

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA

Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec

Zastúpená: Mgr. Jana Haláková, riaditeľka Zariadenia sociálnych služieb AMBRA

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: **7000637791 8180**

IBAN: **SK82 8180 0000 0070 0063 7791**

IČO: **52757048**

DIČ: **2121152682**

(ďalej len objednávateľ)

AGENTÚRA BETES Ján Hruška

Osloboditeľov 231/28, 980 52 Hrachovo

Zastúpená Ján Hruška, majiteľ

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota

číslo účtu: **IBAN SK69 0900 0000 0003 8003 5255**

IČO: 37305247, DIČ: 1031104943

(ďalej len poskytovateľ služieb, AGENTÚRA BETES Ján Hruška)

I.

Predmet plnenia

1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostno-technických služieb (autorizovaný bezpečnostný technik), služieb technika požiarnej ochrany, v zmysle platných právnych predpisov **poskytovateľom v objektoch objednávateľa:**
2. Objekty v správe: **Zariadenia sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec**

II.

Práva a povinnosti poskytovateľa služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v platnom znení bude pre **objednávateľa** vykonávať činnosť autorizovaného bezpečnostného technika (bezpečnostnotechnické služby) v nasledovnom rozsahu:

2.1. Zabezpečovať (prípadne koordinovať) s príslušnými útvarmi objednávateľa

1. vypracovanie plánu oboznamovania a informovania zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a preventívnych lekárskech prehliadok,
2. vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, vrátane špecifikácie konkrétnych druhov ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach,
3. vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ,
4. vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehodách a haváriách,
5. vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania,
6. vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách,
7. vykonávanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo interných pravidlách a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

2.2. Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia základnej dokumentácie BOZP,

2.3. Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných priestorov, prostriedkov, pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly používania alkoholických nápojov a zákazu fajčenia na pracoviskách.

2.4. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

2.5. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov príčin vzniku nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

2.6. Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších zmien a doplnkov, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

1. vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch objednávateľa
2. určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky na týchto pracoviskách
3. vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadky a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi
4. vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
5. pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach
6. určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb, vypracovanie dokumentácie požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby
7. zabezpečovať podpisovanie hlavnej požiarnej knihy najmenej raz za tri mesiace
8. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách objednávateľa
9. vypracúvať správy o plnení úloh na úseku ochrany pred požiarmi a odstraňovaní nedostatkov, ako aj správy o stave ochrany pred požiarmi a navrhovať príslušné opatrenia.

2.9. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách v oblasti ochrany práce a ochrany pred požiarmi),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP,

2.10. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

2.11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľa vopred upovedomí.

- 2.12. Všetky údaje a informácie poskytované objednávateľom v súvislosti s jeho činnosťou je poskytovateľ povinný uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

III.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objednávateľa, bez ohľadu na právny vlastnícky vzťah k objektu.
- 3.2. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky poskytovateľa. Mimoriadne náklady je objednávateľ povinný uhradiť len v prípade, ak ich rozsah a účel vopred odsúhlasil.

IV.

Odmena poskytovateľa služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté poskytovateľom sa stanovuje **mesačne vo výške € 80.- (Osemdesiat EUR)** Faktúra bude vystavená mesačne, najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.
- 4.2. Objednávateľ je fakturovanú cenu povinný zaplatiť poskytovateľovi podľa fakturácie riadne a včas na účet SLSP R. Sobota číslo : **IBAN SK69 0900 0000 0003 8003 5255**
- 4.3. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od dňa doručenia, pričom v prípade akéhokoľvek omeškania prislúcha poskytovateľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a 502 Obchodného zákonníka.

V.

Plnenie v omeškaní

- 5.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa čl. IV. tejto zmluvy má poskytovateľ právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedené v článku I. a II. tejto zmluvy, respektíve jednostranne odstúpiť od zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Uzatvára sa na dobu určitú s platnosťou od **01.01.2024** do **31.12.2025**. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať s trojmesačnou výpovednou lehotou bez udania dôvodu a výpovedná lehota plynie od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade neplnenia ustanovení tejto zmluvy zmluvnými stranami je výpovedná lehota jednomesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.
- 6.2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom, podpísaným zmluvnými stranami.
- 6.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzavretí tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

V Lučenci, dňa:06.12.2023.....

AGI

Poskytovateľ:

Objednávateľ: