

ZMLUVA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV č. 207/133/2023

uzatvorená podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Prenajímateľ:

Slovenská republika

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

Právna forma: rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 453/2003 Z. z.

o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb

zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen

J. Jiskru 6, 960 09 Zvolen

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

Právna forma: preddavková organizácia napojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 5 ods. 2 zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Nájomca:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Einsteinova 25, 851 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Bibiana Sabolová, manažér odboru technického zabezpečenia na základe plnomocenstva zo dňa 05.06.2018

IČO: 35942436

DIČ: 2022051130

IČ DPH: SK2022051130

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Cintorínska 5, 949 01 Nitra

E-mailová adresa pre zasielanie faktúr: dodfaktury@dovera.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sa, vložka č. 3627/B, podľa výpisu č. el-248934/2023/B zo dňa 17.07.2023

(ďalej len „nájomca“)

(prenajímateľ a nájomca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I Predmet nájmu

1. Predmetom nájmu podľa tejto zmluvy sú nebytové priestory na III. nadzemnom podlaží v administratívnej budove na ul. ČSA so súp. č. 2190, 963 01 Krupina, nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. 163/1 v k. ú. Krupina, obec Krupina, okres Krupina, zapísanej v KN na LV č. 3035 vedeným katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine vo vlastníctve Slovenskej republiky a v správe Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Prenajímateľ na základe tejto zmluvy prenecháva nájomcovi na dočasné užívanie nebytové priestory nachádzajúce sa na III. nadzemnom podlaží v administratívnej budove podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, **spolu o celkovej výmere 20,40 m²**, podľa *prílohy č. 1* situačného plánu, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a to: **kanceláriu č. 3.05 o výmere 20,40 m²** (ďalej len „predmet nájmu“).
3. Predmet nájmu uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy bol rozhodnutím štatutárneho orgánu prenajímateľa č. 01/2023 zo dňa 13.07.2023 v súlade s § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, vyhlásený za dočasne prebytočný nehnuteľný majetok štátu, nakoľko dočasne neslúži prenajímateľovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
4. Nájomca vyhlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu nájmu a v uvedenom stave ho preberá a zároveň sa zaväzuje uhrádzať prenajímateľovi dohodnuté nájomné a náklady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.
5. K odovzdaniu a prevzatiu nebytových priestorov dôjde do 5 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, na základe písomného preberacieho protokolu, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany v súlade s článkom V bod 6 tejto zmluvy, ktorý po jeho podpísaní bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II Účel a doba nájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ prenecháva nájomcovi predmet nájmu výlučne na administratívne účely, a to pre zriadenie pobočky nájomcu na vykonávanie verejného zdravotného poistenia.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 5 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok III Nájomné

1. Na základe ponuky dočasne prebytočného majetku štátu, zverejnenej v Registri ponúkaného majetku štátu dňa 14.07.2023 v súlade s ustanoveniami § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že nájomca sa zaväzuje uhrádzať prenajímateľovi **nájomné** za predmet nájmu špecifikovaný v článku I bod 3 tejto zmluvy, t.j. za celý predmet nájmu o výmere 20,40 m² **v celkovej sume 940,00 €/rok bez DPH** (slovom: deväťstoštyridsať eur).

2. Prenajímateľ je oprávnený zmeniť výšku nájomného v závislosti od rastu cien trhového nájomného. Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť nájomcovi minimálne 30 dní vopred zmenu výšky nájomného.
3. Nájomné je splatné vopred v **štvrtročných** splátkach, t.j. **235,00 € bez DPH** (slovom: dvestotridsaťpäť eur), vždy do 10. dňa prvého mesiaca príslušného kalendárneho štvrtroku (t. j. 10.1., 10.4., 10.7., 10.10.) prevodným príkazom na účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade, ak sa nájomca dostane do omeškania so zaplatením nájomného alebo iných peňažných záväzkov, ktoré je povinný zaplatiť prenajímateľovi na základe tejto zmluvy, je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške stanovenej v § 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. V nájomnom nie sú zahrnuté náklady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu, a to najmä: dodávka elektrickej energie, dodávka tepla a teplej vody, vodné, stočné, odvoz odpadu a všetky ostatné náklady, ktoré súvisia s užívaním a so správou predmetu nájmu (ďalej len „náklady za služby spojené s nájmom“).

Čl. IV

Podmienky úhrad nákladov za služby spojené s nájmom

1. Nájomca sa zaväzuje uhrádzať prenajímateľovi **náklady za služby spojené s nájmom**, poskytovanie ktorých je spojené s užívaním predmetu nájmu podľa článku I tejto zmluvy zálohovou platbou, a to podľa skutočných nákladov prepočítaných pomerom nájomcom užívanej plochy kancelárskych priestorov a celkovej plochy kancelárskych priestorov prenajímateľa, podľa **prílohy č. 2 – Výpočtový list**.
Za **služby spojené s nájmom** sa považuje poskytnutie nasledovných služieb:
 - a) elektrická energia,
 - b) tepelná energia,
 - c) vodné a stočné,
 - d) náklady na ostatné služby (t. j. SBS služba, výťah + revízie, drobná údržba).
 Odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu je nájomca povinný si zabezpečiť sám na vlastné náklady.
2. Predpokladané prevádzkové **náklady za služby spojené s nájmom** sú vo výške **1 394,20 €/rok s DPH** (slovom: jedentisíctristodevät’desiatštyri eur a dvadsať centov), podľa prílohy č. 2 – Výpočtový list. Nájomca sa zaväzuje uhrádzať prenajímateľovi náklady za služby spojené s nájmom podľa bodu 1 písm. a) až d) tohto článku zmluvy, a to zálohovou platbou bezhotovostným prevodom **štvrtročne** vo výške **348,55 € s DPH** (slovom: tristoštyridsaťosem eur a päťdesiatpäť centov) na základe prenajímateľom vystavenej faktúry, vždy do 10. dňa prvého mesiaca každého kalendárneho štvrtroku (t. j. 10.1., 10.4., 10.7., 10.10.) na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zúčtovanie rozdielu medzi zálohovými platbami za služby spojené s nájmom uhradenými nájomcom podľa bodu 2 tohto článku zmluvy a skutočnými nákladmi, ktoré vznikli užívaním predmetu nájmu za každý kalendárny rok zašle prenajímateľ nájomcovi do 30 dní po doručení vyúčtovacích faktúr od dodávateľov služieb. Vyúčtovanie bude nájomcovi zaslané vo forme faktúry resp. dobropisu. Prípadný preplatok

bude následne vrátený nájomcovi najneskôr do 30 dní od vystavenia dobropisu, prípadný nedoplatok bude nájomcom uhradený prenajímateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia vyúčtovacej faktúry nájomcovi na bankový účet uvedený vo faktúre. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania zálohových platieb budú kópie dodávateľských faktúr.

4. Prenajímateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru zaslať poštou na adresu DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Cintorínska 5, 949 01 Nitra, prípadne elektronicky na e-mailovú adresu: dodfaktury@dovera.sk. V prípade, ak faktúra vystavená prenajímateľom nebude obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, nájomca má právo takúto faktúru prenajímateľovi vrátiť. Prenajímateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti a bezodkladne zaslať uvedenú faktúru nájomcovi.
5. Náklady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu je prenajímateľ oprávnený jednostranne zvýšiť na základe zmien uskutočnených podľa všeobecne záväzného predpisu, alebo zvýšenia cien energií a médií účtovaných prenajímateľovi dodávateľskými organizáciami, formou **aktuálneho výpočtového listu** podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, bez povinnosti vyhotovenia písomného dodatku k zmluve. **Zmluvné strany sa dohodli, že takto upravený a obidvoma stranami podpísaný výpočtový list je pre obe zmluvné strany záväzný od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jeho podpísaní.**
6. V prípade, ak sa nájomca dostane s platením nákladov za služby spojené s predmetom nájmu do omeškania, zaväzuje sa uhradiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške určenej právnym predpisom účinným k prvému dňu omeškania.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca je oprávnený a povinný užívať predmet nájmu v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a s ustanovením § 5 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. Nájomca je povinný dbať, aby užívaním predmetu nájmu nájomcom nedošlo k nadmernému opotrebeniu alebo poškodeniu predmetu nájmu.
2. Nájomca zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 21 preventívne a ochranné služby). Ďalej je povinný dodržiavať hygienické predpisy a vnútorný prevádzkový režim uvedený v smernici prenajímateľa, s ktorým ho prenajímateľ oboznámil pri podpise tejto zmluvy.
3. Nájomca na svoje náklady zodpovedá v plnom rozsahu za bezpečnosť vlastných technických zariadení, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojich zamestnancov ako aj za dodržiavanie opatrení prijatých prenajímateľom na zaistenie ochrany pred požiarmi v predmete nájmu, v súlade s ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi“) a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie v priestoroch tvoriacich predmet nájmu. Prenajímateľ zodpovedá podľa ustanovenia § 4 písm. i) zákona o ochrane pred požiarmi za vykonávanie pravidelnej

