

Zmluva o výkone dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

1. Základná škola s MŠ Stará Bystrica

so sídlom: Stará Bystrica 680, 023 04

IČO: 37811444

Zastúpené: Ing. Adriánou Petrekovou, riaditeľkou ZŠ s MŠ Stará Bystrica
(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

2. Mgr. Miroslav Kadáš

dátum narodenia: ~~27.01.1980~~

trvalý pobyt: Stará Bystrica 580

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej len „zmluva“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok dobrovoľníka vykonávať v čase stanovenom v Čl. III ods. 2 tejto zmluvy v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v Čl. II tejto zmluvy a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti.
2. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť v neformálnom vzdelávaní v práci s deťmi a mládežou a v činnostiach v oblasti práce s deťmi a mládežou.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre organizáciu vykonávať bez nároku na odmenu činnosť vedúceho záujmového útvaru „Futbalová liga“.
2. Dobrovoľník je v rámci dobrovoľníckej činnosti povinný:
 - a) viesť výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, žiakov, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase,
 - b) viesť predpísanú pedagogickú dokumentáciu: triednu knihu, evidenciu členov záujmového útvaru, evidenciu dochádzky členov záujmového útvaru,
 - c) vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí, ovládať odbornú tematiku, v ktorej pracuje ako vedúci ZÚ.
 - d) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy organizácie (BOZP, evidencia úrazov a iné). Tréner plne zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti práce pri všetkých tréningových aktivitách (turnajoch, súťažiach) žiakov, ktorí sú prihlásení do záujmového útvaru CVČ pri ZŠ s MŠ Stará Bystrica.
 - e) viesť činnosť ZÚ v čase a na pracovisku dohodnutom s vedením ZŠ s MŠ Stará Bystrica.
 - f) zodpovedať za zverený majetok ZŠ s MŠ Stará Bystrica.
 - g) dodržiavať stanovené pravidlá zúčtovania finančných prostriedkov.
 - h) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti.

Článok III
Miesto a trvanie výkonu dobrovoľníckej činnosti

1. Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti je Základná škola s MŠ, Stará Bystrica 680 a jej pracoviská.
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti. Deň začatia výkonu dobrovoľníckej činnosti je 1. október 2023. Deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti je 30. jún 2024.
3. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Článok IV
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - a) aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, rešpektujúc pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
 - b) akékoľvek vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou prediskutovať s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti,
 - c) pri výskyte akýchkoľvek problémov informovať kontaktnú osobu v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti, ktorou je Mgr. Sobolová Iveta,
 - d) rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti ohľadom náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - e) nepublikovať a nezverejňovať finančné záležitosti týkajúce sa projektov v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti,
 - f) nezverejňovať a nerozširovať informácie dôverného charakteru dobrovoľníckej činnosti.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje vytvoriť dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti potrebné podmienky a poskytnúť mu potrebné materiálno-technické vybavenie. Dobrovoľník je povinný zverený majetok odovzdať v deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.

Článok V
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Dobrovoľnícku činnosť dobrovoľníka môže predčasne ukončiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pokiaľ dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy pre obe zmluvné strany alebo po vzájomnej dohode.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v platnom znení a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Starej Bystrici, dňa 30.09.2023



Dobrovoľník

1
**Základná škola
s materskou školou,**
Stará Bystrica 680
1111111111
1111111111

Ing. Petreková Adriána
riaditeľka ZŠ s MŠ

Základná škola s materskou školou, Stará Bystrica 680

Adresa: 023 04 Stará Bystrica 680

Tel:041/4327994,6

Fax:041/4327994

DOHODA

o oboznámení s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci v škole a v školskom areáli

uzatvorená v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

ZŠ s MŠ, Stará Bystrica 680

v zastúpení Ing. Adriánou Petrekovou , riaditeľkou školy

a

Mgr. Miroslavom Kadášom

Predmetom dohody bolo poučenie zodpovedného vedúceho Mgr. Miroslava Kadáša o BOZP a oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom telocvične. Svojím podpisom potvrdzuje, že v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 6 ods.1 písm. m, § 7 a §18 ods.1,2 Zákona 124/2006 Z. z. bol oboznámený s bezpečnosťou a prevádzkovým poriadkom v priestoroch telocvične pri ZŠ s MŠ, Stará Bystrica. Berie na vedomie, že na základe tejto dohody oboznámi o predpisoch BOZP ďalších účastníkov, ktorí budú využívať priestory telocvične a za ktorých bezpečnosť berie na seba plnú zodpovednosť **od 01.10.2023 do 30. 6. 2024.**

Zakazuje sa:

- poskytovať kľúče od telocvične nepovolaným osobám.

V Starej Bystrici dňa: 01.10.2023

.....
| V V

Ing. Adriána Petreková
riaditeľka školy

.....
| V V

Mgr. Miroslav Kadáš

