

Komisionárska zmluva

SNM-MLŠ-INĚ-2023/3915

uzatvorená podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“)

Zmluvné strany

Komisionár:

Slovenské národné múzeum

oprávnený konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 zo dňa 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea

Sídlo:

Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika

Štatutárny orgán:

Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ

Organizačná útvar:

Slovenské národné múzeum-Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Zamestnanec oprávnený

vo veciach zmluvných:

PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD., riaditeľka Slovenského národného múzea- Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre sídlom Štúrova 84, Modra, Slovenská republika

Forma hospodárenia:

Štátna príspevková organizácia

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

IBAN SK2181800000007000260007

IČO:

00164721

DIČ / IČ DPH:

2020603068 / SK2020603068

Adresa pre doručovanie

písomností:

SNM-Múzeum Ľ. Štúra, Štúrova 84, 90001 Modra, Slovensko

Kontakt:

Mgr. Katarína Hýľlová, PhD., katarina.hyllova@snm.sk,
+421 33 2454106

(ďalej len „komisionár“)

Komitent:

Obchodné meno:

Malokarpatské múzeum v Pezinku

Sídlo:

M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok

Zastúpený:

PhDr. Martin Hrubala, PhD.

Právna forma:

Príspevková

IBAN:

SK87 880 0000 0070 0047 2122

IČO:

00350095

DIČ:

2020663645

Kontakt tel.:

Renáta Jakubcová, *421903659746

Kontakt email:

renata.jakubcova@muzeumpezinok.sk

(ďalej len „komitent“)

(komisionár a komitent ďalej spolu ako „zmluvné strany“, jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Zmluvné strany vyhlasujú, že majú právnu subjektivitu, ich zástupcovia sú osoby spôsobilé na právne úkony v plnej miere a týmto prejavujú vôľu uzavrieť túto zmluvu v naslednom znení.

Zmluva sa uzatvára za účelom rozšírenia ponuky pre návštevníkov komisionára.

Článok 1.

Predmet zmluvy

- 1.1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnej predajnej sieti, vlastným menom na účet komitenta v súlade s podmienkami tejto zmluvy zabezpečí predaj tovaru komitenta prevzatého v množstve a druhu podľa dodacieho listu. Komitent sa zaväzuje za realizáciu predaja zaplatiť komisionárovi odmenu podľa Článku 3 tejto zmluvy. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja.
- 1.2. Komitent vyhlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe, zároveň nie je nijakým spôsobom obmedzený v práve nakladať s tovarom. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť za škodu v plnom rozsahu.
- 1.3. Komitent vyhlasuje, že pokiaľ tovar naplnia znaky autorského diela, všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov viažu sa na tovar sú vysporiadané, pričom si nebude on ani tretia osoba v súčasnosti a ani v budúcnosti uplatňovať žiadne finančné a ani iné nároky z tohto titulu.

Článok 2.

