

Zmluva č. 16/2023/PV/SOŠSONZ o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 4 a § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“) a § 42 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „školský zákon“) a školským vzdelávacím programom školy medzi:

Zmluvné strany:

Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
 so sídlom: Zdravotnícka 3, 940 51 Nové Zámky
 zastúpená: PaedDr. Eurydika Stankovičová, riaditeľka školy
 IČO: 00891606
 DIČ/IČ DPH: 2021067653
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu: 7000307856/8180
 IBAN: SK41 8180 0000 0070 0030 7856
 zriaďovacia listina: vydaná NSK 1.1.2003

(ďalej len „škola“) a

Zamestnávateľ: JAPEKS, s.r.o.
 so sídlom: Hviezdoslavova 52/12, 018 63 Ladce
 zastúpený: RNDr. Peter Janešík, konateľ
 IČO: 36 523 071
 DIČ: 2020150770
 IČ DPH: SK2020150770
 Bankové spojenie: SLSP, a.s.
 02 222 112 17/0900
 Registrácia: OR Okr. súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 10533/N

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok zamestnávateľa zabezpečiť a realizovať pre žiakov školy praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona, ak predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odborného výcviku, podľa § 4 ods. 2 zákona, ktorý sa organizuje ako odborný vyučovací predmet a spôsobom uvedeným podľa § 5 ods. 2 zákona ako cvičná práca. Pričom cvičná práca sa vykonáva nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok II. Študijný odbor, školský vzdelávací program

1. Škola bude poskytovať žiakom školy vzdelávanie v odbore štúdia a podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného v zmysle § 7 školského zákona a uvedeného v prílohe č. 1. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa aktuálnych učebných osnov študijného odboru, ktoré sú súčasťou školského vzdelávacieho programu pre tento príslušný odbor štúdia.

Článok III.

Počet žiakov, miesto a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Počet žiakov školy, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie formou odborného výcviku, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
4. Praktické vyučovanie sa vykonáva podľa časového harmonogramu uvedenom v školskom vzdelávacom programe pre tento príslušný odbor štúdia. Časový harmonogram je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV.

Inštruktor

1. Odborný výcvik bude žiak vykonávať pod vedením inštruktora – zamestnanca zamestnávateľa, ktorý je poverený zamestnávateľom podľa § 8 ods. 3 bod a) a ods. 4 zákona. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odborný výcvik najviac traja žiaci.
2. Podľa § 22 zákona musí mať inštruktor osvedčenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané Republikovou úniou zamestnávateľov. Prípravu inštruktora, pod vedením ktorých vykonáva žiak praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v systéme školského vzdelávania zabezpečuje škola v rámci prenesenej kompetencie na základe splnomocnenia od Republikovej únie zamestnávateľov.
3. Fyzická osoba, ktorá prvý krát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku podľa odseku 2, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.
4. Inštruktor v rámci praktického vyučovania vyučuje žiaka alebo skupinu žiakov a zodpovedá za plnenie učebných osnov, vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť, koordinuje praktické vyučovanie u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a pravidelne eviduje dochádzku žiakov na pracovisku. Kontaktné údaje na inštruktora sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Inštruktor preberá zodpovednosť za žiakov v oblasti BOZP a PO, riadi činnosť žiakov a preberá úplnú zodpovednosť za žiakov počas praktického vyučovania u zamestnávateľa.
6. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Kontaktné údaje na majstra odbornej výchovy, sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. I. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválibebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva a poskytuje podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka.

Článok VI.

Hmotné a finančné zabezpečenie praktického vyučovania

1. Za vykonávanie cvičnej práce v rámci praktickej prípravy na pracovisku zamestnávateľa nemajú žiaci nárok na odmenu.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhrádzať škole príspevok na prevádzku školy v zmysle § 2 ods.1 písm. g) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vo výške **0,50 EUR** za každú odpracovanú hodinu žiaka.
3. Príspevok uhradí zamestnávateľ na základe faktúry vystavenej zo strany školy, podľa predloženej evidencie odpracovaných hodín, v 14-dňovej lehote splatnosti odo dňa doručenia faktúry do sídla organizácie uvedeného v záhlaví zmluvy.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje žiakovi na praktickom vyučovaní poskytnúť:
osobné ochranné pracovné prostriedky rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci,
stravovanie v čase praktického vyučovania rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce,
úhradu nákladov na ubytovanie žiaka podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka,
úhradu cestovných nákladov v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť, alebo zabezpečí dopravu iným spôsobom do miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Článok VII.

Zabezpečovanie vzájomných práv a povinností zmluvných strán

Zamestnávateľ v procese praktického vyučovania:

1. bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom na pracovisku zamestnávateľa podľa § 21 zákona v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania na stredných školách a to cvičnou prácou, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje a pod vedením inštruktora,
2. poskytne podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania,
3. zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a posúdenie zdravotnej spôsobilosti pracovať s potravinami, tzv. zdravotný preukaz,
4. je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle § 21 ods. 3 zákona, zabezpečiť vstupné školenie o dodržiavaní predpisov BOZP a vyhotoviť o tom záznam,
5. je povinný pravidelne informovať školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy a je povinný umožniť mu

vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka v zmysle § 21 ods. 4 a 5 zákona.

6. preukázateľne poučí pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách BOZP týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
7. zabezpečí povereného pracovníka pre styk so školou,
8. zaväzuje sa uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných školou, ako napríklad lyžiarsky výcvik, školské exkurzie, reprezentácia školy. Termín akcií oznámi majster odbornej výchovy zamestnávateľovi pred konaním akcie v dostatočnom časovom predstihu,
9. zamestnávateľ zodpovedá za to, že žiak denne odpracuje 7 hodín na pracovisku zamestnávateľa a to podľa časového harmonogramu, ktorý je dohodnutý so školou a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, príloha č. 1,
10. zamestnávateľ zodpovedá za to, že žiak neopustí pracovisko zamestnávateľa a neukončí odborný výcvik skôr ako je to určené v časovom harmonograme. Zamestnávateľ je povinný žiakovi zadať prácu a rozdeliť ju rovnomerne v pracovnom týždni tak, aby žiak mal voľno len za čas, ak pracuje v čase pracovného pokoja a sviatku.

Škola v procese praktického vyučovania:

1. prerokuje so zamestnávateľom školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu,
2. zaväzuje sa poučiť žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa preukázateľným spôsobom,
3. je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka a túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca,
4. je povinná bezodkladne informovať zamestnávateľa o všetkých prekážkach žiakov v účasti na praktickom vyučovaní a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy,
5. musí zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so zamestnávateľom.

Žiak v procese praktického vyučovania

1. je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením inštruktora,
2. vykonáva len cvičnú prácu, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje,

3. ak preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
4. má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov, a to aj na účely úrazu,
5. je povinný dodržiavať v plnom rozsahu školský poriadok, s ktorým bol preukázateľne oboznámený s dôrazom na výchovné opatrenia a zakázané činnosti na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa,
6. na žiakov školy sa počas výkonu praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa vzťahujú ustanovenia § 25 zákona,
7. žiak nesmie ukončiť odborný výcvik a opustiť pracovisko zamestnávateľa bezdôvodne skôr ako je to určené v časovom harmonograme v prílohe č. 1.

Článok VIII. Trvanie zmluvy

1. Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára na dobu určitú od 06.12.2023 do 27.3.2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona:
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

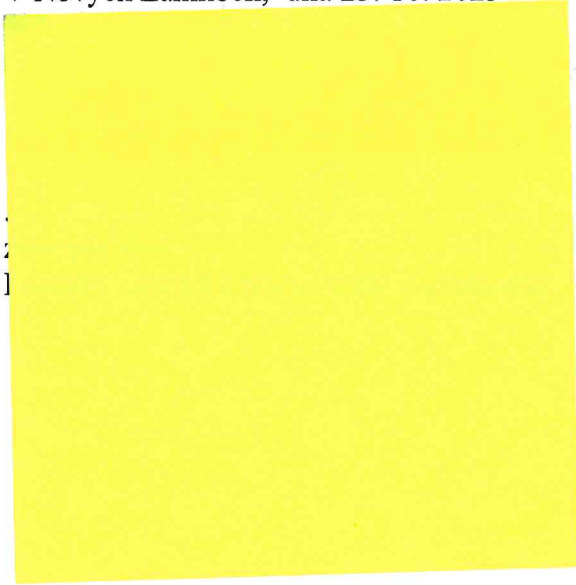
Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní, študijný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 569/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 8/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, jeden rovnopis pre zamestnávateľa a dva pre školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných

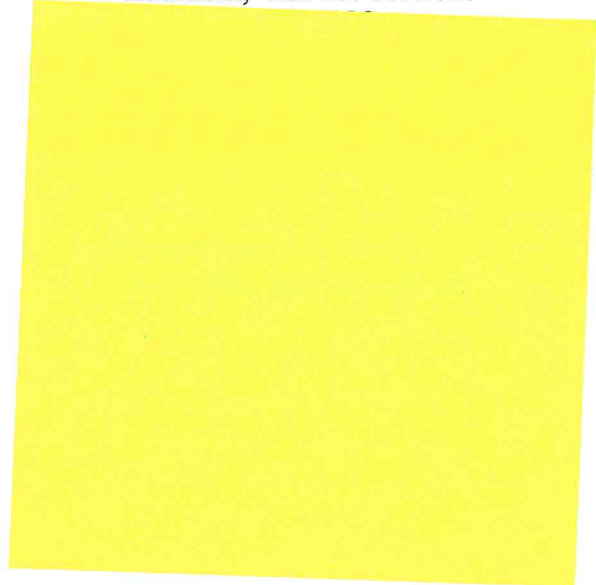
podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto zmluvu podpisujú.

7. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa budú vyhotovovať formou písomných dodatkov a podpísaním zmluvnými stranami.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou.

V Nových Zámkoch, dňa 23. 10. 2023



V Ladciach, dňa 23. 10. 2023



Príloha č. 1

1. Kód a názov študijného odboru

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6323 K	hotelová akadémia	denná	5 rokov	SKKR 4/EKR 4 Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie

2. Miesto výkonu praktického vyučovania

Pracovisko zamestnávateľa	Prevádzkar (priezvisko a meno)	Tel. číslo na prevádzkara
Penzión LIMBA, Mišúty 30, 976 39 Donovaly	Mgr. Mária Janešíková	0905 565 874

3. Kontaktné údaje na inštruktov praktického vyučovania a majstrov odborného výcviku

Inštruktov (priezvisko a meno)	Tel. číslo na inštruktora	MOV (priezvisko a meno)	Tel. číslo na MOV
Mgr. Mária Janešíková	0905 565 874	Mgr. Marta Kozárová	0905 405 879

4. Časový harmonogram praktického vyučovania

Žiaci v ročníku	Počet hodín denne
3.ročník	7 hodín
4.ročník	7 hodín

5. Učebná osnova vyučovacieho predmetu odborný výcvik

Zaslaná elektronicky na mailovú adresu: limbadonovaly@gmail.com; janesikova@atlas.sk

6. Zoznam žiakov na odbornom výcviku

	Termín	Trieda	CH/D	Meno a priezvisko žiaka	tel. číslo na žiaka
1.	06.12. - 20.12.2023	IV.B	CH	Samuel Csóka	0949 855 517
		IV.B	CH	Tomáš Bleho	0917 433 523
		IV.B	CH	Richard Rapi	0944 948 478
		IV.B	CH	Nikolas Ištokovič	0908 476 744
2.	10.01. - 24.01.2024	IV.A	D	Lucia Virágová	0948 323 191
		IV.A	D	Laura Bachuríková	0908 783 376
		III.A	D	Tamara Mandáková	0947 973 292
		III.A	D	Vivien Vraukóová	0919 351 332
3.	24.01. - 07.02.2024	IV.B	CH	Filip Mazan	0903 053 216
		IV.B	CH	Viktor Árgyusi	0915 108 636
		IV.A	CH	Lukáš Botka	0917 686 321
4.	07.02. - 21.02.2024	III.A	CH	Roland Óvari	0910 722 279
		III.A	CH	Martin Majerčák	0910 609 974
		III A	CH	Dávid Coufal	0950 556 014
		III.A	CH	Samuel Garai	0948 232 197
5.	21.02. - 01.03.2024	IV.A	CH	Róbert Korim	0910 592 878
		IV.A	CH	Zoltán László	0907 140 155
		IV.A	CH	Martin Brecka	0944 063 371
6.	13.03. - 27.03.2024	IV.A	D	Martina Mravúchová	0915 105 825
		IV.A	D	Viktória Malnásiová	0904 189 352
		IV.A	D	Ema Vrbová	0949 853 283
		IV.B	D	Viktória Tóthová	0948 401 897

Pozn.: Počet žiakov sa počas školského roka nemení, zmeniť sa môže meno žiaka.