

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ
UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Čl. I
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná č. 63, 974 01 Banská Bystrica
Fakturačná adresa/adresa pre doručovanie: Mierová 23, 815 11 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy
IČO: 42499500
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: ATALIAN SK s. r. o.
Sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Jana Hudáková – konateľ
Ing. Dominik Marec – splnomocnená osoba
IČO: 44 390 823
DIČ: 2022716971
IČ DPH: SK2022716971
Bankové spojenie: UniCredit Bank
IBAN: SK68 1111 0000 0011 2346 2007
Zapísaný v: OR Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č. 55217/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne pre objednávateľa a poskytovateľa len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“), ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom: „*Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v objektoch FR SR*“ pre časť 1 predmetu zákazky, vyhláseného postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vo Vestníku verejného obstarávania č. 122/2023, oznámenie č. 21073 – MSS, zo dňa: 22.6.2023 (ďalej len „verejné obstarávanie“).

**Čl. II
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve upratovacie služby a čistiace služby vrátane zimnej údržby, v interiéroch a exteriéroch objektov v pôsobnosti objednávateľa, vrátane zabezpečovania dezinfekcie a dopĺňania hygienického materiálu a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za ich uskutočnenie cenu stanovenú podľa čl. V tejto zmluvy.

**Čl. III
Rozsah a spôsob plnenia, rozšírenie a zúženie rozsahu plnenia, opcia**

1. Upratovacie služby a čistiace služby vrátane zimnej údržby, zabezpečovania dezinfekcie a dopĺňania hygienického materiálu v zmysle predmetu tejto zmluvy pozostávajú z činností uvedených v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy a budú poskytovateľom poskytované počas dohodnutej doby trvania tejto zmluvy,

v priestoroch v rámci objektov špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto zmluvy, v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami (ďalej len „Služby“). Pre odstránenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že hygienický materiál (t. j. prostriedok na umývanie riadu, toaletný papier, tekuté mydlo, gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC, skladané papierové ZZ utierky, závesný WC blok do toalety, tablety do pisoárov, hubky, vrecia do košov, papierové kuchynské utierky) zabezpečí objednávateľ a povinnosťou poskytovateľa je len jeho faktické dopĺňanie podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný poskytovať Služby v priestoroch/objektoch a v čase špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ môže z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa zmeniť čas poskytovania Služieb uvedený v prílohe č. 2, bez potreby uzavretia dodatku a súhlasu poskytovateľa, o čom je povinný písomne informovať poskytovateľa najneskôr 5 dní pred vykonaním takejto zmeny. Účinnosť vykonanej zmeny začína plynúť najskôr v deň, ktorý nastane po dni uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety.
3. Objednávateľ si v prípade nepredvídateľných okolností vyhradzuje právo:
 - 3.1 rozšíriť počet objektov, v ktorých bude poskytovateľ realizovať služby predmetu zmluvy, pričom pre štanovenie jednotkových cien bude poskytovateľ používať jednotkové ceny za príslušné služby podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy. Rozšírenie počtu objektov a úprava ceny v zmysle tohto ustanovenia zmluvy, budú zmluvnými stranami upravené dodatkom ku zmluve. V prípade, že poskytovateľ neuzavrie/odmietne uzavrieť s objednávateľom dodatok s takýmto predmetom, pôjde o podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
 - 3.2 v prípade vzniku mimoriadnej situácie alebo v prípade mimoriadnej požiadavky objednávateľa (napr. havária potrubia, zatečenie priestorov a odstránenie škôd, silné snehové zrážky a pod.), požadovať od poskytovateľa plnenie nad rámec touto zmluvou predpokladaného rozsahu/frekvencie poskytovania Služieb, a to vystavením samostatnej objednávky, bez potreby uzavretia dodatku k tejto zmluve. Služby charakteru mimoriadnych udalostí budú čerpané v maximálnej výške 70 000,00 eur bez DPH počas trvania zmluvy. Cena za služby na základe objednávok podľa tohto odseku zmluvy je zahrnutá a bude čerpaná z ceny služieb dohodnutej v čl. V ods. 1 tejto zmluvy, pričom bližšia špecifikácia jednotkovej ceny služieb na základe objednávky je určená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. V prípade vyčerpania uvedeného limitu sa aj na služby podľa tohto odseku zmluvy bude vzťahovať postup podľa odseku 5.2, 6. a 7. tohto článku zmluvy. Objednávateľ môže objednávku odoslať prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom e-mailu na adresu koordinátora poskytovateľa určeného v zmysle článku VI tejto zmluvy. Z objednávky, ktorá bude obsahovať odkaz na túto zmluvu, musí byť zrejmý najmä rozsah požadovaných služieb, termín ich poskytnutia, objekt, v ktorom majú byť služby poskytnuté a cena. V prípade, že poskytovateľ odmietne akceptovať objednávku objednávateľa vystavenú na základe tohto odseku zmluvy, pôjde o podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
4. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy dôjde k faktickému zúženiu čerpania jednotlivých služieb v ich rozsahu a obsahu, budú strany rokovať o uzavretí dodatku k tejto zmluve. V prípade, že poskytovateľ neuzavrie/odmietne uzavrieť s objednávateľom dodatok s takýmto predmetom, pôjde o podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas platnosti tejto zmluvy uplatniť u poskytovateľa právo na predĺženie platnosti tejto zmluvy a/alebo právo na poskytnutie doplňujúcich služieb (ďalej ako „opcia“) v maximálnej hodnote podľa čl. V ods. 1. zmluvy, a to za podmienok podľa tejto zmluvy. Uplatnenie opcie môže vzniknúť za nasledovných podmienok:
 - 5.1 pred uplynutím platnosti tejto zmluvy objednávateľ predĺži platnosť tejto zmluvy o max. 12 mesiacov na plnenie pôvodného predmetu zmluvy, na základe čoho sa zmluvne dojednaná lehota uplatnením opcie predĺži o lehotu plnenia a súčasne zmluvne dojednaná cena sa uplatnením opcie navýši o hodnotu plnenia, na ktorú objednávateľ opciu uplatní.
 - 5.2 plnenie predmetu zmluvy bude indikovať potrebu doplňujúcich alebo takých služieb, ktoré neboli predvídané v čase spracovania predmetu zmluvy alebo nie sú zahrnuté v predmete zmluvy, pričom charakterom súvisia so službami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, na základe čoho sa zmluvne dojednané plnenie uplatnením opcie doplní o plnenie, na ktoré objednávateľ opciu uplatní a súčasne zmluvne dojednaná cena sa uplatnením opcie navýši o hodnotu plnenia, na ktorú objednávateľ opciu uplatní.
6. Objednávateľ je oprávnený uplatniť u poskytovateľa opciu dorúčením oznámenia o uplatnení si práva opcie poskytovateľovi. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia

oznámenia objednávateľom poskytovateľovi, potvrdia dodatkom k tejto zmluve predmet, rozsah, cenu a ostatné podmienky uplatnenia opcie. Opcia nadobudne účinnosť podľa podmienok účinnosti dodatku, ktorým zmluvné strany upravia podmienky opcie.

7. Opcia predstavuje právo objednávateľa a nie je povinnosťou objednávateľa ju využiť. Avšak v prípade, že poskytovateľ neuzavrie/odmietne uzavrieť s objednávateľom na základe uplatnenej opcie dodatok ku zmluve, pôjde o podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Čl. IV

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v zákone.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností zo strany poskytovateľa v zmysle čl. III alebo v zmysle čl. VI. ods. 26 zmluvy alebo v prípade akéhokoľvek porušenia povinností zo strany poskytovateľa iným ako podstatným spôsobom, ak nedôjde k náprave v zmysle čl. VII tejto zmluvy. Uvedené nemá vplyv na možnosť objednávateľa odstúpiť od zmluvy podľa osobitného predpisu (napr. § 19 zákona o verejnom obstarávaní, § 45 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
5. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká dňom doručenia zodpovedajúceho oznámenia o odstúpení odstupujúcej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
6. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je objednávateľ v omeškani s úhradou ceny za poskytnuté Služby viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry a cenu neuhradil ani v dodatočnej lehote určenej mu poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní. Uvedené nemá vplyv na možnosť poskytovateľa odstúpiť od zmluvy podľa osobitného predpisu (zákona).
7. V prípade, že dôjde k zániku platnosti tejto zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú je uzavretá v zmysle ods. 1 tohto článku alebo článku III. ods. 5.1 tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby v alikvotnom rozsahu do zániku zmluvy.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a na základe cenovej ponuky poskytovateľa predloženej v procese verejného obstarávania dohodli na cene za riadne poskytnutie Služieb vo výške:

Cena služieb:

- celková cena za Služby bez DPH: 1 942 971,13 EUR (slovom: jedenmilióndeväťstoštyridsaťdvatisícdeväťstosedemdesiatjeden EUR a trinásť centov)
- DPH 20%: 388 594,23 EUR (slovom: tristoosemdesiatosemtisícpäťstodeväťdesiatštyri EUR a dvadsaťtri centov)
- celková cena za Služby s DPH 2 331 565,36 EUR (slovom: dvamiliónytristotridsaťjedentisícpäťstošesťdesiatpäť EUR a tridsaťšesť centov)

Maximálna hodnota opcie, ktorú je možné uplatniť:

- celková hodnota opcie bez DPH: 922 460,18 EUR (slovom: deväťstodvadsaťdvatisícštyristošesťdesiat EUR a osemnásť centov)
- DPH 20%: 184 492,04 EUR (slovom: stoosemdesiatštyritisícštyristodeväťdesiatdva EUR a štyri centy)
- celková hodnota opcie s DPH: 1 106 952,22 EUR (slovom: miliónstošesťtisícdeväťstopäťdesiatdva EUR a dvadsaťdva centov)

Bližšia špecifikácia ceny Služieb je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

2. V cene Služieb sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou Služieb, s dopravou, vrátane používania čistiacich prostriedkov a pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa a tiež primeraný zisk.
3. Poskytovateľ nemá právo na zaplatenie preddavkov.
4. K zmeňe ceny za predmet zmluvy možno pristúpiť v prípade, že dôjde k zmene ceny na základe zmeny daňových alebo colných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany nie sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto odseku pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k zmluve, ak ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní neustanovuje inak. Akákoľvek iná zmena ceny, je možná len na základe písomného, zmluvnými stranami schváleného dodatku ku zmluve, ktorá bude rovnako obsahovať cenník služieb poskytovaných poskytovateľom. Zmluvná strana je povinná do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na úpravu ceny oznámiť druhej zmluvnej strane súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou úpravou ceny. Zvýšiť cenu plnenia uvedeného v zmluve je možné len uzatvorením písomného dodatku k zmluve v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úhrada dohodnutej ceny poskytnutých Služieb sa uskutoční prostredníctvom pravidelnej mesačnej fakturácie v závislosti od skutočného objemu poskytnutých Služieb, ktoré bol poskytovateľ povinný v danom mesiaci vykonať, a to na základe a v lehote splatnosti faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ objednávateľovi rozpisom za jednotlivé objekty a ktorej súčasťou bude zmluvnými stranami podpísaný preberací protokol, vyhotovený podľa čl. VI ods. 4. tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru raz mesačne, a to po uplynutí príslušného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na úhradu ceny Služieb za príslušné mesačné obdobie až od momentu, keď budú v súlade s touto zmluvou riadne poskytnuté všetky Služby, ktoré bol povinný v tomto období poskytnúť. V prípade, že dôjde ku skončeniu poskytovania Služieb (zmluvy) v priebehu mesiaca, cena za Služby sa vypočíta ako alikvotná časť mesačnej ceny. V prípade, ak dôjde k neposkytnutiu Služieb v zmysle zmluvy, objednávateľ má právo na poskytnutie zľavy z ceny Služieb v zmysle čl. VIII zmluvy, pričom poskytovateľ je povinný zohľadniť túto zľavu vo faktúre za príslušný mesiac poskytovania Služieb.
7. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi na fakturačnú adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy.
8. Faktúra musí byť vystavená v súlade s touto zmluvou a musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu a účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov; v opačnom prípade objednávateľ nie je povinný ju uhradiť a je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť. V takomto prípade neplynú lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť 30 dňová lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. V tomto odseku uvedené sa primerane vzťahuje aj na opravené a tiež na novovystavené faktúry.
9. Úhrada faktúry sa uskutoční bezhotovostným platobným stykom na účet uvedený v údajoch poskytovateľa v čl. I tejto zmluvy, alebo na účet uvedený vo faktúre poskytovateľa vystavenej na základe tejto zmluvy, alebo na účet, ktorý poskytovateľ oznámil objednávateľovi ako posledný aktuálny účet pre uskutočňovanie platieb poskytovateľovi.
10. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu odpísaná príslušná platba na účet stanovený v zmysle predchádzajúceho odseku 9.
11. Zmluvné strany počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy pristúpia k 31.01. príslušného kalendárneho roka k úprave výšky odmeny poskytovateľa, t. j. ceny za Služby, ak sa preukáže, že k 31.01. príslušného kalendárneho roka došlo k zvýšeniu minimálnej mzdy a/alebo odvodov do sociálnej poisťovne a/alebo zdravotnej poisťovne a/alebo dane z príjmov fyzických osôb (ďalej aj „mzdových nákladov“) v národnom hospodárstve SR vychádzajúc z oficiálnych údajov zverejnených Štatistickým úradom SR. Príslušný kalendárny rok je rok, v ktorom došlo k zvýšeniu mzdových nákladov. Poskytovateľ je povinný predložiť

Objednávateľovi na odsúhlasenie tabuľku s aktualizovanými položkami v prílohe č. 3 zmluvy a to so zohľadnením percentuálneho rozdielu nárastu mzdových nákladov zahrnutých do položiek v prílohe č. 3 zmluvy, ďalej nárast mzdových nákladov k 31.01. príslušného kalendárneho roka spolu s objektívnymi dôkazmi, ktoré ho oprávňujú uplatniť toto ustanovenie zmluvy. Objednávateľ odošle vyjadrenie poskytovateľovi najneskôr do 7 dní. Takáto zmena je prípustná na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby odborne, v primeranej kvalite zodpovedajúcej tomu, že v priestoroch poskytovania Služieb pôsobia orgány verejnej moci a na svoje náklady a nebezpečenstvo, v dojednanom mieste, čase a rozsahu a dojednaným spôsobom. Služby musia spĺňať všetky požiadavky stanovené právnymi predpismi, technickými normami a vnútornými predpismi objednávateľa, minimálne aj v rozsahu ochrany informácií, údajov a informačno-komunikačných technológií (ďalej len „informačne aktívna“) objednávateľa. Časť Služieb, ktorá sa poskytuje s periodicitou inou ako deň, je poskytovateľ povinný poskytovať rovnomerne a priebežne v rámci intervalu stanoveného pre ich poskytovanie. V rámci zabezpečovania zimnej údržby je poskytovateľ povinný nastúpiť na jej realizáciu v konkrétnom objekte v lehote do 2 hodín od nahlásenia objednávateľom prostredníctvom telefonického oznámenia alebo e-mailovej správy.
2. Pri poskytovaní Služieb postupuje poskytovateľ samostatne, prostredníctvom osôb, ktoré sú jeho zamestnancami alebo s využitím subdodávateľov uvedených v prílohe č. 5 tejto zmluvy za súčasného dodržania opatrení fyzickej a objektivej bezpečnosti objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný plniť pokyny objednávateľa pri určení spôsobu poskytovania Služieb, ak tieto pokyny nie sú v rozpore s touto zmluvou (najmä s dohodnutým miestom, spôsobom, rozsahom, časom poskytovania Služieb). V prípade, že sú pokyny objednávateľa nevhodné, poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi ich nevhodnosť a dôvody ich nevhodnosti. Ak nevhodné pokyny objednávateľa prekážajú v riadnom poskytovaní Služieb, poskytovateľ je povinný v nevyhnutnom rozsahu poskytovanie Služieb prerušiť, a to do doby zmeny pokynov objednávateľa, alebo do oznámenia objednávateľa, že trvá na poskytovaní Služieb s použitím nevhodných pokynov.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie Služieb podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ s objednávateľom sú povinní pravidelne kontrolovať plnenie poskytovania služieb. Za týmto účelom je poskytovateľ prostredníctvom koordinátora v zmysle ods. 5 tohto článku zmluvy, vždy najneskôr do 5 pracovných dní od posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca povinný predložiť kontaktnej osobe objednávateľa preberací protokol za predchádzajúci kalendárny mesiac podpísaný koordinátorom, ktorý bude obsahovať rozsah poskytnutých Služieb podľa tejto zmluvy. Preberací protokol bude spracovaný a predložený za každý objekt, ktorý je predmetom tejto zmluvy osobitne.
5. Poskytovateľ je povinný do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy písomne oznámiť objednávateľovi meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailovú adresu zodpovednej osoby – koordinátora, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, bude koordinovať prácu v príslušných objektoch a bude zodpovedný za kontakt a súčinnosť s objednávateľom (ďalej len „koordinátor“).
6. Ak sa v priebehu plnenia zmluvy vyskytne potreba výmeny (zmeny) koordinátora, tento musí byť poskytovateľom oznámený v Návrhu na zmenu koordinátora (ďalej len „Návrh“) doručenom objednávateľovi minimálne 5 dní predtým, než tento nový koordinátor začne poskytovať plnenie zmluvy. Koordinátor, ktorého sa zmena týka, musí spĺňať odbornú spôsobilosť požadovanú objednávateľom vo verejnom obstarávaní, čo preukáže a predloží poskytovateľ spolu s Návrhom a dokladmi, ktoré objednávateľ požadoval vo verejnom obstarávaní. Ak poskytovateľ nepredloží požadované doklady, takého koordinátora nebude objednávateľ pri plnení tejto zmluvy akceptovať a takémuto koordinátorovi nebude umožnený prístup na miesto plnenia. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase so zmenou - výmenou koordinátora najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Návrhu a dokladov poskytovateľom.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie Služieb prostredníctvom svojich zamestnancov alebo zamestnancov subdodávateľa, ktorí budú spoľahliví, bezúhonní, odborne a zdravotne spôsobilí. Poskytovateľ zodpovedá za skutočnosť, že má s takýmito zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iný, všeobecne záväzným právnym predpisom zodpovedajúci právny vzťah. Poskytovateľ ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov a

zamestnancov subdodávateľa. Objednávateľ odstúpi od zmluvy ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.