kontroly a podľa § 5 písm. a) zákona o ochrane pred požiarmi za trvalú akcieschopnosť protipožiarno-technických zariadení, ktoré spravuje.

4. Prenajímateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu v predmete nájmu a drobné opravy na vlastné náklady. Pod pojmom drobné opravy a údržba sa rozumejú opravy uvedené v nariadení vlády SR č. 87/1997 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka, a to jednotlivo v čiastkach do 100,00 € (slovom: jednosta eur).
5. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ vykonať a umožniť mu vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv na predmete nájmu, v opačnom prípade nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla. V prípade havárií je nájomca povinný ihneď umožniť prenajímateľovi prístup k dôležitým zariadeniam objektu (rozvod plynu, elektriny, tepla a pod.).
6. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať nájomcovi predmet nájmu do 5 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O tomto prenechaní sa spíše protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany, a ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Prenajímateľ je povinný oboznámiť nájomcu s faktickým stavom predmetu nájmu. Prenajímateľ sa zaväzuje prenechať nájomcovi predmet nájmu v stave, ktorý je spôsobilý na riadne užívanie na účely tejto zmluvy. Prenajímateľ je povinný predmet nájmu udržiavať v tomto stave.
7. Nájomca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa vykonávať žiadne stavebné úpravy súvisiace s využívaním predmetu nájmu.
8. Nájomca nie je oprávnený za žiadnych okolností prenechať predmet nájmu a ani jeho časti do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám.
9. Nájomca je povinný na vlastné náklady si zabezpečiť **čistenie a upratovanie priestorov** predmetu nájmu. Na tento účel je nájomca povinný zabezpečiť si na vlastné náklady potrebné čistiace prostriedky a pracovné odevy.
10. Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne písomne oznámiť každú zmenu údajov týkajúcich sa tejto zmluvy, najmä zmenu obchodného mena, sídla, identifikačného čísla organizácie, zápisu v obchodnom alebo inom registri. Takáto zmena bude vykonaná vo forme dodatku k zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ zmena nebude oznámená prenajímateľovi, na účely tejto zmluvy platia údaje uvedené v pôvodnej zmluve.
11. Nájomca v plnej výške zodpovedá za škodu spôsobenú jeho zavinením alebo zavinením osôb, ktoré sa v prenajatom priestore s vedomím nájomcu zdržujú. V prípade vzniku takýchto škôd je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to poškodený požiada a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
12. Po skončení nájmu je nájomca povinný vrátiť predmet nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a to ku dňu, v ktorom dôjde ku skončeniu nájmu.
13. Prenajímateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zodpovedného zástupcu do predmetu nájmu za účelom priebežnej kontroly nebytových priestorov a dodržiavania

podmienok tejto zmluvy. Nájomca je povinný umožniť vstup do prenajatých priestorov takejto osobe, a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do prenajatých priestorov.

Článok VI

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 5 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť na základe písomnej výpovede, písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Zmluvu je možné vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane:
 - a) prenajímateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v prípade, ak dôjde zo strany nájomcu k porušeniu či nedodržaniu dojednaných zmluvných podmienok vymedzených v tejto zmluve,
 - b) prenajímateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v prípade ak predmet nájmu prestane byť prebytočným majetkom z dôvodu legislatívnych zmien alebo reorganizácie štátnej správy,
 - c) zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať v súlade s § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
4. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade predčasného ukončenia nájmu akýmkoľvek spôsobom je nájomca povinný vrátiť predmet nájmu do stavu v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. Zmeny, ktoré vykonal nájomca na predmete nájmu so súhlasom prenajímateľa je nájomca povinný po skončení nájmu uviesť do pôvodného stavu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmluvné strany si vysporiadajú všetky finančné záväzky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu.

Článok VII

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávani, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 116/1190 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať na základe dohody obidvoch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1 – Situačný plán,
 - Príloha č. 2 – Výpočtový list,
 - Príloha č. 3 – Preberací protokol podpísaný zástupcami zmluvných strán,
 - Príloha č. 4 – Plnomocenstvo zástupcu nájomcu.
4. Zmluva nadobúda platnosť podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov dňom udelenia súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v siedmich (7) rovnopisoch, z ktorých nájomca dostane dva (2) rovnopisy, prenajímateľ dostane štyri (4) rovnopisy a Ministerstvo financií Slovenskej republiky dostane jeden (1) rovnopis pre archívne účely.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prejavy zmluvných strán sú určité a zrozumiteľné, zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 27 -09- 2023

06. 09. 2023
V Bratislave, dňa

Príloha č. 2 – Výpočtový list

Vyhotovený k nájomnej zmluve uzatvorenej medzi Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny ako prenajímateľom a DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., ako nájomcom:

Celková plocha budovy na ul. ČSA 2190, 963 01 Krupina: **3 325,67 m²**

Celková plocha kancelárskych priestorov prenajímateľa **1 875,28 m²**

Plocha prenajatých nebytových priestorov: **20,40 m²**

Percentuálny podiel vypožičanej plochy z celkovej plochy kancelárskych priestorov je **1,09 %**

I. Časť: Nájomné

Plocha prenajatých obchodných priestorov	20,40 m ²
Z toho: kancelárske priestory	20,40 m ²
Výška nájomného	46,078 €/m ² /rok

Výpočet nájomného:

- Ročné nájomné:	940,00 €
- Štvrťročné nájomné:	940,00 € : 4 = 235,00 €

Štvrťročné platby za nájomné budú uhrádzané v určenej výške **235,00 €** (slovom dvestotridsaťpäť eur) na číslo účtu prenajímateľa _____ v Štátnej pokladnici.

II. Časť: Služby spojené s nájmom

Služby spojené s nájmom budú uhrádzané formou štvrťročných zálohových platieb, za:

- Náklady na elektrickú energiu: 116,98 €/štvrťročne (slovom: stošestnásť eur a deväťdesiatosem centov)
- Náklady na tepelnú energiu: 99,80 €/štvrťročne (slovom: deväťdesiatdeväť eur a osemdesiat centov)
- Náklady za dodávku vody + stočné: 9,09 €/štvrťročne (slovom: deväť eur a deväť centov)
- Náklady na ostatné služby a drobnú údržbu: (SBS služba, Výťah + revízie, drobná údržba) 122,68 €/štvrťročne (slovom: stodvadsaťdva eur a šesťdesiatosem centov)

Spolu: **348,55 €/štvrťročne (tristoštyridsaťosem eur päťdesiatpäť centov)**

Zálohové platby budú uhrádzané štvrťročne v určenej výške **348,55 €** (slovom tristoštyridsaťosem eur päťdesiatpäť centov) na číslo účtu prenajímateľa _____ v Štátnej pokladnici.

III. Časť: Sumarizácia položiek**Nájomné:**

štvrťročné platby (číslo účtu _____) Štátna pokladnica) – **235,00 €** (slovom dvestotridsaťpäť eur)

Služby spojené s nájmom:

štvrťročné platby (číslo účtu _____) Štátna pokladnica) – **348,55 €** (slovom tristoštyridsaťosem eur päťdesiatpäť centov)

Príloha č. 3 – Preberací protokol podpísaný zástupcami zmluvných strán

PREBERACÍ PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí nebytového priestoru

podľa platnej a účinnej **Zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 207/133/2023** uzatvorenej podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov zo dňa so súhlasom MF SR zo dňa 30.11.2023

Odovzdávajúci: Slovenská republika
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Špitálska 8, 812 67 Bratislava

V zastúpení: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen
J. Jiskru 6, 960 09 Zvolen, pracovisko Krupina

.....

