

**ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ
A S NIMI SÚVISIACICH SLUŽIEB
č.2716/2023/PS-TP**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Odberateľ: **Mesto Banská Bystrica**
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 2020451587
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
IBAN : SK77 7500 0000 0040 1679 5432
Štatutárny orgán: Ján Nosko, primátor mesta
Kontaktná osoba: Roman Kostúr
tel.: 0918 505 261,
e-mail: roman.kostur@banskabystrica.sk
e-mail: podatelna@banskabystrica.sk

(ďalej v texte len „Odberateľ“)

Dodávateľ: **obchodné meno: ESCAPO s.r.o.**
Sídlo: A. Hlinku 2359/4 960 01 Zvolen
IČO: 55 326439
DIČ: 2121944517
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro,
vložka č. 45976/S 18.03.2023
Štatutárny orgán: Kamil Arabáš, konateľ
Bankové spojenie:
BIC:
Kontaktná osoba: Kamil Arabáš

(ďalej v texte len „Dodávateľ“)

(ďalej v texte spolu len „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a na základe výsledkov súťaže na zadanie zákazky s nízkou hodnotou o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto Zmluvu o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb (ďalej v texte len „Zmluva“).

Článok I. Predmet a účel zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonávať pre Odberateľa upratovacie a čistiace práce a s nimi súvisiace služby (ďalej v texte len „Upratovacie práce“), t.j. upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budovy Mestského úradu v Banskej Bystrici, na adrese: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica a budovy Mestskej Radnice v Banskej Bystrici na adrese: Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica (ďalej v texte aj ako „Objekty“), a to vrátane zabezpečenia a používania čistiacich a technických prostriedkov a ochranných pracovných prostriedkov nevyhnutných pre riadnu realizáciu Upratovacích prác v Objektoch v rozsahu bližšie špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy. Základným účelom uzatvorenia tejto dohody podľa § 356 ods. 1 Obchodného zákonníka je riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb v rozsahu tejto Zmluvy a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok II. Rozsah Upratovacích prác

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Odberateľa Upratovacie práce v určených priestoroch Objektov v nasledovnom rozsahu:

2.1.1 **Mestský úrad:**

Kancelárske priestory + fitness (s kobercami):	3 544,07 m ²
Kancelárske priestory + sauna (bez kobercov):	882,68 m ²
Kuchynky (s kobercami):	39,50 m ²
Kuchynky (bez kobercov):	54,7 m ²
Sociálne zariadenia (bez kobercov):	318,29 m ²
Zasadacie miestnosti (s kobercami):	724,7 m ²
Chodby, haly a schody (s kobercami):	98,05 m ²
Chodby, haly a schody (bez kobercov):	1 561,30 m ²

Mestská Radnica:

Kancelárske priestory (bez kobercov):	135,25 m ²
Sklady, haly a zasadacie miestnosti (bez kobercov) :	523,65 m ²
Sociálne zariadenia a kuchynky (bez kobercov):	69,53 m ²
Chodby a schody (bez kobercov):	525,69 m ²

Priestory spolu:

Bez kobercov (PVC, dlažba, mramor):	4 071,09 m ²
S kobercami:	4 406,32 m ² ,

<u>Lustre vo vestibule budovy Mestského úradu:</u>	3 kusy
<u>Okná v budove Mestského úradu:</u>	474 kusov

<u>Krištáľové lustre v budove Radnice:</u>	37 kusov.
<u>Okná v budove Radnice:</u>	34 kusov

- 2.1.2 Detailná špecifikácia určených priestorov (ďalej v texte spoločne aj ako „Priestory“) tvorí neoddeliteľnú prílohu číslo 1 Zmluvy.

2.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre Odberateľa Upratovacie práce v Priestoroch v pracovných dňoch, a to so začiatkom ich vykonávania najskôr od 15:00 hod., v rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku v nasledovnej časovej periodicite a nasledovných úkonoch:

2.2.1 **Denné Upratovacie práce:**

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:
 - vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
 - vysávanie kobercov v prípade potreby,
 - vysávanie podláh v prípade potreby,
 - umývanie a dezinfekcia podláh,
 - v sociálnych zariadeniach umývanie umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
 - dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
 - vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
 - dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,

2.2.2 **Týždenné Upratovacie práce:**

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:
 - vysávanie kobercov, vysávanie sedacích súprav, kresiel,
 - odstránenie pavučín,
 - utieranie prachu z parapetných dosiek,
 - umývanie sklenených výplní na dverách,
 - polievanie kvetov na balkónoch a v zasadacích miestnostiach,
- sauna a fitness:
 - vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
 - vysávanie kobercov,
 - vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
 - v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
 - dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
 - vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
 - utieranie prachu z parapetných dosiek,
 - dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
 - odstránenie pavučín,
 - vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skríň, kresiel, stoličiek, sedacích súprav, utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
 - umývanie sklenených výplní na dverách,

▪ **zasadacie miestnosti:**

- vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
- vysávanie kobercov,
- vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
- dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
- vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
- odstránenie pavučín,
- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skriň a pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
- umývanie sklenených výplní na dverách.

2.2.3 Mesačné Upratovacie práce:

- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skriň, pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov,
- umývanie dverí, dverových rámov a prahov,
- odstránenie vodného kameňa v prípade výskytu,
- odstránenie prachu z listov kvetín,

2.2.4 Upratovacie práce 1x v priebehu 12 mesiacov

- umytie lustrov (3 kusy), MsÚ
- umytie lustrov (37 kusov), Radnica
- čistenie svietidiel

2.2.5 Upratovacie práce 2x v priebehu 12 mesiacov

- umývanie okien (37 kusov), Radnica
- umývanie okien (474 kusov), MsÚ

2.2.6 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa v rámci výkonu Upratovacích prác v Priestoroch a rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku taktiež:

- plastové vrecia na odpad (v minimálnom rozsahu pre 320 kusov smetných košov),
- plastové vreće na odpad (v minimálnom rozsahu pre 34 kusov smetných (hygienických) košov v sociálnych zariadeniach),
- čistiace a dezinfekčné prostriedky s výnimkou:

- náplní (tekuté mydlo) do dávkovačov koncentrátu mydlovej peny,
- náplní (toaletný papier) do dávkovačov toaletného papiera,

- náplní (papierové utierky) do držiakov papierových utierok,
- náplní (skladané papierové utierky) do držiakov skladaných papierových utierok.

2.3 Dodávateľ pre vylúčenie akýchkoľvek budúcich nedorozumení a pochybností vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že súčasťou riadneho vykonávania Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy, je aj povinnosť vo vlastnom mene a na vlastné náklady zabezpečiť čistiace a technické prostriedky a ochranné pracovné prostriedky nevyhnutné pre riadnu realizáciu povinností Dodávateľa v zmysle tejto Zmluvy, s výnimkou prostriedkov (náplní) špecifikovaných v bode 2.2.6 tretí odsek tohto článku Zmluvy, s ohľadom na vybavenie interiérov Priestorov a podláh Priestorov, tak aby nedošlo ku škode na majetku a zdraví osôb. Za týmto účelom je Odberateľ povinný zabezpečiť:

- náplne (tekuté mydlo) do 44 kusov dávkovačov koncentrátu mydlovej peny,
- náplne (toaletný papier) do 53 dávkovačov toaletného papiera,
- náplne (papierové utierky) do 32 držiakov papierových utierok,
- náplne (skladané papierové utierky) do 6 držiakov skladaných papierových utierok.

2.4 Odberateľ je povinný jedenkrát za príslušný kalendárny mesiac vydať Dodávateľovi, resp. oprávnenému zamestnancovi Dodávateľa, dostatočné množstvo vyššie špecifikovaných náplní za účelom ich fyzického dopĺňania Dodávateľom v zmysle riadneho plnenia povinností Dodávateľa špecifikovaných v bode 2.2 tohto článku.

2.5 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre Odberateľa Upratovacie práce a činnosti v rozsahu špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy riadne, včas, v požadovanej kvalite, s primeranou odbornou starostlivosťou, ako aj prostredníctvom čistiacich a technických prostriedkov, s ohľadom na vybavenie interiérov Priestorov a podláh Priestorov tak, aby realizáciou Upratovacích prác nedošlo k akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektoch resp. Priestoroch Odberateľa. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že je riadne oboznámený s Priestormi, ich materiálovým a technickým vybavením, internými predpismi Odberateľa súvisiacimi s výkonom Upratovacích prác a že neeviduje žiadnu legislatívnu a/alebo technickú prekážku, ktorá by ho akokoľvek obmedzovala vo výkone Upratovacích prác.

2.6 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Upratovacie práce a činnosti v rozsahu špecifikovanom v článku II. podľa tejto Zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť. V prípade, že uvedené bude poskytované iným subjektom v mene Dodávateľa (subdodávateľom), Dodávateľ má povinnosť predložiť Odberateľovi zoznam subdodávateľov spĺňajúcich podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v tejto Zmluve (ďalej len „Zoznam subdodávateľov“) najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy. Zoznam subdodávateľov spolu s Čestným vyhlásením poskytovateľa podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov tvorí Prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný predložiť Odberateľovi kompletný Zoznam subdodávateľov služby špecifikujúci: popis činností, odbornej spôsobilosti, povolení/oprávnení/certifikácií, ktoré budú jednotliví subdodávatelia vykonávať, pričom v prípade akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, alebo v prípade zmeny subdodávateľa je Dodávateľ povinný do troch (3) pracovných dní od takej zmeny zaslať Poskytovateľovi aktualizovaný Zoznam subdodávateľov s uvedením osoby služby špecifikujúci: popis činností, odbornej spôsobilosti, povolení/oprávnení/certifikácií, ktoré budú jednotliví subdodávatelia vykonávať, pričom v prípade akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, alebo v prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný do troch (3) pracovných dní od takej zmeny zaslať objednávateľovi aktualizovaný Zoznam subdodávateľov s uvedením osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, spolu s dokladmi na preukázanie

splnenia podmienok účasti podľa § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III. Cena a platobné podmienky

- 3.1 Dohodnutá cena (odplata) v prospech Dodávateľa za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s výsledkom verejného obstarávania, ako cena (odplata) za dvanásť(12) mesiacov a predstavuje sumu v celkovej výške **62 679,60 € bez DPH, t.j. 75 215,52 € s DPH (ďalej len „Celková cena“)**.
- 3.2 Celková cena je konečná a zahŕňa akékoľvek a všetky účelne vynaložené náklady a výdavky Dodávateľa súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ neposkytne Dodávateľovi akýkoľvek preddavok resp. akúkoľvek zálohovú platbu vopred požadovanú Dodávateľom.
- 3.4 Prípadné navyše práce, t.j. práce, ktoré bude potrebné vykonať na základe samostatnej písomnej žiadosti Odberateľa nad rámec upravený touto Zmluvou, budú Zmluvnými stranami vopred vzájomne písomne odsúhlasené. Realizácia Odberateľom a Dodávateľom písomne potvrdených navyše prác bude možná výlučne v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vždy v aktuálne účinnom znení.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy bude Odberateľ uhrádzať Dodávateľovi mesačne. Dodávateľ vystaví Odberateľovi po skončení každého kalendárneho mesiaca faktúru na sumu zodpovedajúcu alikvotnej časti odplaty, špecifikovanej v ods. 3.1 tohto článku Zmluvy, t.j. vo výške **6 267,96 €** mesačne. Dodávateľ vystaví Odberateľovi faktúru vždy k piatemu (5) dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý mesačná odplata Dodávateľovi prináleží. Za deň úhrady príslušnej časti odplaty sa považuje deň pripísania predmetnej úhrady na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre (v prípade, ak na faktúre bude uvedené od Zmluvy odlišné číslo účtu Dodávateľa). Lehota splatnosti faktúry je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 3.6 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, Odberateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Dodávateľovi na prepracovanie, s uvedením vytykaných nedostatkov. Dodávateľ je povinný faktúru podľa závažnosti vytykaného nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry neplynú lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia novej alebo opravenej faktúry.
- 3.7 Dodávateľ výslovne súhlasí so zaslaním faktúry v elektronickej podobe, a to e-mailom na e-mailovú adresu Odberateľa: podatelna@banskabystrica.sk. Faktúra sa považuje za doručeníu, dňom jej preukázateľného doručenia na e-mailovú adresu Odberateľa.

ČLÁNOK IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti.
- 4.2 Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 4.1 tohto článku, je možné Zmluvu ukončiť dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy z dôvodov špecifikovaných v Zmluve alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán.
- 4.3 Výpoveď môže podať každá Zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná (3) a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 4.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Dodávateľa sa považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy, Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb č.2716/2023/PS-TP

pričom na porušenie tej ktorej povinnosti bol Dodávateľ zo strany Odberateľa pred odstúpením od Zmluvy minimálne dvakrát písomne upozornený. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Odberateľa sa považuje porušenie povinnosti Odberateľa špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy.

- 4.5 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu prevodu obchodného podielu Dodávateľa, alebo jeho časti na tretiu osobu.
- 4.6 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že na Dodávateľa je vyhlásený konkurz, alebo bude začatá jeho likvidácia.
- 4.7 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podľa § 348 Obchodného zákonníka, že zo správania Dodávateľa alebo z iných okolností nepochybne vyplýva ešte pred časom určeným na plnenie zmluvnej povinnosti podľa článku II. tejto Zmluvy, že táto povinnosť, a to aj sčasti, bude porušená podstatným spôsobom, a povinná strana neposkytne po vyzvaní oprávnenej strany bez zbytočného odkladu dostatočnú zábezpeku.
- 4.8 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu zmarenia základného účelu zmluvy podľa § 356 Obchodného zákonníka.
- 4.9 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že Dodávateľ nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.10 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že poskytovateľ bol počas plnenia podľa tejto Zmluvy vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.11 Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy, s výnimkou práva na náhradu spôsobenej škody, ako aj s výnimkou tých zmluvných ustanovení, ktoré z dôvodu ich právnej povahy zostávajú v platnosti aj po skočení tejto Zmluvy.
- 4.12 Pre prípad odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany zároveň dohodli, že vzájomne poskytnuté plnenia nebudú si vzhľadom na charakter vykonávaných činností a nemožnosť ich vzájomného vydania vracat' späť.

