

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti**  
**uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších**  
**predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:**

(Organizácia)

Názov: Mestské kultúrne centrum  
sídlo: SNP 119  
IČO: 37952005  
Zastúpená: PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD. (riaditeľka MsKC)  
kontaktná osoba: PhDr. Zuzana Balážová  
mobil: 0907 131 496  
e-mail: zcbalazova@gmail.com

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

(Dobrovoľník)

Meno a priezvisko: RADOŠLAV JAVEK

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

mobil:

(ďalej len „dobrovoľník“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok dobrovoľníka vykonávať počas podujatia v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v bode 5. tohto článku a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky k činnosti.
2. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 10.12.2023 do 10.12.2023 pričom začiatok, koniec a trvanie dobrovoľníckej služby bude určený na základe dohody medzi dobrovoľníkom a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prijímateľom dobrovoľníckej činnosti na adrese :
5. Dobrovoľník bude v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti poverený týmito činnosťami:  
**Pomoc pri organizovaní podujatia : DESNOD TEATRO SET**

**Článok II.**  
**Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti**

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrožujúce jeho život alebo zdravie v najvyššej možnej miere, ak to nie je zabezpečené inak.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
3. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život. Taktiež je povinný zabezpečiť odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, ako aj potvrdenie o hodnotení jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.

5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.

6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje Ing. Alenu Čertáskú ,email: prenajmymskc@gmail.com, mobil: 0915431362, za koordinátora dobrovoľníka.

7. V súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi príspevok na: stravovanie a cestovné náhrady spojené s cestou na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v celkovej sume .....<sup>100</sup>.....,- EUR,

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník je povinný pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, prípadne ním určenej osoby. Súčasne je povinný zúčastňovať sa na odbornej príprave a nácvikoch činnosti organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ak sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.
4. Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti . Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

### **Článok IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
3. Túto zmluvu a tým aj túto dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou. Dobrovoľník môže túto zmluvu vypovedať len zo závažných dôvodov sociálneho, zdravotného, rodinného, náboženského, morálneho alebo bezpečnostného charakteru. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti môže túto zmluvu vypovedať z nasledovných dôvodov: neuspokojivé plnenie zverených úloh, apod.
4. Platnosť zmluvy končí dátumom uvedeným vo výpovedi, najskôr však jej dorúčením druhej zmluvnej strane alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.
5. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona o dobrovoľníctve, prípadne aj inými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a 1 dobrovoľník .
7. Zákonný zástupca súhlasí s tým, aby dobrovoľník vykonával dobrovoľnícku činnosť podľa tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

