

Príloha č. 1

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je implementácia informačného systému na elektronické podpisovanie dokumentov. Riešenie zavedie elektronické podpisovanie zmlúv pre zákazníkov a umožní digitalizáciu žiadostí a formulárov. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb na obdobie 36 mesiacov a nadštandardná podpora v rozsahu 300 Osobohodín.

Elektronické podpisovanie zmlúv bude realizované dvoma spôsobmi:

- **prezenčne** – zákazník bude podpisovať dokumenty prostredníctvom tabletu umiestneného v priestoroch kontaktného centra.
- **vzdialene** – zákazník (neautentifikovaný) podpíše dokument na svojom zariadení a následne ho pošle elektronickou poštou BVS

Súčasťou riešenia bude aj digitalizácia žiadostí a formulárov, ktoré sú dostupné k stiahnutiu na web stránke bvsas.sk. Zákazník bude môcť vyplniť tieto formuláre a žiadosti v elektronickej podobe vo webovom prehliadači v akomkoľvek zariadení aj s nadväzujúcim elektronickým podpisom a dorúčením do evidencie žiadostí do interného systému BVS (Registratúrny systém – Memphis) pre ich ďalšie spracovanie.

Riešenie bude v rozsahu pokrývajúcim minimálne nasledujúce tri procesy:

- proces, ktorý nahrádza tlač dokumentu zo SAP a jeho podpis
- proces, ktorý nahrádza vyplňanie vzorových tlačív na internetovej stránke [www.bvsas.sk](https://www.bvsas.sk/formulare-ziadosti/formulare-ziadosti.html) v sekcii Formuláre a žiadosti (<https://www.bvsas.sk/formulare-ziadosti/formulare-ziadosti.html>)
- proces, ktorý nahradí vyplňanie tlačív pripravených v stojanoch v Kontaktných centrách (vytlačene formuláre z webovej stránky bvsas.sk)

Technické požiadavky:

- Implementácia v infraštruktúre BVS - on premise licencia
- Produkčné a testovacie prostredie
- 2 faktorová autentifikácia cez SMS alebo e-mail
- Integrácia na IS BVS (LDAP)
- Použitie vlastnej SMS brány a v BVS - SMTP pre odosielanie e-mailov
- Rozšíriteľnosť o ďalšie business procesy

Požadované služby

1. Analýza a detailný návrh riešenia
2. Implementácia produkčného a testovacieho prostredia
3. Integrácia na existujúce IS
4. Prevádzková, resp. systémová dokumentácia
5. Školenie prevádzkových IT pracovníkov

6. Poskytovanie podpory
7. Dodanie certifikátov a časových pečiatok
8. Vytvorenie WEB formulárov na základe existujúcich formulárov, nachádzajúcich sa na stránke www.bvsas.sk v sekcii „Formuláre a žiadosti“

1. Analýza a návrh cieľového stavu riešenia

Predmetom dodávky je komplexná analýza a detailný návrh riešenia pre nasadenie elektronického podpisu v podmienkach BVS pre zabezpečenie elektronického podpisovania prezenčne a vzdialene.

Navrhované riešenie bude zdokumentované minimálne v nasledujúcej forme:

- Detailný návrh riešenia cieľového stavu
- Návrh technického riešenia
- Zadefinovanie požiadaviek na hardvér
- Opis funkčnosti nástroja
- Návrh implementácie riešenia aj s rámcovým harmonogramom

2. Implementácia produkčného a testovacieho prostredia

Popis	Doba trvania
Inštalčné a implementačné práce	
Analýza prostredia a vypracovanie návrhu implementácie	4 týždne
Návrh architektúry nasadenia	2 týždne
Implementácia produkčného a testovacieho prostredia	2 týždne
Inštalácia a konfigurácia softvéru	2 týždne
Integrácia na existujúce IS (registratúrnym systémom Memphis, SAP)	3 týždne
Nastavenie reportov a notifikácií	1 týždeň
Testovanie zamestnancami obstarávateľa	2 týždne

3. Integrácia na existujúce IS

Predmetom riešenia je integrácia na existujúce informačné systémy BVS a to v minimálnom rozsahu na:

- registratúrny systém Memphis
- systém SAP
- PREVIS
- EXCHANGE

4. Prevádzková, resp. systémová dokumentácia

Spracovanie technickej a prevádzkovej dokumentácie systému pri odovzdaní diela a počas doby trvania zmluvy aj zabezpečenie aktualizácie tejto dokumentácie v prípade zmien alebo minimálne raz za rok počas celej doby trvania zmluvy.

5. Školenie pracovníkov Objednávateľa

Jednorazové zaškolenie pracovníkov IT v rozsahu 2 dní. Školenie bude nahrávané a video záznam aj so školiacou dokumentáciou zostane k dispozícii obstarávateľovi. Školenie musí byť minimálne v rozsahu potrebnom na správu systému, oboznámenie so štruktúrou a väzbami nasadeného systému, vysvetlenie všetkých dostupných funkcionalít, dohľad prostredníctvom centralizovanej správy a používanie a tvorba reportov a exportov.

6. Dodanie certifikátov a časových pečiatok

Jednorazovo dodanie certifikátov a časových pečiatok pri implementácii riešenia.

7. Vytvorenie web formulárov

Vytvorenie web formulárov na základe existujúcich formulárov, nachádzajúcich sa na stránke www.bvsas.sk v sekcii „Formuláre a žiadosti“.