

Zmluva o poskytovaní služieb:
výkon koordinátora bezpečnosti na stavbe
v rámci investičnej akcie: „Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického
hospodárstva Domova sociálnych služieb LIDWINA“
uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení
neskorších predpisov.

I.
Zmluvné strany

1.1. Odberateľ

Názov: **LIDWINA - Domov sociálnych služieb**
Sídlo: ul. Mládeže 1, 072 22 Strážske
Štatutárny orgán: PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením DSS LIDWINA
IČO: 00692026
DIČ: 2020734716
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK07 8180 0000 007000185860

(ďalej v texte len ako "**stavebník**")

1.2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: EVIL, s.r.o.
Sídlo: Poľská 4, 040 01 Košice
IČO: 36 182 931
DIC: 2020044818
IČ DPH: SK2020044818
Zapísaná v: Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 10224/V
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a. s.
IBAN: SK96110000002623110897
e-mail: janmihal@evilsro.sk
telefón: +421903 944 747
Zastúpený: PhDr. Ján Mihal, PhD.

(ďalej v texte len ako "**koordinátor bezpečnosti**")

(Stavebník a koordinátor bezpečnosti ďalej v texte len ako "zmluvná strana" a spolu ako "zmluvné strany") nasledovne:

II.
Preambula

- 2.1 Stavebník má záujem plniť svoje povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej v texte len ako "BOZP") vyplývajúce mu z Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len "nariadenie") za týmto účelom uzatvára s koordinátorom bezpečnosti túto zmluvu.
- 2.2 Koordinátor bezpečnosti: PhDr. Ján Mihal, PhD. je držiteľom nasledovných osvedčení:
 - a) osvedčenia vydaného Národným inšpektorátom práce pod evidenčným číslom ABT-0375/11.

III. Predmet zmluvy

- 3.1 Koordinátor bezpečnosti sa zaväzuje vykonávať činnosť koordinátora bezpečnosti podľa nariadenia na stavbe ako je definovaná nižšie v bode 3.2 tejto zmluvy a stavebník sa zaväzuje koordinátorovi bezpečnosti za výkon činnosti podľa zmluvy platiť odmenu v súlade s ustanoveniami zmluvy. Pre účely tejto zmluvy sa poskytovaním služieb rozumie činnosť podľa § 6 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom výkonu činnosti Koordinátora bezpečnosti podľa Zmluvy je stavba:
- Názov: **Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Domova sociálnych služieb LIDWINA**
 - Objekt: LIDWINA - Domov sociálnych služieb
 - Adresa: ul. Mládeže 1, 072 22 Strážske
 - Predpokladaná lehota trvania stavby: 12 mesiacov.
- (ďalej v texte len ako "Stavba").
- 3.3 Zodpovednými osobami v súvislosti s projektovou dokumentáciou sú: Ing. Ján Piliarkin, piliarkin@profiprojekt.sk.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. **Stavebník sa zaväzuje:**
- a. vytvoriť vhodné podmienky pre výkon funkcie koordinátora bezpečnosti práce, a to najmä sprístupniť všetky priestory / objekty stavby, predložiť koordinátorovi bezpečnosti na požiadanie projektovú a inú súvisiacu, dokumentáciu, zabezpečiť koordinátorovi bezpečnosti na požiadanie sprievodný doprovod na stavbe;
 - b. zabezpečiť odstránenie všetkých závad zistených koordinátorom bezpečnosti pri výkone jeho činnosti podľa zmluvy;
 - c. zabezpečiť splnenie všetkých opatrení navrhovaných koordinátorom bezpečnosti v záujme BOZP na stavbe;
 - d. poskytnúť koordinátorovi bezpečnosti všetku vyžiadajú súčinnosť potrebnú na zabezpečenie úloh koordinátora bezpečnosti podľa zmluvy.
- 4.2. **Koordinátor bezpečnosti sa zaväzuje:**
- a. vykonávať podľa potreby kontroly na stavbe za účelom koordinácie BOZP v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
 - b. vyhotoviť o vykonanej kontrole zápis do stavebného denníka alebo urobiť záznam a najneskôr do 3 dní ho doručiť osobne alebo stavebníkovi na jeho e- mailovú adresu uvedenú v bode 8.1 tejto zmluvy.
- 4.3 Požadovaný rozsah činnosti koordinátora BOZP počas doby realizácie stavby zahŕňa najmä, nie však výlučne:
- oboznámenie sa so Zmluvou o dielo uzatvorenou so Zhotoviteľom stavby vrátane jej príloh;
 - kontaktovanie všetkých dodávateľov Zhotoviteľa s výzvou na doloženie dokladov:
 - a. Menný zoznam zamestnancov pracujúcich na stavenisku
 - b. Školenia bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi zamestnancov pracujúcich na stavenisku
 - c. Osobitných oprávnení napr.: preukaz strojníka – bager, pilčík, viazač, lešenár,
 - d. Technologických postupov pre jednotlivé druhy prác, ktoré bude daný dodávateľ vykonávať;
 - e. Revízných správ od jednotlivých zariadení, s ktorými budú dodávatelia prác vykonávať prácu;

- f. Dokumentácie vzájomnej spolupráce dodávateľov prác v zmysle § 18 zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- V prípade nesúladu predkladaných dokladov kontaktovanie Zhotoviteľa/stavebníka k ich oprave a doručenia správnych dokladov;
- Sumarizácia dokladov a ich archivácia digitálnej podobe;
- Fyzická kontrola staveniska z hľadiska dodržiavania BOZP (minimálne 4 x mesačne) pozostávajúca z nasledujúcich činností:
 - a. zápis do SD
 - b. náhodná kontrola na alkohol u pracovníkov na stavenisku (1x mesačne)
 - c. kontrola používania OOPP pracovníkmi na stavenisku
 - d. kontrola zabezpečenia staveniska z hľadiska BOZP
 - e. kontrola zabezpečenia staveniska z hľadiska vybavenia hasiacimi prostriedkami
- podľa potreby účasť na kontrolných dňoch s prezentáciou stavu BOZP na stavenisku
- kontrola dodržiavania čistoty a poriadku na stavenisku,
- kontrola rozmiestnenia pracovísk ich prístupnosť, určenie komunikácií alebo priestorov na priechod a pohyb zamestnancov a na prejazd a pohyb pracovných prostriedkov,
- kontrola dodržiavania podmienok na manipuláciu s rôznymi materiálmi,
- kontrola dodržiavania údržby zariadení a pracovných prostriedkov,
- kontrola dodržiavania bezpečnostných podmienok uskladňovania rôznych materiálov,
- kontrola spolupráce medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi,
- kontrola vzájomného pôsobenia pracovných činností uskutočňovaných na stavenisku,
- odovzdanie dokumentácie súvisiacej s činnosťou BOZP stavebníkovi.

4.4 Koordinátor bezpečnosti je povinný:

- a. vykonať činnosti koordinátora bezpečnosti podľa tejto Zmluvy osobne alebo prostredníctvom osôb uvedených v bode 2.2 zmluvy. V prípade vykonávania činnosti koordinátora bezpečnosti prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb nad rozsah osôb uvedených v bode 2.2 Zmluvy, tieto osoby musia disponovať oprávneniami potrebnými na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce, a činnosť môžu vykonávať len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu stavebníka.

V.

Odmena koordinátora bezpečnosti

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že koordinátor bezpečnosti má za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti nárok na odmenu vo výške 2 810,00 bez DPH, výška DPH 562,00 €, spolu s DPH 3 372,00 - € (slovom: tritisícristosedemdesiatdva eur) mesačne.
- 5.2 Stavebník je povinný zaplatiť koordinátorovi bezpečnosti odmenu za príslušný kalendárny mesiac.
- 5.3 V odmene podľa bodu 5.1 Zmluvy sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na činnosti a výkony nevyhnutné pre splnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 5.4 Lehota splatnosti faktúr je do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia stavebníkovi.
- 5.5 Ak koordinátor bezpečnosti nie je platiteľom DPH, a v priebehu vykonávania plnenia predmetu zmluvy sa stane platiteľom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí.

VI.

Zodpovednosť za vady a škodu

- 6.1 Koordinátor bezpečnosti sa zaväzuje vykonávať činnosť koordinátora bezpečnosti riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve, v súlade s platnou legislatívou. Koordinátor bezpečnosti zodpovedá za preukázanú škodu spôsobenú nedodržaním zmluvného záväzku uvedeného v čl. III. tejto Zmluvy. Škoda musí byť vecne odôvodnená a vyčíslená.

- 6.2 V prípade, ak koordinátor bezpečnosti pri vykonávaní činnosti nedodrží požadovaný výkon podľa čl. IV. bod 4.2. tejto zmluvy, má stavebník právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 5.1 tejto zmluvy za výkon koordinátora bezpečnosti, za každé nedodržanie aj opakovane.
- 6.3 Koordinátor bezpečnosti nezodpovedá za vady alebo škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od stavebníka a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo nesprávnosť, a tiež nezodpovedá za škody v prípade nedodržania povinností stavebníka podľa bodu 4.1 tejto zmluvy.

VII.

Doba trvania zmluvy

- 7.1 Táto zmluva uzatvára do termínu ukončenia prác uvedeného v článku III. tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu, a to s 2 mesačnou výpovednou lehotou plynúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
- 7.3 Zmluvu možno vypovedať aj vtedy, pokiaľ nie sú splnené podmienky uvedené v článku II. a článku IV. tejto zmluvy, a to písomnou formou.
- 7.4 Stavebník je povinný oznámiť príslušnému Inšpektorátu práce zmenu osoby vykonávajúcej funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia.

VIII.

Doručovanie

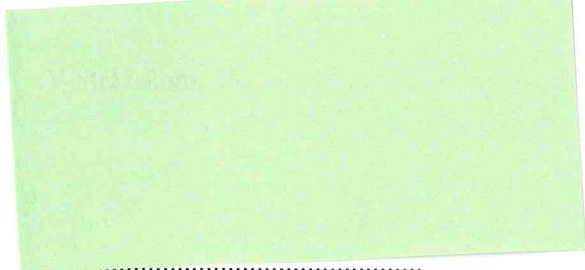
- 8.1 Keď sa v zmluve hovorí o doručovaní na e-mailovú adresu, rozumie sa tým doručovanie zaslaním na nasledovné e-mailové adresy zmluvných strán:
Stavebník: riaditel@dss-strazske.sk, vladimir.hlivak@vucke.sk, realinvesttrebisov@gmail.com.
Koordinátor bezpečnosti: janmihal@evilsro.sk.
- 8.2 Keď sa v zmluve hovorí o doručovaní poštou, rozumie sa tým doručovanie zaslaním doporučenou poštou na poštovú adresu zmluvnej strany uvedenú v bode 1.
- 8.3 Keď sa v zmluve hovorí o doručovaní osobne, rozumie sa tým doručenie do rúk osoby oprávnenej prebrať poštu v sídle Zmluvnej strany alebo doručenie do rúk osoby určenej zmluvnou stranou na preberanie, a to vždy oproti podpisu.

IX.

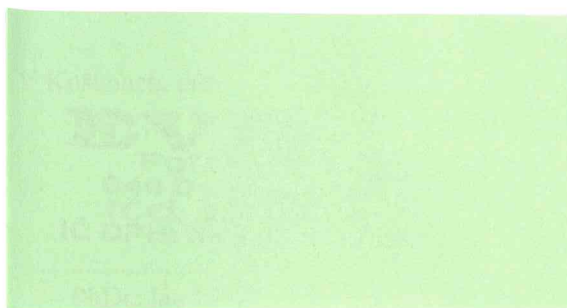
Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 9.2 V prípade, že jedno alebo viacej ustanovení obsiahnutých v zmluve bude považované za neplatné, nezákonné alebo nevykonateľné v akejkoľvek súvislosti, taká neplatnosť, nezákonnosť alebo nevykonateľnosť nebude mať žiaden vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. V takom prípade vynaložia zmluvné strany všetko potrebné úsilie na to, aby takéto neplatné, nezákonné alebo nevykonateľné ustanovenie zmluvy nahradili platným, zákonným alebo vykonateľnými ustanovením, ktoré bude mať rovnaký alebo podobný ekonomický charakter ako ustanovenie nahradené.
- 9.3 Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie vyriešiť každý spor vzniknutý v súvislosti s uskutočnením a plnením zmluvy v dobrej viere prostredníctvom rokovaní.
- 9.4 Všetky zmeny alebo doplnenia zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme. To sa vzťahuje aj na zmenu tejto požiadavky písomnosti.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých stavebník obdrží dve vyhotovenia po jej podpise a koordinátor bezpečnosti jedno vyhotovenie.

9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy prečítali, jeho obsahu porozumeli a zároveň prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a bez nátlaku.



.....
PaedDr. Štefan Čarný
poverený riadením DSS LIDWINA



konateľ

(Handwritten blue mark resembling a large 'V' or checkmark)