

Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

Názov: A&Z Accounting, s. r. o.
v zastúpení: Mgr. Zdenko Bolega, konateľ
Sídlo: Dukelská 972/7, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 54 720 753
DIČ: 2121775491
Zápis v OR SR: Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 43886/R
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa,

(ďalej len „Účtovník“)

a

Materská škola, Dukelská 977, Považská Bystrica
Sídlo: Dukelská 977, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 42 276 624
DIČ: 2023583067
Zastúpený: Mgr. Vladimíra Hlavčová, riaditeľka MŠ
(ďalej len „Klient“)

Preambula

Účtovník a Klient (ďalej spoločne označení ako „Zmluvné strany“) sa v dobrej viere dohodli na tejto Zmluve, ktorá špecifikuje podmienky ich vzájomnej spolupráce pri realizácii predmetu tejto Zmluvy.

Či. 1

Definícia pojmov

Platné predpisy - všeobecne záväzný právne predpisy Slovenskej republiky (SR) platné pre spracovávané obdobie: najmä, ale nie výlučne zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, postupy účtovania pre organizácie nezriadené za účelom podnikania, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo - zaúčtovanie účtovných dokladov do účtovných kníh v sústave podvojného účtovníctva pre organizácie nezriadené za účelom podnikania v súlade s platnými predpismi. Súčasťou vedenia účtovníctva nie je poskytovanie daňového poradenstva.

Úvodné podklady účtovníctva - účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke), daňové priznanie a podklady k daňovému priznaniu k dani z príjmov za minulé obdobie; ku dňu účinnosti tejto zmluvy: inventarizácia pohľadávok a záväzkov, inventarizácia majetku a odpisov, súvaha a výkaz ziskov a strát, členenie nákladov a výnosov; číselník stredísk, projektov a zdrojov financovania, kalkulácie a ostatné informácie potrebné k správne a úplnému vedeniu účtovníctva; kópie zmlúv klienta, aktuálnych registrácií klienta k jednotlivým druhom daní a štatút, alebo stanov spoločnosti

Podklady pre spracovanie účtovníctva - doklady za spracovávané obdobie: odberateľské a dodávateľské faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy všetkých bankových účtov klienta, kópie nových zmlúv, kópie nových dodatkov k existujúcim zmluvám, ďalšie doklady a informácie v písomnej forme, o ktorých je povinnosť účtovať v účtovníctve klienta.

Výstupné zostavy:

Výstupy účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva - denník, hlavná kniha, obraty účtov, saldo-konto neuhradených pohľadávok a záväzkov ku koncu spracovávaného obdobia

Výkazy účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podklady k daňovému priznaniu

Účtovná položka - zápis v účtovnom denníku

Účtovná uzávierka - uzatváranie účtovných kníh a práce spojené s uzatváraním, hlavne dokladová inventúra majetku a záväzkov.

Účtovná závierka - vyhotovenie dokladovej inventúry a výkazov účtovníctva

Účtovné obdobie - kalendárny rok od 1.1. do 31.12. 2023.

Minulé obdobia - kalendárne roky predchádzajúce aktuálnemu účtovnému obdobiu

Spracovávané obdobie - časový úsek účtovného obdobia, za ktorý sú spracovávané podklady:

- účtovníctva - kalendárny mesiac,
- účtovná závierka - kalendárny rok.

Čl. 2

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je:

- a) spracovanie účtovníctva vrátane predkladania mesačných výstupov a výkazov podľa potreby MŠ, resp. zriaďovateľa (mesto Považská Bystrica),
- b) vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky,
- c) spracovanie jednorazových požiadaviek Klienta súvisiacich s Predmetom Zmluvy podľa písmena a) a b) tohto článku, napr. výkazy RISSAM, prehľady, správy, vyúčtovania, a to vo vopred písomne dohodnutom vecnom a časovom rozsahu,
- d) spracovanie ďalších úkonov, ktoré sú definované v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Čl. 3

Čas, miesto a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- (1) Účtovník sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy najneskôr do termínu stanoveného Klientom, a to priebežne v čase od 1. decembra 2023.
- (2) Prvé obdobie spracované Účtovníkom je mesiac december 2023.
- (3) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník v sídle Klienta, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- (4) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník na programovom vybavení Klienta.
- (5) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník v súlade s Platnými predpismi.