Preberajúci: DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Einsteinova 25, 851 01 Bratislava

V zastúpení: Ing. Bibiana Sabolová, manažér odboru technického zabezpečenia

Predmet odovzdania a prevzatia:

Na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 207/133/2023 zo dňa 27.9.23 odovzdávajúci prenecháva do dočasného užívania preberajúcejmu nebytový priestor na III. nadzemnom podlaží v administratívnej budove na ul. ČSA so súp. č. 2190, 963 01 Krupina, nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. 163/1 v k. ú. Krupina, obec Krupina, okres Krupina, zapísanej v KN na LV č. 3035 vedeným katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine vo vlastníctve a v správe odovzdávajúceho, a to: kanceláriu č. 3.05 o spolu celkovej výmere 20,40 m², s nasledovnými **stavmi meračov**:

Studená voda:	..m ³
Teplá voda:	..m ³
Merač tepla:	..kWh/ <u>MWh</u> / GJ (zakrúžkovať príslušnú MJ)
Odber elektrickej energie:	...kWh
Plyn:	..m ³ /kWh (zakrúžkovať príslušnú MJ)

Odovzdaný počet kľúčov:

V Krupine, dňa

Za odovzdávajúceho:

Za preberajúceho:

PLNOMOCENSTVO

DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s., (ďalej len ako „splnomocniteľ“) so sídlom Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3627/B, prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu:

- Ing. Martin Kultán - predseda predstavenstva
 - Mgr. MUDr. Marian Faktor - člen predstavenstva
- v súlade s ustanovením §31 až 33b Občianskeho zákonníka

S P L N O M O C Ň U J E

Ing. Bibianu Sabolová
manažéra odboru technického zabezpečenia

dátum narodenia: 01.10.1955
trvalý bytom: Ružová dolina 13, 821 08 Bratislava
číslo OP: HH764645

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony spojené so zabezpečením prevádzky spoločnosti (splnomocniteľa), a to na každý právny úkon do výšky maximálne 16.597,- EUR.

Za účelom vykonania právnych úkonov do hore uvedenej výšky, je splnomocnenec oprávnený najmä na:

- nákup hmotného investičného majetku, drobného majetku,
- zastupovanie vo veci podania žiadosti, podpisovania zápisnice vydanjej RÚVZ (Regionálnym úradom verejného zdravotníctva) a všetkých dokladov súvisiacich pri uvedení priestorov pobočiek do prevádzky,
- uzatváranie nájomných zmlúv,
- uzatvoriť (podpísať) akúkoľvek zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia prevádzky spoločnosti, dojednať jej dodatok, inú zmenu alebo ukončenie (vrátane výpovede),
- uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorého predmetom nie je zmena výšky finančného plnenia, aj napriek tomu, že v uzatvorenej, štatutármi podpísanej zmluve je finančné plnenie vyššie ako 100.000,- EUR,
- vykonať a uzatvoriť iný právny úkon súvisiaci so zmluvou, ktorého predmetom je finančné plnenie (napr. splátkové kalendáre a pod.), ktorý je uzatvorený na dobu určitú jeden rok alebo dlhšie, avšak celkové finančné plnenie vyplývajúce z tohto právneho úkonu neprekročí výšku 100.000,- EUR, a to aj vtedy, ak sa tento právny úkon týka zmluvy, ktorá je uzatvorená na dobu neurčitú,
- uzatváranie zmlúv o reklame a inej propagácii spoločnosti,
- vykonanie aj takých právnych úkonov, ktoré s právnymi úkonmi uvedenými v tomto plnomocnenstve vyššie priamo alebo nepriamo súvisia.

Hodnota finančného plnenia na účel posúdenia finančného rozsahu plnej moci uvedeného v tomto plnomocnenstve sa určí, ak ide o neopakujúce sa plnenie, ako hodnota plnenia na základe jedného právneho úkonu, alebo ak ide o opakujúce sa plnenie, ako hodnota plnenia na základe zmluvy počas doby, na ktorú bola uzatvorená, najviac však za tri roky.

Generálne riaditeľstvo:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
Dagaj Park II,
Einsteinova 25
851 01 Bratislava

Faktučné údaje:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051100
IČ DPH: SK2022051100
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:
Základná línia: 0850 850 850
Fax: +421 2 572 64 234
Email: info@dovera.sk
www.dovera.sk



Splnomocnenec je oprávnený uzatvárať zmluvy vyššie uvedené, ktorých predmetom sú opakujúce sa plnenia, i na dobu neurčitú, pričom hodnota finančného plnenia sa určí ako hodnota plnenia za prvé tri roky platnosti zmluvy. Pokiaľ hodnotu plnenia na základe zmluvy nie je možné určiť napríklad preto, lebo bola stanovená hodinová odmena, hodnota plnenia sa určí kvalifikovaným odhadom, ktorý musí vychádzať z predpokladaného rozsahu plnenia. Pri uzatváraní dohôd o urovnani, dohôd o (časťočenom) vzájomnej sa práva alebo iných dohôd s obdobným obsahom, sa za hodnotu plnenia považuje pôvodná výška nároku pred uzatvorením takejto dohody. Pri uzatváraní akýchkoľvek bezodplatných právnych úkonov sa za hodnotu plnenia považuje obvyklá hodnota veci alebo práva.


