

## **ZMLUVA**

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb  
uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,  
v znení neskorších predpisov

### **Článok 1. Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Jana Lešigová JA-VENA  
Sídlo: Zemplínska Široká 310  
Zastúpený: Jana Lešigová  
IČO: 35457465  
IČ DPH: SK1043111850  
DIČ: 1043111850  
Bankové spojenie:  
IBAN:

/ďalej len „dodávateľ“/

a

**Odberateľ:** OKRESNÝ SÚD MICHALOVCE  
Sídlo : Námestie slobody 11, 071 01 Michalovce  
Zastúpený : JUDr. Martin Stretavský, predseda okresného súdu  
IČO :00165905  
IČ DPH : SK2020747740  
DIČ :2020747740  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :

/ďalej len „odberateľ“ /

## **Článok 2. Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa upratovacie a čistiace práce vo vyhradených priestoroch: Okresný súd, Námestie slobody 11, Michalovce o celkovej výmere 3 846,8 m<sup>2</sup> od 01.01.2024 do 31.12.2025.
2. Rozsah predmetu zmluvy:  
Upratovanie v režime – Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb / Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb /
3. Jednorázové práce /napr. po maľovaní a rekonštrukčných prácach/ budú medzi dodávateľom a odberateľom riešené formou samostatnej objednávky.

## **Článok 3. Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 01.01.2024 do 31.12.2025**
2. Zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných dojednaní je možné od zmluvy odstúpiť.

## **Článok 4. Cena služieb a fakturácia**

1. Cena za služby bola stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách dohodou zmluvných strán vo výške: cena za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2025  
cena za mesiac **2 100,- EUR /cena bez DPH/**  
**2 520,- EUR / cena s DPH /**
2. V cene sú zahrnuté aj náklady na čistiace prostriedky, čistiace pomôcky, hygienický materiál: toaletný papier v 6 miestnostiach, peny do zásobníkov, vrecúška do košov, osviežovače vzduchu a WC, vrecia.
3. Dodávateľ vystaví faktúru **1x mesačne**, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca. Odberateľ uhradí do **30 dní** od dňa doručenia.

## **Článok 5.**

### **Spolupráca zúčastnených strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť predmet zmluvy stanovený v článku 2 tejto zmluvy pri dennom upratovaní v čase od 14.00 hod do 18.00 hod v pracovných dňoch, v miestnostiach kancelárií tak, aby nedochádzalo k nadmernému rušeniu zamestnancov súdu a pri prácach nad rámec tejto zmluvy v dohodnutom čase.
2. Dodávateľ je povinný po ukončení upratovacích služieb skontrolovať a zatvoriť všetky okná, skontrolovať elektropotrebiče, zhasnúť svetlá, uzamknúť všetky miestnosti, ako aj vchodové dvere a pred odchodom zapnúť zabezpečovací systém podľa pokynov obstarávateľa.
3. Obstarávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác m.č. 65 na 1. poschodí o celkovej rozlohe 4,4 m<sup>2</sup> a m.č.121/1 o celkovej rozlohe 4,3 m<sup>2</sup>. Ďalšie podmienky budú upravené v Nájomnej zmluve.
4. Dodávateľ pred vykonaním dohodnutej služby zabezpečí odborné zaškolenie svojich zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a pracovných postupov i v oblasti všeobecných požiadaviek na ochranu pred požiarom v priestore vykonávanej práce, s dôrazom na výkon špecifických prác.
5. Dodávateľ je povinný poučiť svojich pracovníkov o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone prác, ako aj o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osobe do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj nahliadnutia do súdnych spisov a ostatných dokladov obstarávateľa ako aj zákaz používania počítačov, telefónov a iného majetku obstarávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje preveriť dôveryhodnosť a bezúhonnosť všetkých osôb, ktoré na základe tejto zmluvy získajú oprávnenie pohybu po mieste plnenia tejto zmluvy predložením výpisu z registra trestov a túto pravidelne, opakovane preverovať.
7. Obstarávateľ si vyhradzuje, aby upratovacie a čistiace služby podľa tejto zmluvy vykonávali tie isté osoby, ktoré vopred dodávateľ odsúhlasí s obstarávateľom. Taktiež každú personálnu zmenu dodávateľ včas odsúhlasí s obstarávateľom. Dodávateľ oznámi obstarávateľovi mená, adresy a telefónne čísla pracovníkov, ktorí vykonávajú upratovacie práce u obstarávateľa.
8. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci počas doby upratovania na majetku odberateľa ako aj za škody na čistiacich strojoch.
9. Odberateľ upozorní na nedostatky týkajúce sa kvality prostredníctvom Janky Novotnej, správcu majetku. Reklamované nedostatky a závady dodávateľ odstráni bez zbytočného odkladu.

