

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202314314_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: Turan Group s.r.o.
Sídlo: Hurbanova 2468/12, 92101 Piešťany, Slovenská republika
IČO: 52929230
DIČ: 2121208210
IČ DPH: SK 2121208210
Telefón: 0908049467

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb s dodaním hygienického spotrebného materiálu
Kľúčové slová: upratovacie služby, čistiace služby, upratovanie, čistiace pomôcky, hygienické potreby
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Položka č. 1: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

Funkcia				
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb, hygienických potrieb v administratívnej budove				
Termín realizácie služieb od 02.01.2024 do 29.02.2024 (2 kalendárne mesiace)				
Výkon práce upratovacej služby: realizovaný: v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 20:00 hod.				
Určená pracovná sila: navrhujeme 11 zamestnancov poskytovateľa (8h/pracovný deň)				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere cca	m2			11910
- vstupné priestory:	m2			435,37
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, školiace miestnosti):	m2			6734,13
- archívy	m2			365
- chodby, vrátane suterénu	m2			3000,28
- schodiská	m2			748,90
- kuchynky	m2			199,69
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			403,95

- výťahy 6 ks	m2			22,68
Toaletný papier, bielený recyklát, dvojvrstvový, priemer 14 cm, návin 68 m, 490 útržkov 14 x 0,9 cm (minimálny počet ks)	ks	2000		
Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (minimálny počet ks)	ks	90		
Hygienické ZZ utierky dvojvrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal (minimálny počet bal)	balenie	2200		
Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojvrstvové, 100% celulóza perforovaná (minimálny počet)	ks	250		
Husté tekuté mydlo s glycerínom, antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 l (minimálny počet)	ks	30		
Hustý koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť, balenie 1l (minimálny počet)	ks	70		
Hubky na riad 10 ks v balení, rozmery 9x6x3 cm, mix farieb (minimálny počet)	balenie	40		
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (minimálny počet)	ks	280		
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml (minimálny počet)	ks	160		
Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabíjajúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonát sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfum 1000g (minimálny počet)	ks	200		
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory, archívy (vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa)				
Denné práce:				
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob na separovaný zber odpadu, resp. výmena sáčkov podľa druhu odpadu				
- transport odpadu na určené miesto a uloženie podľa druhu odpadu				
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)				
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby)				
- čistenie a umývanie pevných podláh				
- umytie podlahy vhodným čistiacim prostriedkom na drevené podlahy				
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami				
Práce 1x týždenne:				
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou				
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)				
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)				
Práce 1 x mesačne:				
• ometanie pavučín				

• vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach	
• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
• vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch	
• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
VYBRANÉ ADMINISTRATÍVNE A ROKOVACIE PRIESTORY objednávateľa (vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa)	
Denné práce:	
• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob na separovaný zber odpadu, resp. výmena sáčkov podľa druhu odpadu	
• transport odpadu na určené miesto a uloženie podľa druhu odpadu	
• vyprázdenie skartovačiek (v prípade potreby)	
• čistenie a umývanie stolov v kanceláriách a v zasadacej miestnosti	
• vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v kancelárii riaditeľa, v zasadacej miestnosti - podľa dohody, v prípade potreby	
• umytie podlahy vhodným čistiacim prostriedkom na drevené podlahy	
• umývanie pevných podláh	
• čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami	
• podľa potreby utieranie kožených kresiel	
Práce 1 x týždenne:	
• utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
• poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch	
• vysávanie kobercov v kanceláriách	
• vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v zasadacej miestnosti	
Práce 1 x mesačne:	
• ometanie pavučín	
• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
• utieranie prachu s pomocou rebríka na inventári	
• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
SOCIÁLNE ZARIADENIA - kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitú hygienu (vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa)	
Denné práce	
• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob na separovaný zber odpadu, resp. výmena sáčkov podľa druhu odpadu	
• transport odpadu na určené miesto a uloženie podľa druhu odpadu	
• čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody	
• čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií	

• čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprch a výlevok	
• umytie dlažby v toaletách a kuchynkách s použitím výstražného stojana "Pozor mokrá podlaha"	
• odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody	
• dezinfekcia kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami	
• leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)	
• plnenie zásobníkov toaletného papiera	
• plnenie zásobníkov jednorázových papierových utierok	
• plnenie zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
Práce 1 x týždenne:	
• utretie prachu na dostupných miestach	
• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku chlórými prípravkami	
• dopĺňanie čistiacieho prostriedku na riad v kuchynkách, vrátane hubiek na riad a papierových kuchynských utierok v rolke	
Práce 1 x mesačne:	
• dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie	
• dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií	
• umytie a dôkladná dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek	
SOCIÁLNE ZARIADENIA – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu	
Denné práce:	
• vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob na separovaný zber odpadu, resp. výmena sáčkov podľa druhu odpadu	
• transport odpadu na určené miesto a uloženie podľa druhu odpadu	
• čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody	
• čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií	
• čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, sprch a výlevok	
• dezinfekcia kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami	
• umytie dlažby v toaletách a kuchynkách s použitím prípravku na báze chlóru a výstražného stojana „Pozor mokrá podlaha“	
• odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody	
• leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)	
• plnenie zásobníkov toaletného papiera	
• plnenie zásobníkov jednorázových papierových utierok	

• plnenie zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
Práce 1 x týždenne:	
• utretie prachu na dostupných miestach	
• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku chlóróvými prípravkami	
• dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad v kuchynkách, včítane hubiek na riad a papierových kuchynských utierok v rolke	
Práce 1 x mesačne:	
• dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie	
• dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií	
• umytie a dôkladná dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek	
VSTUPNÉ PRIESTORY, VRÁTNICA, SCHODY, CHODBY, VÝŤAHY, SUTERÉN	
Denné práce:	
• vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob na separovaný zber odpadu, resp. výmena sáčkov podľa druhu odpadu	
• transport odpadu na určené miesto a uloženie podľa druhu odpadu	
• dôkladná dezinfekcia pultu a telefónov pri zázemí strážnej služby – minimálne 2 x denne	
• čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na chodbách, schodiskách a v suteréne s použitím výstražného stojana „Pozor mokrá podlaha“	
• čistenie a umytie dlažby, aj v priestoroch strážnej služby, v miestnosti údržbárov a PVC podlahy v miestnosti garážmajstra	
• vysávanie kobercov vo vstupnom priestore	
• utretie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
• odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore a na schodiskách	
• dôkladné čistenie interiéru výťahov 6 ks - umytie podlahy a zrkadiel bežnými čistiacimi prostriedkami a dezinfekcia madiel, vonkajších a vnútorných panelov	
Práce 1 x týždenne:	
• dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúl vo vstupnom priestore a na schodiskách	
• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch	
• umytie a čistenie stoličiek vo vstupnom priestore	
• dezinfekcia výťahov 6 ks (vnútorných stien výťahov) chlóróvými prípravkami	
Práce 1 x mesačne:	
• ometanie pavučín	
• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
• vlhké utretie prachu zábradlí na chodbách, schodištiach a ostatných spoločných priestoroch	
• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
Termín realizácie služieb: od 02.01.2024 do 29.02.2024
1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY
1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS.
1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.
1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve
1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.
1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN
1.3.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
1.3.2.1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom v termíne od 02.01.2024 do 29.02.2024 v pracovných dňoch v mieste plnenia predmetu zmluvy: DÚ Bratislava, Ševčenkova 32, Bratislava - od 07:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu predmetu služby.
1.3.2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa.
1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil
1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.3.2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý.
1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť
1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa
1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov

1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacim a dezinfekčnými potrebami.
1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady
1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovacie skutočnosti podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.
1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil.
1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku
1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy
1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcim sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami
1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy.
1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa. Porušenie povinností (uvedených v bodoch 1.3.2.1.23 a 1.3.2.1.24) sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
1.3.2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa vo vopred dohodnutom termíne a to od 02.01.2024 do 29.02.2024 , v pracovných dňoch v čase: DÚ Bratislava, Ševčenkova 32, Bratislava - od 7:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ
1.3.3 ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE
1.3.3.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu.
1.3.3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.

Názov	Upresnenie
Miesto realizácie služieb	1x - Bratislava

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava
Obec: Bratislava
Ulica: Ševčenkova 32

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

02.01.2024 08:30:00 - 29.02.2024 14:30:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: súbor
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 12 728,33 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 15 274,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vďaľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 15.12.2023 15:26:01

Objednávateľ:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
Turan Group s.r.o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhu