

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice

č. 2023003260.....

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: Mesto Košice

so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček – primátor mesta
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
číslo účtu (IBAN): SK03 5600 0000 0004 4248 6001
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijemca: Telovýchovná jednota Lokomotíva Košice

so sídlom Čermel'ská 1452/1, 040 01 Košice
IČO: 31942351
štatutárny orgán: Ing. Vladimír Hric – predseda
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK15 8330 0000 0027 0200 7767
(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej spoločne aj „**zmluvné strany**“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (ďalej len „**VZN**“).
2. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z **Fondu športových aktivít** (určeného na podporu organizovania športových podujatí s väčším významom – tradičné a medzinárodné podujatia) v súlade s Konceptiou rozvoja športu v Košiciach.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu s nasledovnými základnými podmienkami:

a)	výška dotácie:	400,00 € (slovom štyristo eur)
b)	termín poskytnutia dotácie:	do 30 dní od účinnosti zmluvy
c)	účel použitia dotácie:	54. ročník Košický vodácky maratón v súlade so žiadosťou príjemcu o poskytnutie dotácie (ďalej len „ projekt “ alebo „ účel dotácie “)
d)	spolufinancovanie príjemcom:	najmenej 10 % z poskytnutej dotácie
e)	termín zúčtovania dotácie:	do 31.12.2023

4. Poskytnutie dotácie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 258 zo dňa 12.09.2023.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne upravené vo Všeobecných zmluvných podmienkach mesta Košice pri poskytovaní dotácií, verzia 2023.1 (ďalej len „**VZP**“). VZP sú tiež zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: www.kosice.sk/mesto/vseobecne-zmluvne-podmienky.
2. Prijemca vyhlasuje, že sa s obsahom VZP dôkladne oboznámil. Prijemca vyhlasuje, že všetky vyhlásenia príjemcu uvedené vo VZP sú pravdivé. Prijemca je povinný najmä:
 - a) použiť dotáciu na stanovený účel,
 - b) nepoužiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov,
 - c) plniť osobitné informačné a propagačné povinnosti (čl. IV VZP),
 - d) vykonať zúčtovanie dotácie riadne a včas,
 - e) zabezpečiť splnenie povinností týkajúcich sa protikorupčnej doložky (čl. VIII VZP),
 - f) dbať na dodržiavanie povinností partnera verejného sektora (čl. III ods. 7 VZP).
3. Prijemca berie na vedomie, že v prípade porušenia jeho povinností môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy (čl. VI ods. 3 VZP) a príjemcovi môže vzniknúť povinnosť vrátiť dotáciu, zaplatiť zmluvnú pokutu alebo nahradiť škodu (čl. VII VZP).
4. Zmluvné strany si dohodli ďalšie podmienky, ktoré majú prednosť pred ustanoveniami VZP; tieto podmienky sú uvedené v prílohe zmluvy „Osobitné zmluvné podmienky – dotácie FOND ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT“ (ďalej len „**osobitné zmluvné podmienky**“).

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prílohou zmluvy sú osobitné zmluvné podmienky a VZP.
2. Prijemca podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa so VZP, ako aj so VZN dôsledne oboznámil.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane poskytovateľ a jeden rovnopis dostane príjemca.

V Košiciach dňa

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

.....
Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

.....
Ing. Vladimír Hric
predseda

Osobitné zmluvné podmienky – dotácie FOND ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT

(príloha k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v roku 2023)

1. Dotáciu nemožno použiť na financovanie kapitálových výdavkov. Dotáciu možno použiť len na financovanie nasledovných oprávnených výdavkov, ktoré sa preukazujú nasledovnými dokladmi:

	oprávnené výdavky	preukazovanie výdavkov
1.	výdavky na prenájom športoviska alebo športovo-technického materiálu	faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájomu – dohoda o cene, doklad o úhrade
2.	náklady na ubytovanie	faktúra, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, doklady o úhrade; príjemca si vo vyúčtovaní môže uplatniť z dotácie cenu lôžka maximálne do 50 €/osoba/noc v tuzemsku a maximálne do 100 €/osoba/noc v zahraničí,
3.	výdavky na stravovanie	faktúra, rozpis stravy, zoznam stravovaných s podpismi účastníkov, doklad o úhrade,
4.	náklady na dopravu	faktúra za poskytnutú službu so zoznamom prepravovaných osôb a doklad o úhrade alebo cestovný príkaz (v prípade použitia súkromného motorového vozidla - rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, kópia technického preukazu, doklad o nákupe PHM, kópia dokladu PZP), doklad o úhrade,
5.	výdavky na nevyhnutné materiálne zabezpečenie	faktúra, menný zoznam a podpisy o prevzatí športového materiálu, doklad o úhrade
6.	výdavky na technické zabezpečenie podujatia	faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájomu – dohoda o cene, doklad o úhrade
7.	výdavky na reklamu, reklamné predmety a propagáciu podujatia	faktúra, doklad o úhrade
8.	výdavky na nákup spotrebného materiálu (kancelársky materiál, rôzne pomôcky) potrebné na realizáciu projektu	faktúra, doklad o úhrade
9.	náklady na organizačné zabezpečenie - ľudské zdroje	zmluva alebo faktúra, doklad o úhrade, rozpis odpracovaných hodín, maximálna sadzba odmeny na osobu - 25,00 €/hod.

2. Ak sú súčasťou predkladaných dokladov zoznamy osôb resp. ich osobné údaje, príjemca postupuje v súlade s čl. V ods. 5 VZP.
3. Neoprávnenými výdavkami okrem výdavkov uvedených v čl. III ods. 5 VZP sú tiež:
- a) výdavky na lízingové spoločnosti a prenájom vozidiel,
 - b) výdavky na bankové poplatky.
4. Príjemca preukazuje výdavky z poskytnutej dotácie na bežnom bankovom účte (podmienka transparentného účtu sa neuplatňuje).