

Zmluva č. 01/DV/2023 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola:	Obchodná akadémia
so sídlom:	Račianska 1532/107, 831 02 Bratislava
zastúpená:	Mgr. Ľudovít Jančula
IČO:	30775418
DIČ:	2020902422
banka:	Štátna pokladňa
číslo účtu	SK16818000000047264
zriaďovacia listina:	vydaná 01. 01. 1991
(ďalej len „škola“)	

a

Zamestnávateľ:	PENWOOD, s.r.o.
so sídlom:	Novosadská 170/14, 900 90 Dubová
zastúpený:	Petra Slejzáková
IČO:	47989760
DIČ:	2024173987
banka:	Tatra banka
číslo účtu:	SK93 1100 0000 0029 4046 2650
zapísaný:	OR vložka č. 101747/B
registrácia	
reg. č. osvedč. pre sDV:	2766/SDV/RUZ/2023
(ďalej len „zamestnávateľ“)	

Článok I.

Predmet zmluvy

- (1) Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Odbor vzdelávania, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

- (1) Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Republiková únia zamestnávateľov so sídlom Digital Park III, Einsteínova 3817/19, 851 01 Bratislava, IČO: 30854105, zapísaná v Registri odborových a zamestnávateľských organizácií MV SR, reg. č.: VVS/1-2200/90-669, v súlade s § 13 ods. 8 až 10 Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, týmto ako príslušná profesijná organizácia vydáva

OSVEDČENIE

o spôsobilosti zamestnávateľa

PENWOOD, s. r. o.

so sídlom Novosadská 170/14, 900 90 Dubová, IČO: 47 989 670, poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania: **PENWOOD, s. r. o., Novosadská 170/14, 900 90 Dubová**. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie v jeden vyučovaci deň praktického vyučovania v odbore štúdia, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje:

Najvyšší počet žiakov

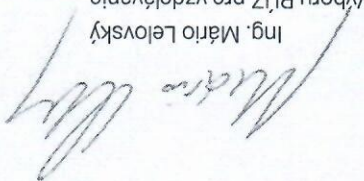
1

6317 M obchodná akadémia

Odbor štúdia

Číslo osvedčenia: 2766/SDV/RUZ/2023
Vydané dňa: 22. 09. 2023
Platnosť osvedčenia do: 21. 09. 2030

Ing. Mário Lelovský
predseda Výboru RÚZ pre vzdelávanie



Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

- (1) Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
- (2) Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- (3) Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- (4) Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
- (5) Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
- (6) Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- (7) Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet učiteľov odbornej praxe

- (1) Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - a. hlavného inštruktora,

Príloha č. 4 Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dieľni školy

Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dieľni školy

Úhradu za praktické vyučovanie v dieľni školy vykonáva zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dieľni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dieľni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dieľni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

Bratislava 14. 11. 2023

OBCHODNÁ AKADEMIA
Raciánska 107

Mgr. Ľudovít Jančula
riaditeľ

Bc. Petra Slezáková
konateľ

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

- (1) Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie a hmotné zabezpečenie žiaka.
- (2) Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
- (3) Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu, odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50 % minimálnej hodinovej mzdy.
- (4) Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
- (5) Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
- (6) Zamestnávateľ uhradí žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
- (7) Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

- (1) Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
- (2) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v dielni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania/v dielni školy.
- (3) Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 1. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

- (1) Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADÉMIA	Mesiac:	
-------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

[illegible]

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľa odbornej praxe:
Podpis vedúceho:

Podpis vedúceho:

Pozn.: Mesasny výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

HL, inštruktor/inštruktor/učiteľ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému pracovníkovi u zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú
- (2) Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa Článku XIII. tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.¹

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

- (1) Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a. samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b. škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c. škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d. škola bola vyradená zo siete škôl alebo
 - e. škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- (2) Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a. zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b. zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c. zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d. zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- (3) Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV.

Doručovanie

- (1) Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b. v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

¹ Zmluva sa uzatvára najmenej na dobu zodpovedajúcu dobe štúdia v odbore vzdelávania uvedenom v zmluve.

2. Praktická zručnosť - <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak / žiačka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak / žiačka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak / žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak / žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak / žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak / žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak / žiačka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak / žiačka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i>	Žiak / žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak / žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak / žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak / žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i>	Žiak / žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak / žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak / žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - nepríkladá im dôležitosť.	Žiak / žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i>	Žiak / žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak / žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak / žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojuje do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak / žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

- (4) Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy
- (5) Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov

Bratislava 14. 11. 2013

OBCHODNÁ AKADEMIA
Račianska 107
Bratislava 3

PENWONN s.r.o.

Mgr. Ľudovít Jancuša
riaditeľ

Bc. Petra Slejšáková
konateľ

Príloha č. 3

Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný odbor	Učiteľ OP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis učiteľa OP SOŠ:

3. ročník	560	33	7
4. ročník	490	30	5

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa*	Počet vyučovacích hodín v dielni školy (max. do 50 %)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50 %)
1. ročník			
2. ročník			
3. ročník			
4. ročník			

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Bratislava 14. 11. 2023

OBCHODNÁ AKADEMIA

Mgr. Ľudovít Jančula
riaditeľ

Bc. Petra Slejšáková
konateľ

3. ročník	560	33	7
4. ročník	490	30	5

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa*	Počet vyučovacích hodín v dieľni školy (max. do 50 %)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50 %)
1. ročník			
2. ročník			
3. ročník			
4. ročník			

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Bratislava 14. 11. 2023

OBCHODNÁ AKADEMIA

Mgr. Ľudovít Jančula
riaditeľ

Bc. Petra Slejšáková
konateľ

Príloha č. 3

Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ	Hlavný inštruktor:	
Stredná odborná škola	Študijný odbor	Učiteľ OP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis učiteľa OP SOŠ:

- (4) Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy
- (5) Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov

Bratislava 14. 11. 2013
 OBCHODNÁ AKADEMIA
 Račianska 107
 Bratislava 3

Mgr. Ludivít Jancuša
 riaditeľ

Bc. Petra Slejšáková
 konateľ

2. Praktická zručnosť - <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiačka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i>	Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i>	Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i>	Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú
- (2) Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa Článku XIII. tejto zmluvy s výpoveďnou dobou jeden mesiac.¹

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

- (1) Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
- a. samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b. škola prestala splňať podmienky určené normatívnym materiálno-technickým a priestorovým zabezpečením alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c. škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d. škola bola vyradená zo siete škôl alebo
 - e. škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- (2) Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
- a. zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b. zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c. zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d. zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- (3) Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV.

Doručovanie

- (1) Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a. v ktorom táto zmluvná strana ju odprela prijať,
 - b. v ktorom sa dostala do dispozície sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka „adresát sa odštáhoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

¹ Zmluva sa uzatvára najmenej na dobu zodpovedajúcu dobe štúdia v odbore vzdelávania uvedenom v zmluve.

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADEMIA	Mesiac:	
--------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľ odbornej praxe:

Podpis vedúceho:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Hl. inštruktor/inštruktor /učiteľ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému pracovníkovi u zamestnávateľa.

- (1) Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových stránkach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

Článok XI.

- (1) Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
- (2) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v dieľni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálovo-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania/v dieľni školy.
- (3) Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 1. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

Článok X.

- (1) Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie a hmotné zabezpečenie žiaka.
- (2) Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancom zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
- (3) Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu, odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50 % minimálnej hodinovej mzdy.
- (4) Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
- (5) Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
- (6) Zamestnávateľ uhradí žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
- (7) Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Článok IX.

Príloha č. 4 Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy

Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykonáva zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

Bratislava

14. 11. 2023

OBCHODNÁ AKADEMIA
Račianska 107

Mgr. Ludovít Jančula
riaditeľ

Bc. Petra Slezakova
konateľ

- (1) Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
a. hlavného inštruktora,

Počet hlavných inštruktórov, počet učiteľov odbornej praxe

Článok VI.

- (1) Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizácia súčasťou zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnické právo alebo užívacie právo.
- (2) Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnické právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- (3) Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dieľni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dieľni neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- (4) Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletemu žiakovi.
- (5) Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
- (6) Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- (7) Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odbornej prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Republiková únia zamestnávateľov so sídlom Digital Park III, Einsteinova 3817/19, 851 01 Bratislava, IČO: 30854105, zapísaná v Registri odborových a zamestnávateľských organizácií MV SR, reg. č.: VVS/1-2200/90-669, v súlade s § 13 ods. 8 až 10 Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, týmto ako príslušná profesijná organizácia vydáva

OSVEDČENIE

o spôsobilosti zamestnávateľa

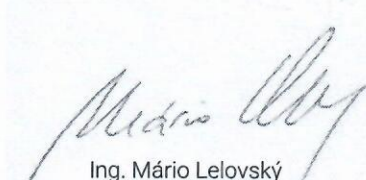
PENWOOD, s. r. o.

so sídlom Novosadská 170/14, 900 90 Dubová, IČO: 47 989 670, poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania: **PENWOOD, s. r. o., Novosadská 170/14, 900 90 Dubová**. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania v odbore štúdia, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje:

Odbor štúdia
6317 M obchodná akadémia

Najvyšší počet žiakov
1

Číslo osvedčenia: 2766/SDV/RUZ/2023
Vydané dňa: 22. 09. 2023
Platnosť osvedčenia do: 21. 09. 2030


Ing. Mário Lelovský
predseda Výboru RÚZ pre vzdelávanie

Zmluva č. 01/DV/2023 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola:	Obchodná akadémia
so sídlom:	Račianska 1532/107, 831 02 Bratislava
zastúpená:	Mgr. Ľudovít Jančula
IČO:	30775418
DIČ:	2020902422
banka:	Štátna pokladňa
číslo účtu	SK16818000000047264
zriaďovacia listina:	vydaná 01. 01. 1991
(ďalej len „škola“)	

a

Zamestnávateľ:	PENWOOD, s.r.o.
so sídlom:	Novosadská 170/14, 900 90 Dubová
zastúpený:	Petra Slejzáková
IČO:	47989760
DIČ:	2024173987
banka:	Tatra banka
číslo účtu:	SK93 1100 0000 0029 4046 2650
zapísaný:	OR vložka č. 101747/B
registrácia	
reg. č. osvedč. pre SDV:	2766/SDV/RUZ/2023
(ďalej len „zamestnávateľ“)	

Článok I.

Predmet zmluvy

- (1) Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Odbor vzdelávania, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

- (1) Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to: