aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom/Partnerom za predpokladu oznámenia identifikácie takéhoto účtu Poskytovateľovi/Prijímateľovi. Prijímateľ/Partner po pripísaní prostriedkov zálohovej platby prevádza prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
   - z osobitného účtu prevedie prostriedky vo výške alikvótneho podielu špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom/Partnerom a následne najneskôr do 5 pracovných dní realizuje úhradu záväzku. Prijímateľ/Partner predloží Poskytovateľovi/Prijímateľovi výpis z tohto účtu otvoreného Prijímateľom/Partnerom potvrdzujúci úhradu výdavku dodávateľovi/zhotoviteľovi a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby.
   - Prijímateľ/Partner minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom/Partnerom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ/Partner prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca a to najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom realizoval tieto úhrady.

5. V prípade využitia systému refundácie úhrady oprávnených výdavkov sa môžu realizovať aj z iných účtov otvorených Prijímateľom/Partnerom pri dodržaní podmienky, že Prijímateľ/Partner oznámi Poskytovateľovi/Prijímateľovi identifikáciu takýchto účtov, najneskôr pri zaslaní ŽOP, v ktorej sú prvýkrát deklarované výdavky zrealizované z iných účtov.

6. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých Zmluvných strán.

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom svojej platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne previesť peňažné prostriedky Partnerovi na jeho osobitný účet špecifikovaný v záhlaví tejto ZoP.

8. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Prijímateľovi, a to podľa ustanovení Zmluvy o NFP pre jednotlivé spôsoby financovania Realizácie Projektu.

Článok 11
Financovanie realizácie projektu

1. Financovanie Projektu sa realizuje v súlade s rozhodnými dokumentmi, platnou legislatívou, so Zákonom o štátnom rozpočte a rozpočtovými pravidlami a prípadne inými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi SR.

2. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie NFP v súlade so ZoP a so Zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu je povinný sa riadiť ustanoveniami ZoP, Zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.

3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na základe Žiadostí o platbu. Prijímateľ bude poskytovať finančné prostriedky Partnerovi v súlade s touto ZoP a systémom financovania stanoveným v Zmluve o NFP, formou:
   - zálohových platieb na plánované aktivity Projektu pre budúce obdobie,
   - refundácií vynaložených výdavkov Partnera na realizáciu aktivít Projektu,
   - ich kombináciou.

4. Prijímateľ a Partneri sa pri financovaní realizácie projektu systémom zálohových platieb a refundácií riadia ustanoveniami Príručky k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 - 2027 a Zmluvy o NFP.

5. Prijímateľ poskytuje Partnerovi finančné prostriedky na plnenie tejto ZoP do 10 pracovných dní po ich pripísaní na účet Prijímateľa od Poskytovateľa podľa Rozpočtu pre Partnera v súlade s rozhodnými dokumentmi a príslušnými usmerneniami Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 - Fond na spravodlivú transformáciu, prípadne Sprostredkovateľského orgánu.

6. Prijímateľ disponuje celou sumou paušálu, ktorý vznikne počas realizácie projektu bez ohľadu na to, koho priame výdavky paušál vytvorili. Prijímateľ spravuje časť nenávratného finančného príspevku pripadajúcu na paušálne financovanie nepriamych nákladov podľa rozpočtu Projektu a poskytuje z nich finančné prostriedky Partnerom podľa nasledujúcich pravidiel:
   a) Sumu určenú na nepriame výdavky Projektu (7% z priamych výdavkov Projektu) rozdelí medzi Prijímateľa a Partnerov nasledovne:
      - Žiadateľ/Prijímateľ - 4,0 % z priamych výdavkov Projektu;
      - Partner 1 - 2,3% z priamych výdavkov Projektu;
      - Partner 2 - 0,7% z priamych výdavkov Projektu.

      Po ukončení podaktivity Partnera na projekte bude vyúčtovaná skutočná výška paušálu voči Zmluvným stranám a prípadný rozdiel bude zúčtovaný.

   b) Pri postupe systémom zálohových platieb Prijímateľ požiada Poskytovateľa o vyplatenie zálohovej platby vo výške určenej Partnerom. Následne prevedie Partnerovi, ktorý požiadal o zálohovú platbu:
      - Partner 1 - 96,5% zo zálohy poukázanej Prijímateľovi;
      - Partner 2 - 98,0% zo zálohy poukázanej Prijímateľovi.

   c) Pri postupe systémom refundácie Prijímateľ prevedie Partnerovi, ktorého sa žiadosť o platbu týka, finančné prostriedky vo výške priamych schválených výdavkov a časť finančných prostriedkov prislúchajúcich paušálnemu financovaniu nepriamych výdavkov vypočítaných nasledovne:
      - Partner 1 - 2,3% z priamych schválených výdavkov;
      - Partner 2 - 0,7% z priamych schválených výdavkov.

      V prípade odôvodnenej potreby, môže byť upravená výška paušálu prislúchajúca Prijímateľovi/ Partnerovi po dohode Zmluvných strán na základe dodatku k tejto Zmluve.

