

90Zmluva o poskytovaní prác a služieb č. 1/ 2020

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka § 262

Zmluvné strany

Poskytovateľ :

Hastex s.r.o., Stará Vajnorská 8, 831 04 Bratislava

Zastúpená: Ing. Benedikt Laho – konateľ

Tel.: 02 / 44 258 887, 44 257 306

fax: 02 / 44 257 314

bankové spojenie : SK19 1100 0000 0026 2702 0995

IČO, DIČ: 17312396, 2020380175

Zapísaná: OR Okr. Súdu BA I , 23.05.1991 Oddiel: Sro, Vložka: 828/B

Objednávateľ:**KUNSTHALLE BRATISLAVA**, Dom umenia, nám. SNP 12, 811 06 Bratislava

Štatutárny orgán: Mgr. Nina Vrbanová, PhD. – riaditeľka

IČO: 52832171

DIČ: 2121150163

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK65 8180 0000 0070 0063 8970

zamestnanec zodpovedný za komunikáciu:

meno: Mgr. Magdaléna Fábryová

telefón: + 421918716038

e-mail: magdalena.fabryova@kunsthallebratislava.sk**1. Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodickéj, školiacej, výkonnej a kontrolnej činnosti v oblasti ochrany pred požiarom (ďalej OPP), bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP), pracovnej zdravotnej služby a civilnej ochrany vykonávanej poskytovateľom podľa požiadaviek objednávateľa. Predmetom zmluvy je komplexný výkon služieb technika PO a BOZP, verejného zdravotníka a osoba odborne spôsobilá na výkon civilnej ochrany poskytovateľom v zmysle príslušných platných právnych predpisov.

2. Povinnosti poskytovateľa**2.1. V oblasti metodickej činnosti hlavne:**

- 2.1.1. Poskytovať metodickú pomoc pri stanovovaní zásad OPP, BOZP, PZS a CO, najmä pri spracovávaní (aktualizácie) dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov, jednotnosti vykonávania školení. Spracovať a aktualizovať dokumentáciu OPP, BOZP, PZS a CO objednávateľa na základe legislatívnych zmien a raz za rok kontrolovať dokumentáciu BOZP.
- 2.1.2. Spolupracovať s príslušnými orgánmi štátneho požiarneho dozoru v oblasti OPP a BOZP a ich poznatky zapracovávať do metodiky riadenia.
- 2.1.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh.

2.2. V oblasti školiacej činnosti hlavne:

- 2.2.1. Vykonávať pravidelné periodické školenia a vstupné školenia OPP a BOZP všetkým zamestnancom objednávateľa v zmysle platnej legislatívy a Projektu na VVZ 01.1; schváleným NIP Košice.

2.3. V oblasti kontrolnej činnosti hlavne:

- 2.3.1. Vykonávať podľa zákonných ustanovení, technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia OPP, BOZP, PZS a CO.
- 2.3.2. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov nadobudnuté školením, tak ako je stanovené v Projekte VVZ 01.1.

2.4. V oblasti poradenskej činnosti hlavne:

2.4.1. Poskytovať pracovníkom objednávateľa konzultácie v oblasti OPP, BOZP, PZS a CO

2.5. V ostatných oblastiach:

2.5.1. Poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú, alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť OPP, BOZP, PZS a CO, alebo činnosti, ktorých potreba poskytovania vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy, a to podľa požiadaviek objednávateľa.

2.5.2. Poskytovať služby len osobami, s platnými osvedčeniami pre oblasť, ktorú vykonávajú.

2.5.3. Poskytovateľ priebežne aktualizuje zoznam poverených pracovníkov (mená, kontakty) a oprávnení k výkonu činností v zmysle tejto zmluvy, pridelenie jednotlivých osôb k objektom objednávateľa.

2.5.4. Ďalšie povinnosti poskytovateľa vyplývajú z interných predpisov objednávateľa.

2.5.5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, o informáciách, ktoré sa týkajú objednávateľa, jeho zamestnancov a dodávateľov, a ktoré nadobudne poskytovateľ pri plnení úloh.

3. Povinnosti objednávateľa

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do prevádzkových priestorov, ako aj oboznámiť ho s dokumentmi súvisiacimi s predmetom zmluvy.

3.2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi dokumentáciu a umožní plynulé prevzatie prác z predchádzajúceho obdobia vo forme záznamov zápisov a prehľadu o operatívnych úlohách, ak také existujú u objednávateľa.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na školeniach a organizačne zabezpečiť priestory školenia. Forma školenia bude prebiehať v zmysle VVZ 01.1 a vyhlášky; č. 356/2006Z.z; a to na jednu školiacu skupinu najviac 35 účastníkov v časovej dĺžke 170 min.

4. Garancia

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť pokuty, ktoré vyrúbia kontrolné orgány objednávateľovi za porušenie alebo zanedbanie zákonných ustanovení spôsobené poskytovateľom, alebo porušením tejto zmluvy v plnej výške.

4.2. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie OPP, BOZP, PZS a CO objednávateľom, a to vtedy, ak ho preukázateľne informoval o nedostatku a nedostatok nebol odstránený poskytovateľom z dôvodov, ktoré zapríčinil objednávateľ.

5. Cena a fakturácia

Cena je dohodnutá vo výške:

Cena za výkon služieb BOZP, OPP, CO a PZS je dohodnutá vo forme paušálnej ceny vo výške **90 EUR bez DPH** mesačne za prevádzku, **108 EUR s DPH** mesačne (ďalej len „paušálna cena“).

Celková cena za 24 mesiacov je 2 592,00 EUR s DPH (slovom dvetisícpäťstodeväťdesiatdva EUR s DPH)

5.1. Služby OPP, BOZP, PZS a CO

5.2. V cene sú zahrnuté úkony:

5.2.1. Náklady na všetok poskytovaný materiál v zmysle povinností poskytovateľa pri výkone služieb technika PO a BOZP, verejného zdravotníka a osoby odborne spôsobilej na výkon civilnej ochrany v zmysle zmluvy s objednávateľom, vrátane cestovných nákladov.

5.2.2. Prevádzka objednávateľa v počte stanovenom v Prílohe č.1, v prípade zmeny počtu prevádzok má poskytovateľ právo predložiť novú cenovú ponuku, v ktorej budú vyčíslené zmeny.

5.3. Podkladom pre fakturáciu je odvolávka na túto zmluvu.

5.4. Právo poskytovateľa fakturovať objednávateľovi paušálnu cenu vzniká vždy po uplynutí príslušného mesiaca.

5.5. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť opätovným doručením opravenej faktúry.

- 5.6. Za každý deň omeškania platby zaplatí objednávateľ poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % z nezaplatenej pohľadávky.
- 5.7. Fakturácia služieb podľa bodu 5.3. začne v mesiaci apríl 2020.
- 5.8. Paušálny mesačný výkon zahŕňa plnenie úloh v bodoch: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ďalej garanciu a zodpovednosť za poskytované služby BOZP, OPP, PZS a CO.

6. Čas a miesto plnenia

- 6.1. Služby budú poskytované od 05/2020.
- 6.2. Miestom plnenia je objekt podľa Prílohy č. 1
- 6.3. Zavádzanie systému služieb. V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ:
 - a) uskutoční u objednávateľa podľa potreby vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 60 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
 - b) vypracuje základnú dokumentáciu najneskôr v lehote 90 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
 - c) vypracuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote dohodnutej s objednávateľom,
- 6.4 Vedenie systému služieb. V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude:
 - a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly pracovísk, ktorých periodicita je uvedená v legislatíve a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa,
 - b) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.5 Aktualizácia systému služieb. V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

7. Trvanie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Táto zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) okamžitým odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v súlade s bodmi 7.3 a 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 7.2. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov stanovených platnými právnymi predpismi SR, ako aj z nasledovných zmluvných dôvodov, ktoré sa považujú za podstatné porušenie zmluvy:
 - a) ak poskytovateľ neposkytuje služby riadne alebo včas a nedôjde k náprave ani do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa poskytovateľovi na vykonanie nápravy,
 - b) ak bude na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz, ak bude na majetok poskytovateľa povolená reštrukturalizácia, alebo ak začne konanie o zrušenie poskytovateľa ex off.
- 7.3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov stanovených platnými právnymi predpismi SR, ako aj z nasledovných zmluvných dôvodov, ktoré sa považujú za podstatné porušenie zmluvy:
 - a) ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy alebo akejkoľvek jej časti a nedôjde k náprave ani do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa objednávateľovi na vykonanie nápravy,
 - b) ak bude na majetok objednávateľa vyhlásený konkurz,
 - c) ak bude povolená na majetok objednávateľa povolená reštrukturalizácia,
 - d) ak začne konanie o zrušenie objednávateľa ex off.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
- 8.2. Platnosť nadobúda dňom jej podpísania oboma účastníkmi a účinnosť dňa 01.05. 2020
- 8.3. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky stanovené touto zmluvou a porušujúca strana neurobí nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 8.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže aj bez uvedenia dôvodu ukončiť tento záväzkový vzťah výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Obe zmluvné strany zhodne konštatujú, že jednotlivým bodom rozumeli a zaväzujú sa ich plniť.
- 8.6. Všetky následné zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 8.7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden originál.
- 8.8. Prílohou k tejto zmluve je nasledovný dokument:
 - 8.8.1. Príloha č. 1 – prevádzka objednávateľa s kontaktnými osobami

Poskytovateľ:

Objednávateľ

.....
Ing. Benedikt Laho.....
Mgr. Nina Vrbanová

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Príloha č. 1

Prevádzky objednávateľa s kontaktnými osobami

Č.	Prevádzka	Ulica	Obec	Tel.	e-mail	Zodpovedný zástupca
1.	KUNSTHALLE BRATISLAVA	nám · SNP 12	Bratislava	0918716038	magdalena.fabryova@ kunsthallebratislava.sk	Mgr. Magdaléna Fábryová