Čl. 4

Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada zo strany Klienta Účtovníkovi podľa tejto Zmluvy bude uhradená na základe faktúry, ktorú vystaví Účtovník v mesiaci december, a to v jednorazovej výške 1 100 eur.
- (2) Faktúra vystavená Účtovníkom bude vystavená so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry. Platba sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Účtovníka.

Čl. 5

Záväzky Zmluvných strán

- (1) Klient sa zaväzuje poskytnúť Účtovníkovi potrebnú súčinnosť a dodať Účtovníkovi:
 - a) úvodné podklady účtovníctva najneskôr do 5. kalendárneho dňa od platnosti tejto Zmluvy
 - b) podklady účtovníctva za spracovávané obdobie najneskôr do 13. kalendárneho dňa po skončení spracovávaného obdobia
- (2) Oprávnené osoby Klienta na doručovanie podkladov a výstupov účtovníctva a miezd

	meno a priezvisko	e-mail	telefón
1.	Mgr. Vladimíra Hlavčová	msdukelska@povazska-bystrica.sk	0911 335 994
2.	Mgr. Katarína Riljaková		
3.	Jana Balcová		

- (3) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o všetkých informáciách, s ktorými prídu do styku v súvislosti s realizáciou tejto Zmluvy, pokiaľ Platné predpisy neustanovujú inak.
- (4) Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť zmenu skutočností uvedených v tejto zmluve.

Čl. 6

Ostatné dojednania

- (1) Klient má právo trvať na spracovaní podkladov účtovníctva, o ktorých nesúlade s platnými predpismi bol Účtovníkom písomne vyzoomený. Účtovník v takomto prípade nezodpovedá za možné právne dôsledky, ktoré vzniknú spracovaním takýchto podkladov.

(2) Účtovník nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto Zmluvy a nie je zodpovedný za prípadné právne dôsledky a škody súvisiace s nedodržaním lehôt zo strany Klienta, ktoré boli dohodnuté v Čl. 5 bod 1 tejto Zmluvy.

(3) Účtovník nezodpovedá za nedostatky predmetu plnenia spôsobené Klientom, nesprávnou manipuláciou alebo chybou elektronických prostriedkov Klienta použitých na spracovanie podkladov podľa tejto Zmluvy.

(4) Zmluvné strany sa dohodli, že pre zodpovednosť za škodu platia ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Práva a záväzky Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Návrh na uzatvorenie dodatku zasielajú Zmluvné strany na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

(3) Pri nedodržaní podmienok podľa Čl. 5 bod 1 písm. a) tejto zmluvy môže Účtovník okamžite odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení klientovi.

(4) Ak je Klient v omeškaní s úhradou podľa Čl. 4 bod 1 tejto Zmluvy, Účtovník má právo:

- a) prerušiť plnenie Zmluvy do času, kým Klient svoje záväzky v plnej sume neuhradí,
- b) okamžite odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení klientovi.

(5) Zmluvu je možné vypovedať písomne, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota, vzhľadom na stanovenú dobu určitú uzatvorenia zmluvy a predmet spracovania účtovníctva (t. j. mesiac december a spracovanie ročnej závierky, pričom trvanie zmluvy je 1 mesiac), je 5 pracovných dní. V tomto prípade sa Účtovník zaväzuje ukončiť plnenie predmetu tejto Zmluvy v stanovenom termíne a odovzdať Klientovi všetky podklady účtovníctva a miezd, ktoré sa u Účtovníka nachádzali a Klient sa zaväzuje uhradiť všetky záväzky voči Účtovníkovi.

(6) Podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, obe zmluvné strany podpisujú GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu, ktorá je prílohou č. 1 tejto Zmluvy.

(7) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez nátlaku, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom.

(8) Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

(9) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2023.

(10) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Považskej Bystrici, dňa 30. 11. 2023

Mgr. Zdenko Bolega - konateľ
Účtovník

Mgr. Vladimíra Hlavčová - riaditeľka
Klient

GDPR Sprostredkovateľská zmluva

podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „zákon“) medzi zmluvnými stranami:

Materská škola, Dukelská 977, Považská Bystrica
Sídlo: Dukelská 977, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 42 276 624
DIČ: 2023583067
Zastúpený: Mgr. Vladimíra Hlavčová, riaditeľka MŠ
(ďalej ako „Prevádzkovateľ“)

a

Názov: A&Z Accounting, s. r. o.
v zastúpení: Mgr. Zdenko Bolega, konateľ
Sídlo: Dukelská 972/7, 017 01 Považská Bystrica
IČO: 54 720 753
DIČ: 2121775491
Zápis v OR SR: Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 43886/R
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, IBAN SK59 0900 0000 0051 9346 4786
(ďalej ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany zmluvné strany uzatvárajú túto GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej ako „GDPR zmluva“) s nasledovným znením:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa a na základe GDPR zmluvy (ďalej ako „poverenie“). Prevádzkovateľ sa na účely GDPR zmluvy pred uzatvorením GDPR zmluvy presvedčil, že Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na to, že v súlade s Čl. 2, bod 2 a 3 GDPR zmluvy v spojení s Čl. 8 GDPR zmluvy prijal primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.

(2) Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom poverenie rozumie výslovný písomný prejav vôle Prevádzkovateľa, ktorým:

a) poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov podľa bodu 6 tohto článku GDPR zmluvy a podľa zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa;

b) poveruje Sprostredkovateľa prenosom osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií v mene Prevádzkovateľa a podľa jeho zdokumentovaných pokynov;

c) stanovuje:

ca) predmet a dobu spracúvania osobných údajov;

cb) povahu a účel spracúvania osobných údajov;

cc) typ osobných údajov;

cd) kategórie dotknutých osôb; a

ce) práva a povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa.

(3) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom zdokumentované pokyny Prevádzkovateľa podľa bodu 2 tohto článku GDPR zmluvy rozumejú pokyny Prevádzkovateľa udelené Sprostredkovateľovi na základe GDPR zmluvy a v súlade s GDPR, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (ďalej ako „pokyny“).

(4) Sprostredkovateľ súhlasí, že osobné údaje bude spracovávať v mene Prevádzkovateľa výlučne na základe poverenia a pokynov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ môže osobné údaje podľa bodu 6 tohto článku GDPR zmluvy spracúvať aj v prípade, pokiaľ to vyžaduje zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. V prípade spracúvania osobných údajov podľa predchádzajúcej vety je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi pred spracúvaním osobných údajov bezodkladne oznámiť, že:

a) zamýšľa spracúvať osobné údaje bez poverenia alebo pokynu Prevádzkovateľa; a

b) spracúvanie osobných údajov podľa vyššie uvedeného písm. a) tohto bodu GDPR zmluvy vyžaduje zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, pokiaľ zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje.

(5) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom spracúvanie rozumie spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu poverenia Prevádzkovateľa podľa bodu 1 a 2 tohto článku GDPR zmluvy a pokynov Prevádzkovateľa podľa bodu 3 tohto článku GDPR zmluvy (ďalej ako „spracúvanie“). Prevádzkovateľ zodpovedá za správnosť a vhodnosť zdokumentovaných pokynov, ako aj poverenia udeleného Sprostredkovateľovi a ich súlad s GDPR, zákonom, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.

(6) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom osobné údaje rozumejú osobné údaje podľa GDPR a zákona, ktoré sú Sprostredkovateľom spracúvané v mene Prevádzkovateľa, na základe poverenia a pokynov Prevádzkovateľa (ďalej ako „osobné údaje“).

(7) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom tretia osoba rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba vrátane:

- a) dotknutej osoby podľa Článku 4 ods.1 GDPR;
- b) príjemcu podľa Článku 4 ods. 9 GDPR; a
- c) tretej strany podľa Článku 4 ods. 10 GDPR.

(8) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom porušenie ochrany osobných údajov rozumie náhodné alebo nezákonné poškodenie, zničenie, strata, zmena, neoprávnený prístup a poskytnutie alebo zverejnenie osobných údajov, ako aj akýkoľvek iný neprípustný spôsob spracúvania osobných údajov (ďalej ako „porušenie ochrany“).

Čl. 2

Predmet zmluvy

(1) Predmetom GDPR zmluvy je:

- a) úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a v rozsahu podľa GDPR zmluvy;
- b) zabezpečovanie ochrany osobných údajov Sprostredkovateľom; a
- c) zabezpečovanie výkonu práv dotknutých osôb.