7. Partner pre potreby vypracovania Žiadosti o platbu za Partnera (ďalej ako „ŽoP Partnera“) predkladá Prijímateľovi potrebnú dokumentáciu vyžadovanú podľa spôsobu financovania

v Zmluve o NFP, za ktorej obsah zodpovedá, do 10 dní od ukončenia posledného kalendárneho mesiaca, prípadne lehota môže byť skrátená podľa potreby na základe vyžiadania Prijímateľa alebo predĺžená na základe vyžiadania Partnera podľa odôvodnenej potreby Partnera. Prijímateľ následne takúto dokumentáciu spracuje do formy ŽoP Partnera a túto ŽoP Partnera predkladá riadiacemu orgánu prostredníctvom systému ITMS. Partner týmto vyjadruje súhlas s uvedeným postupom a použitím všetkých ním poskytnutých údajov a dokumentácie na vytvorenie a predloženie ŽoP Partnera Poskytovateľovi. Prijímateľ oznamuje Partnerovi termíny na predloženie ŽoP Poskytovateľovi, pričom je oprávnený stanoviť Partnerovi primeranú lehotu, v ktorej má Partner predložiť za seba jednotlivé ŽoP Partnera.

8. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ vykoná len formálnu kontrolu každej jednotlivej predloženej ŽoP. Prijímateľ nebude vykonávať obsahovú kontrolu sprievodnej dokumentácie, za ktorej úplnosť a pravdivosť zodpovedá v rámci Projektu Partner.

9. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované. Ak Partner požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do ŽoP Partnera, je povinný doručiť spolu s dokumentáciou podľa odseku 3 tohto článku všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania touto ZoP a Zmluvou o NFP pre príslušný spôsob financovania. Ak je dokumentácia predložená Partnerom úplná, Prijímateľ je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej doplnenie, a to v lehote 5 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, ak Poskytovateľ nepreplatí výdavky obsiahnuté v ŽoP Partnera alebo ich časť, Prijímateľ nenesie za tento stav žiadnu zodpovednosť, ak dôvod krátenia, resp. nepreplatenia výdavkov spočíval v údajoch alebo dokumentácii predložených Partnerom Prijímateľovi podľa ods. 2 tohto článku.

10. Žiadosť o poskytnutie prvej zálohovej platby predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP a po začatí realizácie hlavnej aktivity projektu. Žiadosť o platbu - poskytnutie zálohovej platby sa predkladá maximálne do výšky 40 % z nenávratného finančného príspevku z relevantnej časti rozpočtu Projektu za Partnera. Tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 6 tohto článku.

11. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby. Partner je povinný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby maximálne do 11 mesiacov od jej pripísania na účet Partnera. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej zálohovej platby, je povinný nezúčtovanú výšku finančných prostriedkov vrátiť do 3 pracovných dní od uplynutia tejto lehoty na účet Prijímateľa. V opačnom prípade dôjde ku kráteniu výšky poskytnutého NFP. Prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o NFP zúčtovať Poskytovateľovi každú čiastku poskytnutej zálohovej platby do 100% sumy poskytnutej každej jednej zálohovej platby a to najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa.

12. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ/ Partner môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu. Zálohové platby sa poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky celkových oprávnených výdavkov na projekte (v prípade kombinácie systémov financovania sa zohľadňuje celková výška finančných prostriedkov poskytnutá všetkými využívanými systémami financovania, t. j. suma každej uhradenej žiadosti o platbu Prijímateľa sa počíta do jednej spoločnej sumy, ktorá vyjadruje sumárny stav percentuálneho čerpania celkových oprávnených výdavkov na projekt k aktuálnemu obdobiu).

13. V prípade nedostatočnej výšky zálohovej platby Partner hradí náklady spojené s realizáciou aktivít Projektu z vlastných zdrojov. V takomto prípade je nutné podať ŽoP – priebežná platba (refundácia) a predložiť ju Prijímateľovi.

14. Partner si aktuálne sleduje podrobné čerpanie rozpočtu a zasiela ho Prijímateľovi s každou ŽoP. Prijímateľ vykoná kontrolu čerpania za každú ŽoP, ktorá bude schválená na Riadiacom orgáne a potvrdená Certifikačným orgánom. Toto čerpanie je Partner povinný si aktualizovať.

15. V prípade Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) zasiela Partner Prijímateľovi rovnakú dokumentáciu ako k Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Výdavky, ktoré Riadiaci orgán a následne Certifikačný orgán schváli, sú refundované Prijímateľovi. Prijímateľ ich do 10 pracovných dní pošle na zmluvný účet Partnera zníženú o paušálne financovanie nepriamych

nákladov v zmysle tohto článku bodu 6 písm. c).

16. Výdavky, ktoré Partnerovi vzniknú v čase, kým bude poskytnutá prvá zálohová platba, si Partner bude hradiť z vlastných zdrojov a následne Prijímateľovi predkladať formou Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu).

17. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu ŽoP a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť ŽoP a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov, Poskytovateľ prostredníctvom Prijímateľa vyzve Partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju ŽoP alebo zúčtovanie platby. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ ŽoP alebo zúčtovanie platby zamietne. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku nedostatkov, uvedených v tomto odseku, alebo v prípade vzniku iných formálnych alebo obsahových nedostatkov, týkajúcich sa ŽoP alebo zúčtovania platby, spôsobených Partnerom, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť zúčtovanie platby Partnerovi, a to až do času preukázateľného odstránenia zistených nedostatkov Partnerom.

18. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s príslušnými právnymi aktmi Európskej únie a právnymi a inými predpismi a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov, a tiež overovať, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom, uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou EÚ (napr. štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu Projektu, schváleného Poskytovateľom.

19. Partner zodpovedá za formálnu a obsahovú správnosť pracovných výkazov, podkladov k pracovným výkazom, ak ich je v zmysle dokumentov podľa článku 1 bodov 2 až 4 povinný spracovávať.

20. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok ZoP a Zmluvy o NFP. Prijímateľ a/alebo Partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste, kedykoľvek o to bude požiadaný Poskytovateľom. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca Prijímateľa a Partnera.

21. Pre odstránenie prípadných pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že:
    a) deň pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti;
    b) deň pripísania finančných prostriedkov vo forme príslušnej zálohovej platby na účet Partnera sa považuje za deň čerpania danej zálohovej platby, resp. jej príslušnej časti;

22. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ako Prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa Prijímateľovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o NFP.

23. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Projekt využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov – paušálna sadzba. To znamená, že Partner vykazuje/dokladá priame výdavky podľa položiek schváleného rozpočtu Partnera.

    Rovnako v prípade neoprávnených výdavkov je Prijímateľ oprávnený zaslať Partnerovi schválenú zníženú sumu priamych výdavkov vrátane schváleného % paušálnych výdavkov zo schválených priamych výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Prijímateľ je oprávnený požadovať v prípade Poskytovateľom vystavenej a identifikovanej nezrovnalosti od Partnera vrátenie finančných prostriedkov vo výške vyčíslenej nezrovnalosti.

24. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami neupravené touto ZoP sa spravujú postupom podľa Zmluvy o NFP vrátane príloh a v zmysle platnej dokumentácie EÚ fondov na programové obdobie 2021 –

2027, príslušných právnych predpisov, predpisov Európskej únie alebo dokumentov vydaných Riadiacim orgánom, prípadne Sprostredkovateľským orgánom.

Článok 12
Merateľné ukazovatele a korekcie za odchýlky merateľných ukazovateľov

1. Zmluvné strany sú povinné dbať o splnenie merateľných ukazovateľov projektu uvedených v schválenej Žiadosti o NFP; úprava postupu pre prípad, ak Prijímateľ a/alebo Partner preukázateľne zapríčiní nesplnenie merateľných ukazovateľov projektu, vrátane možnosti uplatnenia sankčného mechanizmu a udelenia korekcie a odstúpenia od Zmluvy o NFP Poskytovateľom, je upravená vo Výzve vrátane príloh, v Zmluve o NFP vrátane príloh a v platnej dokumentácii EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027, príslušných právnych predpisoch, predpisoch Európskej únie alebo dokumentoch vydaných Riadiacim orgánom, prípadne Sprostredkovateľským orgánom.
2. Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivity tak, ako sú definované v Žiadosti o NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu.
3. Miera plnenia merateľného ukazovateľa je percentuálnym vyjadrením pomeru medzi skutočným stavom merateľného ukazovateľa a plánovaným stavom merateľného ukazovateľa.

Článok 13
Informovanie a viditeľnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti podpory podľa Zmluvy o NFP a v zmysle platnej dokumentácie EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027, príslušných právnych predpisov, predpisov Európskej únie alebo dokumentov vydaných Riadiacim orgánom, prípadne Sprostredkovateľským orgánom.
2. Zmluvné strany sú povinné všetky nimi vypracované podklady a počas realizácie Projektu miesto realizácie Projektu zreteľne, jasne a čitateľne označiť podľa Zmluvy o NFP a v zmysle platnej dokumentácie EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027, príslušných právnych predpisov, predpisov Európskej únie alebo dokumentov vydaných Riadiacim orgánom, prípadne Sprostredkovateľským orgánom.
3. Žiadateľ/Prijímateľ bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov Partnerstva, ostatní Partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa Projektu podľa Zmluvy o NFP, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Partner sa zaväzuje informovať ostatných členov Partnerstva o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách, súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu verejnosti.
5. Partner súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane, v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.

Článok 14
Odstúpenie od zmluvy

1. Od Zmluvy môže Žiadateľ/Prijímateľ alebo Partner odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia ZoP, nepodstatného porušenia ZoP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy SR a EÚ.

2. Porušenie ZoP je podstatné, ak strana porušujúca ZoP vedela v čase uzavretia ZoP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel ZoP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola ZoP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení ZoP alebo v prípade, ak tak ustanovuje ZoP.
   Na účely ZoP sa za podstatné porušenie ZoP považuje najmä ak:
   a) došlo k porušeniu zmluvných záväzkov takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu národného Projektu, alebo
   b) Zmluvná strana porušila svoje zmluvné záväzky opakovane alebo úmyselne,
   c) došlo k takej neodvratnej udalosti, ktorú nemohla Zmluvná strana predpokladať a nie je možné po vylúčení všetkých možností ďalej pokračovať v Partnerstve na základe ZoP.

3. Porušenie ďalších povinností stanovených v ZoP alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa ZoP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením ZoP.

4. V prípade podstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená od ZoP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia ZoP je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení ZoP. V tomto prípade sa takéto porušenie ZoP bude považovať za nepodstatné porušenie ZoP.

5. Odstúpenie od ZoP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od ZoP druhej Zmluvnej strane.

6. Zmluvné strany sú povinné pred prípadným odstúpením od ZoP o tomto postupe písomne informovať Poskytovateľa s uvedením dôvodov odstúpenia od ZoP a predpokladaných dopadov na realizáciu Projektu.

7. Po odstúpení od ZoP je Partner povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných úloh. Prijímateľ je povinný po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od ZoP vymáhať poskytnutý príspevok od Partnera. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

8. Vlastnícke právo k majetku, ktorý Partner nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe ZoP, je povinný previesť na Partnera určeného v oznámení o odstúpení od ZoP, ak v oznámení nie je určený Partner, ktorý nahradí postavenie Partnera voči ktorému sa odstúpilo od ZoP pri realizácii Projektu, tak na Žiadateľa/Prijímateľa. V prípade, že to nie je možné, je Partner voči ktorému sa odstúpilo od ZoP povinný vrátiť Prijímateľovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe ZoP.

Článok 15
Záverečné ustanovenia

1. ZoP nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako prvý deň nasledujúci po dni zverejnenia schválenej schémy štátnej pomoci k projektu Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II. v zmysle ustanovení článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie zo strany Európskej komisie. Ak nebude schéma štátnej pomoci k projektu Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II. zverejnená najneskôr 31.12.2023, ZoP uplynutím tohto dňa stráca platnosť.

2. ZoP je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o NFP.

3. Zmluvné strany sú povinné oboznámiť sa s obsahom Zmluvy o NFP, súhlasia s jej obsahom a Partner sa zaväzuje na základe tejto ZoP dodržiavať primerane ustanovenia Zmluvy o NFP. Ak Zmluva neustanovuje výslovne inak, vzťahy neupravené ZoP sa odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP spravujú primerane ustanoveniami Zmluvy o NFP.

4. V prípade, ak Žiadosť o NFP pre Projekt je v rámci konania o žiadosti neschválená rozhodnutím

Poskytovateľa, ZoP stráca platnosť a účinnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení, resp. dňom zamietnutia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení, ktorým sa potvrdí rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP v prípade, ak Žiadateľ podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení, o ktorej sa rozhodovalo podľa ustanovenia § 14 ods. 7 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Zároveň Zmluvné strany sú si povinné vrátiť plnenie vzájomne vyplývajúce zo ZoP.

5. ZoP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody všetkých Zmluvných strán a po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k ZoP, pokiaľ v ZoP nie je uvedené inak.

6. V prípade, ak dôjde k zmene identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán ZoP, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Žiadateľa/Prijímateľa, resp. Partnera a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej písomnej Výzve pre národný projekt, nie je potrebná zmena ZoP formou písomného dodatku, v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené ostatným Zmluvným stranám formou doporučeného listu.

7. Zmena ZoP formou písomného dodatku nie je potrebná ani v prípade doplnenia údajov týkajúcich sa čísla účtov Partnera určených na príjem NFP a spôsobu financovania, ktoré budú doplnené po schválení národného Projektu a pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP.

8. Zmluvné strany sú povinné zosúladiť ZoP s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o NFP, a to najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom.

9. Zmluvné strany zhodne uznávajú, že pri plnení predmetu tejto ZoP a realizácií ich práv a povinností môže prichádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb (účastníkov projektu). S poukazom na § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov budú Zmluvné strany spracúvať osobné údaje podľa predchádzajúcej vety v postavení samostatných prevádzkovateľov v zmysle čl. 4 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), a zaväzujú sa, že budú pri spracúvaní osobných údajov postupovať v súlade s uvedeným § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými predpismi o ochrane osobných údajov v ich platnom a aktuálnom znení.

10. V prípade zmeny Zmluvy o NFP medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, ktorá bude mať za následok uzavretie dodatku, resp. autorizovanej poznámky, je Prijímateľ povinný tieto skutočnosti oznámiť písomne a bezodkladne Partnerovi. V prípade následnej potreby zmeny ZoP sa zmluvné strany zaväzujú do 30 pracovných dní uzavrieť dodatok k ZoP, ktorým bude riešiť každú zmenu Zmluvy o NFP.

11. Ak sa akékoľvek ustanovenie ZoP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej ZoP. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel ZoP a obsah jednotlivých ustanovení ZoP.

12. Všetky spory, ktoré vzniknú zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa ZoP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo ZoP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

13. ZoP je vyhotovená v 4 rovnopisoch, dva pre Prijímateľa a po jednom pre každého Partnera.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text ZoP riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu ZoP a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Prehľad aktivít projektu realizovaných Zmluvnými stranami

Podpisy Zmluvných strán:

***Za Žiadateľa/Prijímateľa*:**

V ....., dňa .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu[1] Žiadateľa/Prijímateľa[2]:
Ing. Jaroslav Baška, predseda

Za Partnera 1:

V ....., dňa .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu[3] Partnera[4]:
Dr.h.c.Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva

V ....., dňa .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/ zástupcu[3] Partnera[4]:
Ing. Peter Pipíška, člen predstavenstva

Za Partnera 2:

V ....., dňa .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu[3] Partnera[4]:
Ing. Branislav Strýček, predseda predstavenstva

V ....., dňa .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu[3] Partnera[4]:
Ing. Lukáš Maršálek, člen predstavenstva

[1] Ak sa nehodí, prečiarknite.
[2] V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Hlavného partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.
[3] Ak sa nehodí, prečiarknite.
[4] V prípade podpísania zmluvy zastupujúcou osobou je potrebné spolu so zmluvou pre Poskytovateľa predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán Partnera oprávňuje danú osobu na podpis zmluvy.

1. Prehľad aktivít Projektu realizovaných Zmluvnými stranami:

A. Zoznam hlavných aktivít realizovaných **Žiadateľom/Prijímateľom** v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)		Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru
		1.2 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. a ENO
		1.3 Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a.s. a ENO
		1.5 Evaluácia projektu

B. Zoznam hlavných aktivít realizovaných **Partnerom 1** v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)		Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru
		1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a.s. a ENO

C. Zoznam hlavných aktivít realizovaných **Partnerom 2** v rámci Projektu		
Zoznam hlavných aktivít (HA)		Realizácia príslušnej HA sa skladá z nasledujúcich podaktivít
1.	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce	1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru
		1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a.s. a ENO

Časový harmonogram realizácie HA: 12/2023 – 1/2025
Časový harmonogram realizácie jednotlivých podaktivít projektu bude upresnený po schválení Žiadosti o NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“.

2. Zoznam merateľných ukazovateľov, k dosiahnutiu ktorých Zmluvné strany prispievajú realizáciou hlavných aktivít Projektu uvedených v tabuľke v bode 1 tejto prílohy:

Kód	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Cieľová hodnota ukazovateľa	Čas plnenia	Zodpovedná Zmluvná strana	Hlavná aktivita, ktorou sa prispieva k dosiahnutiu ukazovateľa
P0128	Počet účastníkov zapojených do aktivít projektu	Osoby	700	1/2025	Partner 1, Partner 2	Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce
PRO59	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu	Počet	600	1/2025	Žiadateľ/Prijímateľ	

Celková hodnota merateľného ukazovateľa P0128 Počet účastníkov zapojených do aktivít projektu za celý projekt je stanovená na úrovni 700 osôb. Partneri 1, 2 budú tento ukazovateľ spĺňať spolu na úrovni stanovenej hodnoty 700, pričom prerozdelenie bude nasledovné:
Partner 1 - 620 osôb
Partner 2 – 80 osôb

Celková hodnota merateľného ukazovateľa PR059 Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu za celý projekt je stanovená na úrovni 600 osôb.

Zoznam merateľných ukazovateľov môže byť upravený po schválení Žiadosti o NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“.

V rámci projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ sa budú sledovať v rámci výročnej a záverečnej monitorovacej správy aj Iné údaje. Iné údaje sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré Žiadateľ/Prijímateľ a Partneri 1, 2 povinne a každoročne poskytujú prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. V zmysle výzvy sa prenášajú do prílohy 2: Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.

Partneri projektu sú povinní sa spoločne podieľať na realizácii hlavnej aktivity Projektu tak, aby boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov. Partneri projektu budú realizovať podaktivity tak, ako sú definované v bode 1 v rozsahu definovanom Zmluvou o poskytnutí NFP a zaväzujú sa poskytnúť maximálnu súčinnosť pre úspešnú realizáciu Projektu a dosiahnutie merateľných ukazovateľov Projektu.

3. Rozpočet Projektu a jednotlivých Zmluvných strán

Celkový rozpočet Projektu:	
Celková výška oprávnených výdavkov:	**12 304 479,22 Eur**
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	98,76
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	12 152 515,87 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	151 963,35 Eur
Rozpočet Žiadateľa/Prijímateľa:	
Subjekt:	**Trenčiansky samosprávny kraj**
Identifikátor (typ):	36126624
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 899 541,82 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	92
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 747 578,47 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	151 963,35 Eur
Rozpočet Partnera 1:	
Subjekt:	**Hornonitrianske bane Prievidza, a.s., v skratke HBP, a.s.**
Identifikátor (typ):	36005622
Celková výška oprávnených výdavkov:	8 570 229,80 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	8 570 229,80 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur

Rozpočet Partnera 2:	
Subjekt:	**Slovenské elektrárne, a.s. (závod Elektrárne Nováky, so sídlom Zemianske Kostoľany, okres Prievidza)**
Identifikátor (typ):	35829052
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 834 707,60 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 Eur
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 834 707,60 Eur
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 Eur

Rozpočet projektu môže byť upravený po schválení Žiadosti o NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“.

4. Prehľad činností Zmluvných strán v rámci aktivít projektu:

Hlavná aktivita: Príprava pracovnej sily na nové uplatnenie na trhu práce

Podaktivity:

1.1 Zasadnutia Riadiaceho výboru

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ, Partner 1, Partner 2
Popis činností:

Pre riadenie projektu na všetkých úrovniach bude vytvorený Riadiaci výbor projektu. Jeho úlohou bude komplexný monitoring implementácie projektu, sledovanie a kontrola aktuálnej situácie realizácie projektu a rozhodovanie o riešení problémov vzniknutých v rámci realizácie projektu.

Dôležitou činnosťou bude zabezpečenie prenosu informácií medzi partnermi pre zabezpečenie plynulej implementácie, koordinácia činnosti jednotlivých tímov riadiacich projekt na úrovni Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2, komunikácia so všetkými zúčastnenými stranami.

Riadiaci výbor bude zostavený z pracovníkov Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2, pričom hlavný projektový manažér Riadiaceho výboru bude zamestnancom Žiadateľa/Prijímateľa projektu. Na zasadnutiach Riadiaceho výboru sa budú zúčastňovať aj zástupcovia MPSVaR SR a MIRRI SR z pozície pozorovateľov. Činnosť výboru bude vykonávaná bez finančnej podpory z rozpočtu projektu, na náklady Žiadateľa/Prijímateľa a Partnerov 1, 2 a bude prebiehať počas celej realizácie projektu. Členmi Riadiaceho výboru budú pracovníci žiadateľa a partnerov projektu, ktorí budú mať hlasovacie a rozhodovacie právo a zástupcovia MPSVaR SR a MIRRI SR, bez hlasovacieho práva ako pozorovatelia. Riadiaci výbor sa bude stretávať najmenej 1-krát za 3 mesiace, prípadne častejšie podľa potreby.

1.2 Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s. a ENO
Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ
Popis činností:

Výkon bilancie kompetencií bude realizovaný externou spoločnosťou, ktorá sa tejto činnosti venuje a dokáže zaručiť odbornosť vykonaných služieb. Služby budú realizované na základe zmluvného vzťahu, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania.

Bilancia kompetencií bude zameraná na:
- pomenovanie a objektívne zhodnotenie odborných zručností a osobnostných predpokladov zúčastnených zamestnancov,
- určenie vlastných hodnôt, záujmov a motivácií,
- vypracovanie alternatív realistického profesijného smerovania,
- rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry, s dôrazom na zručnosti potrebné pre hľadanie zamestnania.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje pre jednotlivých zúčastnených zamestnancov, smerujúce k jeho zvýšeniu uplatnenia na trhu práce.

Po ukončení Bilancie kompetencií bude zamestnanec podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií.

Časti zamestnancov Partnera 1 bolo po vzájomnej komunikácii s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v dôsledku posunu začiatku realizácie národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ umožnené vstúpiť najskôr do pôvodného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, kód projektu 312031ASL5 a v ňom absolvovať povinnú aktivitu Bilancia kompetencií. Následne po skončení tejto aktivity im bude umožnené, ak zahájenie realizácie predmetného projektu bude časovo bezprostredne nadväzovať na dobu ich účasti v projekte „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, najneskôr však dňom 1.12.2023, vstúpiť plynule nadväzujúco do projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“, kde už Bilanciu kompetencií neabsolvujú.

1.3 Vzdelávanie a rekvalifikácia zamestnancov HBP, a.s. a ENO

Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ
Popis činností:

1.3.1 - Práca tútorov s účastníkmi projektu

Od začiatku vstupu do projektu budú dotknutí zamestnanci – účastníci projektu spolupracovať s prideleným tútorom, ktorý ich bude sprevádzať celým adaptačným procesom. Po ukončení Bilancie kompetencií vypracujú tútori návrhy a odporúčania ďalších aktivít účastníkov projektu tak, aby zodpovedali ich preferenciám a možnostiam na trhu práce. Súčasťou plánovaných aktivít bude aj vyhľadávanie vhodných vzdelávacích kurzov v zmysle odporúčaní Bilancie kompetencií.

Tútor sa bude starať o ľudí na mieste a bude ich motivovať k účasti na aktivitách projektu. Úlohou tútorov bude poskytovať komplexné poradenstvo a podporu účastníkom projektu počas ich účasti v projekte. Tútori budú organizovať pracovný čas a náplň pridelených účastníkov, budú zodpovední za správnosť dochádzky, za ich účasť na iných podaktivitách projektu a za plnenie ďalších podmienok Dohody o účasti v projekte. Budú poskytovať poradenstvo v oblasti výberu vzdelávania, aktívne komunikovať s poskytovateľmi vzdelávania a zabezpečovať nevyhnutnú administratívnu činnosť spojenú so vzdelávaním, vrátane kontroly plnenia finančných povinností a zberu podkladov o absolvovaní vzdelávania (potvrdenia, certifikáty, osvedčenia, a pod.). Tútor bude zodpovedný aj za všetky administratívne úkony súvisiace preukazovaním oprávnenosti výdavkov jemu pridelených zamestnancov.

