

Servisná zmluva č. SK-S-0086/2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

ČLÁNOK I. Zmluvné strany

Obchodné meno:	Východoslovenský onkologický ústav a.s.
Obchodný register:	zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1371/V, odd.: Sa
Zastúpený:	MUDr. Nataša Džunková – predseda predstavenstva Ing. Beáta Semrádová, MPH, podpredseda predstavenstva
Sídlo spoločnosti:	Rastislavova č.43, 041 91 Košice
IČO:	36 603 350
DIČ:	2022124159
IČ DPH:	SK2022124159
Tel.:	+421 55 6 135 111
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka
Číslo účtu: (ďalej len „Klient“)	SK14 1111 0000 0014 2503 2002

a

Obchodné meno:	GUTTA Slovakia spol. s r. o.
Obchodný register:	zapísaná v Obchodnom registri Bratislava I, vložka č. 12955/B, oddiel: Sro
Zastúpený:	Tomáš Sipos – konateľ Csaba Horváth – výkonný riaditeľ, splnomocnenec oprávnený k zastupovaniu vo všetkých právnych úkonoch na základe splnomocnenia zo dňa 17.05.2018, ktoré tvorí nedeliteľnú súčasť zmluvy ako Príloha č. 3
Sídlo spoločnosti:	Svetlá 1, 811 02 Bratislava
IČO:	35 707 364
DIČ:	2020249704
IČ DPH:	SK2020249704
Tel.:	+421 2 5465 0271
Bankové spojenie:	Tatra banka Bratislava
Číslo účtu: (ďalej len „Poskytovateľ“)	2622005809/1100

ČLÁNOK II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa uskutočňovať pre Klienta servis – pravidelnú preventívnu údržbu prístrojov špecifikovaných v Prílohe č.1, ktorá tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej iba ako „prístroj“) a záväzok Klienta uhradiť Poskytovateľovi za vykonané servisné služby dohodnutú cenu.

ČLÁNOK III. Dokumentácia zmluvy

- 3.1. Táto zmluva a jej prílohy obsahujú všetky vzájomné práva a záväzky oboch zmluvných strán týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Táto zmluva ukončuje a nahrádza všetky predchádzajúce dojednania zmluvných strán týkajúce sa predmetu zmluvy (Článok II.).

ČLÁNOK IV. Definícia podmienok poskytovania servisných služieb

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť počas každých šiestich (6) mesiacov trvania zmluvy preventívnu údržbu prístroja za účelom zníženia rizika poruchy a zabezpečenia správnej činnosti prístroja (ďalej len „servisné služby“). Preventívna údržba zahŕňa činnosti špecifikované v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej nedeliteľnú súčasť.

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak počas účinnosti tejto zmluvy bude potrebné uskutočniť servisný zásah mimo preventívnej údržby, Klient telefonicky alebo písomne (formou e-mailu) kontaktuje Poskytovateľa, ktorý sa zaväzuje do 48 hodín od nahlásenia prísť k servisnej oprave prístroja. Pre nahlásenie servisných opráv sú uvedené nasledovné kontakty: service@guttaeu.eu alebo p. Peter Mezei: +421 915 734 642.
- 4.3. Klient určil oprávnenú osobu jednú vo veciach, ktoré sa týkajú realizácie servisných služieb a koordinácie pokynov: Ing. Pavol Štec, stec@vou.sk, +421 55 6135 115, +421 908 956 491.
- 4.4. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany berú na vedomie, že okrem Poskytovateľa nemôže tretia osoba počas platnosti tejto zmluvy vykonávať akékoľvek servisné zásahy na prístroji. V opačnom prípade Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté neoprávneným zásahom tretej strany do prístroja a je oprávnený pri zistení takéhoto zásahu odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s bodom 9.2., písm. c) tejto zmluvy.
- 4.5. Podmienky uvedené v bode 4.4. sa nevzťahujú na činnosti súvisiace s vykonávaním pravidelných kontrol technických elektrických zariadení certifikovaným revíznym technikom. Klient určí zodpovedného revízneho technika k vykonávaniu tejto činnosti, ktorý je povinný konzultovať bezpečnostné vypnutie a zapnutie predmetu zmluvy so servisným technikom Poskytovateľa: p. Mezei, +421 915 734 642.

ČLÁNOK V.

Vylúčenie z rozsahu poskytovania servisných služieb

- 5.1. Zo záväzkov Poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy pri poskytovaní servisných služieb sú vylúčené opravy poškodení prístroja zavinených vyššou mocou, požiarom, výbuchom, vodou, zrútením budovy, zmenou environmentálnych podmienok (elektrinou, vodou, klimatizáciou, príliš vysokou teplotou v miestnosti, príliš vysokou vlhkosťou, korozívnou atmosférou, príliš vysokou prašnosťou), zničením inštalácie a zariadení v budove (dodávka elektriny, vody atď.) alebo z akéhokoľvek dôvodu podobnej povahy, použitím súčiastok alebo spotrebných materiálov, ktoré nie sú v súlade so špecifikáciou prístroja.

ČLÁNOK VI.

Spôsob realizácie servisných služieb

- 6.1. Klient poskytne servisnému technikovi Poskytovateľa:
a) prístup k prístroju v dohodnutej dobe, pričom konkrétny termín servisnej prehliadky si dohodne Klient so servisným technikom vopred,
b) dodávky médií potrebných pre vykonanie servisných služieb, ako je napr. dodávka elektrickej energie a vody počas vykonávania opravy alebo údržby.
- 6.2. Všetky vykonané servisné služby budú zdokumentované formou písomného Preberacieho protokolu, ktorý podpíšu obe zmluvné strany vždy po ukončení servisnej služby. Každý Preberací protokol musí obsahovať presný druh vykonanej údržby alebo opravy, zoznam vymenených častí, čas príchodu servisného technika a čas ukončenia servisného úkonu.
- 6.3. Všetok nepotrebný nahradený materiál alebo vymenené časti budú majetkom Poskytovateľa (pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak) a Poskytovateľ ich zlikviduje v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

ČLÁNOK VII.

Bezpečnosť

- 7.1. Klient je povinný zabezpečiť servisnému technikovi Poskytovateľa v priebehu vykonávania servisných služieb bezpečné pracovné podmienky.
- 7.2. Servisný technik Poskytovateľa je oprávnený prerušiť vykonávanie servisných služieb v prípade, ak sú pracovné podmienky nebezpečné, alebo sa mu pri práci bráni iným spôsobom. V takomto prípade bude informovať Klienta o svojich výhradách písomne a zároveň požiada, aby sa urobili konkrétne špecifikované náležité opatrenia, ktoré mu umožnia bez zbytočného odkladu pokračovať v poskytovaní servisných služieb.

ČLÁNOK VIII.

Cena za poskytované servisné služby a platobné podmienky

- 8.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ je povinný realizovať servisné služby iba po uhradení servisného poplatku v zmysle tejto zmluvy.
- 8.2. Ročný poplatok za vykonanie servisných služieb, za obdobie dvanástich (12) kalendárnych mesiacov, je dohodnutý zmluvnými stranami vo výške špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a zahŕňa servisné služby podľa Článku IV. na prístroj špecifikovaný v Prílohe č. 1..

8.3.	Výška servisného poplatku je platná po celú dobu platnosti zmluvy. Jej prípadná úprava je možná len na základe dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve.
8.4.	Zmluvné strany sa dohodli, že ročný servisný poplatok vo výške dohodnutej v Prílohe č. 1 bude uhradený na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, pričom faktúru vystaví do 15 dní od účinnosti tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Faktúra sa považuje za včas uhradenú, ak bude fakturovaná čiastka pripísaná na účet Poskytovateľa najneskôr v posledný deň splatnosti faktúry.
8.5	Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade mimoriadnych servisných zásahov v zmysle bodu 4.2. tejto zmluvy, vykonávaných nad rámec servisných služieb, je cena za takéto mimoriadne servisné zásahy dohodnutá vo výške 55,-EUR/1 hod. bez DPH + cestovné náklady vo výške 0,40 EUR bez DPH/1 km, pričom v danej sume nie je zahrnutá cena náhradných dielov, ktoré budú použité pri takomto servisnom zásahu a ktoré budú Klientovi vyúčtované osobitne. Poskytovateľ je povinný informovať Klienta vopred o potrebe náhradných dielov aj o ich cene a vyžiadať si od neho písomný súhlas s ich použitím. Faktúru za vykonaný servisný zásah v zmysle tohto bodu Poskytovateľ vystaví najneskôr do pätnástich (15) dní po skončení servisného zásahu so splatnosťou tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Klientovi.
8.6	Z dôvodu zníženia administratívnej náročnosti sa zmluvné strany dohodli na vystavovaní a doručovaní elektronických daňových dokladov vo formáte PDF Poskytovateľom (nie prostredníctvom reprografických zariadení, môže byť aj s elektronickým podpisom). Elektronický daňový doklad nahrádza v plnom rozsahu vystavovanie a doručovanie listinných daňových dokladov prostredníctvom poštovej prepravy. Emailový kontakt Klienta pre účely fakturácie: kudelova@vou.sk .
8.7	Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti v zmysle § 74 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala obchodné meno objednávateľa podľa výpisu z obchodného registra, IČO, telefonický kontakt na osobu zodpovednú za fakturáciu.
8.8	Klient si vyhradzuje právo vrátiť Poskytovateľovi faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku, na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Klientovi.
8.9	V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na sobotu alebo deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
8.10	Peňažný záväzok Klienta platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním fakturovanej sumy z účtu Klienta v prospech účtu Poskytovateľa.
8.11	Pokiaľ Poskytovateľ, vzhľadom na používané technické a technologické prostriedky, nie je spôsobilý elektronickej fakturácie podľa tohto článku, je povinný zaslať faktúru vystavenú na Klienta na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

ČLÁNOK IX. Trvanie zmluvy

9.1.	Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc 01.05.2020 do 30. apríla 2021 .
9.2.	Túto zmluvu je možné ukončiť: a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, b) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane, c) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy s niektorou zo zmluvných strán, ak porušujúca zmluvná strana neuskutoční nápravu ani po písomnom upozorení druhou zmluvnou stranou s poskytnutím primeranej lehoty na jej odstránenie. Písomné upozornenie musí byť uskutočnené formou doporučenej zásielky. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK X. Osobitné ustanovenia

10.1.	Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania zmluvy sa budú vzájomne informovať o všetkých zmenách týkajúcich sa obchodného mena, sídla miesta podnikania, ako aj oznamovať všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov.
10.2.	Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený akúkoľvek pohľadávku vzniknutú na základe tejto zmluvy postúpiť na inú osobu alebo k nej zriadiť právo v prospech tretej osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Klienta.
10.3	Zmluvná strana je povinná písomne upovedomiť druhú zmluvnú stranu o hroziacom, resp. zahájenom konkurznom konaní.

- 10.4. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu k obsahu tejto zmluvy a ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej, alebo technickej povahy súvisiacim s podnikateľskou činnosťou zúčastnených zmluvných strán, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu, alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje.

ČLÁNOK XI. Záverečné ustanovenia

- | | |
|-------|--|
| 11.1. | Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť deň po jej zverejnení na crz.gov.sk. |
| 11.2. | Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. |
| 11.3. | Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov. |
| 11.4. | Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej zmluvy budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie týchto sporov je všeobecný súd v zmysle 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v platnom znení. |
| 11.5. | Na doručovanie písomností podľa tejto zmluvy sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok týkajúce sa doručovania písomností. |
| 11.6. | Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení. |

Východoslovenský onkologický ústav, a.s.

V Košiciach, dňa _____._____ 2020

.....
MUDr. Nataša Džunková
predseda predstavenstva

.....
Ing. Beáta Semrádová
podpredseda predstavenstva

GUTTA Slovakia, spol. s r.o.

V Bratislave, dňa _____._____ 2020

.....
Csaba Horváth
výkonný riaditeľ

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Cenník servisných služieb
Príloha č. 2: Rozsah a špecifikácia servisných služieb
Príloha č. 3: Generálne plnomocnenstvo výkonného riaditeľa zo dňa 17.05.2018