(2) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pozná technické a organizačné opatrenia, ktoré má Sprostredkovateľ v súvislosti s ochranou osobných údajov implementované a v tejto súvislosti rovnako vyhlasuje, že Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok podľa právnych aktov EÚ, zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, GDPR zmluvy a poverenia Prevádzkovateľa.

(3) Prevádzkovateľ zároveň vyhlasuje, že na udelenie poverenia Sprostredkovateľovi má zákonný nárok, nakoľko je Sprostredkovateľovi dané z titulu existencie takých zákonných podmienok spracúvania osobných údajov na strane Prevádzkovateľa, ktoré ho oprávňujú ako Prevádzkovateľa v zmysle GDPR alebo zákona tieto osobné údaje spracovávať a udeliť Sprostredkovateľovi poverenie na ich spracúvanie. Zákonným nárokom Prevádzkovateľa podľa prvej vety tohto bodu GDPR zmluvy sa rozumie najmä v súlade s GDPR určenie vhodného právneho základu, účelu a prostriedkov spracúvania Prevádzkovateľom vo vzťahu k osobným údajom podľa Čl. 1, bod 6 GDPR zmluvy.

(4) V prípade, ak sa ktorékoľvek vyhlásenie podľa Čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé, zmluvná strana, ktorá takéto nepravdivé vyhlásenie poskytla, zodpovedá za škodu druhej zmluvnej strane alebo tretej osobe, ktorá zmluvnej strane alebo tretej osobe v tejto súvislosti vznikla, a to v celom rozsahu.

(5) Sprostredkovateľ je na základe uvedeného oprávnený zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností vykonávaných v mene Prevádzkovateľa podľa GDPR zmluvy a na základe jeho poverenia a pokynov ďalších Sprostredkovateľov (Sub-sprostredkovateľov).

Čl. 3

Predmet a doba spracúvania osobných údajov

(1) Predmetom spracúvania je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom prostredníctvom služieb identifikovaných Zmluvou o vedení účtovníctva alebo Zmluvou o spracovaní miezd (ďalej ako „zmluva o službách“) v súlade s podmienkami uvedenými v GDPR zmluve.

(2) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa po dobu trvania zmluvy o službách, ak nie je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom vrátane pokynov Prevádzkovateľa v rozpore s čl. 5 ods. 1 písm. e) GDPR, čl. 13 ods. 2 písm. a) GDPR, čl. 14 ods. 2 písm. a) GDPR alebo čl. 15 až 22 GDPR.

Čl. 4

Účel spracúvania osobných údajov

(1) Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi služby na základe zmluvy o službách, v rámci ktorej sú služby Sprostredkovateľa špecifikované a na základe ktorej si Prevádzkovateľ určuje parametre zvolených služieb.

(2) O rozsahu a spôsobe využívania služieb rozhoduje výlučne Prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný konať tak, aby využívanie služieb nebolo v rozpore so zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, GDPR zmluvou alebo zmluvou o službách.

Čl. 5

Typ osobných údajov alebo kategória osobných údajov

Sprostredkovateľ je oprávnený v mene Prevádzkovateľa a v rozsahu poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa spracúvať nasledovné typy osobných údajov: kategóriu osobných údajov v rozsahu Čl. 1 bod 6 GDPR zmluvy.

Čl. 6

Kategórie dotknutých osôb

Na účely GDPR zmluvy je možné identifikovať nasledovné kategórie dotknutých osôb, a to:

- a) súčasní a bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa a ich rodinní príslušníci, členovia štatutárneho orgánu, príp. dozornej rady;
- b) klienti a obchodní partneri Prevádzkovateľa a iné fyzické osoby, s ktorými sú spojené akékoľvek operácie súvisiace so službou v zmysle zmluvy o službách.

Čl. 7

Bezpečnosť osobných údajov

(1) Zmluvné strany zodpovedajú za:

a) zavedenie a udržiavanie primeraných technických a organizačných opatrení podľa GDPR zmluvy počas celej doby platnosti GDPR zmluvy, každá v rámci svojich vlastných priestorov, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy a nástrojov a prostriedkov, prostredníctvom ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy;

b) porušenie ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti zmluvnej strany uloženej GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo GDPR zmluvou.

(2) Prevádzkovateľ berie na vedomie, že s ohľadom na poverenie a pokyny Prevádzkovateľa a osobné údaje podľa tejto GDPR zmluvy má Sprostredkovateľ zavedené primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti osobných údajov podľa tejto GDPR zmluvy, pričom predmetné primerané technické a organizačné opatrenia sú Sprostredkovateľom zavedené výlučne v súvislosti s poverením, pokynmi a osobnými údajmi podľa tejto GDPR zmluvy.

(3) Prevádzkovateľ berie rovnako na vedomie, že organizačné a technické opatrenia podľa bodu 2 tohto článku GDPR zmluvy Sprostredkovateľ zaviedol len na základe informácií vyplývajúcich z tejto GDPR zmluvy.

(4) Prevádzkovateľ má pre účely zaistenia bezpečnosti osobných údajov podľa bodu 2 v spojení s bodom 3 tohto článku GDPR zmluvy prijaté technické a organizačné opatrenia aspoň v rámci vlastných sietí a informačných systémov, aplikačného vybavenia Prevádzkovateľa, obsahu nachádzajúceho sa, prenášaného alebo uloženého v rámci sietí alebo informačných systémov Prevádzkovateľa alebo bezpečnosti prihlasovacích údajov, povolení a politík Prevádzkovateľa a iného softvérového alebo hardvérového vybavenia Prevádzkovateľa, prostredníctvom ktorého služby Poskytovateľa využíva alebo prostredníctvom ktorého pristupuje k využívaniu služieb Poskytovateľa. Sprostredkovateľ nezodpovedá za zavedenie primeraných technických a organizačných opatrení na strane Prevádzkovateľa a rovnako za omyl Prevádzkovateľa pri posúdení a porušenie ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti Prevádzkovateľa danej mu zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo GDPR zmluvou.

Čl. 8

Povinnosti Prevádzkovateľa podľa GDPR

(1) Prevádzkovateľ je povinný konať vo veciach žiadostí o výkon práv dotknutých osôb podľa čl. 15 GDPR (právo na prístup k údajom), čl. 16 GDPR (právo na opravu), čl. 17 GDPR (právo na vymazanie), čl. 18 GDPR (právo na obmedzenie spracúvania), čl. 19 GDPR (oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením

spracúvania), čl. 20 GDPR (právo na prenosnosť údajov), čl. 21 GDPR (právo namietať) a čl. 22 GDPR (automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania).

(2) Prevádzkovateľ je povinný plniť si svoje povinnosti podľa čl. 32 GDPR (bezpečnosť spracúvania), čl. 33 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu), čl. 34 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe), čl. 35 GDPR (posúdenie vplyvu na ochranu údajov) a čl. 36 GDPR (predchádzajúca konzultácia).

(3) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov v prípade, pokiaľ toto porušenie pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

(4) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe, od ktorej osobné údaje získal a ktoré sa dotknutej osoby týkajú, informácie podľa podmienok uvedených v čl. 13 GDPR. Ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby, Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa podmienok uvedených v čl. 14 GDPR.

(5) Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov Sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.

Čl. 9

Práva a povinnosti zmluvných strán

(1) Prevádzkovateľ je povinný určiť:

- a) predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
- b) povahu a účel spracúvania osobných údajov;
- c) typ osobných údajov; a
- d) kategórie dotknutých osôb.

(2) Prevádzkovateľ je povinný náležitosti podľa bodu 1 tohto článku GDPR zmluvy poskytnúť Sprostredkovateľovi pred začiatkom spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom podľa GDPR zmluvy.

(3) Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté mu Prevádzkovateľom bude spracovávať výhradne v rozsahu poverenia a pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a GDPR zmluvou.

(4) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktoré sú u Sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje, boli viazané povinnosťou zachovávať dôvernosť osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. b) GDPR a viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa § 79 ods. 2 zákona.

(5) Sprostredkovateľ je povinný v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení povinností Prevádzkovateľa podľa bodu Čl. 8, bod 1 alebo 2 GDPR zmluvy, najmä je povinný poskytovať Prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť.

(6) Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy alebo poverenia všetky osobné údaje vrátane existujúcich kópií vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis nestanovuje uchovanie týchto osobných údajov.

