

Zmluva č. 729/2023 o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov: **obstaráme, s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 3, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
IČO: 52 245 489
DIČ: 212 098 6483
IČ DPH: SK 212 098 6483
Zápis: OR Mestský súd BA III, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT/BIC:
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Názov organizácie: **Mesto Partizánske**
Adresa sídla organizácie: Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Štatutárny zástupca: doc. PaedDr. Jozef Božík, PhD., primátor
IČO: 00310905
DIČ: 2021278028
IČ DPH: nie je platca DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „Klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“)

1. Účel zmluvy

- 1.1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vedúce k úspešnému výberu dodávateľa resp. dodávateľov k zákazke s pracovným názvom „**Nakladanie s komunálnym odpadom v meste Partizánske**“, časť 1 - **Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom, časť 2 – Zneškodňovanie komunálnych odpadov skládkovaním**, nadlimitná zákazka.
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zaplatiť za nedohodnutú odmenu.

3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu zmluvy:

- príprava verejného obstarávania a vypracovanie povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie v jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky, vrátane realizácie takéhoto postupu, ako aj posúdením súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
 - vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
 - stanovenie podmienok účasti,
 - realizácia verejného obstarávania, vrátane realizácie elektronických aukcií,
 - účasť na hodnotiacom procese, v komisiách a rokovaní o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania,
 - v prípade potreby predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu,
 - oznámenie o výsledku verejného obstarávania, zverejnenie dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní (v závislosti od postupu),
 - odovzdanie spisu Klientovi.
- 3.2 Predpokladaný rozsah poskytovaných služieb: 75 hodín.

4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do ukončenia verejného obstarávania**, ktoré je špecifikované v článku 2. tejto zmluvy.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Klienta.
- 4.3. Ak by pokyny Klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Klienta upozorní.
- 4.4. Ak by Klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Klientom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 4.7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Klient ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8. Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 4.9. Klient je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.
- 4.10. Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.
- 4.11. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Klienta, s ktorým je Klient v omeškaní.
- 4.12. V rámci spolupôsobenia sa Klient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a

stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Klientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

- 4.13. Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky, Poskytovateľ uskutoční všetky procesné kroky vyžadované zákonom o verejnom obstarávaní pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky.

5. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške:

45,- EUR (slovom: štyridsaťpäť eur) bez DPH, t. j. 54,- EUR s DPH

za hodinu poskytovania služieb.

- 5.2. Predpokladaný počet hodín je 75.
- 5.3. V prípade zvýšeného počtu hodín (napr. v prípade dlhšieho vysvetľovania súťažných podkladov, vysvetľovania ponúk, námietok a pod.) je Poskytovateľ oprávnený navýšiť počet hodín po písomnom súhlase Klienta, ktorý túto skutočnosť potvrdí.
- 5.4. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných a poradenských služieb a uvedená cena v bode 5.1. je za tento predmet zmluvy konečná.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“).
- 6.2. Poskytovateľ vystaví po skončení každého kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol služby súvisiace s predmetom tejto zmluvy faktúru. Prílohou faktúry bude výkaz poskytnutých služieb (výkaz prác).
- 6.3. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi.

7. Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, konkrétne za:
- a) správne stanovený postup zadávania zákazky,
 - b) vykonanie procesných úkonov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (dodržanie zákonných lehôt),
 - c) stanovenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - d) odborné usmernenie komisie pri vyhodnocovaní ponúk a určení úspešných uchádzačov
 - e) vypracovanie dokumentácie v súlade s požiadavkami zákona
- 7.2. Klient zodpovedá za:
- a) opis predmetu zákazky
 - b) stanovenie požiadaviek na predmet zákazky
- 7.3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Klientom alebo v dôsledku pokynov Klienta a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Klienta a ten na ich použití/uskutočnení trval.
- 7.4. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť svoju zodpovednosť za škody podľa bodu 7.1 tejto zmluvy.

8. Ukončenie plnenia

8.1. Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2.
- b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

8.2. Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.
- b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy.

9. Zmluvné pokuty

9.1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.

9.2. Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05% z čiastky fakturovanej Poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s Poskytovateľom.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Klient súhlasí so zverejnením svojho názvu a loga medzi referenciami Poskytovateľa napríklad na webových stránkach, ponukách, tlačovinách a iných materiáloch a miestach.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.3. Zmluva sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží Klient a jeden rovnopis Poskytovateľ.
- 10.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 10.6. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

Poskytovateľ

Klient

V Bratislave dňa

V Partizánskom dňa

.....
Ing. Branislav Šarmír
konateľ, obstaráme, s. r. o.

.....
doc. PaedDr. Jozef Božík, PhD.
primátor