

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Limbová 12, Bratislava 833 03 štatutárny zástupca : Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
IČO : 00165361. DIČ: 2020341895 SK NACE: 85420

zápis : zriadená zákonom c.401/2002

/ ďalej len Objednávateľ/

2. Dodávateľ: MIROMAX, s.r.o. , Zvolenská cesta 133/A, 974 05 Banská Bystrica
štatutárny zástupca : Ing. Peter Maďar , konateľ
IČO : 31 609 058, DIČ: 2020455206 IČ DPH : SK2020455206, SK NACE: 74 900
číslo účtu IBAN :
zápis : Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo : 2011/S

/ ďalej len Dodávateľ/

Čl. II. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Dodávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve bude vykonávať pre Objednávateľa všetky činnosti týkajúce sa preventívnych a ochranných služieb v súlade so všeobecnými predpismi:

Bezpečnostnotechnická služba (ďalej len BTS) zahŕňa :

- 2.1. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci / ďalej len BOZP/ u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami a návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
Vykonanie vstupného oboznámenia o BOZP pre zamestnancov , s ktorými má zamestnávateľ uzatvorený pracovný pomer ku dňu účinnosti zmluvy.
Písomné vypracovanie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov: Pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, posúdenie rizika a hodnotenie nebezpečenstva pri všetkých činnostiach vykonávaných všetkými zamestnancami Objednávateľa, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom, predpis upravujúci zákaz fajčenia na pracoviskách, postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami, evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 2.2. Vedenie, udržiavanie a kontrola dokumentácie BOZP raz za 12 mesiacov. Uchovávanie predpísanej dokumentácie, záznamov a evidencie súvisiacej s BOZP jeden rok odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam.
- 2.3. Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa.
- 2.4. Poskytovanie Objednávateľovi poradenskú službu v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného

prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

- 2.5. Vykonanie kontrolnej činnosti všetkých pracovísk a priestorov Objednávateľa preukázateľne jedenkrát za 6 mesiacov,
- 2.6. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany Inšpektorátu práce alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- 2.7. Vykonávať šetrenie, evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.8. Spracovanie bezpečného pracovného postupu pri rizikových činnostiach.

Ochrana pred požiarimi (ďalej len OPP) zahŕňa najmä:

- 2.9. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami a návrhom opatrení na ich odstránenie. Vykonanie vstupného školenia o OPP pre zamestnancov, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorený pracovný pomer ku dňu účinnosti zmluvy.
Vypracovanie dokumentácie OPP : požiarneho štatútu, požiarneho poriadku pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarneho evakuačného plánu, dokumentácia o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarnej hliadky, požiarnebezpečnostná charakteristika do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 2.10. Vedenie, udržiavanie a kontrola dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom raz za 12 mesiacov.
- 2.11. Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcej sa oblasti OPP v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa.
- 2.12. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.
- 2.13. Vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok a kontrol požiarnej uzáverov :
 - každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
- 2.14. Organizovanie a vyhodnocovanie cvičného požiarneho poplachu v objektoch, kde je vypracovaný evakuačný plán v termíne jedenkrát za 12 mesiacov.
- 2.15. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb a miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- 2.16. Účasť pri všetkých protipožiarnej kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru, pri štvrtročných a polročných kontrolách stabilného hasiaceho zariadenia.
- 2.17. Účasť pri šetrení príčin vzniku prípadných požiarov.
- 2.18. Poradenská služba v oblasti OPP. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

Civilná ochrana (ďalej len CO) zahŕňa najmä:

- 2.19. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu CO u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami, ako aj návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Vypracovanie kompletnej dokumentácie CO v súlade so zákonom NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, a to najmä plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti Objednávateľa v rozsahu určenom odborom krízového riadenia príslušného Okresného úradu do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.

- 2.20. Vedenie, udržiavanie a kontrola dokumentácie CO raz za 12 mesiacov.
- 2.21. Aktualizácia dokumentácie CO v prípade zmien právnych predpisov v oblasti CO, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa v lehote do 30 dní od vydania záväzného právneho predpisu CO, alebo interného predpisu Objednávateľa.
- 2.22. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany okresných úradov a obcí.
- 2.23. Poradenská služba v oblasti CO. Poradenská služba bude poskytovaná v pracovné dni od 8 do 17 hodiny.

Výchova a vzdelávanie (ďalej len VZ) zahŕňa:

- 2.24. Vykonávanie oboznamovania novoprijatých zamestnancov a periodického oboznámenia o BOZP zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť o BOZP v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.25. Vykonávanie školení novoprijatých zamestnancov a periodických školení zamestnancov o oblasti OPP, odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.26. Vzdelávanie a príprava zamestnancov v oblasti CO v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.
- 2.27. Vykonávanie oboznamovania zamestnancov o BOZP pri používaní motorových vozidiel - vodičov referentov v termínoch určených vo všeobecných právnych predpisoch.

Servis požiarnotechnických zariadení /ďalej PTZ /:

- 2.28. Vykonávanie kontrol, opráv, tlakových skúšok a dodanie prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov, odberných miest a hadicových zariadení vrátane príslušenstva raz za 12 mesiacov.
- 2.29. Vykonávanie údržby požiarnych uzáverov raz za 12 mesiacov.
- 2.30. Dodanie a inštalácia požiarnych a bezpečnostných tabuliek a symbolov .

Čl. III.

**TRVANIE, UKONČENIE A MIESTO
PLNENIA ZMLUVY**

- 3.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v centrálnom registri zmlúv a uzatvára sa na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov.
- 3.2. Skončenie zmluvy:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote bez uvedenia dôvodu, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných povinností, pričom podstatným porušením zmluvy sa rozumie:
 - nedodržania termínu a obsahu plnenia zo strany Dodávateľa,
 - odmietnutia alebo nevykonania dohodnutej súčinnosti Objednávateľa na písomnú výzvu Dodávateľa,
 - oneskorenie s plnením peňažných záväzkov zo strany Objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní.
- 3.3. Miesto plnenia predmetu zmluvy je:
- 1. Slovenská zdravotnícka univerzita, Limbová 12, 833 03 Bratislava,
 - 2. Slovenská zdravotnícka univerzita, Limbová 14, 833 03 Bratislava,
 - 3. Účelové vzdelávacie zariadenie, Modra - Harmónia 3019,900 01 Modra,
 - 4. Chata Modra Harmónia č. 3221,
 - 5. Chata Modra Harmónia č. 3243,

6. Univerzitné vedecko-výskumné pracovisko — lineárny urýchlňovač — ul. Ku Kyselke, Záblatie,
7. Polyfunkčný objekt (Aula + ubytovacie zariadenie) Bernolákova č. 8, Banská Bystrica,
8. Fakulta zdravotníctva Sládkovičova č. 21, Banská Bystrica

Či. IV.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich cenách:
 - a) za činnosti uvedené v bodoch 2.1. —2.27. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške 675€ mesačne bez DPH, 810€ s DPH.
 - b) za činnosti uvedené v bode 2.28 -2.30 tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na cenách podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 4.2. K dohodnutej cene podľa bodu 4.1. tejto zmluvy bude účtovaná príslušná DPH. Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny mesiac.
- 4.3. Faktúra za mesačné poplatky bude vystavená vždy k poslednému dňu posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry od Dodávateľa, pričom Objednávateľ faktúru uhradí na účet Dodávateľa špecifikovaný v tejto zmluve.
- 4.4. Faktúry budú spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak nebude faktúra spĺňať predpísané náležitosti faktúry v zmysle platných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru bez jej úhrady na prepracovanie. V takom prípade plyní odo dňa doručenia prepracovanej faktúry objednávatelovi nová 30 denná lehota splatnosti.

Či. V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Povinnosti Objednávateľa:

- 5.1. Predložiť Dodávateľovi na jeho písomné vyzvanie zoznam pracovných činností, umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk, predložiť kópie zmlúv odberateľov odpadov, odpadovej vody a kópie udelených povolení od orgánov štátnej správy alebo samosprávy vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy na písomne vyzvanie Dodávateľa potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by podľa objednávatelja mohli mať podstatný vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.
- 5.3. Vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy.
- 5.4. Písomne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce, Okresný úrad, atď.) najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly a nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa preventívnych služieb.

Povinnosti Dodávateľa:

- 5.5. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy, vykonávať preventívnu a ochrannú službu u Objednávateľa len zamestnancami s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.6. Preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa .
- 5.7. Dodávateľ nesie zodpovednosť aj za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod sankcie pochádza v činnosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Objednávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1. až 5.4.

predmetnej zmluvy.

- 5.8. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

Čl. VI.

VŠEOBECNE USTANOVENIA

- 6.1. Písomnosti akéhokoľvek druhu určené Objednávateľovi, sa považujú za doručené tretím dňom od ich uloženia napošte, aj keď sa adresát o ich uložení nedozvedel. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov. Za Objednávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Dodávateľom preventívnych služieb:

Za Dodávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Objednávateľom:

Ing. Vladimír Bánovský- manažér preventívnych a ochranných služieb - 0915987 866, banovsky@miromax.sk,

- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 6.2. tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.3. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvu možno zmeniť iba výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia, alebo jeho rozšírenia na rámec tejto zmluvy. V oboch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou. Dodávateľ sa zaväzuje, že bez súhlasu objednávatelia nepostúpi svoju peňažnú pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy tretej strane. Postúpenie pohľadávky zo strany dodávateľa tretej strane bez súhlasu objednávatelia je neplatné. Súhlas objednávatelia je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.
- 7.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru. Pre prípad súdneho sporu bude vec prejednávať súd príslušný na konanie podľa Civilného sporového poriadku. Zmluvný vzťah medzi stranami sa spravuje ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.4. Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 30. NOV. 2023

V BRATISLAVE, dňa 24. 11. 2023

Za Objednávateľa:
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor

Za Dodávateľa:
Ing. Peter Maďar, konateľ