Prostredníctvom individuálnych a skupinových aktivít budú účastníkom projektu organizovať odborné prednášky a cvičenia súvisiace so zvyšovaním ich profesionálnych a osobnostných kompetencií a zručností, napr. sebaprezentácia, zvládanie stresových situácií, verbálna a neverbálna komunikácia.

Tútori budú v rámci svojej náplne práce mapovať trh práce v regióne horná Nitra – voľné pracovné miesta a požiadavky zamestnávateľov na rekvalifikácie a kvalifikačné predpoklady uchádzačov – potenciálnych zamestnancov. V rámci individuálneho mapovania trhu práce budú aktívne vyhľadávať potenciálnych zamestnávateľov, poskytovať účastníkom projektu relevantné informácie o voľných pracovných miestach, v prípade potreby zabezpečovať osobné stretnutia medzi účastníkmi a zamestnávateľmi a v zmysle požiadaviek zamestnávateľov nastavia ďalšie aktivity práce s účastníkmi, vrátane vyhľadávania vhodných kurzov odrážajúcich potreby zamestnávateľov.

Tútori budú vykonávať svoju činnosť v priestoroch žiadateľa na elokovanom pracovisku TSK v regióne hornej Nitry.

V zmysle odporúčaní tútora sa budú účastníci projektu zúčastňovať aktivít, konzultácií a/alebo poradenstva aj u iných subjektov, pričom môže ísť aj o aktivity v rámci iných projektov.

1.3.2 – Rekvalifikačné vzdelávanie a vzdelávanie za účelom zvyšovania zručností

Každý zamestnanec zapojený do projektu bude mať nárok na absolvovanie verejne dostupných vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom si bude môcť vybrať odborné/rekvalifikačné kurzy, kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a kurzy na rozvoj mäkkých zručností a osobných kompetencií (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť, jazykové kurzy a iné osobné zručnosti). Účastník projektu povinne absolvuje aspoň 1 odborný/rekvalifikačný kurz alebo kurz na zvyšovanie kvalifikácie, alebo vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania okrem prípadov, kedy si nájde po vstupe do projektu nové zamestnanie alebo vzdelávací kurz nebude môcť absolvovať zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov. V takom prípade účasť v projekte zamestnanca bude ukončená skôr ako po 6 mesiacoch, do 15 pracovných dní od ukončenia Bilancie kompetencií.

Každý zamestnanec dostane na vzdelávacie kurzy maximálny príspevok z projektu do výšky 1500 eur. V prípade, že ceny kurzov spoločne presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, bude mať zamestnanec možnosť vzniknutý rozdiel doplatiť z vlastných prostriedkov. Účastníci sa budú môcť zúčastniť vzdelávacích kurzov až po absolvovaní Bilancie kompetencií. Za takéto vzdelávanie sa bude považovať aj vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.

Časť účastníkov projektu bude mať absolvovanú Bilanciu kompetencií v rámci projektu Podpora zametnateľnosti v regióne horná Nitra, kód projektu 312031ASL5 a na základe jej výstupov bude môcť v tomto projekte absolvovať vzdelávacie kurzy a pracovať s tútorom.

Náklady spojené s účasťou na vzdelávaní (školné, poplatok za kurz) budú do maximálnej sumy 1500 eur zamestnancom hradené z projektu.

Vzdelávacie kurzy budú prebiehať v prípade prezenčnej formy kurzu v miestach ich poskytovateľov. V prípade online vzdelávania budú prebiehať buď na domácej adrese zamestnanca alebo v priestoroch elokovaného pracoviska TSK v regióne hornej Nitry.

V prípade, ak zamestnanec nestihne dokončiť začatý vzdelávací kurz v stanovenej maximálnej dobe adaptačného procesu, bude môcť začatý vzdelávací kurz dokončiť aj po uplynutí tejto doby, najneskôr do termínu 31.12.2024, avšak nebude mať nárok pokračovať v iných podaktivitách projektu. Začiatok kurzu a aspoň časť kurzu bude prebiehať ešte počas adaptačného procesu.

1.4 Podpora počas obdobia aktívnej účasti v projekte zamestnancov HBP, a. s. a ENO
Zodpovedná Zmluvná strana: Partner 1, Partner 2
Popis činností:

Účastníci projektu budú počas účasti v projekte zamestnancami spoločností HBP, a. s. alebo ENO. Počas ich zapojenia do projektu nebudú vykonávať u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle pracovnej zmluvy, účasť v projekte sa bude považovať za prekážku v práci, za čo účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákonníka práce vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na ošetrenie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní, atď.). Náhradu mzdy bude účastníkom projektu vyplácať ich zamestnávateľ - Partner 1 alebo Partner 2, pričom maximálna dĺžka podporného obdobia, kedy bude účastníkovi projektu vyplácaná náhrada mzdy bude 6 mesiacov bez ohľadu na to, kedy ukončí účasť na vzdelávaní, najneskôr však do 31.12.2024. Reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia aktívnej účasti zamestnanca v projekte.

Partneri 1, 2 zabezpečia v rámci podaktivity kompletné administratívne a finančné úkony súvisiace s vyplácaním náhrad miezd prostredníctvom členov ich projektových tímov.

1.5 Evaluácia projektu
Zodpovedná Zmluvná strana: Žiadateľ/Prijímateľ
Popis činností:

Cieľ podaktivity je identifikovať prínos realizácie národného projektu pre cieľovú skupinu, posúdiť účinnosť (efektivitu), účelnosť a správnosť zacielenia aktivít na potreby účastníkov projektu, zanalyzovať kvantitatívne dáta, kvalitatívne vyhodnotiť dosiahnuté výsledky, príp. dopady, udržateľnosť vykonaných aktivít.

Evaluačný tím bude pozostávať z troch zamestnancov (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) Žiadateľa/Prijímateľa, ktorí budú vybratí vo výberovom konaní. Títo zamestnanci vypracujú na základe existujúcich modelov evaluácie jednoduchý systém zberu údajov a spätnej väzby, ktoré budú vyhodnocovať vo väzbe na očakávané výsledky, dopady a ciele projektu. Táto činnosť bude vykonávaná pravidelne vždy po 6 mesiacoch trvania podaktivít projektu, pričom výstupom evaluácie bude spracovanie priebežnej evaluačnej správy. Priebežné evaluačné správy za jednotlivé obdobia budú potom východiskom pre úplnú evaluáciu, ktorú pracovníci vykonajú na záver realizácie projektu (po ukončení všetkých ostatných podaktivít projektu) a vypracujú Komplexnú hodnotiacu správu realizácie národného projektu.

5. Ďalšie informácie

Časti zamestnancov Partnera 1 bolo po vzájomnej komunikácii s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v dôsledku posunu začiatku realizácie národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“ umožnené vstúpiť najskôr do pôvodného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, kód projektu 312031ASL5 a v ňom absolvovať povinnú aktivitu Bilancia kompetencií. Následne po skončení tejto aktivity im bude umožnené, ak zahájenie realizácie predmetného projektu bude časovo bezprostredne nadväzovať na dobu ich účasti v projekte „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, najneskôr však dňom 1.12.2023, vstúpiť plynule nadväzujúco do projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“, kde už Bilanciu kompetencií neabsolvujú, ale rovno budú v spolupráci s tútormi hľadať a následne

absolvovať vhodné vzdelávacie kurzy v súlade s podmienkami nového projektu a výstupmi z Bilancie kompetencií. Účasť v oboch projektoch spolu nepresiahne maximálnu dobu 6 mesiacov. Do nového projektu budú účastníci zaraďovaní od 1.12.2023 po podpise Dohody o účasti v projekte Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II., ktorá bude upravovať podmienky účasti účastníkov v novom projekte.

Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita, riadenie projektu a iné podporné činnosti, ktoré majú charakter buď nepriamych nákladov, alebo zostávajúcich nákladov iných ako priamych nákladov na zamestnancov.

Informovanosť a publicita

Keďže národný projekt bol v rámci Programu Slovensko učený ako projekt strategického významu, bude zabezpečená jeho publicita v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1056 a 2021/1060. Žiadateľ/Prijímateľ v spolupráci s Partnermi 1, 2 zorganizuje informačné podujatie alebo informačnú aktivitu, so zapojením Európskej komisie a zodpovedného Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu. Ostatné aktivity zamerané na propagáciu a viditeľnosť budú realizované v súlade s vydanou dokumentáciou relevantných orgánov.

Žiadateľ/Prijímateľ a Partneri 1, 2 zohľadnia vydanú dokumentáciu k publicite NP zo strany MIRRI SR a zároveň skutočnosť, že predmetný národný projekt je projektom strategického významu v rámci podpory z FST. Okrem povinnej publicity bude vytvorené webové sídlo projektu, na ktorom sa budú sústreďovať údaje a informácie o projekte, všetky dôležité informácie pre verejnosť ako aj pre zamestnancov Partnera 1 a Partnera 2, ktorí budú mať záujem o účasť na projekte.

Okrem toho budú zverejňované informácie o realizácii projektu na webových sídlach jednotlivých partnerov, v regionálnych médiách, vo verejnoprávnych médiách s celoštátnou pôsobnosťou.
Aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti budú realizované všetkými Zmluvnými stranami, koordinované budú Žiadateľom/Prijímateľom.

Ostatné podmienky realizácie projektu budú bližšie špecifikované v Žiadosti o NFP k projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.“, s ktorou sa všetky Zmluvné strany podrobne oboznámia po jej schválení. Po schválení Žiadosti o NFP môže dôjsť k zmene jednotlivých bodov Prílohy č. 1 k Zmluve o partnerstve v zmysle údajov uvedených v schválenej Žiadosti o NFP.