Plnomocnenstvo zaniká vykonaním úkonu/úkonov, na ktoré bolo udelené. Najneskôr plnomocnenstvo zaniká skončením pracovného pomeru splnomocnenca k splnomocniteľovi.

V Bratislave dňa 5. júna 2018


.....
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Ing. Martin Kultán
predseda predstavenstva


.....
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Mgr. MUDr. Marian Faktor
člen predstavenstva

Plnomocnenstvo udelené vo vyššie uvedenom rozsahu prijíman.


.....
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Ing. Bibianu Sabolová
manažér odboru technického zabezpečenia

DZ7_ZML-492_Z20905-1408

Registračná zopisná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3627/B

Registračná zopisná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3627/B

Generálne riaditeľstvo:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
Dagaj Park II,
Einsteinova 25
851 01 Bratislava

Faktučné údaje:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051100
IČ DPH: SK2022051100
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:
Základná línia: 0850 850 850
Fax: +421 2 572 64 234
Email: info@dovera.sk
www.dovera.sk

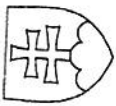


Generálne riaditeľstvo:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
Dagaj Park II,
Einsteinova 25
851 01 Bratislava

Faktučné údaje:
DÓVERA zdravotná poisťovňa, o. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051100
IČ DPH: SK2022051100
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:
Základná línia: 0850 850 850
Fax: +421 2 572 64 234
Email: info@dovera.sk
www.dovera.sk





OSVEDČENIE

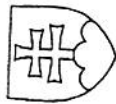
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Marian Kullán**, dátum narodenia 9.5.1979, r.č. 790509/7794, bytom **Liptovský Mikuláš, Sládkovičova 1391/41**, ktorého(č) totožnosť som zistil zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: **Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: HG212709**, ktorý(á) podpis na listine uzna(a) za svoj vlastný. **Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo O 487442/2018.**

Bratislava dňa 19.6.2018



.....
Alexandra Karcagiová
pracovník poverený
notárom JUDr. Ivanom Macákom
so sídlom v Bratislave



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **MUDr. Marian Faktor Mgr.**, dátum narodenia 28.10.1972, r.č. 721028/7590, bytom **Čadca, Stará Bystrica 700**, ktorého(č) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: **Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: EY184288**, ktorý(á) podpis na listine uzna(a) za svoj vlastný. **Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo O 487443/2018.**

Bratislava dňa 19.6.2018



.....
Alexandra Karcagiová
pracovník poverený
notárom JUDr. Ivanom Macákom
so sídlom v Bratislave

Upravené! Notár legalizáciu
neosvedčuje (osvedčuje akurát)
prekážky. Príloha 1/2018 ods. 4
Právnický portál

DPP 2/A-492, 230905-1408



DÓVERA
Právnický portál

Generálne
redaktorstvo

Právnický portál

DPP 2/A-492, 230905-1408

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

s ú h l a s í

s nájmom nebytového priestoru č. 3.05 o výmere 20,40 m² na 3. nadzemnom podlaží stavby (ADMINISTR.BUDOVA) so súp. č. 2190, situovanej na pozemku parcela C KN č. 163/1, nachádzajúcej sa v kat. území Krupina, obec Krupina, okres Krupina, vedenej v katastrí nehnuteľností katastrálnym odborom Okresného úradu Krupina na liste vlastníctva č. 3035 v podiele 1/1, ktorého poloha je zakreslená v prílohe č. 1 zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 207/133/2023, do odplatného užívania obchodnej spoločnosti DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO 35 942 436.

V Bratislave 30.11.2023

K spisu číslo: MF/16222/2023-821




Mgr. Martin Džiak
riaditeľ

odboru majetkovoprávneho

a
a

L