Zmluvné podmienky

- 2.1. Komitent sa zaväzuje po dohode s komisionárom dodávať tovar spolu s dodacím listom, kde uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH.
- 2.2. Komisionár sa zaväzuje preberať tovar podľa dodacích listov a zabezpečiť jeho predaj vo vlastnej predajnej sieti.
- 2.3. Komitent sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi všetky informácie potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.
- 2.4. Komisionár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve uhradiť komitentovi dodaciu cenu získanú za tovar dodaný komitentom a predaný v predajnej sieti komisionára.
- 2.5. Tovar bude dodávaný komisionárovi na základe jednotlivých písomných objednávok komisionára. Objednávka musí obsahovať tieto náležitosti: údaje o komisionárovi, kód a množstvo tovaru a miesto dodania.
- 2.6. Komitent bude informovať komisionára na kontaktný e-mail, že tovar bude expedovaný.
- 2.7. Tovar dodá komitent komisionárovi na adresu SNM-Múzeum Ľudovíta Štúra, Štúrova 84, 90001 Modra.
- 2.8. Náklady spojené s dodávkou tovaru na vyššie uvedenú adresu komisionára budú na ťarchu komitenta.
- 2.9. Ak nemá komitent objednaný tovar k dispozícii, je povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať komisionára a oznámiť mu dodatočný termín dodania. Komisionár je v takom prípade oprávnený objednávku písomne zrušiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa oznámenia. Ak tak neurobí, k dodaniu tovaru komisionárovi dôjde v náhradnom termíne.
- 2.10. Komitent dodá komisionárovi spolu s dodávkou tovaru vyhotovený dodací list a prehľad nevyužívaného tovaru v komisionálnom predaji.
- 2.11. Komisionár je oprávnený neprevziať viditeľne poškodenú zásielku, pri ktorej je možné predpokladať poškodenie tovaru v jej vnútri.
- 2.12. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na komisionára okamihom prevzatia tovaru na základe podpísaného dodacieho listu oprávnenou osobou komisionára.
- 2.13. Po prevzatí zásielky je komisionár povinný bezodkladne skontrolovať prevzatý tovar a informovať komitenta o zistených vadách. Poškodený tovar bude vrátený komitentovi s Dodacím listom, v ktorom bude špecifikovaná vada dodávky. Komitent je povinný poškodený tovar vymeniť za tovar bez väd a zaslať ho na vlastné náklady komisionárovi alebo ho odpočítať z predmetnej dodávky podľa dohovoru s komisionárom. Pokiaľ do piatich (5) pracovných dní po prevzatí nebude uplatnená reklamácia, považuje sa za dodávka tovaru za riadne dodanú.
- 2.14. Komisionár je povinný sa starať o prevzatý tovar so starostlivosťou riadneho hospodára a chrániť ho pred poškodením, stratou a zničením.
- 2.15. Predaný tovar bude komisionár evidovať podľa kódu a názvu tovaru.

- 2.16. Komisionár sa zaväzuje spracovať prehľad predaného tovaru a predložiť ho komitentovi najneskôr do konca kalendárneho roku, v ktorom bol tovar predaný tretej osobe.
- 2.17. Komitent má právo si raz za polrok vyžiadať prehľad predaného tovaru. Prehľad predaného tovaru zašle komisionár na uvedenú korešpondenčnú alebo kontaktnú e-mailovou adresu do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa vyžiadania, následne je komitent oprávnený vystaviť faktúru v lehote splatnosti upravenej v Článku 3 tejto zmluvy.
- 2.18. Komisionár zodpovedá za neporušenosť a pôvodnú kvalitu tovaru od doby prevzatia do doby predaja tovaru prípadne vrátenia komitentovi z dôvodu obchodného nezáujmu. Komisionár nezodpovedá za škodu na tovare spôsobenú komitentom, vadou tovaru alebo jeho prirodzenou povahou, vadou obalu tovaru.
- 2.19. Komisionár koná v obchodných veciach svojím menom. Za kvalitu výrobkov a zdravotnú nezávadnosť zodpovedá komitent.
- 2.20. Komitent sa zaväzuje dodať tovar do predajnej siete komisionára v štandardnej kvalite bez faktických a právnych väd.
- 2.21. Nepredaný tovar sa komitentovi ponechá na predaj v ďalšom zmluvnom období. V prípade neobnovenia zmluvy bude odoslaný na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v zodpovedajúcom stave, v akom bol dodaný komisionárovi. Náklady spojené s dodávkou tovaru na vyššie uvedenú adresu komitenta znáša komisionár.
- 2.22. Komitent sa zaväzuje na návrh komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého komisionár zistil dodatočné vady, znemožňujúce jeho predaj.
- 2.23. Komitent zodpovedá za prípadné vady tovaru a je povinný poskytnúť komisionárovi súčinnosť pri vybavení prípadnej reklamácie tak, aby boli dodržané zákonné lehoty v zmysle príslušnej platnej legislatívy SR. Ak komitent v lehote určenej komisionárom neposkytne potrebnú súčinnosť na vybavenie reklamácie, bude to znamenať, že uznáva oprávnenosť reklamácie.

Článok 3.

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Komitent sa zaväzuje poskytnúť tovar za jednotkovú dodaciu cenu, uvedenú v dodacom liste. Odmena komisionára za predaj tovaru predstavuje rozdiel medzi dodacou cenou od komitenta a predajnou cenou komisionára vrátane DPH. Odmena je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje poukázať komitentovi finančnú čiastku zodpovedajúcu dodacej cene tovaru vrátane dane z pridanej hodnoty na základe faktúry – daňového dokladu. Túto faktúru vystaví komitent na základe komisionárom vyhotoveného prehľadu predaného tovaru. Prehľad predaného tovaru bude súčasťou faktúry. Splatnosť faktúry je dvadsať (20) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu komisionára.
- 3.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo k nej nebudú priložené doklady spôsobom podľa tejto zmluvy, je komisionár oprávnený vrátiť faktúru komitentovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry komisionárovi.

Článok 4.

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2027.
- 4.2. Ukončenie zmluvy pred uplynutím dojednanej doby podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je možné dohodou zmluvných strán. Dohoda o predčasnom ukončení zmluvy musí byť písomná. Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa dohodnú zmluvné strany. Súčasťou tejto dohody musí byť aj spôsob vzájomného vysporiadania záväzkov.

- 4.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ukončiť zmluvný vzťah aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú povinné vysporiadať svoje vzájomné záväzky z tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvy.

Článok 5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v zmluve výslovne uvedená ako možnosť aj iná forma doručovania napr. emailom. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 5.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
- 5.3. Zmeny a doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.4. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 5.5. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých komisionár dostane dve (2) vyhotovenia a komitent jedno (1) vyhotovenie.
- 5.6. Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími dotknutými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodari nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 5.8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, prejav tejto vôle je určitý a zrozumiteľný, zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa oboznámili, rozumejú mu a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 5.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č. 1 Dodacie a odporúčané predajné ceny tovaru.

V Modre, 13.12.2023

V Pezinku 6.12.2023

Za komisionára:

PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD.
riaditeľka
Slovenské národné múzeum-
Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Za komitenta:

PhDr. Martin Hrubala, PhD.
riaditeľ
Malokarpatské múzeum v Pezinku

**Dodací list ku
KOMISIONÁRSKEJ ZMLUVE**

uzatvorená v zmysle ustanovení §577 a nasl. zák.č. 513/1991 Obchodný zákonník v platnom znení

Komisionár:

Slovenské národné múzeum

oprávnený konat' na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 zo dňa 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea

Sídlo:

Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika

Štatutárny orgán:

Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ

Organizačná útvar:

Slovenské národné múzeum-Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Zamestnanec oprávnený

vo veciach zmluvných:

PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD., riaditeľka Slovenského národného múzea- Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre sídlom Štúrova 84, Modra, Slovenská republika

Forma hospodárenia:

Štátna príspevková organizácia

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

IBAN SK2181800000007000260007

IČO:

00164721

DIČ / IČ DPH:

2020603068 / SK2020603068

Adresa pre doručovanie

SNM-Múzeum Ľ. Štúra, Štúrova 84, 90001 Modra, Slovensko

písomností:

Mgr. Katarína Hýľlová, PhD., katarina.hyllova@snm.sk,

Kontakt:

+421 33 2454106

(ďalej len „komisionár“)

Komitent:

Obchodné meno:

Malokarpatské múzeum v Pezinku

Sídlo:

M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok

Zastúpený:

PhDr. Martin Hrubala, PhD.

Právna forma:

Príspevková

IBAN:

SK87 880 0000 0070 0047 2122

IČO:

00350095

DIČ:

2020663645

Kontakt tel.:

Renáta Jakubcová, *421903659746

Kontakt email:

renata.jakubcova@muzeumpezinok.sk

(ďalej len „komitent“)

Predmet dodávky:

Eurobankovka Ferdiš Kostka

Počet kusov:

100 ks

Cena za kus v zmysle Komisionárskej zmluvy:

2,80 EUR

(slovom: dve eurá osemdesiatcentov)

Maximálna predajná cena je 3,00EUR (slovom: trieurá)

Pezinok 13.12......2023

Za komisionára:

PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD.
riaditeľka
Slovenské národné múzeum-
Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Za komitehta:

PhDr. Martin Hrubala, PhD.
riaditeľ
Malokarpatské múzeum v Pezinku