8. Poskytovateľ je za účelom zabezpečenia dodržiavania opatrení fyzickej a objektivej bezpečnosti objednávateľa svojimi zamestnancami a zamestnancami subdodávateľov povinný spôsobom uvedeným v ods. 42. tohto článku predložiť objednávateľovi najneskôr do dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zoznam zamestnancov a zoznam zamestnancov subdodávateľa/ov, s uvedením mena, priezviska a čísla občianskeho preukazu zamestnancov, a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude poskytovať Služby, na schválenie zodpovednou osobou objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať Služby inými zamestnancami ako tými, ktorých odsúhlasila zodpovedná osoba objednávateľa a pri ktorých predchádzajúci súhlas nebol odvolaný takouto osobou. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci alebo zamestnanci subdodávateľa neumožnia na miesto výkonu práce prístup iným osobám ako zamestnancom poskytovateľa alebo zamestnancom subdodávateľa, ktorí sú poskytovateľom určení na vykonávanie predmetu zmluvy.
11. Po zohľadnení skutočností, uvedených v ods. 3 tohto článku, je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa alebo zamestnanci subdodávateľa vykonávali Služby podľa pokynov zodpovednej osoby objednávateľa. Prípadné požiadavky a sťažnosti zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené prostredníctvom koordinátora.
12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady vyškolenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu Služieb, ako aj čistiace prostriedky podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy, pričom tie musia byť používané v súlade s právnymi predpismi, technickými normami a požiadavkami ich výrobcov a musia byť vhodné k plneniu Služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje používať také čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ, a to minimálne 3 čistiace prostriedky z každej kategórie podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný používať koncentrované čistiace prostriedky, ktoré sú určené pre profesionálne použitie. Tieto prostriedky musia byť šetrné k životnému prostrediu nielen koncentráciou, ale aj opakovaným použitím obalov, napr. vo forme rozprašovačov. Objednávateľ je povinný zabezpečiť teplú, studenú vodu a elektrickú energiu, ktoré sú potrebné na vykonanie Služieb.
14. Poskytovateľ je povinný používať k výkonu Služieb bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravia zamestnancov objednávateľa a tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch, v ktorých sa poskytujú Služby. Splnenie povinností poskytovateľa uvedených v ods. 12. a 13 tohto článku je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako je o to požiadaný objednávateľom.
15. Poskytovateľ je povinný chrániť majetok a informačné aktíva objednávateľa pred zneužitím, poškodením, zničením a odcudzením. Poskytovateľ zodpovedá aj za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch/objektoch poskytovania Služieb, ktoré boli spôsobené jeho zamestnancami alebo zamestnancami subdodávateľa. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil, nahradiť v peniazoch.
16. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s použitím vlastných čistiacich zariadení (vysávače, upratovacie vozíky, technika na zabezpečenie zimnej údržby a pod.), pracovných a hygienických pomôcok (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, WC kefy, a pod.), čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a posypových materiálov na zimnú údržbu.
17. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení, ktoré bolo možné zistiť pri riadnom poskytovaní Služieb. Takéto chyby, nedostatky a škody oznamuje za poskytovateľa koordinátor.
18. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, protipožiarne a bezpečnostné predpisy, alebo ekvivalentných noriem, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktoré zohľadňujú špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy.

19. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, prostredníctvom ktorých poskytuje Služby používali v mieste poskytovania Služby čistý pracovný odev, ktorý bude označený logom poskytovateľa.
20. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
21. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
22. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom koordinátora pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov/zamestnancov subdodávateľa, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
23. Pokiaľ to nie je nevyhnutné za účelom vykonania Služieb, poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že jeho zamestnanci a zamestnanci subdodávateľa nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, nebudú žiadnym spôsobom využívať telefónne linky objednávateľa a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v priestoroch vykonávania Služieb. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci/zamestnanci subdodávateľa dozvedia pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.
24. Poskytovateľ je povinný v lehote do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa čl. XI ods. 7 tejto zmluvy, predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom pri výkone podnikateľskej činnosti, ktorá musí zahŕňať aj zodpovednosť za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s poistnou sumou minimálne 500 000 EUR, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom. Bez splnenia takejto povinnosti nie je poskytovateľ oprávnený poskytovať Služby. Poskytovateľ je povinný mať počas celej doby, na ktorú je uzavretá táto zmluva, v platnosti poistenie s minimálnym požadovaným rozsahom podľa tohto odseku.
25. Poskytovateľ musí byť počas trvania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).
26. Porušenie povinností poskytovateľa uvedených v predchádzajúcich ods. 4 až 9., ods.11 až 13., ods. 18, ods. 20, ods. 23 až 25. tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje tiež prípad, ak poskytovateľ poskytne vadné plnenie Služieb, iné ako je uvedené v odsekoch v predchádzajúcej vete, a to 3krát v priebehu 7 pracovných dní.
27. Objednávateľ je povinný prevziať Služby vykonané v súlade s touto zmluvou preberacím protokolom podľa ods. 4 tohto článku zmluvy a zaplatiť za ne poskytovateľovi dohodnutú cenu.
28. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi svoju súčinnosť, v rozsahu, v ktorom je nevyhnutná pre vykonávanie Služieb, a to najmä v rozsahu uvedenom v ods. 29. až 33. tohto článku.
29. Objednávateľ je povinný sprístupniť poskytovateľovi a zamestnancom poskytovateľa ako aj zamestnancom subdodávateľa, prostredníctvom ktorých vykonáva poskytovateľ Služby, priestory, v ktorých sa Služby vykonávajú, a to v termínoch uvedených v prílohách tejto zmluvy.
30. Objednávateľ je povinný do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy písomne oznámiť poskytovateľovi meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailovú adresu zodpovednej osoby, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia príslušného objektu (pre účely tejto zmluvy v zmluve uvedenom rozsahu zodpovedného zástupcu objednávateľa).
31. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa, pričom za uskladnené veci a veci zamestnancov zodpovedá výlučne poskytovateľ.
32. Objednávateľ je povinný uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody, a to v rozsahu ktorom sú potrebné vykonávanie Služieb.
33. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy a ktorým sa rozumejú zberné nádoby na komunálny (resp. separovaný) odpad. Poskytovateľ zabezpečuje triedenie odpadu (komunálny odpad, papier, plasty, sklo) podľa zberných nádob správcu vlastníka objektu. Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu.

34. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.
35. Poskytovateľ musí vykonávať odbornú prípravu (školenie) personálu minimálne 1x ročne internými alebo externými školiteľmi, ktoré zahŕňa environmentálne aspekty akými sú správne riedenie, dávkovanie čistiacich prostriedkov, triedenie odpadu, nakladanie s odpadovými vodami, šetrenie el. energie.
36. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy používať výlučne vysávače s energetickou efektívnosťou účinnosti stanovenej v delegovanom nariadení Komisie EÚ č. 665/2013 z 3. mája 2013, ktorým sa dopĺňa smernica Európskeho parlamentu a Rady 2010/30/EÚ, pokiaľ ide o označovanie vysávačov štítkami, a to
 - energetická trieda A pre vysávače kúpené pred 1. 9. 2017
 - energetická trieda A+ pre vysávače kúpené po 1. 9. 2017.
37. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane objednávateľa a o osobných údajoch, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ pri výkone činnosti na seba preberá všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrane majetku, protipožiarnej a civilnej ochrane. Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú všetkých osôb, ktoré budú pre Poskytovateľa uvedenú službu vykonávať.
38. Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a súvisiacich interných predpisov vydaných objednávateľom. Poskytovateľ je povinný pri vzniku požiaru postupovať podľa požiarnej poplachových smerníc a požiar bezodkladne nahlásiť ohlasovní požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa a jeho pracovníkov s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom budú poskytovať Služby.
39. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
40. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb vo vlastnej réžii.
41. Poskytovateľ je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov objednávateľa.
42. S výnimkou postupu podľa odsekov 5. a 30. tohto článku si zmluvné strany budú navzájom poskytovať osobné údaje svojich zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, v súvislosti s dodržiavaním povinností zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy, výhradne osobne alebo elektronicky prostredníctvom e-mailových správ, zaslaných na e-mailové adresy zodpovedných osôb zmluvných strán, ktoré musia byť zabezpečené prostredníctvom šifrovania alebo hesla, pričom dohodnuté heslo si zmluvné strany navzájom oznámia iným spôsobom (napr. osobne, telefonicky).

ČI. VII

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadne vady vykonaných Služieb. Služby majú vady, ak neboli poskytnuté riadne alebo včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, ak poskytnutie nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve alebo určenému na základe oprávnení stanovených touto zmluvou. Vadou Služby je tiež stav, ktorý je v rozpore alebo má za následok nedodržiavanie záväzných, kogentných požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, záväzných technických noriem a iných záväzných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín od oznámenia vady objednávateľom (ďalej len „reklamácia“), oznámenú vadu odstrániť. Riadne a včasné odstránenie vady potvrdí zodpovedná osoba objednávateľa na reklamačnom liste alebo iným vhodným spôsobom, ktorý umožní trvalé zachytenie jeho obsahu.
3. Reklamáciu je objednávateľ oprávnený uplatniť písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty (reklamačný list), a to aj prostredníctvom svojej zodpovednej osoby, ktorá ju môže odovzdať koordinátorovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať zodpovednej osobe objednávateľa potvrdenie o jej uplatnení.

Čl. VIII Zmluvné sankcie

1. Ak poskytovateľ neodstráni vady oznámené objednávateľom v lehote podľa čl. VII. ods. 2 zmluvy, objednávateľ má právo na zľavu vo výške 0,5% z dohodnutej mesačnej ceny Služieb podľa čl. V. ods. 5. za každú takúto vadu, maximálne však do výšky 100% ceny Služieb za príslušný kalendárny mesiac.
2. V prípade, ak zo strany poskytovateľa dôjde k neposkytnutiu Služieb v akomkoľvek rozsahu podľa zmluvy alebo jej príloh, objednávateľ má právo okrem zľavy z dohodnutej ceny Služieb na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň, kedy neboli Služby zo strany poskytovateľa poskytnuté riadne, resp. úplne.
3. V prípade, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností vyplývajúcich z čl. VI. ods. 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 18., 20., 23., 24., 25. zmluvy, objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR za každé takéto porušenie, a to aj opakovane.
4. V prípade omeškania poskytovateľa s predložením preberacieho protokolu podľa čl. VI. ods. 4, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 50 EUR za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa s jeho predložením.
5. Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, vzniká poskytovateľovi právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle § 369a v spojení s §369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Oprávnená zmluvná strana má v celom rozsahu a popri sebe aj právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a aj právo na nahradenie vzniknutej škody.

Čl. IX Využitie subdodávateľov

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí sú uvedení v prílohe č. 5 tejto zmluvy alebo budú neskôr písomne oznámení poskytovateľom a odsúhlasení objednávateľom podľa tohto článku.
2. Poskytovateľ je povinný v prílohe č. 5 tejto zmluvy uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú okrem jej mena a priezviska pri zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv anonymizované.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy sú určené nasledovne:
 - a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
 - b) akúkoľvek zmenu subdodávateľa poskytovateľ písomne oznámi objednávateľovi na jeho adresu pre doručovanie uvedenú v čl. I tejto zmluvy najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena, adresy sídla a identifikačného čísla (IČO) subdodávateľa a údajov podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, pričom na takúto zmenu subdodávateľa zmluvné strany sú povinné uzavrieť dodatok k tejto zmluve,
 - c) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie tejto zmluvy,
 - d) v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného objednávateľom vo verejnom obstarávaní, je poskytovateľ povinný, nahradiť tohto subdodávateľa rovnako kvalifikovaným subdodávateľom s oprávneniami a odbornou spôsobilosťou, s ktorými do verejného obstarávania vstupoval.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci jeho subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali ešte pred ich participáciou na tejto Zmluve riadne splnené všetky povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Táto povinnosť sa na subdodávateľa vzťahuje počas

doby, po ktorú sa podieľa na plnení tejto zmluvy.

Čl. X Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sú povinné spracúvať osobné údaje štatutárneho orgánu druhej zmluvnej strany, ktoré im boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou na účel uzatvorenia tejto zmluvy, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie GDPR“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), pričom zmluvné strany tieto osobné údaje na iný účel spracúvať nesmú.
2. Objednávateľ je povinný spracúvať osobné údaje zamestnancov poskytovateľa a zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa (ďalej len „Zamestnanci“) v zmysle článku VI ods. 8. prvá veta tejto zmluvy, poskytnuté poskytovateľom na účel uvedený v článku VI ods. 8. prvá veta tejto zmluvy, v súlade s Nariadením GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z. z., pričom objednávateľ tieto osobné údaje na iný účel spracúvať nesmie.
3. Zmluvné strany sú povinné spracúvať osobné údaje koordinátora poskytovateľa v zmysle článku VI ods. 5. tejto zmluvy a osobné údaje zodpovednej osoby objednávateľa v zmysle článku VI ods. 30. tejto zmluvy, poskytnuté druhou zmluvnou stranou na účel uvedený v článku VI ods. 5. a ods. 30. tejto zmluvy, v súlade s Nariadením GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z. z., pričom zmluvné strany tieto osobné údaje na iný účel spracúvať nesmú.
4. Objednávateľ uvádza, že pri stanovení rozsahu osobných údajov Zamestnancov v zmysle článku VI ods. 8. prvá veta tejto zmluvy, postupoval v súlade so zásadou minimalizácie osobných údajov uvedenou v ustanovení článku 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR, a tieto osobné údaje sú tak primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účel uvedený v článku VI ods. 8. prvá veta tejto zmluvy, na ktoré ich bude objednávateľ spracúvať.
5. Zmluvné strany uvádzajú, že pri stanovení rozsahu osobných údajov koordinátora poskytovateľa v zmysle článku VI ods. 5. tejto zmluvy a osobných údajov zodpovednej osoby objednávateľa v zmysle článku VI ods. 30. tejto zmluvy, postupovali v súlade so zásadou minimalizácie osobných údajov uvedenou v ustanovení článku 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR, a tieto osobné údaje sú tak primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely uvedené v článku VI ods. 5. a ods. 30. tejto zmluvy, na ktoré ich budú zmluvné strany spracúvať.
6. Osobné údaje dotknutých osôb uvedených v ods. 1. až 3. tohto článku sa ďalej spoločne označujú len ako „Osobné údaje“.
7. Účely spracúvania Osobných údajov uvedené v článku VI ods. 5., ods. 8. prvá veta a ods. 30. tejto zmluvy sa spolu s účelom uzatvorenia tejto zmluvy, na ktorý si zmluvné strany vzájomne poskytnú osobné údaje svojich štatutárnych orgánov v zmysle ods. 1. tohto článku, ďalej spoločne označujú len ako „Účely“.
8. Zmluvné strany sú v súlade s Nariadením GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z. z. povinné prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu Osobných údajov, a zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu Osobných údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania.
9. Ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, zmluvné strany sa zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia, Osobné údaje, poskytnuté na základe tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, tretej osobe alebo tretej strane.
10. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle ods. 9. tohto článku sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe platnej právnej úpravy, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikne povinnosť sprístupniť alebo zverejniť Osobné údaje, ktoré jej boli poskytnuté na základe tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. O vzniku takejto povinnosti sa zmluvné strany budú vzájomne informovať bez zbytočného odkladu s výnimkou prípadov, v ktorých tak

stanovuje platná právna úprava, medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo rozhodnutie príslušného orgánu.

11. Zmluvné strany sú povinné v súlade s Nariadením GDPR a príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. zaviazat' svojich zamestnancov a subdodávateľov, resp. ich zamestnancov, ako oprávnené osoby, ktoré sa v rámci plnenia tejto zmluvy u zmluvných strán oboznámia s Osobnými údajmi, povinnosťou spracúvať Osobné údaje v rozsahu poučenia a povinnosťou mlčanlivosti a ochrany Osobných údajov podľa Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z., a to aj po skončení trvania tejto zmluvy a rovnako aj po skončení ich pracovného alebo iného zmluvného vzťahu so zmluvnými stranami, resp. subdodávateľmi. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety sú zmluvné strany povinné na písomnú výzvu druhej zmluvnej strany kedykoľvek hodnoverne preukázať.
12. S výnimkou postupu podľa ods. 13. tohto článku, zmluvné strany nesmú spracúvať Osobné údaje prostredníctvom sprostredkovateľa, t. j. prostredníctvom subjektu, ktorý by Osobné údaje spracúval v mene a na základe pokynov zmluvných strán.
13. V prípade, ak je nevyhnutné, aby tretia strana (v postavení sprostredkovateľa - ďalej len „Sprostredkovateľ“) v mene zmluvnej strany a výlučne na základe jej pokynov spracúvala Osobné údaje, ktoré zmluvná strana spracúva ako prevádzkovateľ v zmysle ustanovenia článku 4 ods. 7 Nariadenia GDPR a ktoré boli zmluvnej strane poskytnuté druhou zmluvnou stranou na základe tejto zmluvy, zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť, aby Sprostredkovateľ tieto Osobné údaje spracúval výlučne za podmienok stanovených legislatívou platnou a účinnou na území Slovenskej republiky upravujúcou oblasť ochrany osobných údajov (ďalej len „Legislatíva“) a na základe osobitného právneho titulu, ktorým bude zmluva o poverení sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov, uzatvorená medzi zmluvnou stranou a Sprostredkovateľom na základe ustanovenia článku 28 ods. 3 Nariadenia GDPR (ďalej len „Zmluva“), a to ešte pred tým, ako Sprostredkovateľ začne spracúvať Osobné údaje v mene zmluvnej strany. Zmluvná strana v Zmluve stanoví predovšetkým zoznam a rozsah Osobných údajov, ktoré bude Sprostredkovateľ spracúvať, právny základ a účel spracúvania Osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, dobu spracúvania Osobných údajov, povinnosti a práva Zmluvných strán, ako aj ďalšie podmienky stanovené Legislatívou.
14. Zmluvná strana, ktorá bude postupovať podľa ods. 13. tohto článku, informuje o svojom zámere druhú zmluvnú stranu, a to ešte pred uzatvorením Zmluvy, pričom je zároveň povinná v rámci tejto informácie poskytnúť druhej zmluvnej strane identifikačné údaje Sprostredkovateľa.
15. V prípade zániku tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné Osobné údaje odstrániť zo svojich informačných systémov do 10 pracovných dní odo dňa zániku tejto zmluvy, a to vrátane všetkých kópií a záloh týchto Osobných údajov, pokiaľ to nebude v rozpore s povinnosťami zmluvných strán stanovenými platnou právnou úpravou.
16. Zmluvné strany sú povinné pravidelne preverovať trvanie účelov spracúvania Osobných údajov a po ich splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz Osobných údajov, pokiaľ to nebude v rozpore s povinnosťami zmluvných strán stanovenými platnou právnou úpravou.
17. Zmluvné strany si navzájom zodpovedajú v plnom rozsahu za škodu, ktorá im vznikne porušením alebo nespĺnením povinností druhej zmluvnej strany pri spracúvaní a ochrane Osobných údajov, vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
18. Ochrana Osobných údajov podľa tejto zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá zmluvnej strane vznikla porušením povinností druhou zmluvnou stranou.
19. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonať kontrolu oprávnenosti používania Osobných údajov a informácií, a to na základe písomnej žiadosti druhej zmluvnej strany, podanej listinnou formou alebo formou autorizovaného elektronického podania, prostredníctvom svojich kontrolných útvarov a o výsledku kontroly bezodkladne poskytnúť druhej zmluvnej strane relevantné informácie.
20. Ostatné podmienky spracúvania Osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania Osobných údajov na území Slovenskej republiky.