(7) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie preukazujúce plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy a umožniť Prevádzkovateľovi uskutočniť u Sprostredkovateľa výkon kontroly alebo auditu na overenie správnosti a úplnosti poskytnutých informácií. Za splnenie povinnosti Sprostredkovateľa podľa bodu 8 tohto článku GDPR zmluvy sa považuje uskutočnenie kontroly alebo auditu osobou oprávnenou na výkon kontroly alebo auditu poverenou Sprostredkovateľom, a to v rozsahu stanovenom Prevádzkovateľom. Náklady spojené s výkonom kontroly alebo auditu u Sprostredkovateľa v celom rozsahu znáša Prevádzkovateľ.

(8) Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bezodkladne písomne informovať o:

- a) nevhodnosti alebo nezákonnosti poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa, ktorých plnením sa porušujú alebo by sa mohli porušiť ustanovenia GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo GDPR zmluvy;
- b) porušení ochrany osobných údajov po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.

(9) Sprostredkovateľ je oprávnený v prípadoch predpokladaných bodom 9 tohto článku GDPR zmluvy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad.

(10) Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, ktoré na základe poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa a v jeho mene uskutočnil, ak mu to vyplýva z čl. 30 GDPR, a to aspoň v rozsahu (ďalej ako „záznamy“):

- a) označenie a kontaktné údaje Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa a ich zástupcov;
- b) označenie a kontaktné údaje zodpovednej osoby;
- c) kategórie spracúvania vykonávaného v mene Prevádzkovateľa;
- d) prenosi osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;
- e) dokumentáciu primeraných záruk v prípade prenosov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov;
- f) všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa Čl. 7 GDPR zmluvy.

(11) Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa bodu 11 tohto článku GDPR zmluvy ako v písomnej podobe, za ktorú sa považuje aj elektronická forma.

(12) Sprostredkovateľ je oprávnený uskutočniť prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie, ak je daná niektorá z nasledovných podmienok:

- a) existuje rozhodnutie o primeranosti podľa čl. 45 ods. 3 GDPR;
- b) existujú primerané záruky podľa čl. 46 GDPR;
- c) dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas s navrhovaným prenosom po tom, ako bola informovaná o rizikách, ktoré takéto prenosi môžu pre ňu predstavovať;
- d) prenos je nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom alebo na vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na žiadosť dotknutej osoby;
- e) prenos je nevyhnutný pre uzatvorenie alebo plnenie zmluvy uzatvorenej v záujme dotknutej osoby medzi Prevádzkovateľom a inou fyzickou alebo právnickou osobou;
- f) prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu;

- g) prenos je nevyhnutný na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- h) prenos je nevyhnutný na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných osôb, ak je dotknutá osoba fyzicky alebo právne nespôsobilá vyjadriť súhlas; alebo
- i) prenos sa uskutočňuje z registra, ktorý je podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, určený na poskytovanie informácií verejnosti a do ktorého môže nahliadať verejnosť, pričom musia byť splnené podmienky nahliadania podľa GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 10

Zánik zmluvy

- (1) GDPR zmluva sa uzatvára na dobu platnosti zmluvy o službách.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť len spôsobom stanoveným zmluvou, a to nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) výpoveďou;
 - c) odstúpením od zmluvy.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe v trvaní dvoch mesiacov, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od GDPR zmluvy je oprávnená tá zmluvná strana, ktorej to výslovne umožňuje GDPR zmluva alebo v prípade podstatného porušenia GDPR zmluvy druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením GDPR zmluvy:
 - a) Prevádzkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ sa ktoréhoľvek vyhlásenie podľa Čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé alebo pokiaľ si Prevádzkovateľ aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Sprostredkovateľa bezodkladne nesplní svoju povinnosť podľa Čl. 9 bod 1 GDPR zmluvy;
 - b) Sprostredkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ si Sprostredkovateľ nesplní povinnosť uvedenú v Čl. 9 bod 3-6 GDPR zmluvy.
- (5) Pre prípady predpokladané bodom 4 tohto článku GDPR zmluvy zaniká GDPR zmluva okamihom doručenia písomného odstúpenia od GDPR zmluvy druhej zmluvnej strane. Primerane sa použije Čl. 11 bod 2 GDPR zmluvy.
- (6) Ku dňu zániku GDPR zmluvy zaniká zároveň oprávnenie Sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy postupovať v súlade s Čl. 9 bod 7 a s Čl. 10 bod 7 GDPR zmluvy.
- (7) Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po zániku GDPR zmluvy.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- (1) GDPR zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- (2) Pokiaľ nie je v GDPR zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán GDPR, zákonom a Obchodným zákonníkom.
- (3) GDPR zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- (4) Sporné otázky vyplývajúce z tejto GDPR zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
- (5) V prípade, že je alebo sa stane niektoré ustanovenie GDPR zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia GDPR zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam GDPR zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, GDPR zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa 30. 11. 2023

Mgr. Zdenko Bolega - konateľ
Sprostredkovateľ - 30. 11. 2023

Mgr. Vladimíra Hlavčová - riaditeľka
Prevádzkovateľ

Účtovník v zmysle uzatvorenej Zmluvy o vedení účtovníctva vykonáva svoju činnosť na hospodársko-ekonomickom úseku a je zodpovedný za ňu:

- upravuje schválený rozpočet podľa príslušných predpisov,
- zabezpečuje styk s bankou,
- vedie pokladničnú knihu školy a dokumentuje všetky pokladničné operácie,
- zabezpečuje evidenciu a správnu vecnosť cestovných príkazov a vyplácanie náhrad pri pracovných cestách
- vedie účtovnú evidenciu,
- dozerá na riadne hospodárenie s majetkom organizácie a zvereným majetkom,
- vo svojej činnosti dbá na dodržiavanie všetkých zákonov a platných predpisov
- vykonáva objednávky na podnet riaditeľky MŠ,
 - vykonáva predbežnú finančnú kontrolu účtovných dokladov spolu s riaditeľkou školy,
- vedie účtovnú agendu školy, spracováva účtovné závierky, sleduje priebežné čerpanie rozpočtu, zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi, zabezpečuje úhradu faktúr a ich riadnu evidenciu, vykonáva inventarizáciu majetku školy, pripravuje doklady na účtovné spracovanie, zabezpečuje archiváciu, skartáciu písomností, vedie evidenciu tlačív,
- dodržiava rozpočtové pravidlá a predpisy o finančnom hospodárení,
- vypracuje návrh rozpočtových opatrení v zmysle schváleného rozpočtu
- vykonáva dozor nad dodržiavaním rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení a vypracováva návrh opatrení na zabezpečenie splnenia úloh rozpočtu,
- vedie účtovníctvo a jeho mesačné uzávierky,
- vedie všetku účtovnú evidenciu t.j. celkovú účtovnú agendu školy a pripravuje vstupné materiály pre účtovný program so súčasnou kontrolou údajov z dosiahnutých výsledkov v bežnom mesiaci,
- odsúhlasuje komplexne syntetické účty súvisiace s účtovaním výdavkovej a príjmovej časti rozpočtu,
- zodpovedá za konečné výsledky vo výdavkovej a príjmovej časti rozpočtu pre údaje výkazníctva za sledované obdobie,
- kontroluje náležitosti účtovných dokladov po formálnej stránke,
- zodpovedá za vecnú správnosť vybraných faktúr a ich uhrádzanie v termíne splatnosti,
- zodpovedá za evidenciu a správnu vecnosť účtovných dokladov,
- vlastnoručným podpisom potvrdzuje, že formálna stránka predložených účtovných a hospodárskych dispozícií bola prekontrolovaná, či sú pri faktúrach doložené objednávky, dodacie listy, hospodárske zmluvy, vyznačený nákup DHM a učebných pomôcok, či bol dodržaný zákon o verejnom obstarávaní,
- vedie knihu faktúr,
- rozúčtováva mzdy,
- archivuje všetky doklady,
- zodpovedá za včasné vystavenie všetkých platobných príkazov (opečiatkovanie, obstaranie podpisov osôb),
- vykonáva pravidelné odpisovanie hodnoty majetku podľa VZN mesta,

- spolupracuje s finančným oddelením MsÚ,
- hmotne zodpovedá za zverený majetok.

V Považskej Bystrici, dňa 30.11. 2023

Mgr. Zdenko Bolega - konateľ
Sprostredkovateľ - 30. 11. 2023

Mgr. Vladimíra Hlavčová - riaditeľka
Prevádzkovateľ