

# ZMLUVA

**o zabezpečení odborného výcviku žiakov**  
**Strednej odbornej školy techniky a služieb, Markušovská cesta 4, Spišská Nová Ves**

V zmysle zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú :

## I. Zmluvné strany :

Škola : **Stredná odborná škola techniky a služieb**  
 So sídlom : Markušovská cesta 4, 052 01 Spišská Nová Ves  
 IČO : 17078491  
 DIČ : 2020727082  
 Zastúpená : Ing. Vasiľ Kolesár – riaditeľ školy  
 Telefón : 053/446 2923, 446 1390, mobil: 0905 627 150  
 Kontaktná osoba : Mgr. Jozef Pavlovský ,zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie (ZR-PV),tel.č.: 0905 327 715

a

Organizácia : **BALARO RR, s.r.o.**  
 So sídlom : Radlinského 28, Spišská Nová Ves, PSČ: 052 01  
 IČO : 512 274 965  
 DIČ :  
 Zastúpená : Róbert Kurilla  
 Telefón : 0904 077 575  
 Kontaktná osoba : Róbert Kurilla

v súlade s ustanoveniami v zmysle § 4 odst.2 , § 8, odst.2 a 4, túto zmluvu o zabezpečení odborného výcviku žiakov.

## II. Predmet zmluvy :

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie povinnej praxe žiakov SOŠTaS učebného odboru:  
**2487 H 01 autoopravár - mechanik** ročník: **tretí**

v prevádzkových priestoroch organizácie v termíne :

od :	20.10.2023	do :	30.6.2024
------	------------	------	-----------

2. Údaje o žiakovi :

Priezvisko a meno žiaka .	Dátum nar.:	Trvalé bydlisko :	Trieda :
<b>František DIRDA</b>	25.9.2005	Vitkovce 62	<b>III.B</b>

3. Denná pracovná doba je **7 hodín**, vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví príslušný pracovník organizácie.
4. Odborný výcvik (ďalej len OV) bude vykonávaný na organizačnom útvare pod vedením povereného pracovníka. V prípade dohody budú žiakovi počas výcviku umožnené krátkodobé exkurzie (stáže na iných organizačných útvaroch, na ktorých sa dohodne poverený pracovník, študent a vedúci organizácie.
5. Poverený pracovník zabezpečí, aby sa náplň výkonu OV prekrývala s učebnými osnovami SOŠTaS.
6. Odborný výcvik žiak vykonáva **bezplatne**, t.j. bez nároku na odmenu (vreckové) a ani jedna zo zmluvných strán si nebude uplatňovať žiadne finančné nároky za výkon OV žiaka.

### **III. Povinnosti žiaka :**

1. Žiak sa najneskôr v deň nástupu na OV zúčastní školenia BOZP.
2. Žiak sa zaväzuje zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa pokynov zamestnávateľa.
3. Žiak bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu OV a ktoré sú považované za dôverné.
4. Žiak je povinný dodržiavať pokyny povereného pracovníka a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku organizácie a k bezdôvodnému obohateniu sa.

### **IV. Povinnosti organizácie :**

1. Organizácia zabezpečí najneskôr v deň nástupu žiaka na OV školenie BOZP.
2. Organizácia umožní žiakovi počas výkonu OV vstup do potrebných objektov organizácie.
3. Organizácia zabezpečí žiakovi pre výkon OV vhodné pracovné podmienky
4. Organizácia zabezpečí na konci mesiaca evidenciu dochádzky žiaka na pracovisku a ohodnotí známku na predpísaním tlačive (vyplní **Osobný list žiaka**) a podpisom ju potvrdí zodpovedný zamestnanec, ktorú žiak odovzdáva príslušnému triednemu učiteľovi **do troch dní nasledujúceho mesiaca**.
5. Na pracovisku organizácie je žiak (žiaci) na účely ochrany verejného zdravia v pozícii zamestnancov a v súlade s aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky rešpektujú pokyny organizácie.
6. Organizácia oznámi zástupcovi SOŠTaS riaditeľa pre praktické vyučovanie každé porušenie pracovnej disciplíny žiaka, prípadne iné priestupky (neúčasť na praxi 2 nasledujúce dni po sebe, drzé správanie ....)
7. Zamestnávateľ je povinný uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizované SOŠTaS.
8. Predložiť doklady týkajúce sa žiaka, na požiadanie pedagogického pracovníka školy pri kontrole žiaka na pracovisku a dodržiavanie podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiaka.

### **V. Povinnosti školy (SOŠTaS) :**

1. SOŠTaS je povinná včas informovať žiaka o termíne nástupu na OV a o poverenom pracovníkovi za organizáciu.
2. SOŠTaS je povinná pred podpisom zmluvy poskytnúť všetky údaje, nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu zmluvy,
3. SOŠTaS je oprávnená vykonávať kontrolu svojich žiakov počas ich praktického vyučovania.

### **VI. Záverečné ustanovenia:**

1. Táto zmluva o zabezpečení OV žiakov na organizačných útvaroch organizácie sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.
2. Zmluva môže byť vypovedaná oboma stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas výkonu praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu, prípadne faxom.
3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z toho jedno obdrží organizácia a jedno SOŠTaS.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 20.10.2023

  
STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
TECHNIKY A SLUŽIEB  
Márušovej cesta 4  
052 01 Spišská Nová Ves  
za Strednú odbornú školu techniky a služieb  
pečiatka a podpis

  
**Baláro PR s.r.o.** ①  
Radlinského 28  
052 01 Spišská Nová Ves  
IČO: 51 274 955 DIČ: SK2120668506  
za organizáciu  
pečiatka a podpis

Prílohy tejto zmluvy  
-Osobný list žiaka  
-Tematický plán