

**ZMLUVA č. 1/2023/PV**  
**o poskytovaní praktického vyučovania 00674/2023**

v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o strednej škole

**uzatvorená medzi****Identifikačné údaje školy:**

Názov: **Stredná odborná škola techniky , služieb a obchodu**  
Műszaki Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola  
Sídlo: Sv. Štefana 81, 943 01 Štúrovo  
Zastúpená: Ing Peter Mocsí, riaditeľ školy  
IČO: 00891908  
DIČ: 2021074187  
IBAN: SK9181800000007000308023  
Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj  
(ďalej len „škola“)

**Identifikačné údaje zamestnávateľa:**

Názov firmy: **BILLA s.r.o.**  
Sídlo zamestnávateľa: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava  
IČO: 31 347 037  
DIČ DPH: 2020312503  
Bankové spojenie: SK47 0900 0000 0001 7042 8448  
Zápis: Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 4758/B  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie praktického vyučovania žiakom Strednej odbornej školy techniky, obchodu a služieb v Štúrove (ďalej škola) zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa formou odborného výcviku podľa prílohy č. 1 v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o strednej škole.
2. Praktickým vyučovaním sa na účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností.

**Článok II**

12/23

## **Praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť praktické vyučovanie žiakov školy formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa uvedeného v prílohe č. 1.
2. Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sa bude konať podľa § 8 zákona č. 61/20015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Počas praktického vyučovania budú žiaci vykonávať produktívnu prácu, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiaci pripravujú.
4. Praktické vyučovanie sa bude konať formou odborného výcviku pod vedením inštruktora/majstra odbornej výchovy, v súlade so školským vzdelávacím programom učebných/študijných odborov podľa prílohy č. 1.

## **Článok III**

### **Organizácia praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie žiakov školy bude prebiehať v pracovných dňoch školského vyučovania v prevádzkových priestoroch zamestnávateľa, v období od začiatku školského roka do konca školského roka takto:
  - študijný odbor obchodný pracovník 1. ročník: 6 hodín denne,
  - študijný odbor obchodný pracovník 2., 3. a 4. ročník 7 hodín denne, pričom jedna vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút,
  - prestávky žiakom na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách. Do dĺžky vyučovacieho dňa praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok.
2. Menný zoznam žiakov školy, ktorí budú u zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie a časový harmonogram tvorí prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva.

## **Článok IV**

### **Inštruktor a majster odbornej výchovy**

1. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať pod vedením inštruktora – zamestnanca zamestnávateľa, ktorého kontaktné údaje sú súčasťou prílohy č. 1 alebo pod vedením majstra odbornej výchovy (ďalej len MOV), ktorého údaje sú súčasťou prílohy č. 1.
2. Inštruktor oboznámi žiaka s internými predpismi zamestnávateľa, poskytuje podklady o prítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní, podklady na jeho hodnotenie a klasifikáciu, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka majstrovi odbornej výchovy MOV.
3. Inštruktor spolupracuje s povereným MOV školy, uvedeným v prílohe č. 1 a informuje ho o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania zverených žiakov.
4. Zamestnávateľ je zodpovedný za to, aby inštruktor, ktorého určil za inštruktora, splnil podmienky uvedené v § 22 zákona č. 61/2015 Z. z.
5. Poverený MOV vykonáva kontrolu na pracovisku zamestnávateľa so zameraním na dodržiavanie materiálnej, odbornej a pedagogickej úrovne praktického vyučovania žiaka školy.
6. Žiak bude rešpektovať oprávnené požiadavky zamestnávateľa na čas nástupu a ukončenie práce, kvalitu a množstvo vykonávanej práce a dodržiavať vnútorné predpisy organizácie.

## **Článok V**

### **Hmotné a finančné zabezpečenie**

1. Za vykonanie produktívnej práce v rámci praktickej prípravy na pracovisku zamestnávateľa má žiak nárok na odmenu, určenú v súlade s ustanovením § 27 zákona o odbornom vzdelávaní. Odmenu vo výške 3,- € za každú skončenú hodinu produktívnej práce žiaka vypláca žiakovi zamestnávateľ, a to bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet žiaka resp. zákonných zástupcov, ktorý za týmto účelom žiak poskytne.
2. Podkladom pre výpočet odmeny žiaka je výkaz vyhotovený MOV alebo Inštruktorom na základe dennej dochádzky žiaka. Výkaz Škola doručí Zamestnávateľovi vždy do 5.-teho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý žiakovi prináleží odmena. Zamestnávateľ následne žiakovi vyplatí odmenu do 15.-teho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý žiakovi prináleží odmena.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ poskytuje žiakovi hmotné zabezpečenie v zmysle § 26 zákona o odbornom vzdelávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom stravovanie v súlade s § 152 Zákonníka práce, a to formou poskytovania finančného príspevku na stravovanie v zákonom stanovenej minimálnej sume podľa počtu skutočne odpracovaných dní.

## **Článok VI**

### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť žiakov s BOZP a PO, o čom bude vystavený písomný doklad podpísaný žiakom.
2. Zamestnávateľ zodpovedá za zabezpečenie BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, ako aj dodržiavania platných ustanovení Zákonníka práce týkajúcich sa práce mladistvých zamestnancov.
3. Za akýkoľvek pracovný úraz, ktorý vznikne počas výkonu práce v rámci praktického vyučovania na pracovisku, zodpovedá vždy zamestnávateľ.
4. V prípade registrovaného pracovného úrazu podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci informuje bezpečnostného technika školy.
5. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a zákona o ochrane osobných údajov, a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.

## **Článok VII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akcie organizované školou / súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik a pod./.
2. Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť vstupnú inštruktáž o dodržiavaní BOZP o jej absolvovaní bude spísaný protokol.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup pedagogickému zamestnancovi Školy na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiaka.
4. Zamestnávateľ preukázateľne poučí pedagogického zamestnanca Školy o pravidlách BOZP týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci jeho účasti na kontrole praktického vyučovania v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo Zamestnávateľovi spôsobiť škodu. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).

## Článok VIII Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Zmluva sa ukončuje:

- uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená,
- vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa,
- písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede,

## Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára do 30.6.2024.
2. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých dva dostane škola a jeden zamestnávateľ. Jeden rovnopis zmluvy škola poskytne zriaďovateľovi školy.
3. V prípade ukončenia zmluvy škola túto skutočnosť písomne oznámi svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii/ príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje aj pri ukončení zmluvy.
5. Zmeny v obsahu zmluvy možno vykonať len písomnou formou – dodatkom po dohode zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda právoplatnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.

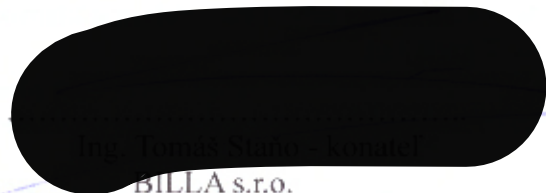
Prílohy:

1. Špecifikácia poskytovaného praktického vzdelávania
2. Zoznam žiakov
3. Hodnotiaci list žiaka
4. Dochádzkový list žiaka
5. Informácia o spracúvaní a ochrane osobných údajov

V Bratislave, dňa

 18 -09- 2023

Ing Peter Mociš, riaditeľ školy

  
BILLA s.r.o.

  
BILLA s.r.o.

## Príloha č. 2

### Menný zoznam žiakov

Filiálka č. 223

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1.	Andrea Lakatošová	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
2.	Brian Kósa	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
3.	Kiara Vargová	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
4.	Marcelína Mauerová	3.C	7 hodín / deň párný týždeň
5.	Vivien Kóšová	3.C	7 hodín / deň párný týždeň
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Filiálka č. 244

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1.	Sebastian Molnár	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
2.	Dominik Šátek	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
3.	Fabiáno Šátek	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
4.	Szabina Kováčová	3.C	7 hodín/ deň párný týždeň

**Zoznam žiakov na striedanie** ( Striedanie žiakov zabezpečí škola, po dohode zamestnávateľom po 6 mesiacoch )

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1.	René Sallai	3.C	
2.	Katarína Pavlíková	2.C	
3.	Melánia Bartiová	2.C	
4.	Márk Petrezsil	2.C	
5.	Veronika Horváthová	2.C	
6.	Márió Ďuráč	1.C	
7.			
8.			

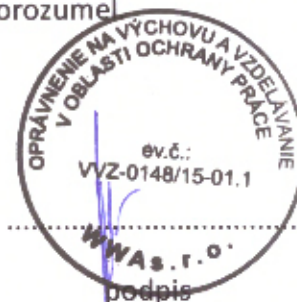
**Prezenčná listina zo vstupného oboznámenia zamestnancov  
z predpisov BOZP**

Dátum	Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Podpis*	Výsledok školenia
7.9.2023	Mařík Petr zsil		Petr Mařík	
7.9.2023	Dezsi János		János Dezsi	
7.9.2023	Kováčová Jaelina		Jaelina Kováčová	
7.9.2023	Marcellina Franová		Marcellina Franová	
7.9.2023	Kissa Kimen		Kissa Kimen	
7.9.2023	Katarína Pavlíková		Katarína Pavlíková	
7.9.2023	Melánia Barčíová		Melánia Barčíová	
7.9.2023	Kristína Horáková		Kristína Horáková	
7.9.2023	Piána Klímková		Piána Klímková	
7.9.2023	KISS BRIAN		KISS BRIAN	
7.9.2023	Šátek Fabiano		Šátek Fabiano	
7.9.2023	Kissová Václava		Václava Kissová	
7.9.2023	Durdo Malin		Durdo Malin	
7.9.2023	Sik Piri		Sik Piri	
7.9.2023	Jelena Malin		Jelena Malin	
7.9.2023	Čadka Lukáš		Lukáš Čadka	

\* Svojím podpisom zamestnanec potvrdzuje, že bol poučený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré bude pri práci dodržiavať a danej problematike porozumel

majistka OÚ Babindavová 'Kláštor' Mgr.

Školenie vykonal: Ing. Andrej Pogorčovič



## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

Špecifikácia Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania

Názov a špecifikácia učebného odboru:	<ul style="list-style-type: none"> <li>6460 H 00 predavač</li> </ul>
Identifikačné údaje školy:	SOŠ T,S a O- M,Sz és K SzKI, Štúrovo, Sv. Štefana 81
Forma praktického vyučovania („PV“):	odborný výcvik
Pracovisko zamestnávateľa (filiálka):	BILLA s. r. o., filiálka 223 Petőfiho 507 a 244 Hlavná ulica Štúrovo
Časový harmonogram PV v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:	<p>obdobie – školský rok: 2023-2024  deň začatia PV: Po vstupnom školení BOZP  deň ukončenia PV: <b>30.06.2024</b>  Čas/pracovná doba:**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník – od 08.00 do 14.00 hod</li> <li>2. ročník - od 08.00 do 14.00 hod</li> <li>3. ročník - od 08.00 do 15.00 hod</li> </ul> <p>* V prípade, ak na čas ustanovený v tejto zmluve prípadnú školské prázdniny, odborný výcvik žiakov <b>nebude vykonávaný</b> počas školských prázdnin.</p> <p>** pokiaľ Zamestnávateľ neurčí inak, pričom však akákoľvek zmena časového harmonogramu bude vykonaná prostredníctvom uzatvorenia dodatku k zmluve</p>
Rozsah a špecifikácia pracovných činností	<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulácia s tovarom ,</li> <li>Komunikácia so zákazníkom ,</li> <li>Ošetrovanie tovaru,</li> <li>Jednoduché aranžérske práce v obchode.</li> </ul> <p><b>2. ročník a 3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Príprava tovaru na predaj,</li> <li>Označovanie tovaru,</li> <li>Objednávanie tovaru,</li> <li>Služby v predajnom procese.</li> </ul>
Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na PV:	<p><b>1. ročník – 7 žiakov</b>  <b>2. ročník - 0 žiakov</b>  <b>3. ročník - 3 žiakov</b></p>
Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy („MOV“) (podľa § 8 ods. 2 písm. h) zákona o odbornom vzdelávaní):	<p><b>Inštruktor:</b> 1 vedúci predajne  <b>MOV:</b> 1 Ildikó Babindaiová tel. 0949519995  Hlavný majster : Ladislav Dobai 0905438291</p>
Počet inštruktorov a MOV (podľa § 8 ods. 2 písm. i) zákona o odbornom vzdelávaní):	<p><b>Inštruktor:</b> 1 vedúci predajne  <b>MOV:</b> 1 Ildikó Babindaiová tel. 0949519995  Hlavný majster : Ladislav Dobai 0905438291</p>
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka:	V bežnej komunikácii s MOV pri spoločnom hodnotení, v súlade s klasifikáciou praktického vyučovania uvedenou nižšie.

<b>Spôsob hodnotenia dochádzky Žiaka zo strany:</b>	Dochádzka a následná kontrola študentov bude vedená a kontrolovaná MOV.
<b>Hmotné zabezpečenie Žiaka:</b>	Zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov, ako aj posúdenia zmyslovej a psychologickej spôsobilosti Žiaka, ak sa na výkon odborného výcviku/odbornej praxe jej posúdenie vyžaduje, zabezpečí na svoje náklady Zamestnávateľ.
<b>Finančné zabezpečenie Žiaka:</b>	<p>Žiakovi, ktorý na odbornom výcviku vykonáva produktívnu prácu na pracovisku Zamestnávateľa patrí odmena za produktívnu prácu, a to za každú hodinu vykonanej produktívnej práce, vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny podľa prvej vety tohto bodu sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie Žiaka. Odmenu za produktívnu prácu Žiakovi vypláca priamo Škola, v súlade s internými pravidlami,</p> <p>Žiakom vykonávajúcim cvičnú prácu sa neposkytuje odmena.</p> <p>Žiakom sa neposkytuje podnikové štipendium.</p>
<b>Odmena za spoluprácu – finančné zabezpečenie praktického vyučovania:</b>	<p>Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní PV, ktorý poskytuje Zamestnávateľ študentom za každý kalendárny mesiac trvania PV, počas ktorého sa realizuje odborný výcvik.</p> <p>Odmena za mesiac trvania PV je určená ako súčet denných odmien v príslušnom mesiaci, za jedného Žiaka, ktorý vykonáva odborný výcvik. Výška dennej odmeny je určená vo výške <b>3,00 € / hod/ Žiak</b>, pričom v prípade neprítomnosti Žiaka na odbornom výcviku nevzniká Škole nárok na odmenu. – odmeňovanie vid' zmluva</p> <p>Odmena je splatná mesačne pozadu na základe podkladov dochádzky študentov</p>
<b>Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:</b>	V prípade výkonu odborného výcviku v priestoroch Zamestnávateľa zabezpečí Zamestnávateľ svojim partnerom na BOZP.

### **Klasifikácia praktického vyučovania**

Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná alebo umelecká prax, praktické cvičenie. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,



- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

- Stupňom 1 – výborný** sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržuje pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržuje výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.
- Stupňom 2 – chváľtebný** sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržuje v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.
- Stupňom 3 – dobrý** sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržuje pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.
- Stupňom 4 – dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.
- Stupňom 5 – nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

## Príloha č. 2

Menný zoznam žiakov

## Filiálka č. 223

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1	Andrea Lakatošová	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
2	Brian Kósa	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
3	Kiara Vargová	1.C	6 hodín / deň párný týždeň
4	Marcelína Mauzerová	3.C	7 hodín / deň párný týždeň
5	Vivien Kóšová	3.C	7 hodín / deň párný týždeň

## Filiálka č. 244

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1	Sebastian Molnár	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
2	Dominik Šátek	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
3	Fabiáno Šátek	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
4	Brien Kóša	1.C	6 hodín/ deň párný týždeň
5	Szabina Kováčová	3.C	7 hodín/ deň párný týždeň

Zoznam žiakov na striedanie ( Striedanie žiakov zabezpečí škola, po dohode zamestnávateľom po 6 mesiacoch )

Poradové číslo	Meno a priezvisko	trieda	Rozsah praktického vyučovania
1	René Sallai	3.C	
2	Katarína Pavlíková	2.C	
3	Melánia Bartiová	2.C	
4	Márk Petrezsil	2.C	
5	Veronika Horváthová	2.C	
6	Márió Ďuráč	1.C	

**Príloha č. 3****Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní****Zamestnávateľ:**

Stredná odborná škola	Mesiac:
Inštruktor/ MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci na odbornom výcviku						
Kvalita vykonávanej práce žiaka na odbornom výcviku						
Prístup k povinnostiam a správanie žiaka						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom na odbornom výcviku						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa a inštruktora:						

Navrhované hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 - chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor za každý mesiac, minimálne 4x za rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....  
Dátum

.....  
podpis inštruktora

.....  
zástupca zamestnávateľa

.....  
Podpis majstra odbornej výchovy školy

## Príloha č. 4

## Evidencia dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní

Evidencia dochádzky na praktické vyučovanie v organizácii – školský rok 2023/2024  
pre žiakov SOŠ

Priezvisko žiaka:		Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:																			
Miesto bydliska:		Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:																			
Organizácia:		Inštruktor OVY:																													
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
september																															
október																															
november																															
december																															
január																															
február																															
marec																															
apríl																															
máj																															
jún																															
júl																															
Celkový počet hodín odučených na OVY																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní OVY, uvedie sa A a počet hodín, napr. A4 – žiak chýbal 4 hodiny. Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Ochrana osobných údajov (ďalej len „OÚ“) je pre nás veľmi dôležitá. Rešpektujeme Vaše súkromie. Preto Vás nižšie informujeme o spracovaní Vašich OÚ za účelom výkonu praktického vyučovania mimo systému duálneho vzdelávania.

Spoločnosť **BILLA s.r.o.**, so sídlom Bajkalská 19/A, 82102 Bratislava-Ružinov, Slovenská republika, IČO: 31 347 037 (ďalej len „**BILLA**“ alebo „**prevádzkovateľ**“) je ako prevádzkovateľ zodpovedný za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov o ochrane OÚ, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“). Prax spoločnosti BILLA pri spracúvaní a ochrane OÚ je v súlade s príslušnými predpismi.

#### Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov

Proti spracúvaniu Vašich OÚ, ktoré je založené na **našich oprávnených záujmoch**, môžete kedykoľvek namietať, aj bez uvedenia dôvodov. Námietku musíme riadne posúdiť. Ak nepreukážeme, že máme na spracúvanie nevyhnutné oprávnené dôvody a že tieto prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, nebudeme Vaše OÚ ďalej spracúvať.

Vašu námietku môžete poslať na: BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, Slovenská republika alebo e-mailom na [osobneudaje@billa.sk](mailto:osobneudaje@billa.sk).

#### Zásady spracúvania a ochrany OÚ v BILLA

Vaše OÚ budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou BILLA a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším OÚ budú mať výlučne osoby, ktoré sú spoločnosťou BILLA, ako prevádzkovateľom poverené spracúvaním OÚ na základe jeho pokynov, pričom BILLA prijala viaceré technické a organizačné opatrenia (TOM), ktoré garantujú ochranu a bezpečnosť spracúvania Vašich OÚ. Po skončení praktického vyučovania v BILLA dôjde po uplynutí stanovenej doby uchovávaní k výmazu OÚ a ich likvidácii, okrem prípadov, ak je ďalšie spracúvanie naďalej potrebné v zmysle príslušných právnych predpisov alebo z iných dôvodov.

#### Z akého zdroja OÚ pochádzajú?

OÚ žiakov – účastníkov praktického vyučovania, a v prípade nepĺnoletých žiakov aj ich zákonných zástupcov, získavame a spracúvame v predzmluvných vzťahoch, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytovaní praktického vyučovania, ktorú spoločnosť BILLA uzatvára s príslušnou školou (ďalej len „**Zmluva**“). V rámci poskytovania praktického vyučovania na základe Zmluvy žiakom, následne môžeme OÚ získavať aj priamo od Vás. Konkrétnejšie informácie k rozsahu a účelom spracúvania Vašich OÚ, k uplatňovaným právnym základom na strane BILLA, kategórii OÚ a dobe uchovávaní a o príjemcoch Vašich údajov, ktoré sa primerane aplikujú na spracúvanie Vašich OÚ, nájdete v tabuľke na konci tejto Informácie.

#### Budú Vaše OÚ poskytnuté mimo Európskej únie?

Prenos OÚ do tretej krajiny (mimo EÚ alebo EHS) alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje. Výnimky môžu byť stanovené v osobitnej informácii k špecifickým prípadom spracúvania OÚ. Napríklad na základe dohody o poskytovaní výplatných pások elektronickými prostriedkami Vám ich budeme posielať na Vašu e-mailovú adresu, ktorá môže byť (napr. @gmail.com) prevádzkovaná spoločnosťou z tretej krajiny (napr. Google LLC v USA), čím môže dôjsť k prenosu Vašich OÚ na výplatnej páske na servery mimo EÚ.

Dňa 16. júla 2020 Veľká komora Súdneho dvora Európskej Únie vydala rozsudok vo veci C-311/18 známej aj ako Schrems II, v ktorom vyhlásila rozhodnutie Privacy Shield, ktorý predstavoval rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti na základe čl. 45 Nariadenia a umožňoval prenos OÚ do USA, za neplatné. V zmysle čl. 49 ods. 1 Nariadenia, ak neexistuje rozhodnutie o primeranosti podľa článku 45 ods. 3 Nariadenia, alebo ak neexistujú primerané záruky podľa článku 46 Nariadenia vrátane záväzných vnútropodnikových pravidiel, prenos alebo súbor prenosov OÚ do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa uskutoční len na základe jednej z uvedených podmienok. V zmysle čl. 49 ods. 1 písm. b) Nariadenia sa prenos do tretej krajiny môže uskutočniť, ak je prenos

nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a BILLA, čo je i prípad prenosu na základe dohody o poskytovaní výplatných pások elektronickými prostriedkami. Tým sú vo vzťahu k zamestnancovi splnené zákonné podmienky pri prenose jeho OÚ prostredníctvom EVP do tretej krajiny.

#### **Budú Vaše OÚ použité na automatizované individuálne rozhodovanie?**

OÚ nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

#### **Aké máte ďalšie práva okrem práva namietať?**

- **Právo na prístup:** Máte právo na poskytnutie kópie OÚ, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše OÚ používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše OÚ poskytnuté v písomnej (listinnej) forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- **Právo na opravu:** Prijali sme primerané opatrenia na zabezpečenie presnosti, úplnosti a aktuálnosti informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak sa domnievate, že údaje, ktorými disponujeme, sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.
- **Právo na výmaz (na zabudnutie):** Máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich OÚ napríklad v prípade, ak OÚ, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností, a to najmä z pohľadu, či nie sme tieto údaje povinní spracúvať na základe právneho predpisu; v takom prípade by Vašej žiadosti nebolo možné vyhovieť.
- **Právo na obmedzenie spracúvania:** Za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich OÚ (napríklad ak si myslíte, že OÚ, ktoré o Vás spracúvame, sú nesprávne); v takom prípade sa s výnimkou uchovávanía budú Vaše OÚ spracúvať len s Vaším súhlasom alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby.
- **Právo na prenosnosť údajov:** Za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos OÚ, ktoré ste nám poskytli, tretej strane (inému prevádzkovateľovi) podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len OÚ, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou.
- **Právo podať sťažnosť/návrh na začatie konania o ochrane OÚ:** Ak sa domnievate, že Vaše OÚ spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.

#### **Spôsob uplatnenia práv**

So žiadosťami o uplatnenie práv, otázkami a inými podnetmi týkajúcimi sa spracúvania OÚ sa môžete obrátiť na spoločnosť BILLA, a to písomne na adrese sídla Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava alebo e-mailom na: [osobneudaje@billa.sk](mailto:osobneudaje@billa.sk), čo je **kontakt aj na zodpovednú osobu** určenú spoločnosťou BILLA pre oblasť spracúvania OÚ.

Odpovede na uvedené žiadosti dotknutej osoby alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa poskytujú bezodplatne. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), BILLA má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.

Vyhlasujem, že som si prečítal Informáciu o spracovaní a ochrane osobných údajov, ktorej som porozumel.

V ....., dňa .....

.....  
(meno, priezvisko a podpis dotknutej osoby<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Podpisuje plnoletý žiak – účastník praktického vyučovania, a v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca

Prehľad spracúvania osobných údajov („OÚ“) žiakov – účastníkov praktického vyučovania, prípadne ich zákonných zástupcov				
Účel spracúvania	Právny základ	Kategória osobných údajov	Doba uchovávania osobných údajov	Kategória príjemcov
<b>Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP a ochrany verejného zdravia</b>	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia – plnenie zákonných povinností	Bežné OÚ (napr. meno, priezvisko, podpis). Výsledok školenia. Osobitné kategórie OÚ (napr. zdravotný stav zamestnanca - opis úrazu v knihe úrazov alebo doklad, resp. výsledok o zdravotnom stave zamestnanca, o očkovaní, testoch na ochorenia alebo ich prekonaní).	Na tieto účely BILLA uchováva OÚ počas trvania pracovného pomeru dotknutého zamestnanca a 5 rokov po jeho ukončení, ak sa neaplikuje na základe právneho predpisu alebo vzhľadom na časové obmedzenia trvania potreby spracúvať údaje na príslušný účel dlhšia alebo naopak kratšia lehota.	Externá spoločnosť zabezpečujúca školenie BOZP a OPP. Súkromné bezpečnostné služby kontrolujúce doklady pri vstupe do priestorov. Oprávnené orgány štátu, ktorým poskytnutie OÚ vyplýva z BILLA zo zákona (napr. Inšpektorát práce)
<b>Kontrolný mechanizmus monitorovaním podľa Zákonníka práce</b>	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – oprávnený záujem; a  čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia – plnenie zmluvných povinností	bežné OÚ - záznam z kamier.	10 dní odo dňa vyhotovenia záznamu v predajniach BILLA,  Ak sú kamerový záznamy potrebné v súvislosti s priestupkovým alebo trestným konaním, na pracovnoprávne účely alebo pri preukazovaní, uplatňovaní alebo obhajovaní právnych nárokov alebo prešetrení incidentov a podobných situácií, budeme tieto údaje uchovávať dlhšie, pokiaľ potreba takéhoto uchovávania bude trvať.	Spoločnosť AMG Europe a. s., ktorá robí ad hoc kópie záznamov na nosiče, ak je to potrebné a SBS na predajniach, napr. LAMA SK, s.r.o., IBeA 3, a.s., RAVI s.r.o. a Guarding s.r.o. V odôvodnených prípadoch sú príjemcami auditori, poradcovia a súdy, orgány a osoby, keď je poskytnutie OÚ nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti (napr. polícia pri vyšetrovaní krádeže, súdy) alebo na preukázanie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov zaznamenananej dotknutej osoby alebo BILLA (napr. pri sporoch zo zodpovednosti za škodu na zdraví zákazníka).
<b>Odškodňovanie úrazov a škôd zákazníkov, zamestnancov a tretích osôb</b>	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – oprávnený záujem	zákazníci, zamestnanci, tretie osoby, svedkovia, lekár	10 rokov odo dňa vybavenia odškodnenia	poisťovňa, znalec, advokát, súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie OÚ vyplýva zo zákona
<b>Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania</b>	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – oprávnený	bežné osobné údaje (meno a priezvisko žiaka, odbor, ročník,	4 roky od ukončenia zmluvnej spolupráce so školou, prípadne 10 rokov, ak je nevyhnutné osobné údaje uchovávať podľa	škola, súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené subjekty (napr. zdravotné a Sociálna poisťovňa, škola), ak

<b>(neduálne vzdelávanie)</b>	záujem "Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania so školou"	škola), dochádzka žiaka, údaje o jeho výkonnosti, zdravotný stav žiaka, podpis	daňových, účtovných alebo iných predpisov.	poskytovanie údajov prebieha na základe zmluvnej alebo zákonnej povinnosti
<b>Vybavovanie súdnych a správnych konaní</b>	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (plnenie zákonných povinností) a v súvislosti s vybavovaním škôd zamestnancov a tretích osôb spôsobených BILLA oprávnený záujem BILLA v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia na vedení evidencie vzniku škôd a úrazov, prešetrenia a vybavenia škodových udalostí a nahlasovania poistných udalostí príslušnej poisťovni.	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, ďalšie osobné údaje uvedené v dokumentoch doložených v konaniach ako dôkazné prostriedky alebo vyžiadaných súdmi resp. správnymi orgánmi na účely súdnych resp. správnych konaní	10 rokov od ukončenie súdneho/resp. iného konania. V osobitných prípadoch do uplynutia lehôt na uplatnenie mimoriadnych opravných prostriedkov.	advokát, súd, orgány činné v trestnom konaní, Slovenská obchodná inšpekcia, advokát, exekútor, správne orgány, rozhodcovské orgány, správca konkurznej podstaty, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona, poisťovňa, znalec Protourion Slovakia, s.r.o., INTERCASH s.r.o. (komplexné vymáhanie pohľadávok)
<b>Žiadosti dotknutých osôb</b>	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - plnenie zákonnej povinnosti	bežné osobné a kontaktné údaje (meno, priezvisko, poštová adresa, e-mail), kamerové záznamy, osobné údaje v rozsahu žiadosti a odpovede	na dobu nevyhnutnú na vybavenie žiadosti, najviac na dobu nepresahujúcu 5 rokov	oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti (napr. Úrad), subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona