

## Zmluva č. 17/2023 o poskytovaní praktického vyučovania – zabezpečenie odborného výcviku žiakov

V zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/2022 sa uzatvára zmluva na o poskytovaní praktického vyučovania - zabezpečenie odborného výcviku (ďalej len „zmluva“) žiakov medzi:

Názov organizácie: Stredná odborná škola podnikania a služieb  
Sídlo: Myslenická 1, 902 01 Pezinok  
Zastúpená: Ing. Natáliou Krejčiovou, riaditeľkou telefón: 033/ 642 34 10  
IČO: 00351822  
Č. účtu: SK88 8180 0000 0070 0050 3435 Štátna pokladnica  
ďalej len „škola“  
E- mail: riaditelka@soskompk.sk

a

- Názov organizácie: ZŠ školská jedáleň Šenkvice  
Sídlo: Vinohradnícka 62, 900 81 Šenkvice  
• Zastúpená: Mgr. Mífková Soňa telefón: +421911 225 094  
• Prevádzka: Vinohradnícka 62, 900 81 Šenkvice  
• IČO: 31817017  
Č. účtu:  
Ďalej len „organizácia“

### Čl. I

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok, (ďalej len škola) pre nadstavbové štúdium - NO 6403 L, ktorí sa pripravujú na výkon povolania v priestoroch organizácie (zamestnávateľa) pod odborným vedením zamestnávateľa (inštruktora), v súlade so školským vzdelávacím programom školy.

Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 06.09.2023 do 30.06.2024, pre žiakov:

Meno a priezvisko  
Figura Deniel /1.NS/  
Slovák Matej /1. NS/

### Čl. II

#### Cieľ odborného výcviku

Žiaci budú počas odborného výcviku vykonávať činnosti, ktoré súvisia so zameraním nadstavbové štúdium - NO 6403 L

Odborný výcvik na prevádzkovom pracovisku sa vykonáva pod vedením a dozorom inštruktora a majstra odborného výcviku. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácie žiaka je nasledovný: Inštruktor sleduje prácu žiaka na pracovisku a poskytne informácie o jej úrovni majsterke ODV, ktorá, ako pedagogický zamestnanec, uzavrie žiakovi výslednú známku na konci každého klasifikačného obdobia.

### Čl. III

#### Druh činností a dĺžka pracovnej doby

- a) Odborný výcvik v súlade s náplňou praxe usmerňuje žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zameraním nadstavbové štúdium - NO 6403 L
- b) Odborný výcvik sa uskutočňuje v školskom roku 2023/2024 nasledovne:  
žiaci I. a II. ročníka 6 hodín denne  
žiaci II. ročníka – duál, III. ročníka a NS 7 hodín denne
- c) Pracovná doba podľa platnej legislatívy začína o 7,00 h. Odborný výcvik žiakov mladších ako 18 rokov sa končí najneskôr o 20,00 hod.

### Č. IV

#### Povinnosti školy

Škola:

- a) zabezpečí poučenie žiaka pred nástupom na odbornú prax o príslušných ustanoveniach Zákonníka práce a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach spojených s výkonom práce,
- b) poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- c) poučí žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej vykonávajú odbornú prax, vrátane preukázateľného písomného informovania žiakov o povinnosti zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy dozvedia, iba ak by išlo o skutočnosti verejne známe alebo dostupné z verejných zdrojov,
- d) oboznámi žiakov s hodnotením, spôsobom kontroly a klasifikáciou odbornej praxe, s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov, so správaním sa na mieste výkonu odbornej praxe, zabezpečí škola prostredníctvom určeného inštruktora – učiteľa odbornej praxe
- e) kontroluje žiakov počas vykonávania odbornej praxe,
- f) zabezpečí ostatné plnenie finančného a hmotného zabezpečenia študentov podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov,
- g) prostredníctvom inštruktora – učiteľa odbornej praxe je povinný/á preukázateľne informovať prevádzku organizácie o nedostatkoch po stránke BOZP, PO a hygieny na prevádzke,
- h) zabezpečí, aby každý žiak zúčastňujúci sa odbornej praxe mal platné potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti zodpovedajúcej vykonávaným cvičným prácam v rámci odbornej praxe (zdravotný preukaz), ak je vyžadovaný platnými právnymi predpismi,
- i) aby žiak dodržiaval všetky povinnosti uvedené v článku VI tejto zmluvy, s ktorými je škola povinná žiaka oboznámiť a kontrolovať ich dodržiavanie.

Kontaktná osoba poverená vypracovaním dohôd a riešením problémov počas odbornej praxe za SOŠ podnikania a služieb je : Ing. Natália Krejčiová tel. 033/642 34 10 mail: [riaditelka@soskompk.sk](mailto:riaditelka@soskompk.sk)

### Čl. V

#### Povinnosti organizácie

Organizácia

- a. v súvislosti s náplňou, ktorá je uvedená v bode 2 tejto zmluvy, umožní žiakovi vykonať odborný výcvik,
- b. zabezpečí pracovné miesto pre výkon odborného výcviku žiakov, organizácia prideli žiakovi prácu a poskytne mu k nej potrebné informácie,
- c. oboznámi žiaka s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vedie o tom písomný záznam, zabezpečí poučenie o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie. (Poučenie sa uskutoční v deň nástupu žiakov na vykonanie odborného výcviku.)
- d. bude sledovať dodržiavanie používania osobných ochranných pomôcok,
- e. v prípade pracovného úrazu zabezpečí záznam o úraze a informuje školu,
- f. poverí zamestnanca zodpovedného za odborný výcvik žiakov na prevádzke,

- g. zabezpečí vstup pedagogickým zamestnancom poverených kontrolou odborného výcviku,
- h. zabezpečí miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov,
- i. informuje školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornom výcviku,
- j. zabezpečí jedno teplé jedlo žiakovi počas pracovného dňa na ODV
- k. informuje školu o organizačných zmenách počas výkonu odborného výcviku, najmä zmenu sídla, zmenu pracoviska, prerušenie, pozastavenie alebo ukončenie činnosti organizácie,
- l. vyplní hodnotiaci hárok žiaka, ktorý zabezpečí škola, ako podklad na klasifikáciu žiaka v I. a II. klasifikačnom období školského roka.

Zabezpečením odbornej praxe za organizáciu a kontaktnou osobou je za organizáciu poverený:

p. Figurová M., tel: 0907 797 399, jedalenskolska@azet.sk

## Čl. VI.

### Povinnosti a práva žiaka

- a) žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP ustanovené podľa osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z.z.),
- b) prestávky pre žiaka sú zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie, kde žiak koná odborný výcvik,
- c) žiak je povinný nastúpiť na vykonanie odbornej praxe na pridelené zmluvné pracovisko podľa pokynov vyučujúceho a pedagogického zamestnanca určeného zabezpečením odbornej praxe za SOŠ podnikania a služieb,
- d) žiak je povinný pridelenú prácu vykonávať zodpovedne, svedomito a riadne podľa svojich vedomostí,
- e) absolvovať na zmluvnom pracovisku školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- f) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, dodržiavať ochranu osobných údajov a interných údajov organizácie,
- g) dodržiavať pracovný čas na zmluvnom pracovisku,
- h) dodržiavať pracovný režim na zmluvnom pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku, dodržiavať pokyny kompetentných zamestnancov zmluvného pracoviska,
- i) žiak je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k stretu záujmov s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom odbornej praxe vo vlastný prospech alebo v prospech niekoho iného,
- j) bude rešpektovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe,
- k) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečená/ý podľa požiadaviek, resp. charakteru zmluvného pracoviska,
- l) oznámiť majstrovi odborného výcviku každú zmenu súvisiacu s ODV (zmena miesta vykonávania praxe, práceneschopnosť a pod.).

## Čl. VII

### Spoločné ustanovenia

1. V prípade nedodržiavania pokynov a nariadení stanovených vedúcim zamestnancom organizácie, u ktorého bude žiak pracovať, a pri dôvodnom podozrení z porušenia pracovnej disciplíny žiakom, organizácia informuje riaditeľku školy, ktorá rozhodne o ďalšom odbornom výcviku žiaka.
2. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnené túto zmluvu vypovedať, a to formou písomnej výpovede, s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol a táto písomná výpoveď preukázateľne druhej zmluvnej strane doručená. V prípade pochybností sa za deň doručenia považuje 3. pracovný deň odo dňa preukázateľného podania výpovede na poštovú prepravu.
3. Organizácia po prekonzultovaní s riaditeľkou školy môže okamžite odstúpiť od zmluvy, najmä ak žiak porušuje pracovnú disciplínu ako aj za nezodpovedný prístup k plneniu daných úloh.

Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia oznámenia o odstúpení škole, a to i formou emailovej komunikácie na adresu kontaktnej osoby vyššie.

4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán, nadobúda účinnosť prvým dňom odborného výcviku a skončí uplynutím dohodnutej doby odborného výcviku.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch. Po jej podpísaní každý účastník zmluvy dostane jedno jej vyhotovenie.
7. V prípade, ak budú na základe tejto zmluvy spracované osobné údaje, zaväzujú sa zmluvné strany upraviť ich spracovanie v zmysle platnej legislatívy.

#### 8. GDPR doložka (ochrana dát)

Zmluvné strany potvrdzujú, že sú oboznámené s účinnosťou legislatívy týkajúcej sa ochrany osobných údajov, a to najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov – GDPR).

Škola (ďalej na účel tejto doložky ako „Dodávateľ/poskytovateľ služieb“ berie na vedomie, že podrobné informácie o tom, aké osobné údaje dodávateľ/ poskytovateľ služieb, ak je fyzickou osobou, prípadne jeho kontaktných osôb ak je fyzickou osobou alebo právnickou osobou, na aké účely a na základe akých právnych dôvodov sú spracované, stanovuje samostatný dokument – Informácie o spracovaní osobných údajov pre dodávateľov a poskytovateľov služieb.

V Pezinku 06.09. 2023

Pečiatka

Prílohy (sú

Ing. Natana Krejčíková  
riaditeľka SOŠ podnikania a služieb

1. Organizácia školského roka 2023/2024
2. Tematický výchovno-vzdelávací plán 6403 L