

ZMLUVA
o službách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
č. 451/2023/RSM

Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Mesto Dubnica nad Váhom,
So sídlom: Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 00 317 209
DIČ: 2021339276
v zastúpení: Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
tel. č.: 042 44 55 771
e-mail: michaela.marsnova@dubnica.eu
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK47 0200 0000 0000 1972 3372
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: SAFEN Management Consulting, s.r.o.
So sídlom: Hliník nad Váhom 84, 014 01 Bytča
IČO: 54 735 378
DIČ: 2121770024
IČDPH:
v zastúpení: Ing. Miroslav Mažgút
tel. č.: 0908 493 496
e-mail: safen@safen.sk
Bankové spojenie:
IBAN:
Registrácia:
(ďalej ako „poskytovateľ“)

I.
PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ bude dodávať a poskytovať pre objednávateľa a prístupujúce organizácie (podľa prílohy č. 1 k zmluve) služby a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vykonávať dozor nad stavom BOZP v rozsahu :

- 1.1. kontrola používania osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - 1.2. dodržiavanie bezpečnostných predpisov zamestnancami objednávateľa,
 - 1.3. dodržiavanie technických požiadaviek na bezpečnosť práce strojno-technologických zariadení a stavieb, komplexnosť bezpečnostného značenia v súlade s platnými vyhláškami, zákonmi NR SR, vládnymi nariadeniami a STN,
 - 1.4. kontrola dodržiavania zákazu požitia alkoholických nápojov na pracoviskách pred a počas výkonu práce v súlade s internou smernicou objednávateľa.
2. Vykonávať odbornú poradenskú činnosť – poskytovanie telefonickej konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod v oblasti BOZP.
 3. Bezpečnostno-hygienický dozor na pracoviskách zameraný na plnenie zákonných opatrení, STN, nariadení ŠOD – Inšpektorátu práce, RÚVZ, týkajúcich sa stavu prevádzkových budov, miestností, komunikácií, skladových priestorov a výrobných zariadení.
 4. Posudzovanie fyzikálnych a chemických faktorov pracovného prostredia za účelom merania a vypracovania návrhov na vyhlásenie, resp. zrušenie rizikových prác s možnosťou vzniku chorôb z povolania alebo priemyselných otráv.
 5. Poradenstvo pri vyšetrovaní príčin a spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze /ostatné úrazy/, účasť vo vyšetrovacej komisii pri vyšetrovaní ťažkých, smrteľných a hromadných pracovných úrazov so spracovaním kompletného protokolu z vyšetrovania v zmysle zákona NR

SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. Zastupovanie pri prešetrovaní podozrenia na chorobu z povolania orgánom ŠOD.
7. Účasť v komisii pre odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnávateľa, spracovanie podkladov pre právneho zástupcu v prípade súdnych sporov ohľadne riešenia pracovných úrazov a chorôb z povolania.
8. Vedenie dokumentácie BOZP – priebežná aktualizácia a vypracovanie dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ku dňu účinnosti zmien.
9. Oznamovanie objednávateľovi všetkých legislatívnych zmien v oblasti BOZP bezodkladne po ich zverejnení v Zbierke zákonov.
10. Zastupovať objednávateľa na rokovaniach s orgánmi štátneho odborného dozoru (inšpektorát práce, regionálny úrad verejného zdravotníctva) pri riešení otázok BOZP – predkladanie dokumentácií v zmysle zákonných ustanovení, k čomu ho objednávateľ splnomocňuje. Na tento účel vystaví objednávateľ poskytovateľovi písomnú plnú moc.
11. Vypracovať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizík a vypracovávanie zoznamu poskytovaných osobných ochranných prostriedkov a ich aktualizácia.
12. Vykonávanie kontrol vybavenia pracovísk zdravotníckym materiálom, prostriedkami prvej pomoci, spracovanie traumatologického plánu pre konkrétne podmienky.
13. Spracovanie interných smerníc, pokynov, študijných materiálov v rámci riadenia BOZP, v spolupráci s objednávateľom.
14. Vykonávanie školení z oblasti BOZP vedúcich zamestnancov a zamestnancov:
 - 14.1. vstupného školenia novoprijatých zamestnancov pred ich nástupom do pracovného pomeru prezenčnou formou, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak a overenie ich získaných vedomostí,
 - 14.2. vedenie dokumentácie vzdelávania – evidencia a osnova školení, v zmysle platných právnych predpisov.
15. Poskytovať odborné stanovisko pri návrhoch technických a organizačných opatrení na odstránenie nedostatkov v oblasti BOZP.
16. Služby v oblasti BOZP v rozsahu dohodnutom podľa predmetu tejto zmluvy definovaného v bodoch 1. – 15., bude poskytovateľ vykonávať v rámci ceny dohodnutej podľa tejto zmluvy pre objednávateľa a prístupujúce organizácie podľa prílohy č. 1 (rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých je objednávateľ zriaďovateľom), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
17. Ak u objednávateľa vznikne potreba na dodávku prác a služieb v oblasti BOZP nad rámec dohodnutého rozsahu predmetu tejto zmluvy, definovaného v bodoch 1. – 16., požiada poskytovateľa o vypracovanie ponuky na dodávku služieb a po jej odsúhlasení objednávateľ vystaví jednorazovú objednávku.
18. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, poskytovateľ je povinný zabezpečiť školenia uvedené v bode 14.1. najneskôr v lehote 2 pracovných dní odo dňa zaslania požiadavky objednávateľa na kontaktný e-mail poskytovateľa safen@safen.sk.