Čl. XI
Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami sa budú riešiť prednostne osobným rokovaním a následne, ak nedôjde k dohode, na príslušných súdoch Slovenskej republiky.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie, s ktorými sa oboznámi v priebehu uzatvárania a plnenia tejto zmluvy a nesprístupniť ich tretej strane bez písomného súhlasu objednávateľa, ak z osobitného právneho predpisu nevyplýva inak.
3. Túto zmluvu, ak v nej nie je výslovne uvedené inak, je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma zmluvnými stranami a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stratí platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.
5. Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a potvrdzujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola dohodnutá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z toho dva originály pre objednávateľa a dva originály pre poskytovateľa.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť po uplynutí odkladacej podmienky, ktorou je uplynutie 90 dní odo dňa jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Rozsah a predmet služieb
Príloha č. 2 – Miesta a rozsah plnenia
Príloha č. 3 – Cenová špecifikácia služieb
Príloha č. 4 – Zoznam čistiacich prostriedkov
Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa. [redacted]

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa. [redacted]

[redacted]
Ing. Jana Hudáková
Konateľ ATALIAN SK s. r. o.

[redacted]
Ing. Jiří Žežulka
prezident finančnej správy

[redacted]
Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

Objekty: Bratislava, Malacky, Senec, Pezinok

1.1 Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné - v pracovných dňoch

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ vyprázdnenie zberných košov v skartovacích zariadeniach (podľa potreby)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ vyčistenie podlahy (v prípade potreby)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ utieranie vnútorných okenných parapetných dosiek vlhkou handrou
- ✓ utieranie prachu z voľne dostupných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)
- ✓ čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť prostriedkom na to určeným
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)- čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výtahy, klientska zóna, podateľňa)

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie dotykových plôch zábradlia a výtahov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklenených tabúl
- ✓ nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- ✓ vyčistenie rohoží pred dverami
- ✓ zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi
- ✓ vyčistenie popolníkov
- ✓ zabezpečenie čistoty okolo kontajnera

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ dôkladné umytie a leštenie sklenených tabúľ a sklenených výplní vo vstupných priestoroch a na schodiskách
- ✓ chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- ✓ vysávanie čalúnených kresiel
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku v klientskej zóne a podateľni utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ vyčistiť zábradlia a schodiská
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.3. Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické utierky)
- ✓ čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie škvŕn z dverí, kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku
- ✓ utretie prachu na dostupných miestach
- ✓ dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad a hubiek v kuchynkách podľa potreby

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie
- ✓ dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (napr. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť,...)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4. Posilňovne, šatne a ich zázemie

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ vyčistenie podložky pred dverami

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ pracovné stoly, odkladacie plochy, posilňovacie stroje a nábytok, ktorý sa tam nachádza utrieť od prachu
- ✓ vyčistenie obkladov stien
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ ometanie pavučín
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceleové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.5 Ubytovacie zariadenia, inšpekčné izby

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ dopĺňať hygienické potreby do sociálnych zariadení (príslušenstvo: mydlo, toaletný papier, hygienické utierky) – podľa potreby
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytku utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať

- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

Ostatné činnosti spojené s ubytovaním

- ✓ rozdelenie posteľnej bielizne pre ubytovaných podľa potreby
- ✓ použitú posteľnú bielizeň pripraviť do práčovne

1.6 Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dveri)

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.7 Laboratóriá

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ vysávanie podlahovej krytiny a dlažby v laboratóriách a laboratórnych pracovniach

Upratovanie v objektoch 2x za týždeň

- ✓ čistenie a umytie podlahovej krytiny a dlažby v laboratóriách a laboratórnych pracovniach

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ vysávanie, čistenie a umytie podlahovej krytiny v laboratórnych skladoch (na požiadanie zamestnanca Colného laboratória SR)

- ✓ vysávanie čalúnených stoličiek v priestoroch laboratórií a laboratórných pracovni
- ✓ ometanie pavučín v laboratóriách a laboratórných pracovniach (v prípade potreby)
- ✓ umytie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou v laboratóriách, laboratórných pracovniach a laboratórných skladoch (v prípade potreby na požiadanie)
- ✓ vlhké utretie prachu z rámov obrazov a hasiacich prístrojov v laboratóriách a laboratórných pracovniach
- ✓ utretie prachu zo stolových svietidiel v laboratórných pracovniach
- ✓ umývanie dverí, zárubní a kľučiek vhodným prípravkom

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

Materiálové zabezpečenie

- potreba zabezpečenia čistiacich prostriedkov na stoly (nábytok), podlahy, okná
- hygienický materiál dodá verejný obstarávateľ

Objekty: Dunajská Streda, Galanta, Senica, Skalica, Piešťany, Trnava

1.1 Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné - v pracovných dňoch

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ vyprázdenie zberných košov v skartovacích zariadeniach (podľa potreby)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ vyčistenie podlahy (v prípade potreby)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ utieranie vnútorných okenných parapetných dosiek vlhkou handrou
- ✓ utieranie prachu z voľne dostupných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)
- ✓ čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť prostriedkom na to určeným
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)- čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientska zóna, podateľňa)

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie dotykových plôch zábradlia a výťahov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklenených tabúl
- ✓ nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- ✓ vyčistenie rohoží pred dverami
- ✓ zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi
- ✓ vyčistenie popolníkov
- ✓ zabezpečenie čistoty okolo kontajnera

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ dôkladné umytie a leštenie sklenených tabúl a sklenených výplní vo vstupných priestoroch a na schodiskách

- ✓ chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- ✓ vysávanie čalúnených kresiel
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku v klientskej zóne a podateľni utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ vyčistiť zábradlia a schodiská
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (napr. utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť,...)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.3. Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické utierky)
- ✓ čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie škvŕn z dverí, kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku
- ✓ utretie prachu na dostupných miestach
- ✓ dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad a hubiek v kuchynkách podľa potreby

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie
- ✓ dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)

- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umývanie svietidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4 Ubytovacie zariadenia, inšpekčné izby

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ dopĺňať hygienické potreby do sociálnych zariadení (príslušenstvo: mydlo, toaletný papier, hygienické utierky) – podľa potreby
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el, zásuviek, stolných lúčok a ochranných lišt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (napr. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť,...)

Ostatné činnosti spojené s ubytovaním

- ✓ rozdelenie posteľnej bielizne pre ubytovaných podľa potreby
- ✓ použitú posteľnú bielizeň pripraviť do práčovne

1.5 Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

Zimná údržba

- ✓ Ručný odhrn snehu (príľahlé plochy pri budovách, chodníky)
- ✓ Mechanický odhrn snehu (príľahlé plochy pri budovách, parkoviská)
- ✓ Výjazd v prípade kalamitnej situácie

Materiálové zabezpečenie

- potreba zabezpečenia čistiacich prostriedkov na stoly (nábytok), podlahy, okná
- hygienický materiál dodá verejný obstarávateľ

Zimná údržba

- ✓ potreba zabezpečenia posypovej soli a kameniva (množstvo podľa prílohy)

Objekty: Nitra, Komárno, Štúrovo, Topoľčany, Nové Zámky, Šahy, Zlaté Moravce

1.1 Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné - v pracovných dňoch

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ vyprázdnenie zberných košov v skartovacích zariadeniach (podľa potreby)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb
- ✓ vyčistenie podlahy (v prípade potreby)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ utieranie vnútorných okenných parapetných dosiek vlhkou handrou
- ✓ utieranie prachu z voľne dostupných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)
- ✓ čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť prostriedkom na to určeným
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčok a ochranných lišt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)- čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientska zóna, podateľňa)

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb
- ✓ čistenie dotykových plôch zábradlia a výťahov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklenených tabúl
- ✓ nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- ✓ vyčistenie rohoží pred dverami
- ✓ zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi
- ✓ vyčistenie popolníkov
- ✓ zabezpečenie čistoty okolo kontajnera

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ dôkladné umytie a leštenie sklenených tabúl a sklenených výplní vo vstupných priestoroch a na schodiskách

- ✓ chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- ✓ vysávanie čalúnených kresiel
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku v klientskej zóne a podateľni utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ vyčistiť zábradlia a schodiská
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svetidiel, umytie svetidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.3. Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické utierky)
- ✓ čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie škvŕn z dverí, kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku
- ✓ utretie prachu na dostupných miestach
- ✓ dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad a hubiek v kuchynkách podľa potreby