ČLÁNOK V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Dodávateľ je povinný okrem riadneho plnenia povinností špecifikovaných v článku II. Zmluvy, taktiež:
 - viesť osobitnú evidenciu všetkých svojich zamestnancov vyčlenených pre účely tejto Zmluvy na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa, pričom sa zakazuje akákoľvek prítomnosť takto neevidovaných zamestnancov Dodávateľa v Priestoroch počas výkonu Upratovacích prác,
 - vyčleniť na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa výhradne zamestnancov, ktorí nie sú nelegálne zamestnávaní podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - vyčleniť na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na uvedené činnosti zdravotne a odborne spôsobilí, a taktiež sú trestnoprávne bezúhonní. Na požiadanie Odberateľa je Dodávateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek z týchto zamestnancov výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,
 - pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy predložiť a odovzdať Odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať Upratovacie práce v Priestoroch Odberateľa, a tento zoznam počas účinnosti Zmluvy pravidelne v prípade zmien aktualizovať a takto aktualizované znenie odovzdať Odberateľovi,
 - viesť knihu pripomienok, do ktorej má Odberateľ právo zapisovať pripomienky k vykonávaniu Upratovacích prác zamestnancami Dodávateľa, pričom v prípade zo strany

Odberateľa na mieste vytknutej vady, resp. nedostatku vo výkone Upratovacích prác tieto okamžite na mieste výkonu odstrániť,

- odovzdať všetky veci nájdené počas výkonu Upratovacích prác určenému zamestnancovi Odberateľa a to službu konajúcemu zamestnancovi na vrátnici (vestibul) Mestského úradu, a rovnako mu bezodkladne oznámiť všetky, počas výkonu Upratovacích prác zistené nedostatky a škody na majetku Odberateľa,
- dodržiavať v Priestoroch bezpečnostné a protipožiarne opatrenia za účelom predchádzania akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektoch resp. Priestoroch Odberateľa (napr. zatváranie okien, dverí, vypínanie elektrických spotrebičov, zhasínanie svetiel, uzatváranie prívodov vody a pod.),
- oznámiť bezodkladne Odberateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré mu bránia v riadnom výkone Upratovacích prác.

5.2 Dodávateľ je zároveň oprávnený:

- požadovať od Odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre riadny výkon Upratovacích prác.

5.3 Odberateľ je okrem povinností špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy taktiež:

- zabezpečiť Dodávateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť a poskytnúť nevyhnutne potrebné informácie pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť na čas potrebný pre výkon Upratovacích prác prístup Dodávateľa do všetkých Priestorov v zmysle článku II. Zmluvy,
- informovať Dodávateľa o interných predpisoch súvisiacich s výkonom Upratovacích prác.

5.4 Odberateľ je zároveň oprávnený:

- pravidelne kontrolovať kvalitu vykonávaných Upratovacích prác a požadovať odstránenie prípadných zistených nedostatkov,
- v prípade nevyhnutnej potreby a na nevyhnutný čas zamedziť Dodávateľovi prístup do dotknutých Priestorov,
- v odôvodnených prípadoch požadovať o bezodkladnú výmenu zamestnanca Dodávateľa zabezpečujúceho výkon Upratovacích prác.

5.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci nie sú počas výkonu Upratovacích prác v žiadnom prípade oprávnení nahliadať do písomných dokladov, spisovej agendy, kancelárskeho inventáru, ako aj využívať technické prostriedky Odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografickú techniku a iné technické prostriedky).

5.6 V prípade prevádzkovej potreby Odberateľa sa Dodávateľ zaväzuje, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody na jeho strane, prispôbiť potrebu výkonu Upratovacích prác aktuálnej požiadavke Odberateľa.

ČLÁNOK VI. ZMLUVNÉ POKUTY

6.1 Dodávateľ je povinný zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu v prípade preukázaného porušenia ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy, a to vo výške päťdesiat (50) eur za každé takto jednotlivo zistené a preukázané porušenie.

6.2 Všetky zmluvné pokuty sú splatné do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Odberateľa na jej úhradu.

6.3 Odberateľ je oprávnený taktiež požadovať náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením

- povinnosti Dodávateľa, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta v zmysle bodu 6.1 tohto článku.
- 6.4 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu jednostranne oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

ČLÁNOK VII.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

- 7.1 Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany počas výkonu Upratovacích prác je zodpovedný Dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať interné predpisy a pokyny Odberateľa na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že pre svojich zamestnancov zabezpečí pre účely výkonu Upratovacích prác nevyhnutne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky a ochranné pracovné prostriedky.
- 7.3 Dodávateľ je povinný v rámci výkonu Upratovacích prác odstrániť všetky druhy odpadov z Priestorov, tieto je povinný separovať a umiestniť podľa druhu do kontajnerov na to určených, ktoré sa nachádzajú na stojisku kontajnerov v dvorovej časti Objektov.
- 7.4 Dodávateľ je pri výkone Upratovacích prác povinný dodržiavať aktuálne platnú legislatívu upravujúcu spôsob nakladania z odpadmi a to najmä zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.5 Akúkoľvek zodpovednosť súvisiacu s nedodržaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, s nedodržaním povinností pri nakladaní a likvidácii odpadov a to počas výkonu Upratovacích prác, vrátane akýchkoľvek sankcií a iných administratívnych postihov uložených z dôvodu tohto nedodržania, t.j. porušenia aktuálne platnej legislatívy upravujúcej povinnosti Dodávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, spôsobu nakladania z odpadmi, znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

ČLÁNOK VIII.

POISTENIE

- 8.1 Dodávateľ je povinný uzatvoriť zmluvu o poistení zodpovednosti proti rizikám a škodám obvyklým pre dohodnutý predmet Zmluvy na svoju finančnú ochranu, finančnú ochranu Odberateľa a tretích osôb a to najmä poistenie zodpovednosti prípadných rizík a škôd vzniknutých na majetku Odberateľa, zdraví zamestnancov Odberateľa a Dodávateľa, majetku a zdraví tretích osôb, pričom k poškodeniu resp. škodám dôjde v súvislosti s výkonom Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy.
- 8.2 Zmluvu o poistení v zmysle bodu 8.1. tohto článku predloží Dodávateľ Odberateľovi najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy. V prípade, ak Odberateľ poskytne Dodávateľovi po podpise Zmluvy dodatočnú lehotu na predloženie zmluvy o poistení a dokladu o úhrade poistnej sumy, pričom ani v tejto dodatočne poskytnutej lehote nie dlhšej ako päť (5) pracovných dní Dodávateľ tieto nepredloží, zakladá uvedená skutočnosť oprávnenie Odberateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť platnosť a účinnosť zmluvy o poistení po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 8.3 Uplatnenie prípadného poistného plnenia v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy Dodávateľom vo svojej zmluvnej poisťovni, nezbavuje Dodávateľa povinnosti náhrady škody v skutočnej výške prevyšujúcej výšku poistného plnenia. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať skutočnú škodu prevyšujúcu výšku poistného plnenia a to jednostranne

oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

ČLÁNOK IX. DORUČOVANIE

- 9.1 Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky písomnosti v zmysle tejto Zmluvy budú doručované prostredníctvom: (a) poštovej prepravy doporučenou zásielkou, (b) kuriérskej služby, (c) do elektronickej schránky, alebo (d) e-mailom. Písomnosti, z povahy ktorých vyplýva potreba ich písomného doručenia, budú doručované prostredníctvom poštovej prepravy doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou, alebo do elektronickej schránky.
- 9.2 Písomnosti sa považujú za riadne doručené ich preukázaným doručením na adresy Zmluvných strán uvedené vo verejnom registri, alebo odmietnutím ich prevzatia, v prípade odosielania e-mailom, tieto sa považujú za riadne doručené po ich preukázanom odoslaní.
- 9.3 Písomnosti sa doručujú doporučené na adresu sídla Zmluvnej strany uvedené vo verejnom registri. Každá zo Zmluvných strán je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vzniku zmeny.
- 9.4 Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručenú dňom, keď sa dostane do sféry dispozície Zmluvnej strany, ktorej je adresovaná hoci táto si ju fyzicky neprevezme alebo aj v prípade, ak ju Zmluvná strana, ktorej je zásielka adresovaná odmietne bezdôvodne prevziať. Zásielka sa považuje za doručenú aj v prípade, ak ju pošta, resp. iný doručovateľ vráti z akýchkoľvek dôvodov nemožnosti doručenia odosielajúcej Zmluvnej strane, hoci táto ju doručovala na poslednú známu adresu druhej Zmluvnej strany, určenú v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Zásielka sa v tomto prípade považuje za doručenú nasledujúcim dňom po dni jej vrátenia odosielajúceму.
- 9.5 V prípade elektronickeho doručovania medzi právnickými osobami na aktivované elektronické schránky pre doručovanie, riadia sa pravidlá doručovania vždy aktuálne platnou legislatívou upravujúcou podmienky a pravidlá doručovania medzi právnickými osobami na ich aktivované elektronické schránky pre doručovanie.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzavrieť, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by jej uzatvoreniu právne bránili.
- 10.2 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami založené Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu možno meniť a doplňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods.1. zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom štyri (4) vyhotovenia obdrží Odberateľ a dve (2) vyhotovenia Dodávateľ.
- 10.6 Prípadná neplatnosť niektorej časti Zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť Zmluvy neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr,

použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní Zmluvy.

- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo Zmluvných strán, že sa so znením Zmluvy dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov ju podpisujú na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Banskej Bystrici dňa

Vo Zvolene dňa :

Odberateľ:

Dodávateľ

.....
Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

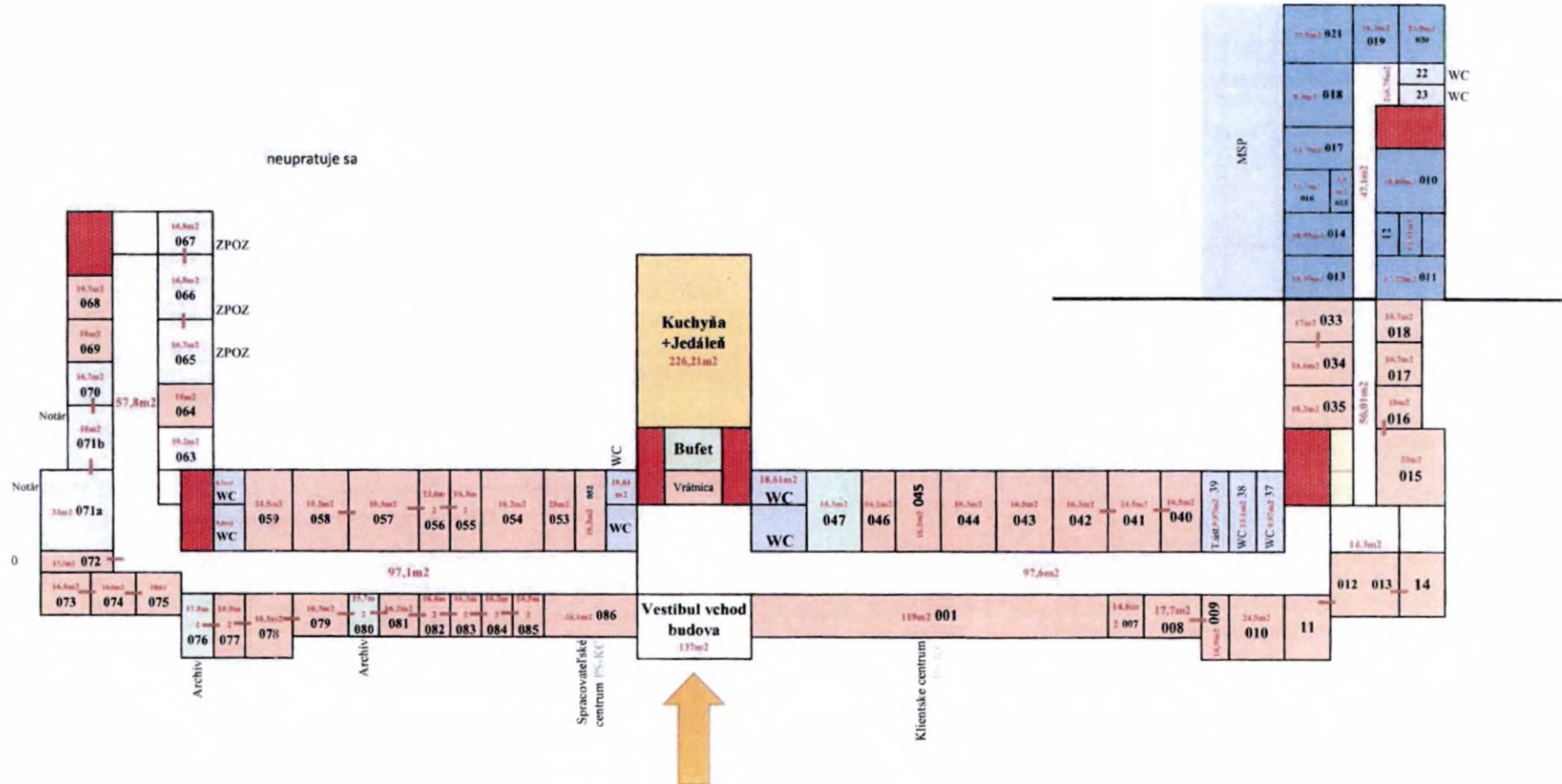
.....
Kamil Arabáš
konateľ

Prílohami Zmluvy sú:

