

Zmluva č. 3/2023

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších
predpisov, § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov,
§ 261 ods. 6 Obchodného zákonníka a § 51 Občianskeho zákonníka v znení NP

medzi:

Dodávateľom : Pavol Blaška
Sídlo : Stredánská 2778/63, 955 03 Topoľčany
IČO : 40 802 582
DIČ : 1071148903
Bankové spojenie : čís. účtu 2401521658/0200 VÚB Topoľčany
IBAN : SK82 0200 0000 0024 0152 1658 BIC : SUBASKBX
Zapísaný v živnostenskom registri OÚ odboru ŽP č. 470-11049

a

Objednávateľom : Základná škola Radovana Kaufmana
Nádražná 955
958 01 Partizánske

Zastúpený

štatutárnym zást. : Mgr. Benjamínom Horváthom, riaditeľom školy
IČO : 36125661 DIČ: 2021604563
IBAN : SK39 0200 0000 0016 9877 9451 BIC: SUBASKBX

Článok I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa – Základná škola Radovana Kaufmana, Nádražná 955, Partizánske služby v týchto oblastiach:

1. Ochrana pred požiarmi

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v zmysle platných predpisov o ochrane pred požiarmi,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platných právnych predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, (§ 24 vyhl. 121/2002 Z.z.)
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov ak je PEP vypracovaný,
- vedenie požiarnej knihy,
- plní ostatné povinnosti technika požiarnej ochrany vzťahujúce sa na prevádzku školy, ktoré vyplývajú so zákona o ochrane pred požiarmi a príslušných vykonávajúcich predpisov (zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľa školy, odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO)
- kontroluje plnenie opatrení vyplývajúcich z protipožiarnych kontrol štátneho požiarneho dozoru,
- podľa potreby vypracúva správy, rozboru a informácie o stave ochrany pred požiarmi na škole.

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa, ktoré vyplývajú z ustanovení platného zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky školy najmä:

- vypracovanie hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovanie zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- určovanie bezpečných pracovných postupov,
- vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na podmienky školy súvisiace s jej prevádzkou.

2. Vykonáva oboznámenie s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP (vstupné a opakované školenie) všetkým zamestnancom školy s následným overením vedomostí a vypracovaním dokumentácie z vykonaného oboznámenia.

3. Na základe oznámenia vzniku pracovného úrazu, iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa, závažného pracovného úrazu, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie sa zúčastňuje na vyšetrovaní ich príčin.
4. Poskytuje odbornú pomoc pri odškodňovaní úrazov a podáva návrh na odškodňovanie pracovných úrazov, školských úrazov a vedie evidenciu pracovných úrazov.
5. Kontroluje stav prevádzkových objektov vo vlastníctve školy (v užívaní), pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok v zmysle príslušných platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Ukladá príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom zamestnávateľa.
7. Na základe vnútorných smerníc objednávateľa vykonáva kontrolu požitia alkoholických nápojov u všetkých zamestnancov, alebo na výzvu riaditeľa školy a vedúcich zamestnancov.
8. Zúčastňuje sa výkonu kontroly inšpekcie práce a kontroluje plnenie opatrení vyplývajúcich z týchto kontrol.

Článok II. Miesto plnenia

Služby uvedené v článku I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre objekty, pracoviská a zamestnancov Základnej školy Radovana Kaufmana, Nádražná 955, Partizánske.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov uvedených v článku I tejto zmluvy objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská a umožní výkon oprávnení uvedených v tomto článku. Dodávateľ má právo pri plnení tejto zmluvy (tvorbe dokumentácie BOZP a OPP) spolupracovať so všetkými organizačnými útvarmi objednávateľa a ich zástupcami zamestnancov.
2. Objednávateľ zodpovedá za odstránenie zistených nedostatkov a závad v stanovených termínoch, ktoré mu dodávateľ pri výkone kontroly oznámi a ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku, alebo zdravie zamestnancov.
3. V prípade porušenia predpisov a povinností zo strany objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v priebehu trvania zmluvných vzťahov na zdraví a živote osôb, alebo na majetku objednávateľa.
4. Objednávateľ dodá v jednom vyhotovení dodávateľovi všetky vnútropodnikové dokumenty týkajúce sa BOZP a OPP a organizačnú štruktúru organizácie spolu so zoznamom všetkých zamestnancov pre účely poskytovania služieb zo strany dodávateľa. Objednávateľ organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených v tejto zmluve a to najmä účasť všetkých zamestnancov na poriadaných školeniach a kontrolách.
5. Vypracovanú dokumentáciu v bodoch 1 a 2. dodávateľ po schválení objednávateľom odovzdá v jednom vyhotovení riaditeľovi školy, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania prevádzky školy resp. platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia vypracovaná.
6. Objednávateľ oznámi dodávateľovi zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
7. Dodávateľ vykonáva tieto služby podľa tejto zmluvy osobne na základe vydaného Živnostenského listu OÚ v Topoľčanoch odbor ŽP č. živ. registra 470-11049 a vlastní na tieto výkony potrebné osvedčenia o odbornej spôsobilosti a oprávnenia.

Článok IV. Cena a platenie služieb sa mení nasledovne:

1. Zmluvné strany sa v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov dohodli, že cena za poskytované služby bude uhradená nasledovne:
 - a) za poskytované služby v oblasti OPP a BOZP štvrťročne vo výške 195 € (eur).

2. Dodávateľ je povinný fakturovať dohodnutú sumu do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca za uplynulý štvrtrok. Služby za posledný štvrtrok budú po dohode fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka.
Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa obdržania faktúry od dodávateľa.
Prípadná ďalšia odmena za službu nad rámec dojednaný v tejto zmluve navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady vzniknuté na strane dodávateľa alebo objednávateľa, budú dohodnuté ešte pred nástupom na ich vykonanie osobitne a to formou písomného dodatku.
3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Dodávateľ si vyhradzuje právo upraviť ceny v dôsledku preukázateľného zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt energií a iných nákladov. Dodávateľ ceny upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.

**Článok V.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva vzniká dohodou o celom jej obsahu.
2. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú a možno ju vypovedať kedykoľvek k poslednému dňu v mesiaci. Výpovedná lehota je trojmesačná, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy možno len formou písomných očíslovaných dodatkov dohodnutých v celom rozsahu a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti a obchodných vzťahov, a o ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť im škodu alebo ohroziť ich záujmy v zmysle ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z..
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden exemplár obdrží objednávateľ a jeden dodávateľ.
7. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v SR.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
Podpísaním tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami sa ruší zmluva č. 2/2014 zo dňa 21.07.2014.

V Partizánskom 12.12.2023

PAVOL BLÁŠKA
autorizovaný bezpečnostný technik
ev.č.ABT-001076-06 a technik PO
Stredanská 2778/63, 955 03 Topoľčany
IČO: 40 802 732

Dodávateľ:

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
RADOVANA KAUFMANA**
Nádražná 955
PARTIZÁNSKE -2-

Objednávateľ: