

Rámcová dohoda o poskytovaní strážnej služby

uzatvorená v zmysle zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v nadväznosti na § 269 ods.

2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „**Dohoda**“) medzi:

Poskytovateľ bezpečnostných služieb:

Poskytovateľ: AMG Security s.r.o.
Sídlo: Lieskovská cesta 6, 960 01 Zvolen
Zastúpený: Ing. Michal Antalicz, konateľ
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 46 268 995
DIČ: 2023307726
(ďalej ako poskytovateľ alebo SBS)

Objednávateľ bezpečnostných služieb:

Objednávateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8A, 840 05 Bratislava
Zastúpený: prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0006 4743
IČO: 00 151 882
DIČ: 2020798395
(ďalej ako objednávateľ alebo CVTI SR)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spoločne ako zmluvné strany a každý samostatne ako zmluvná strana)

za nasledujúcich podmienok :

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Centrum vedecko-technických informácií SR je štátnou príspevkovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet, ktorá je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri poskytovaní predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že spĺňajú všetky podmienky a požiadavky v tejto Dohode stanovené, sú oprávnené túto Dohodu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto Dohody sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej Zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
5. V prípade rozporu medzi ustanoveniami samotného textu tejto Dohody a jej prílohami je rozhodujúce, čo je uvedené v jednotlivých ustanoveniach samotného textu tejto Dohody.
6. Každý odkaz na túto Dohodu znamená odkaz na samotný text tejto Dohody ako aj všetky jej prílohy v aktuálnom znení, pokiaľ nie je vyslovene uvedené inak.
7. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je im priradený v Dohode.
8. Slová uvedené v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak, slová uvedené v jednom rode zahŕňajú aj iný rod a slová uvedené iba ako osoby zahŕňajú aj firmy a spoločnosti a naopak.
9. Nadpisy v tejto Dohode slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.

Článok II.

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť strážne služby pre objednávateľa podľa zákona č. 473/2005 Z. z. (Zákon o súkromných bezpečnostných službách) podľa § 2 ods. 1 písm. a) (strážna služba podľa § 3 písm. a), b), g) a i) zákona o súkromných bezpečnostných službách) resp. podľa rovnocenných predpisov platných v krajinách členských štátov EU a podľa podrobnej špecifikácie predmetu Dohody uvedenej v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s právnymi predpismi, ochranu majetku objednávateľa, jeho podnájomníkov, zákazníkov a návštevníkov CVTI SR v objektoch špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Dohody a poriadok a ochranu osôb v týchto priestoroch.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby riadne a včas prevziať a zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odplatu vo výške a čase uvedenom v tejto Dohode.
4. Poskytovateľ poskytne služby objednávateľovi na základe tejto Dohody a objednávateľom vystavenej objednávky. Rozsah služieb a objekty, pre ktoré sa budú služby poskytovať sú Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.
5. V súvislosti so záväzkom objednávateľa zabezpečiť strážnu službu v objektoch v správe objednávateľa, sa poskytovateľ, s cieľom zabezpečiť ochranu objektov a majetku proti krádeži, vandalizmu, nepovolenému vstupu a pohybu cudzích osôb vo vymedzenom priestore, zaväzuje najmä ale nielen:
 - a) kontrolovať a evidovať návštevy objednávateľa,
 - b) riešiť krízové situácie a zabezpečiť splnenie ohlasovacej povinnosti,
 - c) vykonávať funkciu informátora pre klientov a návštevy objednávateľa počas pracovného času objednávateľa,
 - d) vykonávať vnútornú a vonkajšiu pochôdzkovú činnosť,

- e) vykonávať kontrolu vymedzených priestorov v súvislosti s možným poškodením, unikajúcou vodou alebo v súvislosti s možným únikom plynu z vnútorných rozvodov plynu,
 - f) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z právnych predpisov týkajúcich sa požiarnej ochrany objektov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - g) zabezpečiť obsluhu zariadenia elektrického zabezpečovacieho systému a elektrickej požiarnej signalizácie v objektoch, v ktorých je uvedené zariadenie inštalované.
6. Poskytovateľ vyhlasuje, že má príslušné oprávnenie na vykonávanie činnosti v zmysle platnej legislatívy, ktorá je predmetom tejto Dohody. Tieto skutočnosti preukazuje platnou licenciou na výkon strážnej služby č. PS 001623 zo dňa 19.01.2022 (ďalej len „licencia“).
7. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že nebolo voči nemu začaté žiadne konanie o pozastavenie prevádzkovania strážnej služby, konanie o odňatie licencie, resp. akékoľvek iné konanie, ktoré by mohlo akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť jeho spôsobilosť vykonávať svoje povinnosti v súlade s touto Dohodou (ďalej len „konanie“). O prípadnom začatí konania je poskytovateľ povinný objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať, v opačnom prípade bude objednávateľovi zodpovedať za akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku tejto skutočnosti.

Článok III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný:
- 1.1 poskytnúť služby objednávateľovi s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so špecifikáciou zadanou v ustanoveniach tejto Dohody a v jej prílohách, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi objednávateľa
 - 1.2 zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri výkone svojej činnosti boli riadne vyškolení a aby dbali na česť, vážnosť a dôstojnosť osôb, s ktorými budú v požadovaných objektoch objednávateľa prichádzať do kontaktu
 - 1.3 zabezpečiť, aby jeho zamestnanci vykonávajúci činnosť v objektoch objednávateľa boli morálne bezúhonní, psychicky a fyzicky zdatní a v objektoch objednávateľa oblečení v zodpovedajúcich rovnošatách
 - 1.4 dodržiavať zmluvné záväzky vyplývajúce z tejto Dohody
 - 1.5 pri poskytovaní Služieb chrániť oprávnené záujmy objednávateľa, ktoré sú mu známe, alebo ktoré s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti poskytovateľ má poznať
 - 1.6 poskytnúť služby, ktoré spĺňajú okrem špecifikácií tiež všetky požiadavky príslušných právnych predpisov a platných technických noriem záväzných pre takéto služby
 - 1.7 spĺňať všetky kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie služieb a realizovať služby len prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky predmetné požiadavky pre poskytovanie služieb
 - 1.8 pri poskytovaní služieb dodržiavať bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho objednávateľ riadne a včas oboznámil
 - 1.9 spolupracovať so zodpovedajúcimi pracovníkmi objednávateľa pri spracovávaní interných predpisov pre strážnu službu

- 1.10 písomne oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho identifikačných a kontaktných údajov uvedených v Dohode, predmetu činnosti, vstupu do likvidácie, alebo začatia konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 1.11 bezodkladne oznámiť objednávateľovi stratu oprávnenia na výkon jeho činnosti
 - 1.12 včas oznámiť objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím služieb, nemožnosť dodatočného poskytnutia služieb, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie služieb
 - 1.13 zabezpečiť, aby všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto Dohody boli s poskytovateľom zmluvne viazané a podliehali výhradne riadeniu poskytovateľa. Akékoľvek nároky či požiadavky objednávateľa voči týmto osobám si objednávateľ uplatňuje priamo u poskytovateľa v plnom rozsahu
 - 1.14 poskytnúť mzdu zamestnancovi v zmysle § 120 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení
 - 1.15 predložiť objednávateľovi pri začatí poskytovania služieb, a na vyžiadanie objednávateľa kedykoľvek počas účinnosti tejto Dohody v zmysle § 7b ods. 6 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, za všetkých zamestnancov, ktorí vykonávali strážnu službu pre objednávateľa mesačné výkazy poistného a príspevkov akceptované do Sociálnej poisťovne a výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie zamestnancov, s dokladom o prijatí e-dokumentu do elektronickej podateľne, prípadne dokladom o prijatí do podateľne zdravotnej poisťovne.
2. Objednávateľ je povinný:
- 2.1 vytvoriť podmienky pre plnenie predmetu Dohody
 - 2.2 poskytovateľovi poskytnúť za účelom riadneho poskytnutia služby v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť. Súčinnosťou objednávateľa sa nerozumie plnenie alebo suplovanie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Dohody či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov
 - 2.3 zabezpečiť potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov nutnú pre činnosti poskytovateľa súvisiacich s plnením Dohody
 - 2.4 poskytnúť poskytovateľovi prístup do svojich priestorov po dobu potrebnú k splneniu záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z Dohody
 - 2.5 včas a preukázateľne informovať poskytovateľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach objednávateľa, ktoré objednávateľ požaduje od poskytovateľa dodržať
 - 2.6 vyčleniť po dohode s poskytovateľom priestory pre výkon jeho činnosti, tel. linku, prípojku el. energie, prístup k vode a toalete. Poskytnutá telefónna linka bude blokovaná a bude cez ňu možné volať len na čísla, ktoré budú uložené v pamäti telefónneho prístroja, ktoré určí poskytovateľ. Telefónnu linku môžu používať len osoby poverené poskytovateľom, za čo plne zodpovedá
 - 2.7 informovať poskytovateľa o zmene predpisov, súvisiacich s predmetom Dohody a v stanovenom termíne zabezpečiť po dohode s poskytovateľom aktualizáciu interných predpisov

- 2.8 konzultovať, určiť a nahlásiť poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Dohody
- 2.9 uhrádzať dohodnutú cenu v dohodnutom čase podľa článku IV. tejto Dohody.
- 2.10 písomne predložiť poskytovateľovi menný a telefónny zoznam osôb podľa sídliacich firiem v budove, ktoré majú oprávnenie vstupu do objektu pred otváracími hodinami.
- 2.11 oprávnený pokynmi usmerňovať výkon služieb a plnenie povinností poskytovateľa v zmysle Dohody, pričom také pokyny objednávateľa nesmú ísť nad rámec Dohody, dopĺňať ju ani ju meniť. V prípade, ak poskytovateľ o to objednávateľa požiada, objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho poskytovateľovi. Takéto pokyny objednávateľa sú pre poskytovateľa záväzné. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne upozorniť objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu jeho pokynov alebo vecí prevzatých poskytovateľom od objednávateľa na účely poskytovania služieb, ak takú nevhodnosť poskytovateľ zistil, alebo mohol poskytovateľ zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti potrebnej na realizáciu služieb. Poskytovateľ, ktorý poruší svoju povinnosť v zmysle tohto bodu Dohody, zodpovedá za vady alebo kvalitu služieb spôsobené použitím nevhodných vecí objednávateľa alebo nevhodných pokynov objednávateľa. Ak poskytovateľ včas upozornil objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynu, poskytovateľa taký pokyn zaväzuje len ak objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámil poskytovateľovi, že na takom pokyne napriek upozorneniu na jeho nevhodnosť objednávateľ trvá. Poskytovateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné vady služieb, a iné negatívne následky spojené s dodržaním takého pokynu, na ktoré objednávateľa vyslovene upozornil. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije na veci, prevzaté poskytovateľom od objednávateľa za účelom poskytovania služieb, na nevhodnosť ktorých poskytovateľ objednávateľa upozornil v súlade s týmto bodom Dohody.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu Dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.

Objekt / Budova	jednotková cena bez DPH/ osobohodina v €	Počet hodín za rok	Celková cena za rok v €
Lamačská cesta	7,00	5 736	40 152,00
	jednotková cena za deň bez DPH v €	Počet dní za rok	Celková cena za rok v €
Staré Grunty	3,00	365	1 095,00
Charkovská	3,00	365	1 095,00

3. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že cena uvedená v bode 2 tohto článku predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z Dohody a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky poskytovateľa na splnenie Dohody, t. j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných služieb ako aj primeraného zisku, ak Dohoda, alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna celková cena je vo výške 93 152,40 Eur s DPH, t.j 84 684,00 Eur (slovom osemdesiatštyritisíc šesťstoosemdesiatštyri eur) bez DPH. Maximálnu dohodnutú cenu nie je možné prekročiť. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu cenu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cena predmetu Dohody sa každoročne upraví o súčet sumy medziročného nárastu minimálnej mzdy určenej osobitným predpisom v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a výšku zákonných odvodov z tejto sumy v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.
6. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného mesiaca, v ktorom bolo poskytnuté plnenie predmetu Dohody na základe objednávky objednávateľa.
7. Úhradu za poskytnuté služby za príslušný kalendárny mesiac bude objednávateľ uhrádzať mesačne pozadu, na základe riadne vystaveného daňového dokladu poskytovateľa, ktorého splatnosť je 30 dní od jeho prevzatia. V prípade omeškania s jeho úhradou si poskytovateľ môže uplatniť úroky vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
8. Zálohy a preddavky na účely úhrady ceny alebo jej časti sa neposkytujú.
9. Daň z pridanej hodnoty je účtovaná v zmysle platných predpisov v deň vystavenia faktúry.
10. Prílohou faktúry je Pracovný výkaz o poskytnutých službách.
11. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa zák. č. 222/2004 Z. z. v platnom znení, náležitosti daňového dokladu alebo náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné nedostatky v obsahu podľa tejto Dohody. Objednávateľ je povinný vyznačiť vo vrátenej faktúre dôvod vrátenia. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný podľa povahy nesprávnosti faktúru opraviť alebo nanovo vyhotoviť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo nanovo vyhotovenej faktúry objednávateľovi.
12. Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť cenu alebo jej časť bankovým prevodom v prospech účtu poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Dohody. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet poskytovateľa.
13. Objednávateľ bude akceptovať aj predloženie zaručenej elektronickej faktúry v súlade s podmienkami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

Článok V.
Miesto a čas plnenia Dohody

1. Miestom plnenia podľa Dohody je každé miesto, kde majú byť objednávateľovi poskytnuté Služby. Miesta pre poskytnutie služieb sú určené v príslušnej špecifikácii ako:
 - a) Lamačská cesta 8A, Bratislava
 - b) Staré Grunty 52, Bratislava
 - c) Charkovská 1, Bratislava.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnutie strážnej služby pre všetky objekty poskytovateľ poskytne objednávateľovi do 7 dní po vystavení objednávky objednávateľom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby objednávateľovi na dobu - 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančných prostriedkov do výšky 84 684,00 € bez DPH odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Doba 24 mesiacov začína plynúť dňom nasledujúcim po dni poskytnutia prvej služby po vystavení objednávky objednávateľom.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia Dohody Dohoda nezverejní platí, že k uzavretiu Dohody nedošlo.
5. Ak nie je v Dohode dohodnuté inak, služby sa považujú za poskytnuté poskytovateľom a akceptované objednávateľom až momentom, keď objednávateľ potvrdí ich poskytnutie podpisom písomného protokolu o poskytnutí služieb (pracovný výkaz o poskytnutí služieb), v ktorom bude uvedený rozpis poskytnutých služieb s uvedením dátumu poskytnutia služby a množstva (jednotky). Pracovný výkaz o poskytnutí služieb potvrdený podpisom objednávateľa je podkladom pre fakturáciu ceny služieb.

Článok VI.

Sankcie, zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby riadne a včas podľa Dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v rozsahu a za podmienok definovaných v tomto článku.
2. Nedodržanie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa uvedenej v Dohode sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok. V prípade, ak dôjde zo strany poskytovateľa k podstatnému porušeniu zmluvných podmienok Dohody má objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 1.500,- Eur za každé podstatné porušenie zmluvných podmienok a/alebo od Dohody odstúpiť. Dňom doručenia oznámenia o odstúpení bude Dohoda považovaná za ukončenú. V prípade pochybností, objednávateľ si môže pokutu uplatniť aj v prípade, ak objednávateľ z titulu podstatného porušenia Dohody, zmluvných podmienok spôsobených zo strany poskytovateľa uplatní inštitút odstúpenia od Dohody.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vyúčtovanú v súlade s bodom 2 tohto článku objednávateľovi na jeho bankový účet uvedený v Dohode, a to najneskôr do 15 dní potom, čo bude poskytovateľovi doručená výzva na jej úhradu.
4. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na plnú náhradu škody.
5. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto Dohody nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Dohody vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) – lehoty pre plnenia alebo činnosti poskytovateľa podľa tejto Dohody sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.

6. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak mu objednávateľ neposkytne požadovanú súčinnosť.
7. Zmluvné strany si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté dôsledkom porušenia ich povinností z Dohody a platných právnych predpisov SR.
8. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane, ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
9. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
10. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností poškodenou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
11. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti ako aj o jej dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.
12. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvrácaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Článok VII.

Ochrana dôverných informácií

1. Za dôvernú informáciu budú zmluvné strany považovať na účely Dohody akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akúkoľvek inú informáciu, bez ohľadu na formu jej zachytenia s výnimkami uvedenými v bode 2 tohto článku:
 - a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,
 - b) ktorá sa týka zamestnancov a obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) ktorá sa týka zmluvných vzťahov zmluvných strán,
 - d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane, alebo
 - e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo,

telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),

2. Dôverné informácie nie sú informácie, ktoré:
 - a) boli alebo sú preukázateľne sprístupnené, zverejnené alebo poskytnuté zmluvnou stranou, ktorej sa tieto informácie týkajú tretej osobe bez záväzku mlčanlivosti pred uzavretím Dohody,
 - b) sa preukázateľne stanú všeobecne známymi a verejne dostupnými po uzavretí Dohody z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tejto Dohody,
 - c) boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne druhou zmluvnou stranou, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadom nej.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu, utajenie a mlčanlivosť ohľadom dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu, zabezpečenie mlčanlivosti a utajovanie takýchto vlastných dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť ochranu a utajenie dôverných informácií aj zo strany svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, ak im takéto informácie boli poskytnuté.
4. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Dohodou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia Dohody.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s Dohodou udržiavať v tajnosti, a zachovávať o nich mlčanlivosť, chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Dohody.
6. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely Dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
 - a) odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,
 - b) subdodávateľom (schváleným v súlade s ustanoveniami tejto Dohody), ak sa subdodávateľ podieľa na plnení Dohody, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa Dohody, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa Dohody,
 - c) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že spracúva a chráni osobné údaje v súlade s Nariadením o ochrane osobných údajov (2016/679/EU) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ostatnými príslušnými všeobecne záväznými a internými predpismi zamestnávateľa (ďalej spolu aj len „Predpisy na ochranu osobných údajov“).

8. Zamestnanci poskytovateľa, ktorí plnia úlohy potrebné na naplnenie poskytovania strážnej služby, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v rámci plnenia pracovných úloh vyplývajúcich im z dohodnutého druhu práce. Tieto nesmú využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a objednávateľom. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu alebo orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.

Článok VIII

Ukončenie Dohody

1. Zmluva môže zaniknúť okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe dohody zmluvných strán alebo spôsobmi uvedenými v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v tomto článku.
2. Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť ak:
 - a) poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom,
 - b) poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej lehote (30 dní) poskytnutej objednávateľom po prijatí písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie
 - c) tak ako Dohoda uvádza v iných ustanoveniach,
 - d) poskytovateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie záväzného pokynu objednávateľa v súlade s touto Dohodou,
 - e) poskytovateľ postúpi svoje práva z Dohody alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto Dohody,
 - f) na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia,
 - g) poskytovateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - h) poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z Dohody,
 - i) poskytovateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Dohody.
3. Poskytovateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť ak:
 - a) objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom,
 - b) objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej lehote (30 dní) poskytnutej poskytovateľom po prijatí písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie,
 - c) u poskytovateľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie poskytnutia služby.
4. Pre účely Dohody sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:
 - a) také porušenie Dohoda za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo

- b) ak strana porušujúca Dohodu vedela v čase uzavretia Dohody alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Dohody, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Dohoda uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Dohody.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Dohody Dohoda zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od Dohody druhej zmluvnej strane. Týmto dňom zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Dohody, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na vyrovnanie zmluvných alebo zákonných záväzkov.
6. Dohodu môže kedykoľvek ktorákkoľvek zmluvná strana písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť daná v písomnej forme a doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Za platné doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky, ktorú si jej adresát neprevzal, pričom v takom prípade sa za deň doručenia považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená, pričom poskytovateľ má právo požadovať úhradu za poskytnutie služby počas celej výpovednej doby. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa poskytovať službu, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením poskytovania služby vznikla objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

Článok IX.

Komunikácia zmluvných strán a poverené osoby

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré ustanovenia tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Dohody, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí Dohody na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Dohody, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Dohodou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail)
 - b) alebo pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za doručenú písomnosť v súvislosti s touto zmluvou druhej strane sa považuje: osobné doručenie písomnosti druhej strane,

ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo oprávnenou osobou strany alebo prostredníctvom kuriéra, a to oprávnenej osobe druhej strany; ak strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto písomnosť za doručeníu odmietnutím jej prevzatia, alebo zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade, ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu, sa táto považuje za doručeníu dňom jej vrátenia.

5. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Dohode.
6. Jazyk Dohody a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom, ako aj a tretími osobami v súvislosti s Dohodou, je slovenský jazyk, ak Dohoda vyslovene neuvádza, alebo zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Zmluvné strany menujú oprávnené osoby zodpovedné za komunikáciu:
Oprávnená osoba za objednávateľa:
Oprávnená osoba za poskytovateľa:

Článok X. Subdodávatelia

1. Poskytovateľ je oprávnený zveriť časť Plnenia tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Dohody.
2. Každý subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
3. Pri poskytnutí Plnenia prostredníctvom subdodávateľov je poskytovateľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne poskytnutie Plnenia akoby ho vykonával sám.
4. V prípade, ak poskytovateľ zverí časť poskytnutia Plnenia inému subdodávateľovi ako uviedol v Prílohe č. 2 tejto Dohody, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa minimálne 5 (slovom: päť) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa s uvedením údajov o subdodávateľovi v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa.
5. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ZVO, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
6. Objednávateľ odmietne subdodávateľa písomným oznámením poskytovateľovi zaslaným do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade, ak:
 - a) subdodávateľ nemá oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu Zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
 - b) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie,
 - c) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

7. Subdodávateľ môže začať poskytovať Plnenie iba po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne plnenie na vykonaní časti Zákazky jemu zadanej poskytovateľom.
8. Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ v súlade s § 11 ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musia byť platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas celej platnosti Dohody.
9. V prípade zmeny subdodávateľa alebo zmeny osoby (experta), prostredníctvom ktorých poskytovateľ preukázal splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, sú zmluvné strany povinné uzavrieť dodatok k Dohode.

Článok XI.

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Na záväzkový vzťah z tejto Dohody sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto Dohody budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním, až následne súdnou cestou, príslušným súdom SR.
3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody, ani samotnej Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Dohody sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je nevykonateľné.
4. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Nadpisy v tejto Dohode slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z Dohody na tretiu stranu.
7. Vedľajšie ústne dohody k Dohode nejestvujú. Dohoda predstavuje úplné a komplexné dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k predmetu Dohody a nahrádza všetky predchádzajúce dohody a dohovory vo vzťahu k predmetu Dohody.
8. Akúkoľvek zmenu adresy na doručovanie, ako aj ostatných kontaktných údajov (napr. číslo účtu, e-mailovej adresy) je zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane spolu s uvedením nového kontaktného údaju, najmä novej adresy pre doručovanie, nového čísla účtu, prípadne novej e-mailovej adresy.
9. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana získa po dvoch vyhotoveniach.
10. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.

11. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohodu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky + kalkulácia ceny
 - Príloha č. 2 – Vyhlásenie o subdodávateľoch

V Bratislave, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.,
generálny riaditeľ CVTI SR

.....
AMG Security s.r.o.

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie strážnej služby v objektoch:

- I. Lamačská cesta 8A, Bratislava – Staré mesto
- II. Staré Grunty 52, Bratislava – Karlova Ves
- III. Charkovská 1, Bratislava – Devínska nová Ves

v nasledovnom rozsahu:

I. Lamačská cesta 8A, Bratislava – Staré mesto

stráženie objektu, obsluha zabezpečovacích systémov, informačné služby a iné špecifické úkony v budove Centra vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8A, Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „CVTI SR“) v nasledovnom rozsahu:

1. Stráženie objektu:

- a) stráženie objektu vykonávať v pracovných dňoch 13 hodín denne, t.j. od 18:00 do 7:00 počas pracovných dní, a 24 hodín v dňoch pracovného pokoja i počas sviatkov,
- b) nočnú smenu strážnej služby počas pracovných dní od 18.00. do 07.00 hod. bude zabezpečovať minimálne jeden pracovník,
- c) dennú smenu strážnej služby počas dní pracovného voľna a sviatkov od 07.00 do 19.00 hod. bude zabezpečovať minimálne jeden pracovník,
- d) nočnú smenu strážnej služby počas dní pracovného voľna a sviatkov od 19.00 do 07.00 hod. bude zabezpečovať minimálne jeden pracovník,
- e) verejný obstarávateľ požaduje, aby pracovník vykonával v striedavých intervaloch kontrolu a obsluhu zabezpečovacích a protipožiarnych systémov, obchôdzky prízemí a garáže zameraných na kontrolu vstupov do objektu a pohybu osôb v objekte, taktiež kontrolu vonkajšieho parkoviska pri zadnom vchode,
- f) pracovník smeny bude plniť (v prípade potreby) funkciu informátora, prednostne túto úlohu plní pracovník recepcie,
- g) v nočnej smene a počas dní pracovného pokoja a počas sviatkov verejný obstarávateľ požaduje vykonávať obchôdzky vonkajších priestorov objektu, ale i vo vnútri objektu a to min. 1 krát za 3 hod. a min. v rozsahu podľa bodu 2,
- h) osoby, vykonávajúce strážnu službu v budove CVTI SR musia byť uniformované, upravené, s viditeľným označením strážnej služby,
- i) osoby, vykonávajúce strážnu službu musia mať odbornú spôsobilosť na výkon strážnej služby v zmysle platnej legislatívy - preukaz typu „S“ alebo „P“, resp. rovnocenné osvedčenie od inštitúcií zriadených v iných členských štátoch EU.

2. V rámci kontrolných obchôdzok verejný obstarávateľ požaduje:

- kontrolovať uzavretie a neporušenosť dverí, brán a okien v danom objekte,
- predchádzať sabotážam a iným poškodeniam,
- v prípade vzniku požiaru uhasiť spozorovaný požiar dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné, okamžite vyrozumieť požiarny útvar a ďalej

postupovať podľa platných poplachových smerníc. O udalosti musí byť uvedený záznam v „Knihe denného hlásenia“,

- uzatvárať vodovodné kohútiky,
- sledovať únik vody, pary,
- zapínať, resp. vypínať príslušné svietidlá po ukončení prác.

3. Špecifické činnosti v čase, ak nie je prítomný pracovník recepcie a povinnosti zamestnanca poskytovateľa služby (ďalej ako SBS) v objekte CVTI SR:

3.1 Návštevníci – kontrola a evidencia

Hlavnou a povinnou funkciou SBS, je jednak stále monitorovanie priestorov (kamery) a funkcie systémov vid'. bod 8, umiestnených vo velíne a kontrola vo vstupných priestoroch na prízemí, pre prípad riešenia mimoriadnych situácií (krádeže, výtržnosti a podobne).

Vzhľadom k požiadavkám Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) je však nutné, aby SBS zabezpečoval evidenciu návštevníkov MŠVVaŠ SR.

Pracovník SBS má hlavné stanovisko vo velíne, kde sa zdržuje, v čase neprítomnosti pracovníka recepcie sleduje vstupný priestor na prízemí. Každý návštevník sa bude pri vstupe do budovy preukazovať ID. kartou. Návštevníkov, ktorí evidentne hľadajú pomoc, SBS aktívne – slušným spôsobom osloví a ponúkne mu dotazované informácie resp. ho nasmeruje k pracovníkovi alebo oddeleniu, ktorí mu v danej veci pomôžu. Od návštevníka ktorý má kartu a chce navštíviť pracoviská CVTI SR alebo MŠVVaŠ SR, SBS zistí ktoré pracovisko mieni navštíviť. V prípade pochybností o pravosti karty SBS požiada návštevníka o overenie platnosti karty na Informačnom termináli , ktorý bude umiestnený na stene pri pracovnom pulte SBS. Návštevník, ktorý sa preukáže platnou kartou prechádza voľne do budovy.

V prípade väčších akcií organizovaných MŠVVaŠ SR, SBS dostane z MŠVVaŠ SR Zoznam účastníkov, na základe ktorého bude návštevníkov púšťať bez ich zapisovania do knihy návštev, postačuje len označenie došlých návštevníkov v Zozname účastníkov.

Informačný terminál je zariadenie umiestnené na stene vedľa pultu na prízemí, ktoré po priložení karty zobrazí či sa jedná o kartu ktorá je zavedená v systéme CVTI SR.

Ak ide o návštevu knižnice, SBS odkáže návštevníka na prvé poschodie k pultu knižničných služieb, ale ak chce navštíviť sekciu vedy MŠVVaŠ SR bude postup SBS nasledovný :

- SBS zapíše návštevníka do knihy (meno, priezvisko, č. OP, čas, koho navštívi) a oznámi mu, že má volať cez klap. telefón (zoznam bude pri telefóne),
- návštevník ktorý sa dovoľá na MŠVVaŠ SR a je pozvaný ísť do priestorov CVTI SR, dostane od SBS návštevnícku kartu (ktorú pri odchode vráti) – návštevnícka karta má len evidenčný charakter a nie je to funkčná bezkontaktná karta.

Podľa potreby bude pre SBS umiestnený pracovný pult vo výklenku pri vstupných dverách (Stanica PC (notebook), stôl, stolička, telefón).

- 3.2 Vybavenie návštevníkov prichádzajúcich od zadného vchodu prípadne garáže
Počas pracovného dňa 6,30 – 19,30 hod. SBS na prízemí nebude riešiť – zabezpečovať obsluhu – týchto návštevníkov (otváranie dverí). Prípadne požiadavky na otvorenie zadných dverí bude riešiť SBS vo velíne tak, že mimo vopred ohlásených (významných) návštev, bude všetky ostatné navigovať na vstup cez hlavný vchod. O príchode ohlásených návštev budú informovaní tí vedúci pracovníci CVTI SR alebo MŠVVaŠ SR, ktorí návštevu ohlásili.
- Prístup do garáže nebude pre neohlásených bežných návštevníkov možný – parkovanie významných ohlásených návštev rieši CVTI SR alebo MŠVVaŠ SR s tým, že SBS na velíne bude o tom informovaná.
- 3.3 Vstup do budovy v mimopracovnej dobe
V mimopracovnej dobe môžu do budovy vstupovať len tí pracovníci CVTI SR a MŠVVaŠ SR, ktorí sa SBS preukážu jednorazovým písomným povolením alebo sú na zozname pracovníkov, ktorí majú trvalé povolenie na prácu v určenej dobe či už vo večerných hodinách alebo cez víkendy.
- Cez víkendy bude vstup do budovy od zadného vchodu (nie cez garáže!) a len v mimoriadnych prípadoch aj cez hlavný vchod (SBS bude privolaná rádio zvončekom ktorý bude zvoniť na velíne). O každom vstupe mimo prac. doby musí byť urobený zápis v „Knihe denného hlásenia“.
- 3.5 Samoobslužné šatňové skrinky
Pokiaľ ide o SBS, úlohou je kooperovať s určeným pracovníkom knižnice po ukončení služieb knižnice a v prípade, že nájdú zamknuté skrinky, tieto budú komisionálne otvorené a následne bude urobený zápis a veci budú uložené do určených priestorov (vydávanie uložených vecí je už v kompetencii CVTI SR.)
- 3.6 Kľúče
Upratovacia služba má svoju vlastnú sadu kľúčov, no v záujme prehľadu o pohybe po budove bude SBS dodaný harmonogram upratovania v budove.
- Pri požiadavkách na mimoriadne vydávanie kľúčov z bezpečnostnej – náhradnej sady na velíne sa postupuje podľa nasledovných zásad :
- SBS dostane zoznam z ktorého bude zrejmé, kde má každý pracovník CVTI SR svoje pracovné miesto. Keď chce pracovník kľúče od svojej alebo inej miestnosti musí preukázať svoju totožnosť (Zamestnanecká karta alebo Občiansky preukaz) a tiež predložiť povolenie niektorého z pracovníkov CVTI SR, ktorí budú uvedený na zozname oprávnených osôb. Na základe tohto následne SBS ale vždy proti podpisu, vydá kľúč od miestnosti.
- 3.7 Povinnosti pred začiatkom pracovnej doby
SBS odblokuje vchod cez garáž, hlavný vchod, zapne osvetlenia schodísk. V skorých ranných hodinách (podľa situácie) preberá od distribútora tlačoviny, ktorá spravidla necháva pri hlavnom vchode pred budovou.
- 3.8 Povinnosti po skončení pracovnej doby
Po odchode upratovacej služby či posledného pracovníka MŠVVaŠ SR alebo CVTI SR SBS prejde celú budovu s dôrazom na verejne prístupné priestory (študovne, WC, šatne, kuchynky a garáže) za účelom kontroly či niekto neostal v objekte a ak treba, pozhasína osvetlenie, zavrie okno, zavrie tečúcu vodu a podobne. SBS tiež musí urobiť obhliadku okolo celej budovy s cieľom identifikovať prípadné nedostatky (napr. rozsvietené

svetlo, otvorené okná) a bezpečnostné riziká (najmä otvorené okná na prízemí). Závady a bezpečnostné riziká treba neodkladne odstrániť a urobiť o tom záznam, ktorý bude na druhý deň postúpený správcovi budovy.

4. Mimoriadne udalosti, ktoré zabezpečuje SBS

4.1 Vyhlásenie požiarneho poplachu

Člen ochrany (SBS) po preverení, že sa nejedná o falošný poplach okamžite vyrozumieva Mestský požiarň zbor i Políciu a informuje ich o vzniknutej situácii (nahlási svoje meno a priezvisko, číslo telefónu, ulicu a číslo budovy, v ktorej sídli a predpokladané miesto vzniku požiaru – podľa signalizujúcej slučky). Po príchode Mestského požiarneho zboru a Polície, informuje veliteľa zásahu o predpokladanom ohnisku požiaru a umožní im vstup do budovy, pričom zamedzuje vstup do budovy nepovolaným osobám. Pomáha pri evakuácii a dozerá na bezpečnosť pracovníkov a evakuovaného materiálu v určenom priestore, podľa schválenej dokumentácie (požiarň evakuačný plán). Po skončení zásahu vykoná podrobný zápis do „Knihy denného hlásenia“.

4.2 Ak člen ochrany – SBS zistí poruchu vážnejšieho charakteru ako napr. tečenie vody, oleja, farby, zadymenie priestoru, podozrivý zápach, zahorenie a pod.), okamžite vyrozumie, ak nie je schopný zistený nedostatok odstrániť sám, telefonicky jednotku PO a postupovať v zmysle požiarňo – poplachových smerníc a podľa bodu 4.1.

4.3 Narušenie priestoru budovy a vyhlásenia poplachu v pracovnej dobe

Člen ochrany - SBS, ihneď ohlasuje poplach na Políciu, č. t. 158, informuje určených vedúcich pracovníkov CVTI SR a zaisťuje bezpečnosť v budove. Pokiaľ to situácia dovoľuje, člen ochrany podľa svojich možností vlastnými silami sa snaží znížiť negatívne dôsledky tejto udalosti, resp. udalosti zabrániť.

4.3 Narušenia priestoru objektu a vyhlásenia poplachu v mimopracovnej dobe

Člen ochrany -SBS udalosť okamžite hlási na Políciu a čaká na jej príchod. Udalosť ihneď nahlasuje do sídla poskytovateľa a privolá podľa závažnosti pomoc ďalších členov ochrany SBS.

5. Pre plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ - CVTI SR zabezpečí:

- a) vytvorí podmienky pre plnenie predmetu zákazky
- b) po dohode s poskytovateľom; vyčlení priestory pre výkon jeho činnosti, tel. linku, prípojku el. energie, prístup k vode a toailete.
- c) poskytnutá telefónna linka bude blokovaná a bude cez ňu možné volať len na čísla, ktoré budú uložené v pamäti telefónneho prístroja, ktoré určí poskytovateľ.
- d) telefónnu linku môžu používať len osoby poverené poskytovateľom, za čo plne zodpovedá

- e) informovanie poskytovateľa o zmene predpisov, súvisiacich s predmetom zmluvy a v stanovenom termíne zabezpečiť po dohode s poskytovateľom aktualizáciu interných predpisov.
- f) konzultuje, určí a nahlási poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
- g) písomne predloží poskytovateľovi menný a telefónny zoznam osôb podľa sídliačich firiem v budove, ktoré majú oprávnenie vstupu do objektu pred otváracími hodinami

6. Umiestnenie dôležitých zariadení v budove

- Požiarna dokumentácia – únikové plány: na každom poschodí
- Hydrant, vodné clony a prípoj hadíc – umiestnenie: na každom poschodí
- Hlavné uzávery – umiestnenie: voda, plyn, elektrina – o ich umiestnení bude informovaný až úspešný uchádzač.

7. Centrálné miesto a miestnosti pre členov ochrany -SBS

Výkon práce: Velín – 1. poschodie

CVTI SR zabezpečí pre SBS miestnosť na prezliekanie, vybavenú skriňami a stoličkami. CVTI SR umožní SBS používanie kuchynky s tým, že SBS má právo používať vlastnú chladničku a ostatné vybavenie kuchynky (rýchlovarnú kanvicu, mikrovlnku, stôl, stoličky...). SBS sa musí zaviazat', že spoločné zariadenia bude používať šetrne a v súlade s bezpečnostnými predpismi.

8. Pracovníci poskytovateľa vykonávajúci strážnu službu musia ovládať systémy:

- Kamerový systém – ovládanie Samsung (System keyboard SSC-2000)
- EPS – ZETTLER Expert ZX4
- EZS – Inner Range CONCEPT 4000
- Núdzový zvukový systém BOSH Plena Voice Alarm System

Pokiaľ tieto systémy pracovníci poskytovateľa, ktorí majú plniť predmet zákazky neovládajú, poskytovateľ najneskôr do dňa podpisu zmluvy musí zabezpečiť ich vyškolenie u osoby oprávnenej vykonávať školenie na uvedené systémy na vlastné náklady, ktoré si premietne do ceny predmetu zákazky.

9. Informácie o stráženom objekte:

Celková plocha: 10 075,95 m²

Počet nadzemných podlaží: 6

Suterén: -2 poschodie sklad kníh - 11 miestností , 1337,16 m²

Suterén: -1 poschodie garáž - 24 miestností , 1334,42 m²

Počet miestností na	- (prízemí)	- 26 miestností.,	1001,43 m ²
Počet miestností na	- (1 poschodí)	- 18 miestností,	1153,37 m ²
Počet miestností na	- (2 poschodí)	- 30 miestností,	1344,21 m ²
Počet miestností na	- (3 poschodí)	- 24 miestností,	1324,78 m ²
Počet miestností na	- (4 poschodí)	- 27 miestností,	1297,14 m ²
Počet miestností na	- (5 poschodí)	- 37 miestností,	1283,44 m ²

Toalety:

Suterén: -2 poschodie – 2x

Suterén: -1 poschodie – 1x

Prízemie: -5x

1 poschodie: - 4x

2 poschodie: - 4x

3 poschodie: - 4x

4 poschodie: - 4x

5 poschodie: - 4x

Kuchynky :

Prízemie: - 1x

1 poschodie: - 1x

2 poschodie: - 1x

3 poschodie: - 1x

4 poschodie: - 3x

5 poschodie: - 2x

II. Staré Grunty 52, Bratislava – Karlova Ves

Predmetom zákazky je služba poskytovania vzdialeného dohľadu/ stráženia objektu v nasledovnom rozsahu:

Objekt administratívna budova Staré Grunty 52, Bratislava bude napojený na pult centralizovanej ochrany cez vybudovaný bezpečnostný systém

Bezpečnostné zariadenie Poplachového systému narušenia (PSN):

....., kamerový systém

Účelom je diaľková kontrola objektu v momente ak je zabezpečovací systém aktivovaný t.z. zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý odchádza z objektu ako posledný zadá na klávesnici zariadenia svoj pridelený PIN kód na aktivovanie bezpečnostného systému.

V prípade narušenia a vyvolania poplachu vyšle poskytovateľ mobilnú pohotovostnú jednotku na zistenie stavu, či sa jedná o vniknutie do priestorov objektu, alebo iba narušenie predmetom (rozbité okno kameňom), zle zatvorenými dverami alebo iba planým poplachom. V prípade neoprávneného vniknutia zavolať príslušnú jednotku Policajného zboru a určenú zodpovednú osobu za objekt, ktorá informuje hliadku o prípadnom odcudzení predmetov, poškodení a pod.

Informácie o objekte:

Celková plocha : 5 762,60 m²

Počet podlaží : 4 NP

I.	NP – plocha : 1 152,58 m ²	- 32 miestností
II.	NP - plocha : 1 536,67m ²	- 51 miestností
III.	NP - plocha : 1 536,67m ²	- 37 miestností
IV.	NP - plocha : 1 536,67m ²	- 45 miestností

Toalety :

I.	NP : 12 x WC , 21 x umývadlo, 8 x sprchový kút, 1 x výlevka , 4 x drez
II.	NP : 11 x WC, 4 x pisoár, 47 x umývadlo, 1 x sprchový kút, 2 x výlevka
III.	NP : 11 x WC, 4 x pisoár, 40 x umývadlo, 1 x sprchový kút, 2 x výlevka
IV.	NP : 11 x WC, 4 x pisoár, 44 x umývadlo, 1 x sprchový kút, 2 x výlevka

III. Charkovská 1, Bratislava – Devínska nová Ves

Predmetom zákazky je služba poskytovania vzdialeného dohľadu/ stráženia objektu v nasledovnom rozsahu:

Objekt Múzea školstva a pedagogiky , ďalej ako MŠaP, na Charkovskej ulici č. 1, Bratislava – Devínska Nová Ves bude napojený na pult centralizovanej ochrany cez vybudovaný bezpečnostný systém

Bezpečnostné zariadenie Poplachového systému narušenia (PSN):

ATS 4000, kamerový systém

Účelom je diaľková kontrola objektu v momente ak je zabezpečovací systém aktivovaný t.z. zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý odchádza z objektu ako posledný zadá na klávesnici zariadenia svoj pridelený PIN kód na aktivovanie bezpečnostného systému.

V prípade narušenia a vyvolania poplachu vyšle poskytovateľ mobilnú pohotovostnú jednotku na zistenie stavu, či sa jedná o vniknutie do priestorov objektu, alebo iba narušenie predmetom (rozbité okno kameňom), zle zatvorenými dverami alebo iba planým poplachom. V prípade neoprávneného vniknutia zavolať príslušnú jednotku Policajného zboru a určenú zodpovednú osobu za objekt, ktorá informuje hliadku o prípadnom odcudzení predmetov, poškodení a pod.

Informácie o objekte:

Celková úžitková plocha : 1 239,80 m²

Počet podlaží : 2. NP a 1.PP

I. NP	plocha : 594,95 m ²	-	11 miestností
II. NP	plocha : 644,85 m ²	-	8 miestností
I. PP	plocha : 178,54 m ²	-	6 miestností

Toalety :

I. NP:	3 x
II. NP:	2 x

Návrh na plnenie kritérií

predmet zákazky: Zabezpečenie strážnej služby na 24 mesiacov

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo organizácie : Lamačská cesta 8A, 840 05 Bratislava 1
IČO: 00 151 882

Identifikácia uchádzača:

Názov: AMG Security s.r.o.
Sídlo: Lieskovská cesta 6, 96001 Zvolen
Štatutárny zástupca: Ing. Michal Antalicz
IČO: 46268995
DIČ: 2023307726
Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK25 1100 0000 0029 2687 3883

Kontaktná osoba: Ing. Michal Antalicz
E- mail: info@amgsecurity.sk
Telefón: 907090666

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343 /2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - Jednokolová

Názov položky	Celková cena bez DPH (€)	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
Celková cena za celý predmet zákazky na 24 mesiacov	84 684,00 €	8468,4*	93 152,40 €

*DPH 10%

Predložením cenovej ponuky potvrdzujem, že ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase.

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH "0".

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač týmto prehlasuje, že je oprávnený dodávať požadovaný predmet zákazky, nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje, že akceptuje celý predmet zákazky a všetky podmienky jeho poskytovania stanovené v súťažných podkladoch a súhlasí, že ak sa stane úspešným, bude plniť predmet zákazky v súlade s týmito požiadavkami a podmienkami a že tento návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V: Zvolen

Dňa: 17.10.2023

podpis a pečiatka záujemcu

Ing. Michal Antalicz, kontaktný

AMG Security
registrovaný sociálny podnik
Lieskovská cesta 6, 960 01 ZVOLEN
IČO: 46 268 995, IČ DPH: SK2023307726

Príloha č. 2: Zoznam všetkých známych subdodávateľov- vyhlásenie o subdodávateľoch.

AMG Security s.r.o.
Lieskovská cesta 6, 960 01 Zvolen
IČO: 46 268 995

Na poskytovanie plnenia Inominátnej zmluvy

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia.*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V, dňa

.....

** Nehodiace sa prečiarknite*

*** Podpis poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t. j. podľa toho, kto za poskytovateľa koná navonok.*