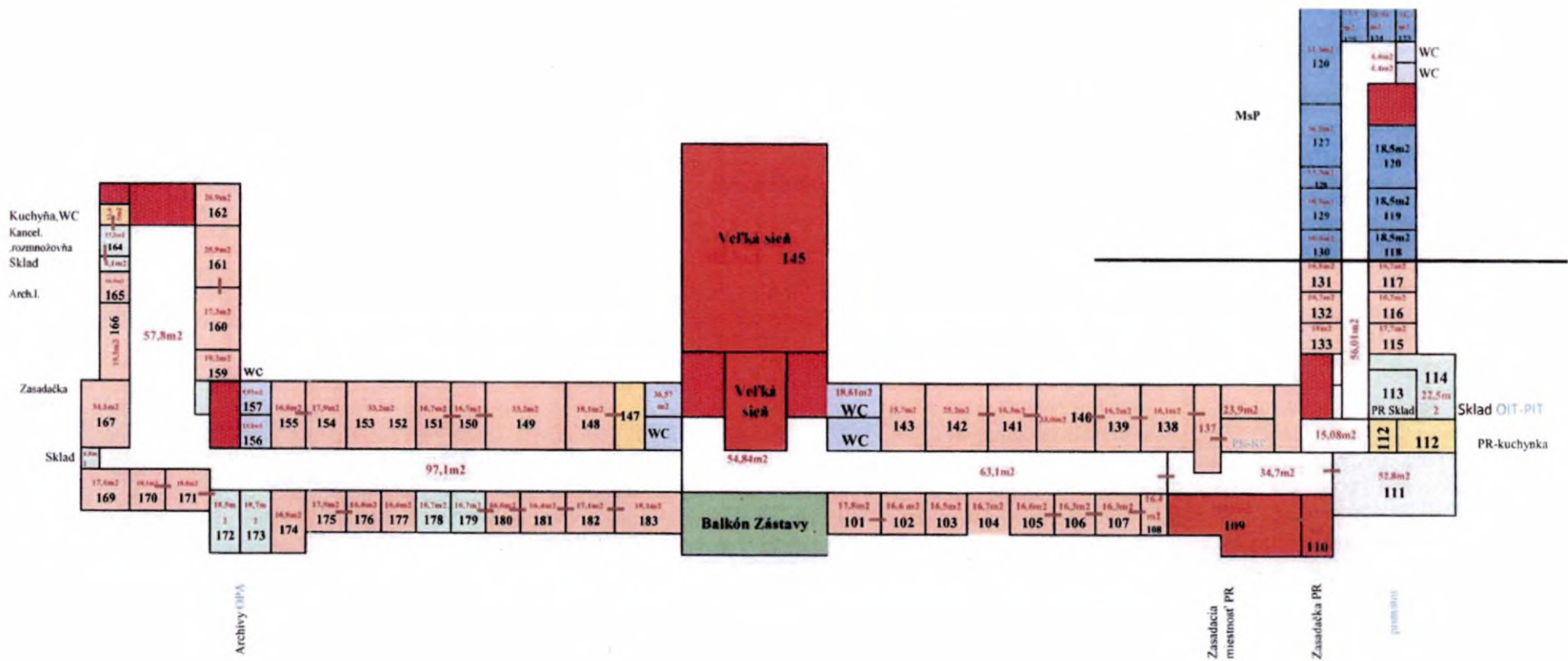
- Príloha č. 1 Špecifikácia priestorov
- Príloha č. 2 Cenová ponuka Dodávateľa
- Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 Zákona. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1 – špecifikácia určených priestorov

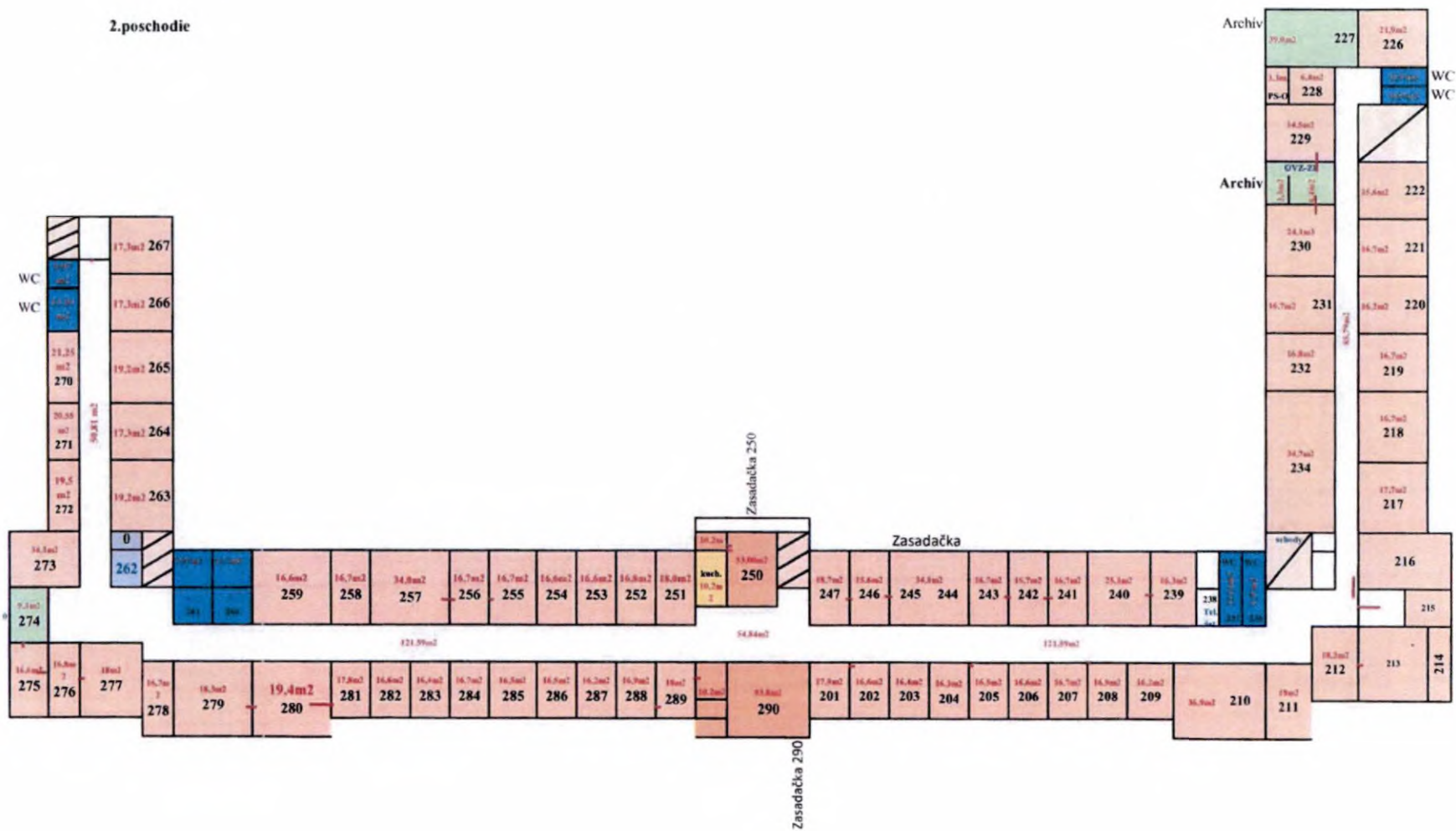
Prizemie



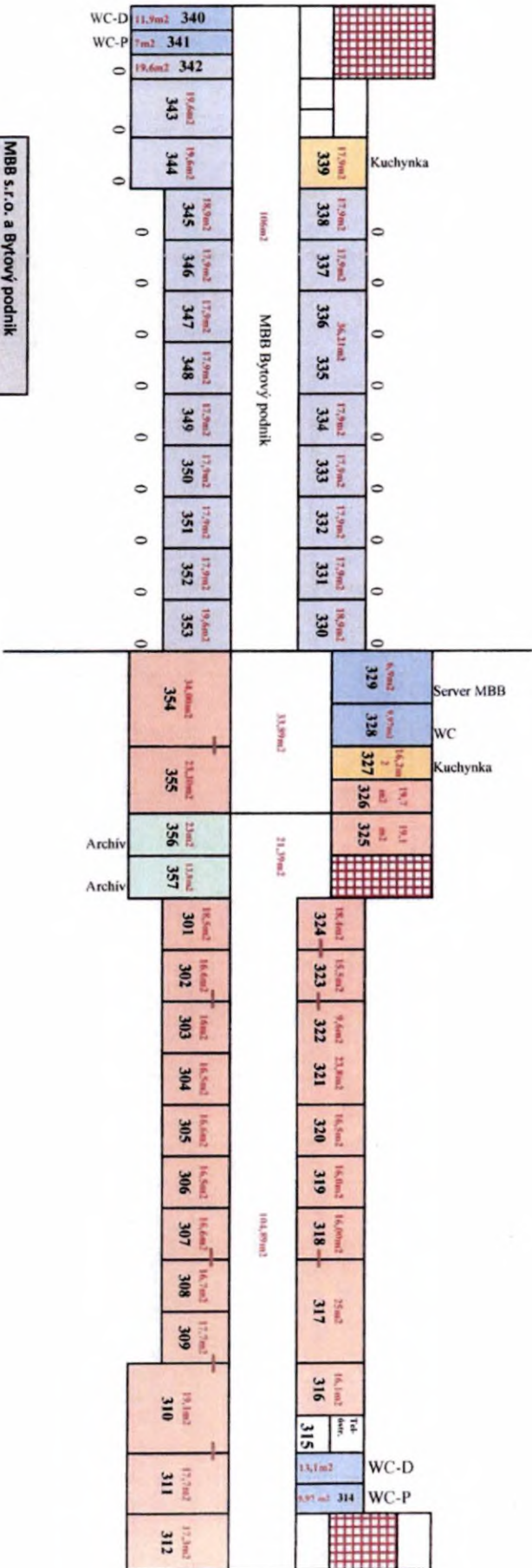
1. poschodie



2.poschodie



3.poschodie



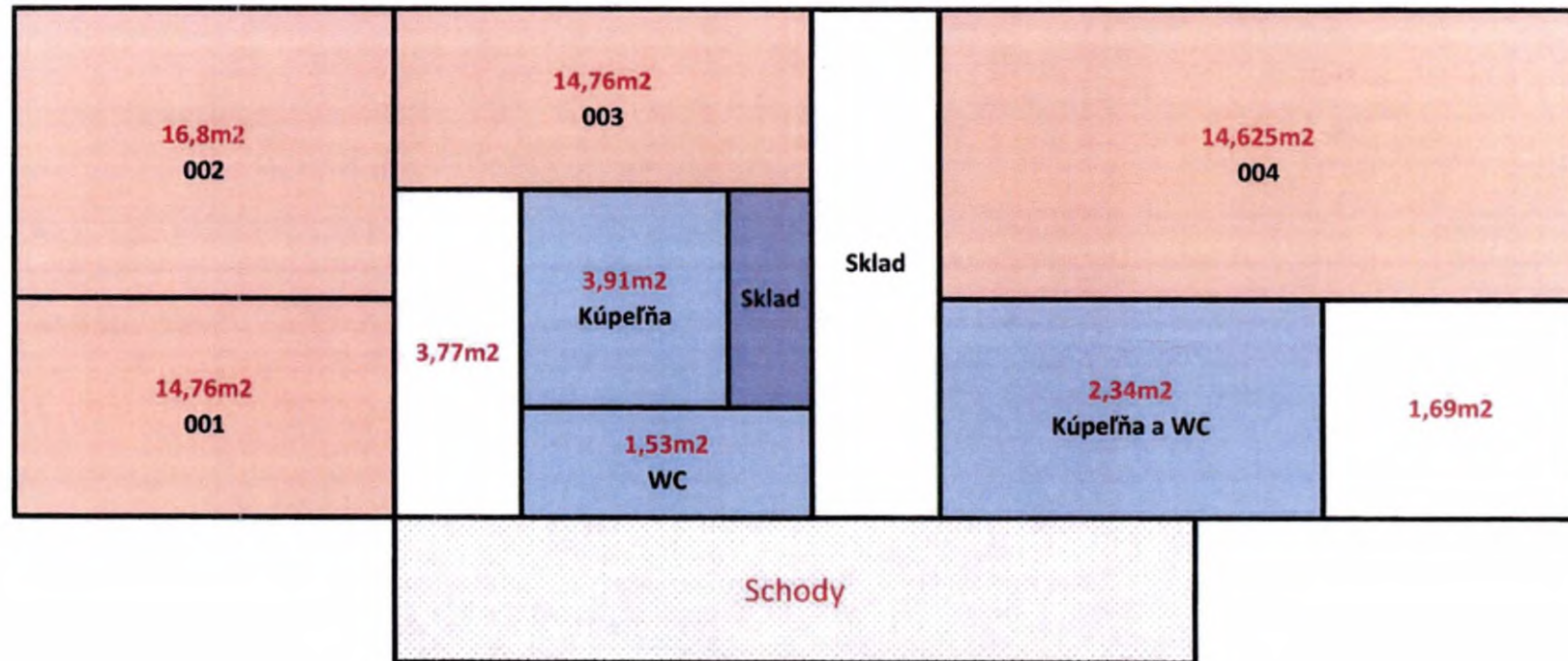
MBB s.r.o. a Bytový podnik
 403,01m² Chodba
 106m² WC+Kuchynka a
 serverovňa 43,60m²
 neupratuje sa

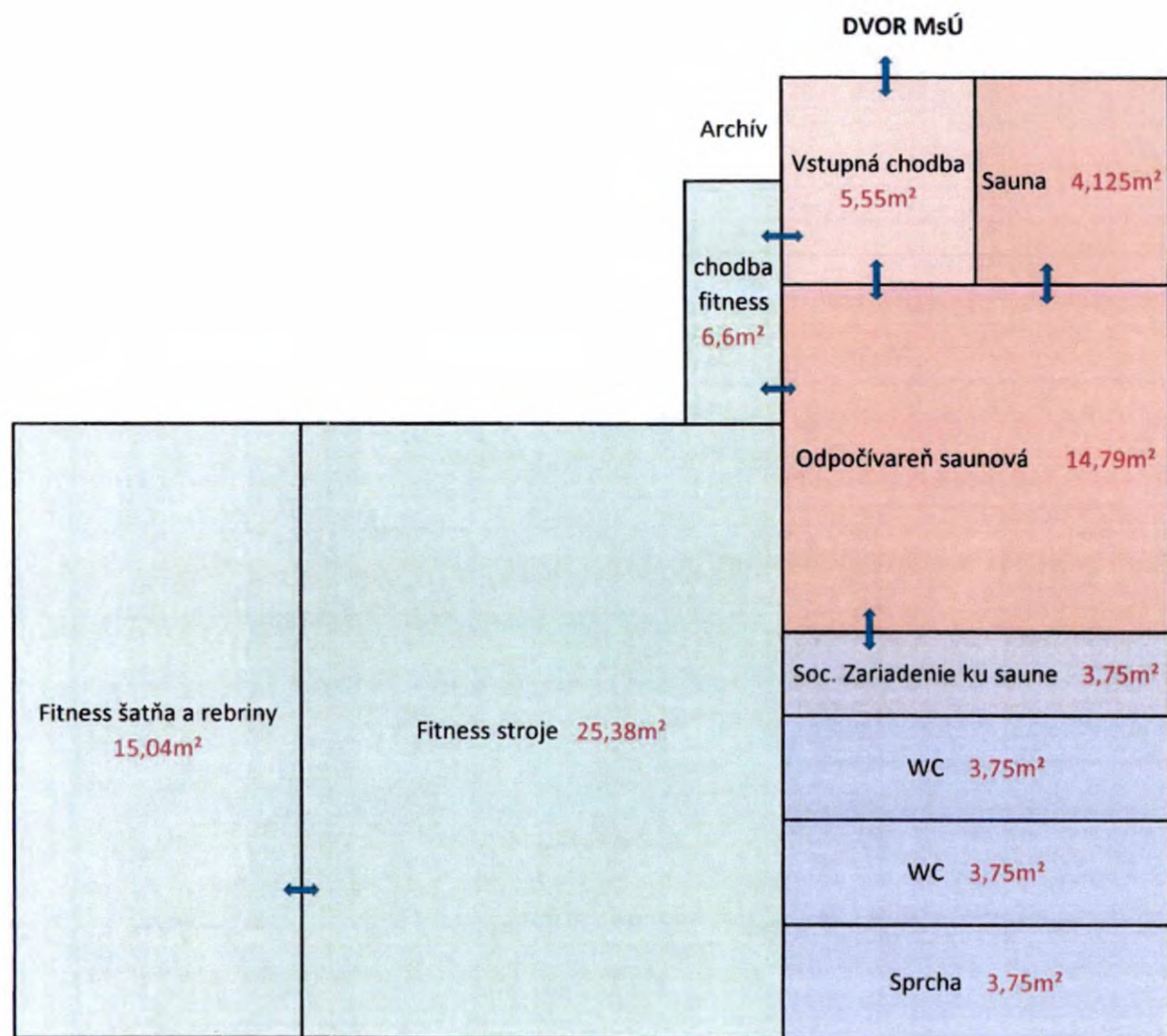
MESTSKÁ POLÍCIA V BUDOVE MČU

Suterén			Prízemie			1.poschodie			
Šatňa páni 59,69m ²			21 22,5m ²	19 18,3m ²	20 23,9m ²	126 23,3m ²	125 13,1m ²	124 18,55m ²	123 24,3m ²
tech. miest.	chodba 23,32m ²	6,75m ²	18 8,4m ²	Chodba	6,75m ²	6m ²	6m ²	4,4m ²	4,4m ²
vstup		6,75m ²	17 11,7m ²		6,75m ²				
Sklad		6,75m ²	Chodba		47,1m ²	10 18,65m ²			
Sklad		Schody		16/15 15,2m ²			12 12,41m ²		
Sklad			8,45m ²		14 18,55m ²	11 17,22m ²			
	12m ²	13 18,55m ²	Kuchynka						
	12m ²			Kamery					

	dlažba , lino	125,97
	koberce	234,19
	sociálne zariadenia	54,55
	kancelárie lino	240,43

DOMČEK - DVOR MSU - KANCELARIE





kancelárie bez kobercov	18,915
sociálne zariadenia	15
koberce kancelárie	47,02
chodba koberec	5,55

PODLAHOVÉ PLOCHY - RADNICA

Prízemie (1.NP)

62,41	Šatňa (dlažba) 13,04 m ²	Schodisko 34,32	WC 30,35 m ²
Vstupná hala (dlažba) 58,48 (Σ200,4)	Chodba (dlažba) 69,96		
79,51	Správca (dlažba) 20,25 m ²	Vedúca (dlažba) 19,13 m ²	InfoCentrum (dlažba) 47,41 m ²

1. poschodie (2.NP)

Rokovacia miestnosť (parkety) 79,81 m ²	Schodisko 41,25	Sklad 6,63m ²	WC, Kuchynka 11,6 m ²
Chodba (parkety) 73,53	Chodba (dlažba) 54,16		
Sobášna sieň (parkety) 73,25 m ²	Malá zasadačka (parkety) 44,06 m ²	Primátor 48,46m ²	

2. poschodie (3NP)

Cikkerova sieň (parkety) 197,3 m ²	Schody, Sklad	Schodisko X	Sklad 7,17 m ²	Kuchynka WC
	Chodba (dlažba) 60,69			
	Schody, Sklad 10,8	Šatňa (dlažba) 31,79	8,19 WC 15,98	OOCR (dlažba) 31,79

Cenová ponuka

na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác
v priestoroch Mestského úradu a Radnice

Odberateľ:

Mesto Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

IČO: 00 313 271

DIČ: 20 2045 1587

Dodávateľ:

ESCAPO s.r.o.
A. Hlinku 2359/4
960 01 Zvolen

IČO: 55 326 439

DIČ: 2121944517

Špecifikácia s cenovou ponukou na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v budove MsÚ, Československej armády 26, Banská Bystrica

Denné práce	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12 mes.bez DPH	Cena celkom za 12 mes. s DPH
1. Kancelárie <i>Kancelárie bez kobercov v počte 42ks / 876,13 m²</i> <i>Kancelárie s kobercami 192ks / 3 418,34 m²</i> vyčistenie podláh podľa potreby dezinfekcia kľučiek vysypanie smetných nádob	144,40 €	173,28 €	36 245,00 €	43 494,00 €
2. Spoločné priestory <i>Spoločné priestory bez kobercov / 1 413,40 m²</i> <i>Spoločné priestory s kobercami / 251,19 m²</i> vysypanie smetných nádob na triedený odpad zmývanie a vysatie podlahových krytín a schodišťa dezinfekcia kľučiek a zábradlí				
3. Sociálne zariadenia <i>Sociálne zariadenia 33 ks / 310,78 m²</i> vysypanie hygienických nádob na odpad dezinfekcia dverí a kľučiek vyčistenie a dezinfekcia sanity /WC, umývadlá batérie, zásobníky, dávkovače a zrkadlá/ doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb vyčistenie a dezinfekcia podlahy				

Týždenné práce	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12 mes. bez DPH	Cena celkom za 12 mes. s DPH
kompletné vyriadenie vysutého pracoviska v areáli v MsÚ /kancelárie, sociálne zariadenia a spoločné priestory/ <i>sociálne zariadenia vysutého pracoviska v počte 3 / 7,78m²</i>				
1. Kancelárie <i>Kancelárie bez kobercov v počte 46ks / 937,07m²</i> <i>Kancelárie s kobercami v počte 192ks / 3 418,34m²</i> dôkladné vysatie/umytie podlahových krytín odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení umytie sklenených výplní na dverách, skriniach a zrkadlách				
2. Spoločné priestory				

Spoločné priestory bez kobercov / 1 418,86m ² Spoločné priestory s kobercami /251,19m ² dôkladné vysatie/umytie podlahových krytín a schodišťa poliatie kvetov na balkónoch a v zasadačkách	183,00 €	219,60 €	9 699,00 €	11 638,80 €
3. Sauna a fitness Priestory bez kobercov v počte 2ks / 18,92m ² Priestory s kobercami v počte 4ks / 52,57m ² kompletné vyriadenie a dezinfekcia prietorov dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení počte 4ks /15m ² /WC, umývadlá batérie, zásobníky, dávkovače a zrkadlá/ dôkladné vysatie kobercov a umytie a dezinfekcia podláh				
4. Zasadacie priestory Zasadacie priestory s kobercami v počte 10ks / 724,7m ² vysatie podláh a a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení, utretie nôh stoličiek podľa potreby				

Mesačne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12 mes. bez DPH	Cena celkom za 12 mes. s DPH
očistenie, ošetrovanie a vyleštenie kancelárskych nábytkov vysatie čalúnených stoličiek a sedačiek kompletné umytie dverí, rámov a prahov odstávanie vodného kameňa odstránenie pavučín, chumáčov prachu a utretie listov na kvetoch	313,00 €	375,60 €	3 756,00 €	4 507,20 €

1x ročne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom 12 mes. bez DPH	Cena celkom 12 mes. s DPH
vyčistenie lustrov v počte 3 kusov	630,00 €	756,00 €	630,00 €	4 507,20 €

1x ročne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom 12 mes.bez DPH	Cena celkom 12 mes. s DPH
čistenie svietidiel	630,00 €	756,00 €	630,00 €	756,00 €

2 x ročne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom 12 mes.bez DPH	Cena celkom 12 mes. s DPH
umývanie okien v počte 474 kusov	2 390,00 €	2 868,00 €	4 780,00 €	5 736,00 €

Suma celkom ; za 12 mes. bez DPH	55 740,00 €
DPH 20%	11 148,00 €
Suma celkom ; za 12 mes. s DPH	66 888,00 €

Špecifikácia s cenovou ponukou na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác na Radnici, Námestie SNP 1, Banská Bystrica

	Jednotková	Jednotková	Cena celkom za	Cena celkom za
--	------------	------------	----------------	----------------

Denné práce	cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	12 mes. bez DPH	Cena celkom za 12 mes. s DPH
1. Kancelárie <i>Kancelárie bez kobercov v počte 4ks /135,25m²</i> vyčistenie podláh podľa potreby dezinfekcia kľúčiek vysypanie smetných nádob	20,81 €	24,97 €	5 223,84 €	6 268,60 €
2. Spoločné priestory <i>Spoločné priestory bez kobercov 643,72m²</i> vysypanie smetných nádob na triedený odpad zmývanie podlahových krytín a schodišťa dezinfekcia kľúčiek a zábradlí				
3. Sociálne zariadenia <i>Sociálne zariadenia v počte 4ks /69,51m²</i> vysypanie hygienických nádob na odpad dezinfekcia dverí a kľúčiek vyčistenie a dezinfekcia sanity /WC, umývadlá batérie, zásobníky, dávkovače a zrkadlá/ doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb vyčistenie a dezinfekcia podlahy				

Týždenné práce	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12 mes. bez DPH	Cena celkom za 12 mes. s DPH
1. Kancelárie <i>Kancelárie bez kobercov v počte 4ks / 135,25m²</i> dôkladné vysatie/umytie podlahových krytín odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení umytie sklenených výplní na dverách, skrinách a zrkadlách	25,24 €	30,29 €	1 337,76 €	1 605,31 €
2. Spoločné priestory <i>Spoločné priestory bez kobercov / 643,72m²</i> dôkladné vysatie/umytie podlahových krytín a schodišťa poliatie kvetov na balkónoch a v zasadačkách				
4. Zasadacie priestory <i>Zasadacie priestory bez kobercov v počte 4ks / 394,42m²</i> umytie podláh a a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení, utretie nôh stoličiek podľa potreby				

Mesačne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom 12 mes. bez DPH	Cena celkom 12.mes. s DPH
očistenie, ošetrovanie a vyleštenie kancelárskych nábytkov vysatie čalúnených stoličiek a sedačiek kompletné umytie dverí, rámov a prahov odstávanie vodného kameňa odstránenie pavučín, chumáčov prachu a utretie listov na kvetoch	27,00 €	32,40 €	324,00 €	388,80 €

2 x ročne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12. mes. bez DPH	Cena celkom za 12.mes. s DPH
umývanie okien v počte 34 kusov	65,00 €	78,00 €	130,00 €	156,00 €

1 x ročne	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom za 12. mes. bez DPH	Cena celkom za 12. mes. s DPH
vyčistenie lustrov v počte 37 kusov	54,00 €	64,80 €	54,00 €	64,80 €

Suma celkom ; za 12 mes.bez DPH	6 939,60 €
DPH 20%	1 387,92 €
Suma celkom ; za 12 mes.s DPH	8 327,52 €

Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 12 mesiacov budova Mestského úradu	66 888,00 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za mesiac budova Mestského úradu	5 574,00 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 12 mesiacov budova Radnice	8 327,52 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za mesiac budova Radnice	693,96 €
Suma s celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 1 mesiac budova Mestského úradu a Radnica	6 267,96 €
Suma s celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 12 mesiacov budova Mestského úradu a Radnica	75 215,52 €

Odberateľ disponuje nasledovnými počtami dávkovačov:

*dávkovač koncentrátu mydlovej peny	44ks
*dávkovač toaletného papiera- jumbo	53ks
*dávkovač toaletného papiera	2ks
*držiak papierových utierok	32ks
*držiak skladaných papierových utierok	6ks
*kôš smetný	320ks
*kôš hygienický	34ks

V cene je zahrnutý aj plat vykonávajúcich pracovníkov.

Dodávateľ sa zaväzuje v rámci poskytovaných služieb zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu ako sú čistiace prostriedky na čistenie chodieb, kancelárií, sociálnych zariadení, skiel nábytku a iné. Tiež dezinfekčné a parfumovacie prípravky, sáčky na odpad a leštiace prostriedky.

Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi poskytnúť náplne do dávkovačov mydlovej peny, toaletného papiera a papierových utierok.

V prípade obhliadnutia priestorov pre vypracovanie ponuky poprosíme telefonicky vopred dohodnúť.

Príloha č. 3 k Zmluve o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb
č. 2716/2023/PS-TP

Zoznam subdodávateľov

Meno a podrobnosti o subdodávateľovi (Názov, sídlo, IČO)	Práce/služby určené pre subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	% podiel subdodávky na celkovej cene zmluvy
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Vo Zvolene dňa

.....
Dodávateľ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), o splnení podmienky účasti pri zákazke s nízkou hodnotou.

Názov zákazky:

Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb.

Uchádzač

Obchodné meno: **ESCAPO s.r.o**

Adresa podnikania: **A. Hlinku 2359/4 960 01 Zvolen**

IČO: **55 326 439**

(Ak ponuku predkladá skupina vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť všetkých členov skupiny a ich identifikačné údaje)

Čestne vyhlasujeme, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Vo Zvolene dňa

.....

Kamil Arabáš

konateľ