II. CENA SLUŽIEB

1. Cena za poskytovanie služieb v zmysle „Predmetu zmluvy“ bodov 1. - 18. je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách vo výške 289,00 eur (slovom dvesto osemdesiatdeväť eur) / 1 mesiac bez DPH. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
2. Poskytovateľ bude vykonávať vyúčtovanie za poskytnuté služby v zmysle bodov 1. – 18. „Predmetu zmluvy“ mesačne do 7. dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Cena plnenia „Predmetu zmluvy“ bod 17. bude určená dohodou na základe vykonanej práce a fakturovaná do 7 dní po jej vykonaní.
4. V prípade neuhradenia faktúry za poskytované služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, poskytovanie služieb bude pozastavené.
5. Splatnosť faktúry za poskytnuté služby bude do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

III. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 1.1.2024 do 31.12.2025.
2. Ukončenie zmluvy je možné len spôsobmi uvedenými v článku VI. tejto zmluvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ má právo na kvalitné a včasné plnenie povinností, ktoré vyplývajú z dohodnutého rozsahu poskytovaných služieb predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že oznámi bez zbytočného odkladu poskytovateľovi všetky prekážky, ktoré by mohli mať vplyv na splnenie dohodnutých záväzkov.

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnutý rozsah služieb v zodpovedajúcej kvalite a načas.
2. Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení pri výkone činnosti v oblasti BOZP v zmysle tejto zmluvy vstupovať do objektov a zariadení, ktoré užíva objednávateľ v sprievode zástupcu objednávateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od zamestnancov objednávateľa.
3. Bezodkladne informovať objednávateľa o zistených nedostatkoch a neplnení úloh v oblasti BOZP. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne objednávateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o BOZP o ktorých ho preukázateľne informoval, resp. na ktoré ho preukázateľne upozornil.
4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovať mlčanlivosť o údajoch, týkajúcich sa služobného tajomstva a o ostatných skutočnostiach, na ktoré ho upozorní objednávateľ.
5. V prípade vzniku škody alebo inej viny z dôvodu zanedbania povinností zo strany dodávateľa, dodávateľ zodpovedá za vzniknutú ujmu v plnej výške a je povinný ju uhradiť na základe výzvy zaslanej objednávateľom.

VI. SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo písomnou dohodou zmluvných strán.

2. Zmluva môže byť ukončená pred uplynutím dohodnutej doby písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán kedykoľvek, bez uvedenia dôvodu.
Výpovedná doba sa stanovuje podľa platnej právnej úpravy 3-mesačná, v prípade porušenia zmluvne stanovených podmienok zo strany poskytovateľa je výpovedná doba dohodnutá ako 1-mesačná.
3. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je každá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Jednotlivé body zmluvy môžu byť zmenené alebo doplnené vzájomnou písomnou dohodou.
2. Zmluva bola vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
3. Plnením povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávatel'a za stav BOZP v zmysle Zákonníka práce a zákona o BOZP v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávatel'.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvu potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Dubnici nad Váhom, dňa

V, dňa

Za objednávatel'a :

Za poskytovateľa :

.....
JUDr. Iveta Orgoníková
vedúca oddelenia majetkovo-právneho
poverený zamestnanec mesta

.....
Ing. Miroslav Mažgút
konateľ