**Článok 6.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvu možno meniť, resp. dopĺňať len písomnou formou a so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce Obchodným zákonníkom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
5. Na znak súhlasu s obsahom a textom tejto zmluvy, ako slobodného vážneho a ničím nepodmieneného prejavu vôle strán ju tieto podpisujú.

V Michalovciach dňa: ..... V Michalovciach dňa: .....

.....  
za dodávateľa

Jana Lešigová

.....  
za odberateľa

JUDr. Martin Stretavský  
predseda okresného súdu

## **Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb**

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich prác v budove Okresného súdu Michalovce, Námestie slobody 11, 071 01 Michalovce pri dennom upratovaní v čase od 14:00 hod do 18:00 hod. v pracovných dňoch, minimálne tromi zamestnancami, v miestnostiach kancelárií tak, aby nedochádzalo k nadmernému rušeniu zamestnancov súdu v nasledovnom rozsahu:

### ***A. Denne***

#### **1. Kancelárie, Zasedačka, Ubytovacia časť (v prípade potreby)**

- a) vynášanie smetí
- b) umývanie podláh saponátom

#### **2. Sociálne zariadenia, sociálne zariadenie v ubytovacej časti (v prípade potreby)**

- a) umývanie podláh saponátom
- b) umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- c) umývanie WC mís a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- d) vynášanie smetí

#### **3. Pojednávacie miestnosti, schody, vonkajšie schody, chodby, vestibul**

- a) umývanie podláh saponátom a dezinfekčným prostriedkom
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetných doskách
- d) čistenie a umývanie sklenených výplní dverí, umývanie kľučiek na dverách saponátom a dezinfekčným prostriedkom
- e) vysávanie kobercov
- f) umývanie vchodových dverí

#### **4. Všetky ostatné priestory**

- a) vynášanie smetí

### ***B. Dvakrát týždenne:***

#### **1. Kancelárie, Ubytovacia časť (v prípade potreby), Zasedačka**

- a) vysávanie (v prípade nutnosti častejšie )
- b) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch (stoly, skrinky, skrine, zrkadlá, obrazy) a na parapetách
- c) čistenie umývadiel

#### **2. Výťah, balkón**

- a) umývanie podlahy saponátom (v prípade nutnosti častejšie)

### **C. Raz týždenne**

#### **1. Eskortná miestnosť + WC**

- a) zametanie a umývanie podlahy resp. vysávanie
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu
- d) čistenie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- e) umývanie WC mís a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami

#### **2. Kancelárie, Ubytovacia časť**

- a) umývanie kľučiek na dverách saponátom a dezinfekčným prostriedkom
- b) odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)

#### **3. Chodby, Ubytovacia časť**

- a) umývanie zábradlí saponátom a dezinfekčným prostriedkom
- b) odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)

### **D. Mesačne**

#### **1. Registratúrne stredisko, sklady, kotolňa, CO kryt, Knižnica**

- a) zametanie a umývanie podlahy saponátom
- b) čistenie svietidiel
- c) čistenie dverí (čistiace prostriedky)

#### **2. Kancelárie, Ubytovacia časť**

- a) umývanie chladničiek a mikrovlnnej rúry
- b) čistenie svietidiel
- c) čistenie dverí, zárubní, leštenie skiel dverí nábytku a zrkadiel (leštiace a čistiace prostriedky)

#### **3. Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti,**

- a) čistenie svietidiel
- b) čistenie dverí (čistiace prostriedky)

#### **4. Sociálne zariadenia, výťah**

- a) umývanie obkladu

#### **5. Garáž**

- a) zametanie a umývanie podlahy miestnosti garáží (podľa potreby aj častejšie)

## **E. Štvrťročne**

### **1. Kancelárie**

- a) ošetrovanie nábytku
- b) ošetrovanie obkladu
- c) čistenie radiátorov

### **2. Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti**

- a) ošetrovanie obkladu
- b) čistenie radiátorov
- c) čistenie kobercov

## **F. Ročne**

- a) obojstranné umývanie okien ( 2 x 557,77 m<sup>2</sup>)
- b) obojstranné čistenie žalúzií

### **Podlahové plochy priestorov:**

Kancelárie	1 118,2 m <sup>2</sup>
Eskortná miestnosť + WC	36,6 m <sup>2</sup>
Pojednávacie miestnosti	464,1 m <sup>2</sup>
Chodby, výťah, schody	1 204,7 m <sup>2</sup>
Balkóny	6,8 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia	146,9 m <sup>2</sup>
Registratúrne stredisko	427,2 m <sup>2</sup>
Sklady, Kotolňa	155,6 m <sup>2</sup>
Ubytovanie	30,0 m <sup>2</sup>
Garáž	97,2 m <sup>2</sup>
Ostatné priestory (CO kryt, Knižnica)	128,2 m <sup>2</sup>
Zasadačka	31,3 m <sup>2</sup>
<b>Spolu</b>	<b>3 846,8 m<sup>2</sup></b>