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie
- ✓ dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)

- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4 Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ vyprázdenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

Zimná údržba

- ✓ Ručný odhrn snehu (priľahlé plochy pri budovách, chodníky)
- ✓ Mechanický odhrn snehu (priľahlé plochy pri budovách, parkoviská)
- ✓ Výjazd v prípade kalamitnej situácie

Materiálové zabezpečenie

- potreba zabezpečenia čistiacich prostriedkov na stoly (nábytok), podlahy, okná
- hygienický materiál dodá verejný obstarávateľ

Zimná údržba

- ✓ potreba zabezpečenia posypovej soli a kameniva (množstvo podľa prílohy)

Objekty: Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Partizánske, Považská Bystrica, Prievidza, Dubnica nad Váhom, Púchov, Myjava

1.1 Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné - v pracovných dňoch

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ vyprázdnenie zberných košov v skartovacích zariadeniach (podľa potreby)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ vyčistenie podlahy (v prípade potreby)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ utieranie vnútorných okenných parapetných dosiek vlhkou handrou
- ✓ utieranie prachu z voľne dostupných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)
- ✓ čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť prostriedkom na to určeným
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov
- ✓ stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarnom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)- čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výtahy, klientska zóna, podateľňa)

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie dotykových plôch zábradlia a výtahov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
- ✓ čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklenených tabúl
- ✓ nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- ✓ vyčistenie rohoží pred dverami
- ✓ zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi
- ✓ vyčistenie popolníkov
- ✓ zabezpečenie čistoty okolo kontajnera

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ dôkladné umytie a leštenie sklenených tabúl a sklenených výplní vo vstupných priestoroch a na schodiskách
- ✓ chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- ✓ vysávanie čalúnených kresiel
- ✓ okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku v klientskej zóne a podateľni utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ vyčistiť zábradlia a schodiská
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- ✓ očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.3. Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky

Upratovanie v objektoch každý pracovný deň

- ✓ pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické utierky)
- ✓ čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vodovodné batérie, zrkadlá a obklady v dosahu vody)
- ✓ čistenie kľučiek dverí a vypínačov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ čistenie škvŕn z dverí, kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku
- ✓ utretie prachu na dostupných miestach
- ✓ dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad a hubiek v kuchynkách podľa potreby

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov, odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie
- ✓ dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií
- ✓ ometanie pavučín
- ✓ dôkladné čistenie ostatných keramických obkladov
- ✓ dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť prípravkom na to určeným

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a ocelové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)
- ✓ utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4 Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti

Upratovanie v objektoch 1x za týždeň

- ✓ vyprázdnenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov na odpad)
- ✓ transport odpadov na určené miesto
- ✓ čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie v objektoch 1x za mesiac

- ✓ ometanie pavučín
- ✓ čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie v objektoch 1x za 2 mesiace

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): liatinové a oceľové radiátory z rebrových rúrok vrátane rozvodov vykurovania (kde sú inštalované)

Upratovanie v objektoch 2x do roka

- ✓ čistenie okien (v jarom a jesennom období)

Upratovanie v objektoch 1x za rok

- ✓ čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období): vykurovacích panelov (kde sú inštalované)
- ✓ čistenie osvetľovacích telies (utieranie prachu zo stropných svietidiel, umytie svietidiel)

Zimná údržba

- ✓ Ručný odhrn snehu (priľahlé plochy pri budovách, chodníky)
- ✓ Mechanický odhrn snehu (priľahlé plochy pri budovách, parkoviská)
- ✓ Výjazd v prípade kalamitnej situácie

Materiálové zabezpečenie

- potreba zabezpečenia čistiacich prostriedkov na stoly (nábytok), podlahy, okná
- hygienický materiál dodá verejný obstarávateľ

Zimná údržba

- ✓ potreba zabezpečenia posypovej soli a kameniva (množstvo podľa prílohy)

		Objekty (názov) - Bratislavský kraj														
		Jednotka množstva	FR SR Mierová 23, BA	CL Bajkalská 24, BA	KÚ FS Bajkalská 24, BA	KÚ FS Viedenská cesta 85, BA	CÚ Miletičova 42, BA	SCÚ Viedenská cesta 85, BA	PDÚ Malacky, Záhorská 17	PDÚ Senec, Mierové nám. 17	PDÚ Pezínok, Moyzesova 2	DÚ Radlinského 37, BA	DÚ Ševčenkova 32, BA	FR SR Račianska 72, BA	FR SR Račianska 72, BA	
	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)															
	Výkon práce v požadovaných časoch	hod	07:00-20:00	08:00-12:00	07:00-15:00	07:00-20:00	07:00-20:00	06:30-14:30	10:00-18:00	14:00-18:00	06:30-11:00	06:00-18:00	07:00-20:00	06:00-14:00	06:00-14:00	
	Kancelárske priestory, zasadačky, učebne - štandardné	m ² /mes	3 534,59	190,80	1 437,87	126,40	2 451,64	315,03	511,10	870,16	670,49	4 734,54	6 546,87	1 068,09	342,57	
	Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientská zóna, podateľňa)	m ² /mes	1 443,30	422,25	837,53	203,30	1 216,39	141,90	249,23	587,45	267,54	1 945,85	4 394,49	176,88	34,74	
	Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky	m ² /mes	306,75	270,35	154,98	172,80	267,46	16,00	67,25	52,85	52,00	411,58	403,95	68,87	13,63	
	Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti	m ² /mes	502,87	230,69	67,65	525,65	870,64	243,17	169,74	165,73	86,95	275,48	564,69	0,00	0,00	
	Posilňovne, šatne a ich zázemie	m ² /mes	30,51	0,00	122,71	104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,56	0,00	0,00	
	Laboratória	m ² /mes	0,00	696,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ubytovacie priestory, inšpekčné izby	m ² /mes	0,00	0,00	0,00	321,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,50	0,00	0,00	0,00	
Σ ploch (objekt)			m²/mes	5 818,02	1 810,54	2 620,74	1 453,55	4 806,13	716,10	997,32	1 676,19	1 076,98	7 428,95	12 173,56	1 313,84	390,94
				42 282,86												

Σ ploch
/
22 800,15
11 920,85
2 258,47
3 703,26
520,78
696,45
382,90
42 282,86

		Objekty (názov) - Bratislavský kraj														
		Jednotka množstva	FR SR Mierová 23, BA	CL Bajkalská 24, BA	KÚ FS Bajkalská 24, BA	KÚ FS Viedenská cesta 85, BA	CÚ Miletičova 42, BA	SCÚ Viedenská cesta 85, BA	PDÚ Malacky, Záhorská 17	PDÚ Senec, Mierové nám. 17	PDÚ Pezínok, Moyzesova 2	DÚ Radlinského 37, BA	DÚ Ševčenkova 32, BA	FR SR Račianska 72, BA	FR SR Račianska 72, BA	
	Umývanie okien															
	umývanie okien (vrátane vyčistenia parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme (príp. s použitím rebríka)	m ² /mes	3 878,70	755,16	1 307,67	101,25	495,00	56,25	303,26	268,77	251,63	3 600,06	2 426,30	351,90	86,22	
	umývanie okien (vrátane vyčistenia parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ² /mes	114,80	66,92	31,95	0,00	0,00	0,00	65,45	46,36	46,16	0,00	3 626,83	0,00	0,00	
Σ ploch okien			m²/mes	3 993,50	822,08	1 339,62	101,25	495,00	56,25	368,71	315,13	297,79	3 600,06	6 053,13	351,90	86,22
				17 880,64												

Σ ploch okien
13 882,17
3 998,47
17 880,64

		Objekty (názov) - Bratislavský kraj													
		Jednotka množstva	FR SR Mierová 23, BA	CL Bajkalská 24, BA	KÚ FS Bajkalská 24, BA	KÚ FS Viedenská cesta 85, BA	CÚ Miletičova 42, BA	SCÚ Viedenská cesta 85, BA	PDÚ Malacky, Záhorská 17	PDÚ Senec, Mierové nám. 17	PDÚ Pezínok, Moyzesova 2	DÚ Radlinského 37, BA	DÚ Ševčenkova 32, BA	FR SR Račianska 72, BA	FR SR Račianska 72, BA
	Zimná údržba														
	ručný odhrn snehu	m ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	mechanický odhrn snehu	m ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	posypový materiál (kamenivo, soľ)	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	výjazd	výjazd													

		Objekty (názov) - Trnavský kraj													
		Jednotka množstva	PDÚ Dunajská Streda B.Kondého 2	PDÚ Galanta, Hodská 390/4	PCÚ Senica, Nám. Oslobodenia 6	PCÚ, PDÚ Skalica, Malého 56	PDÚ Piešťany, Záborského 40	DÚ Trnava, Hlboká 8/1	CÚ, PCÚ, DÚ, FR SR Trnava, Piešťanská 3	PCÚ Galanta, Priemyselná 4	PCÚ Galanta, Priemyselná 8	PCÚ, SCÚ Senica, Čáčovská cesta 1407/2	CÚ Trnava, Vajanského 18	PCÚ Piešťany, Partizánska 2	
	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)														
	Výkon prác v požadovanom čase	hod	07:00-18:00	06:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	06:30-15:00	07:00-18:00	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	11:00-12:00	
	Kancelárske priestory, zasadačky, učebne - štandardné	m ² /mes	1 070,44	567,85	1 132,83	816,25	1 158,72	1 837,89	2 423,64	143,40	131,00	285,93	209,20	176,00	
	Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientská zóna, podateľňa)	m ² /mes	515,71	530,08	621,14	564,65	661,30	893,00	714,45	82,65	24,50	52,38	92,15	65,60	
	Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky	m ² /mes	107,53	69,44	177,50	84,98	133,54	170,61	263,81	29,93	20,00	139,29	37,45	34,00	

Σ ploch
/
9 953,15
4 817,61
14 770,76

Sklady, archivy, dátové a technické miestnosti	m ² /mes	385,99	335,41	403,28	302,56	303,55	264,44	360,06	79,20	0,00	28,87	52,90	49,00
Ubytovacie priestory, inšpekčné izby	m ² /mes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,34	12,60	0,00	28,69	20,80	9,00

2 565,26
126,43
18 730,53

Σ ploch (objekt)	m ² /mes	2 079,67	1 502,78	2 334,75	1 768,44	2 257,11	3 165,94	3 817,30	347,78	175,50	535,16	412,50	333,60
20 750,50													

Objekty (názov) - Trnavský kraj													
	Jednotka množstva	PDÚ Dunajská Streda B.Kondého 2	PDÚ Galanta, Hodská 390/4	PCÚ Senica, Nám. Oslobodenia 6	PCÚ, PDÚ Skalica, Malého 56	PDÚ Piešťany, Záborského 40	DÚ Trnava, Hlboká 8/1	CÚ, PCÚ, DÚ, FR SR Trnava, Piešťanská 3	PCÚ Galanta, Priemyselná 4	PCÚ Galanta, Priemyselná 8	PCÚ, SCÚ Senica, Čáčovská cesta 1407/2	CÚ Trnava, Vajanského 18	PCÚ Piešťany, Partizánska 2
Umývanie okien													
umývanie okien (vrátane vyčistenia parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme (príp. s použitím rebríka)	m ² /6 mes	324,00	196,00	187,00	390,00	496,00	434,00	0,00	58,00	16,00	74,84	54,76	43,29
umývanie okien (vrátane vyčistenia parapetu) výškové (horolezacké) umývanie okien	m ² /6 mes	0,00	0,00	0,00	31,00	115,00	0,00	314,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Σ ploch okien
2 273,89
460,43
2 734,32

Σ ploch okien	m ² /6 mes	324,00	196,00	187,00	421,00	611,00	434,00	314,43	58,00	16,00	74,84	54,76	43,29
2 734,32													

Objekty (názov) - Trnavský kraj													
	Jednotka množstva	PDÚ Dunajská Streda B.Kondého 2	PDÚ Galanta, Hodská 390/4	PCÚ Senica, Nám. Oslobodenia 6	PCÚ, PDÚ Skalica, Malého 56	PDÚ Piešťany, Záborského 40	DÚ Trnava, Hlboká 8/1	CÚ, PCÚ, DÚ, FR SR Trnava, Piešťanská 3	PCÚ Galanta, Priemyselná 4	PCÚ Galanta, Priemyselná 8	PCÚ, SCÚ Senica, Čáčovská cesta 1407/2	CÚ Trnava, Vajanského 18	PCÚ Piešťany, Partizánska 2
Zimná údržba													
ručný odhrn snehu	m ²	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
mechanický odhrn snehu	m ²	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 225,00	0,00	0,00
posypový materiál (kamenivo, soľ)	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
výjazd	výjazd												

Objekty (názov) - Nitriansky kraj														
	Jednotka množstva	CÚ Nitra, Priemyselná 5	KUFS, PCÚ Komárno, Piatanová alej 2433	PCÚ Štúrovo, Nám. Slobody 9	PCÚ Topoľčany, M. Rázusa 44	RD Štúrovo, Jesenského 62	DÚ Nitra, Damborského 5	DÚ Nitra, Vodná 33	PDÚ Topoľčany, Krušovská 89	PDÚ Nové Zámky, Kukučínova 1	PCÚ Komárno, Dunajské nábrežie 11	PDÚ Štúrovo, Ostrihomskej cesta 5	KMDÚ Šahy, Rákocziho 11/7	KMDU Zlaté Moravce, Hviezdoslavova 183
Výkon prác v požadovanom čase	hod	06:30-14:30	07:30-12:00	08:00-12:00	07:30-09:30	10:00-12:00	07:00-15:00	06:30-12:30	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	08:00-14:00	15:00-17:00	08:00-10:00
Kancelárske priestory, zasadacie, učebne - štandardné	m ² /mes	1 265,00	949,54	396,08	109,12	88,80	1 313,41	1 188,93	1 251,00	953,70	1 162,81	306,63	145,00	321,79
Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, vstupy, klientská zóna, podateľňa)	m ² /mes	454,30	705,21	229,68	128,74	49,20	463,77	478,15	946,50	658,43	444,76	192,58	20,90	33,15
Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky	m ² /mes	154,70	184,98	76,14	38,92	21,40	166,11	94,49	148,30	84,77	78,90	92,26	39,40	14,60
Sklady, archivy, dátové a technické miestnosti	m ² /mes	171,90	83,35	41,48	0,00	0,00	84,19	192,49	293,20	300,60	327,68	63,15	59,70	45,20

Σ ploch
9 451,81
4 805,37
1 194,97
1 662,94
17 115,09

Σ ploch (objekt)	m ² /mes	2 045,90	1 923,08	743,38	276,78	159,40	2 027,48	1 954,06	2 639,00	1 997,50	2 014,15	654,62	265,00	414,74
17 115,09														

Objekty (názov) - Nitriansky kraj														
	Jednotka množstva	CÚ Nitra, Priemyselná 5	KUFS, PCÚ Komárno, Piatanová alej 2433	PCÚ Štúrovo, Nám. Slobody 9	PCÚ Topoľčany, M. Rázusa 44	RD Štúrovo, Jesenského 62	DÚ Nitra, Damborského 5	DÚ Nitra, Vodná 33	PDÚ Topoľčany, Krušovská 89	PDÚ Nové Zámky, Kukučínova 1	PCÚ Komárno, Dunajské nábrežie 11	PDÚ Štúrovo, Ostrihomskej cesta 5	KMDÚ Šahy, Rákocziho 11/7	KMDU Zlaté Moravce, Hviezdoslavova 183
Umývanie okien														
umývanie okien (vrátane vyčistenia parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme (príp. s použitím rebríka)	m ² /6 mes	668,00	532,00	340,00	209,00	46,00	700,00	680,00	660,00	670,00	650,00	650,00	60,00	140,00

Σ ploch
6 005,00
6 005,00

Σ ploch okien	m ² /6 mes	668,00	532,00	340,00	209,00	46,00	700,00	680,00	660,00	670,00	650,00	650,00	60,00	140,00
---------------	-----------------------	--------	--------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	--------

Príloha č. 3 - Cenová špecifikácia služieb

Cenová ponuka - Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v objektoch FR SR (obdobie 36 mesiacov) Časť 1
Objednávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Uchádzač: ATALIAN SK s. r. o., Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava, IČO: 44 390 823
Miesto výkonu služieb: Západné Slovensko (Bratislava, Malacky, Senec, Pezinok, Dunajská Streda, Galanta, Senica, Skalica, Trnava, Piešťany, Nitra, Komárno, Štúrovo, Topoľčany, Nové Zámky, Šahy, Zlaté Moravce, Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Partizánske, Považská Bystrica, Prievidza, Dubnica nad Váhom, Púchov, Myjava)

Tabuľka č. 1: Paušálne služby - upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)

P. č.	Názov	MJ	Celková plocha upratovania v m ² za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1.1.	Kancelárske priestory, zasadačky, učebne - štandardné	m ²	1 820 129,76	0,3	546 038,93
1.2.	Kancelárske priestory, zasadačky, učebne - štandardné - cez víkendy a sviatky	m ²	0,00		0,00
1.3.	spoločné priestory /chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientska zóna, podateľňa/	m ²	906 200,28	0,71	643 402,20
1.4.	sociálne zariadenia - kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky	m ²	201 804,48	2,38	480 294,66
1.5.	posilňovne, šatne a ich zázemie	m ²	18 748,08	1,4	26 247,31
1.6.	jedálne	m ²	0,00		0,00
1.7.	ubytovacie zariadenia, inšpekčné izby	m ²	18 335,88	0,77	14 118,63
1.8.	sklady, archívy, dátové a technické miestnosti	m ²	348 387,84	0,13	45 290,42
1.9.	labratória	m ²	25 072,20	0,34	8 524,55
	CENA SPOLU (paušálne služby)		3 338 678,52		1 763 916,70

Tabuľka č. 2: Umývanie okien

P. č.	Názov	MJ	Celková plocha umytia okien v m ² za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
2.1.	umývanie okien (vrátane vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme (príp. s použitím rebríka)	m ²	138 801,72	0,71	98 549,22
2.2.	umývanie okien (vrátane vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	35 263,56	1,5	52 895,34
	CENA SPOLU		174 065,28		151 444,56

Tabuľka č. 3: Zimná údržba

P. č.	Názov	MJ	Celková hodnota za obdobie 36 mesiacov		
3.1.	ručný odhrn snehu	m ²	2 240,00	2,10	4 704,00
3.2.	mechanický odhrn snehu	m ²	9 572,00	1,26	12 060,72
3.3.	posypový materiál (kamenivo, soľ)	kg	11 535,00	0,29	3 345,15
3.4.	výjazd	výjazd	50,00	150,00	7 500,00
	CENA SPOLU				27 609,87

Služby charakteru mimoriadnych udalostí budú čerpané po dobu platnosti zmluvy v maximálnej výške 70 000,00 eur bez DPH.

Cena celkom za predmet zákazky - časť 1 bez DPH	1 942 971,13 €
DPH	388 594,23 €
Cena celkom za predmet zákazky - časť 1 vrátane DPH	2 331 565,36 €

Príloha č. 4 - Zoznam čistiacich prostriedkov

Čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ

P. č.	Kategória podľa použitia	Povinné údaje	Odkazy na environmentálne značky resp. predloženie iných dôkazov preukazujúcich splnenie požiadaviek na predmet zákazky
1.1	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	<ul style="list-style-type: none"> - SURE Interior & Surface Cleaner - Balenie 2,5l - Univerzálny čistiaci prostriedok na umývateľné povrchy - Zloženie: D-glukopyranóza, oligomerná, C10-16-alkyl-glykosidy, karboxymetylové étery, sodné soli, D-glukopyranosa, oligomery, decyl oktyl glykosidy 	<i>Ecolabel certifikát</i>
1.2	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	<ul style="list-style-type: none"> -TASKI Sprint 200 Pur-Eco SD -Balenie 1,4l -Univerzálny čistiaci prostriedok -Zloženie: propan-2-ol 	<i>Ecolabel certifikát</i>
1.3	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	<ul style="list-style-type: none"> - Room Care R2-plus Pur-Eco - Balenie 1,5l - Čistič na tvrdé povrchy - Zloženie: (2-metoxymetyloxy) propanol 	<i>Ecolabel certifikát</i>
2.1	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov-	<ul style="list-style-type: none"> - SURE Floor Cleaner - Balenie 5 l - Čistič na podlahu - Zloženie: D-pentose, oligomeric, C10 and C12 alkyl glycosides 	<i>Ecolabel certifikát</i>

2.2	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov-	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Jontec 300 Pur -Eco ID - Balenie 1,5 l - Čistič na podlahu - Zloženie: oxirán, metyl-, polymér s oxiránom, monobutyl éter (PPG-10-Buteth-9) 	<i>Ecolabel certifikát</i>
2.3	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov-	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Jontec 300 Pur -Eco SD - Balenie 1,4 l - Čistič na podlahu - Zloženie: oxirán, metyl-, polymér s oxiránom, monobutyl éter (PPG-10-Buteth-9) C10 (decyl) alkohol etoxylát (>5-10EO) 	<i>Ecolabel certifikát</i>
3.1	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> - SURE Toilet Cleaner - Balenie 5l - Čistič na toaletnú misu - Zloženie: mliečna kyselina 	<i>Ecolabel certifikát</i>
3.2	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> -SURE Washroom Cleaner & Descaler -Balenie 1,4l -Čistič na toalety/do kúpeľne Zloženie: kyselina citrónová, mliečna kyselina, D-glukopyranosa, oligomery, decyl oktyl glykosidy 	<i>Ecolabel certifikát</i>
3.3	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> -TASKI Sani Cid Pur-Eco SD -Balenie 1,4l -Kyslý prostriedok na čistenie kúpeľní Zloženie: kyselina citrónová 	<i>Ecolabel certifikát</i>
4.1	Čistiace prostriedky na okná	<ul style="list-style-type: none"> - SURE Glass Cleaner - Balenie 5l - Prostriedok na čistenie skla - Zloženie: rastlinné aktívne látky z obnoviteľných zdrojov 	<i>Ecolabel certifikát</i>

4.2	Čistiace prostriedky na okná	-TASKI Sprint 200 Pur-Eco SD -Balenie 1,4l -Univerzálny čistiaci prostriedok -Zloženie: propan-2-ol	<i>Ecolabel certifikát</i>
4.3	Čistiace prostriedky na okná	- TASKI Sprint Glass Pur-Eco - Balenie 5l - Čistič na sklo - Zloženie: propán-2-ol	<i>Ecolabel certifikát</i>

Koncentrované neriedené čistiace prostriedky

P. č.	Kategória podľa použitia	Povinné údaje	Dokumentácia k výrobkom, ktorá preukazuje ich súlad s požiadavkami napr. karty bezpečnostných údajov, návody na použitie alebo iné príslušné prostriedky
1.1	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	- TASKI Sprint 200 conc - Balenie 5l - Čistič na tvrdé povrchy - Zloženie: etanol, sek-C14-17-alkánsulfónové kyseliny, sodné soli, alifatické alkoholy C12-18, etoxylované, propoxylované, zmes týchto látok: 5-chlór-2-metyl-2H-izotiazol-3-ón [EC č. 247-500-7] a 2-metyl-2H-izotiazol-3-ón [EC č. 220-239-6] (3:1) - Riedenie: 0,2% do vedra, 2% do sprejovej fľaše	KBÚ

1.2	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	<ul style="list-style-type: none"> - Room Care R2-plus - Balenie 2l - Čistič na tvrdé povrchy - Zloženie: isotridekanol, etoxylovaný (8EO), Di(decyl)di(metyl) amónium-chlorid, (C12-16)-alkyl(benzyl)dimetylamóniumchlorid, isotridekanol, etoxylovaný (3EO), uhličitan sodný, izopropyl alkohol - Riedenie: 0,2% do vedra, 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
1.3	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie kľučiek a zábradlí	<ul style="list-style-type: none"> - CIF professional All Purpose Cleaner Lemon Fresh - Balenie 5l - Čistič na tvrdé povrchy - Zloženie: kyselina benzénsulfónová, mono-C10-13-alkylderiváty, sodné soli, C9-11 alkoholy, etoxylované (>5-≤10EO), 1,2-benzizotiazol-3(2H)-ón - Riedenie: 1% do vedra, 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
2.1	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Jontec 300 conc - Balenie 5l - Čistiaci prostriedok na podlahy - Zloženie: oxirán, metyl-, polymér s oxiránom, monobutyl éter (PPG-10-Buteth-9), isotridekanol, etoxylovaný (8EO) - Riedenie: 0,2% do vedra 	KBÚ
2.2	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Jontec Asset - Balenie 5l - Čistič na podlahu - Zloženie: alkoholy, C13-15 rozvetvené a lineárne, butoxylované (nešpecifikované EO), etoxylované (nešpecifikované EO), 1-metoxypropán-2-ol - Riedenie: 1% do vedra 	KBÚ

2.3	Univerzálne čistiace prostriedky na čistenie podláh a schodov	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Jontec Best - Balenie 5l - Čistič na podlahu - Zloženie: propán-2-ol, C12-14 alkoholy, etoxylované (7EO), C10-guerbet alkohol etoxylát (2,5-4EO) - Riedenie: 1% do vedra 	KBÚ
3.1	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Sani Cid conc - Balenie 5l - Čistič na toalety a kúpeľne - Zloženie: citrónová kyselina, isotridekanol, etoxylovaný (8EO), 4-terc-butylcyklohexyl-acetát, Lemon oil - Riedenie: 0,2% do vedra, 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
3.2	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Sani 100 - Balenie 5l - Čistič na toalety a kúpeľne - Zloženie: (2-metoxymetyloxy) propanol - Riedenie: 0,2% do vedra, 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
3.3	Sanitárne čistiace prostriedky určené na denné čistenie priestorov (kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky)	<ul style="list-style-type: none"> - Room Care R9-plus Pur-Eco - Balenie 1,5l - Čistič na toalety a kúpeľne - Zloženie: citrónová kyselina - Riedenie: 0,4% do vedra, 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
4.1	Čistiace prostriedky na okná	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Sprint Glass QS - Balenie 2,5l - Čistič na sklo - Zloženie: oleyldiaminopropán oleylacetát (10EO) karboxylát - Riedenie: 5% do sprejovej fľaše 	KBÚ

4.2	Čistiace prostriedky na okná	<ul style="list-style-type: none"> - Room care R3-plus Pur-Eco - Balenie 1,5l - Čistič na sklo - Zloženie: etanol - Riedenie: 2% do sprejovej fľaše 	KBÚ
4.3	Čistiace prostriedky na okná	<ul style="list-style-type: none"> - TASKI Sprint Glass J-flex - Balenie 1,5l - Čistič na sklo - Zloženie: oleyldiaminopropán oleylacetát (10EO) karboxylát - Riedenie: 5% do sprejovej fľaše 	KBÚ

Časť 1

Identifikácia uchádzača: Názov skupiny dodávateľov: Obchodné meno / Názov: Sídlo / Miesto podnikania: IČO:	ATALIAN SK s. r. o. Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava 44 390 823 (ďalej ako „uchádzač“)
Identifikácia verejného obstarávateľa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica (ďalej ako „verejný obstarávateľ“)
Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:	zákazka pod názvom „ Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v objektoch Finančného riaditeľstva SR (ďalej aj „FR SR“). zadávaná postupom verejnej súťaže podľa ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

Ako dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu horeuvedenej zákazky, vyhlásenej vyššie uvedeným verejným obstarávateľom

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave, dňa [redacted]

[redacted]
Ing. Jana Hudáková
Konateľ

[redacted]
Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba