

Zmluva o spolupráci v rámci realizácie NP Zdravé komunity

uzavretá medzi zmluvnými stranami

Vysielajúca organizácia

Názov: Zdravé regióny

Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Právna forma: štátna príspevková organizácia založená MZ SR

V zastúpení: Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka, tel.: +421 911 508 054

Korešpondenčná adresa: Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava

IČO: 50 626 396

DIČ: 212 039 3033

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0056 4561

Kontaktná osoba: Mgr. Tatiana Hrustič, e-mail: tatiana.hrustic@zdraveregiony.eu

(ďalej len ako „ZR“)

a

Zdravotnícke zariadenie

Názov: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

Sídlo: Banisko 273/1, 977 01 Brezno

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ

Korešpondenčná adresa: Banisko 273/1, 977 01 Brezno

IČO: 31 908 969

DIČ: 2021607687

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK20 1100 0000 0026 2077 8736kontaktná osoba: Mgr. Katarína Giertlová, 048 2820 122, socprac@nspbr.sk

(ďalej len ako „Zdravotnícke zariadenie“)

(ďalej ZR a Zdravotnícke zariadenie spolu aj ako „Zmluvné strany“) uzavierajú podľa ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „OZ“), túto zmluvu o spolupráci v rámci realizácie NP Zdravé komunity 2A (ďalej len „Zmluva“)

I. Úvodné ustanovenia

1. ZR je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy Ministerstvom zdravotníctva SR Zriaďovacou listinou č. Z48515-2016-OZZAP v súlade s § 45 Zákona č.576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Základným poslaním organizácie je zlepšiť využívanie služieb zdravotnej starostlivosti príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít.

2. Zdravotnícke zariadenie je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby zriadená Zakladacou listinou zo dňa 16.12.2002 za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti
3. Účelom Zmluvy je zabezpečenie spolupráce Zmluvných strán na realizácii Národného projektu Zdravé komunity v súlade so Zámerom Národného projektu Zdravé komunity na roky 2024 -2029 schváleným uznesením komisie pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre Cieľ 4 (Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa vykonávajúca Európsky pilier sociálnych práv) politiky súdržnosti EÚ č. 4/2023 dňa 27.6. 2023.
4. Účelom tejto Zmluvy je vyslanie jedného zamestnanca ZR na vykonávanie pracovnej činnosti do Zdravotníckeho zariadenia so súhlasom Zdravotníckeho zariadenia, a to na pozíciu Asistent podpory zdravia v prostredí zdravotníckeho zariadenia (ďalej len ako „Asistent“), ktorého predmetom činnosti je osvetová práca a komunikácia s pacientami a ich sprievodcami (predovšetkým zákonnými zástupcami) prevažne rómskeho etnika, pričom miesto výkonu pracovnej činnosti bude miesto určené Zdravotníckym zariadením.
5. Za účelom naplnenia obsahu tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že Zdravotnícke zariadenie prijíma od ZR na výkon činnosti Asistenta podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je stanovenie podmienok spoločného postupu Zmluvných strán a úprava práv a povinností Zmluvných strán pri spolupráci a dosiahnutí účelu spolupráce, a to najmä:
 - a) stanovenie podmienok spoločného postupu Zmluvných strán pri vykonávaní práv a povinností ZR na účely dosiahnutia predmetu a účelu tejto Zmluvy;
 - b) stanovenie podmienok spoločného postupu Zmluvných strán pri vykonávaní práv a povinností Zdravotníckeho zariadenia na účely dosiahnutia predmetu tejto Zmluvy;
 - c) vymedzenie právnych vzťahov medzi ZR a Zdravotníckym zariadením;
 - d) vytvorenie a zabezpečenie podmienok pre realizáciu práv a povinností Asistenta podľa jeho „Pracovnej náplne“, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve.

III. Doba trvania Zmluvy a ukončenie Zmluvy

1. Zmluvné strany túto Zmluvu uzatvárajú na dobu určitú, a to do 31.12.2029.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pracovnú činnosť Asistenta je možné v Zdravotníckom zariadení vykonávať podľa podmienok tejto Zmluvy do 31.12.2029.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) uplynutím doby na ktorú bola dojednaná;
 - c) v zmysle č. VIII ods. 3 Zmluvy;

- d) jednostranným odstúpením v súlade s touto Zmluvou alebo príslušnými ustanoveniami ObčZ.
 - e) výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán, a to uplynutím 3 mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak niektorá zo Zmluvných strán alebo Asistent poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zo Zmluvných strán o odstúpení bude doručený druhej Zmluvnej strane. V prípade, ak vyslaný Asistent poruší dohodnuté zmluvné povinnosti, všeobecne záväzný právny predpis alebo interné smernice Zdravotníckeho zariadenia, môže byť nahradený vo svojej pracovnej činnosti iným Asistentom so súhlasom Zdravotníckeho zariadenia.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. ZR sa zaväzuje:

- a) poveriť zamestnanca (kontaktná osoba) ZR ako koordinátora Asistenta vo veciach vedenia a zodpovednosti za implementáciu úloh a postu Asistenta (ďalej len „Manažér asistentov“). Úlohou Manažéra asistentov je spolupráca s kontaktnou osobu Zdravotníckeho zariadenia za účelom zabezpečenia úloh v rozsahu Pracovnej náplne Asistentov vo veciach úloh uvedených v znení tejto Zmluvy, resp. príslušným vedúcim zamestnancom Zdravotníckeho zariadenia v otázkach pracovnej činnosti Asistenta (ďalej len „kontaktná osoba Zdravotníckeho zariadenia“);
- b) pred začiatkom plnenia povinností Asistenta, oboznámiť ho s povinnosťou riadiť sa pri výkone činnosti pokynmi Manažéra asistentov, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie plnenia stanovených úloh a časového harmonogramu;
- c) zaškoliť Asistenta na výkon pracovnej činnosti úloh v podmienkach Zdravotníckeho zariadenia, pričom predmet zaškolenia bude tvoriť zaškolenie a poučenie v oblasti osvetovej činnosti, predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vnútorných predpisov Zdravotníckeho zariadenia a príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov predovšetkým pre oblasť zdravotníctva;
- d) zabezpečiť školenia Asistenta v súlade s potrebami vyplývajúcimi z jeho pracovnej náplne (Príloha č. 1 k tejto Zmluve) a potrebami Zdravotníckeho zariadenia;
- e) zabezpečiť pravidelný monitoring a hodnotenie Asistenta v Zdravotníckom zariadení na mesačnej báze, pričom na tento účel pre Zdravotnícke zariadenie vypracuje formulár, ktorý zašle Zdravotníckemu zariadeniu na vyplnenie;
- f) zabezpečiť pravidelné stretnutia Manažéra asistentov s Asistentom minimálne raz mesačne v Zdravotníckom zariadení, pričom o výstupe z tohto stretnutia bude Manažér asistentov rokovať priamo s kontaktnou osobou Zdravotníckeho zariadenia – o tomto rokovaní bude kontaktná osoba Zdravotníckeho zariadenia vopred informovaná Manažérom asistentov ZR;

- g) pred nástupom Asistenta do prevádzky zdravotníckeho zariadenia zabezpečiť vakcináciu proti hepatitíde typu A a typu B a túto skutočnosť preukázať Zdravotníckemu zariadeniu písomným potvrdením;
 - h) zabezpečiť aby Asistent mal pred nástupom do Zdravotníckeho zariadenia za účelom plnenia úloh podľa svojej Pracovnej náplne potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti a výpis z registra trestov, pričom Asistent musí byť bezúhonný;
 - i) prideľovať Asistentom osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle nariadenia vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov na účely zabezpečenia ochrany života a zdravia pri výkone úloh Asistenta;
 - j) poučiť Asistenta o prísnom zákaze nahliadať do zdravotnej dokumentácie pacientov, robiť si kópie alebo výpisky z nej;
 - k) poučiť o ochrane osobných údajov individuálne každého Asistenta.
2. Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:
- a) umožniť vo svojich priestoroch vykonávanie špecifikovaného rozsahu úloh Asistenta podľa Prílohy č. 1 k tejto Zmluve pre jedného Asistenta;
 - b) poveriť organizovaním činnosti Asistenta kontaktnú osobu Zdravotníckeho zariadenia, ktorá zároveň zabezpečí oboznámenie a uvedenie Asistenta na jednotlivých pracoviskách Zdravotníckeho zariadenia;
 - c) vytvoriť Asistentovi vhodné podmienky na výkon jeho práce obdobne, ako keby išlo o jeho vlastného zamestnanca;
 - d) umožniť Asistentovi počas pracovnej doby stravovať sa v zamestnaneckej jedálni Zdravotníckeho zariadenia na vlastné náklady Asistenta;
 - e) prostredníctvom kontaktnej osoby Zdravotníckeho zariadenia spolupracovať s Manažérom asistentov pri pravidelnom vyhodnocovaní pracovnej činnosti Asistenta;
 - f) bezodkladne písomne informovať Manažéra asistentov o akomkoľvek porušení zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov Zdravotníckeho zariadenia alebo náplne pracovnej činnosti Asistenta, pričom na uvedený účel poskytne ZR Zdravotníckemu zariadeniu formulár na vyplnenie; dodržiavať podmienky podľa tejto Zmluvy počas celého obdobia jej platnosti
 - g) poučiť Asistenta o ochrane osobných údajov a o povinnej mlčanlivosti najmä ohľadom zdravotného stavu pacienta a poskytovanej zdravotnej starostlivosti individuálne každého Asistenta.
3. Nakoľko Zdravotnícke zariadenie kladie vysoký dôraz na odborný a empatický prístup k pacientom a profesionálne a harmonické kolegiálne vzťahy medzi zamestnancami, a osobami, ktoré s nimi pracovne spolupracujú, Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že pred nástupom Asistenta na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy do Zdravotníckeho zariadenia, Zdravotnícke zariadenie zrealizuje s Asistentom aj za prípadnej účasti Manažéra asistentov osobný pohovor, s cieľom zistiť jeho osobnostné a pracovné predpoklady na výkon predmetnej práce. Na základe tohto pohovoru danú osobu Asistenta, buď odsúhlasí, alebo neodsúhlasí pre výkon práce podľa tejto Zmluvy.

V. Osobitné ustanovenia

1. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje vymenovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať realizáciu súvisiacu s plnením podľa tejto Zmluvy. Údaje o kontaktných osobách si Zmluvné strany oznámia e-mailom po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, a to v rozsahu: Meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail. ZR v rovnakom rozsahu oznámi e-mailom po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy Zdravotníckemu zariadeniu aj údaje o Asistentovi.
2. Zmluvné strany prostredníctvom osôb uvedených v predchádzajúcom odseku sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto Zmluvy podľa čl. VIII Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu kontaktných osôb a osoby Asistenta je možné vzájomne si odsúhlasiť prostredníctvom e-mailovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami.
4. Asistent bude vykonávať úlohy ZR v Zdravotníckom zariadení v rozsahu 40 hodín týždenne. Medzi Zdravotníckym zariadením a Asistentom nevzniká na základe tejto Zmluvy pracovnoprávny ani iný obdobný vzťah, teda Asistent nemá voči Zdravotníckemu zariadeniu za výkon jeho práce podľa tejto Zmluvy nárok na nijakú odmenu.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zhodli na skutočnosti, že spolupráca podľa predmetu a obsahu tejto Zmluvy je bezodplatná.
6. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na skutočnosti, že počas pracovnej neschopnosti alebo počas čerpania dovolenky Asistenta nie je zastúpenie iným Asistentom povolené. Akúkoľvek neprítomnosť v práci má povinnosť Asistent nahlasovať vopred, prípadne bezodkladne aj kontaktnej osobe Zdravotníckeho zariadenia za účelom evidencie dochádzky a plánovania výkonu jeho práce. Čerpanie dovolenky Asistentom je kontaktnej osobe v zariadení nahlasované bezodkladne.

VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany súhlasia, že zachovávajú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, s ktorými sa navzájom oboznámili v súvislosti s touto Zmluvou, a to po neobmedzenú dobu. Súhlasia, že o dôverných informáciách nebudú informovať tretie osoby, ani im neumožnia prístup k týmto informáciám, ak zákon neustanovuje inak. Dôverné informácie môžu byť sprístupnené tretím osobám len so súhlasom druhej Zmluvnej strany, pričom táto bezdôvodne neodoprie súhlas.
2. Dôverné informácie sú najmä:
 - a) znenie Zmluvy a údaje uvedené v tejto Zmluve, pričom zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR sa nepovažuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy;
 - b) všetky návrhy, vyjadrenia a informácie týkajúce sa rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy, o ktorých sa Zmluvné strany navzájom informujú;
 - c) všetky informácie označené zmluvnou stranou za dôverné.

3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na povinnosť poskytnúť dôverné informácie štátnym orgánom alebo iným tretím osobám v prípade, že je to nevyhnutné podľa zákona alebo rozhodnutia štátneho alebo iného orgánu alebo je to nevyhnutné pre uplatnenie a výkon práv podľa tejto Zmluvy.
4. Okrem dôverných informácií Zmluvných strán sa mlčanlivosť podľa tohto článku Zmluvy vzťahuje aj na mlčanlivosť, ktorú je povinný dodržať Asistent, týkajúcu sa osobných údajov pacientov, údajov o ich zdravotnom stave, všetkých ostatných údajov osobného charakteru a informácií týkajúcich sa organizačno-prevádzkových činností Zmluvnej strany Zdravotníckeho zariadenia, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto Zmluvy. Táto povinnosť nezaniká ani po skončení tohto zmluvného vzťahu.

VII. Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bezodkladne vzájomne informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa oblastí spravovaných Zmluvou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomné oznámenia, listiny alebo iné písomnosti určené a adresované druhej Zmluvnej strane sa jej budú doručovať na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak si druhá Zmluvná strana, ktorej je písomnosť určená, túto písomnosť nevyzdvihne do 5 dní od jej uloženia na pošte, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, aj keď sa o tom druhá Zmluvná strana nedozvedela. V prípade zmeny kontaktných údajov alebo inej relevantnej informácie sa Zmluvná strana zaväzuje, bez zbytočného odkladu, túto zmenu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie oznamovacej povinnosti je splnené aj doručením informácie o zmene prostredníctvom elektronickej pošty na elektronickú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

VIII. Vyššia moc

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán nie je schopná plniť svoje povinnosti v zmysle Zmluvy z dôvodu, ktorý je mimo vôle oboch Zmluvných strán (vyššia moc), takéto neplnenie povinností sa nebude považovať za porušenie tejto Zmluvy. Udalosti vyššej moci sú všetky nepredvídateľné okolnosti (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, povodeň, požiar, teroristický čin atď.), ktorým nie je možné predísť ľudskou silou, ktoré sú mimo vôle Zmluvných strán a ktoré priamo bránia dotknutej Zmluvnej strane vo výkone povinností v zmysle tejto Zmluvy. Na žiadosť druhej strany je dotknutá zmluvná strana povinná predložiť primeraný doklad potvrdzujúci udalosť vyššej moci vydaný štátnym orgánom alebo stavovskou organizáciou v krajine pôvodu.
2. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, časové ohraničenia uvedené v Zmluve budú posunuté primerane k trvaniu udalosti vyššej moci.
3. Ak trvanie vyššej moci prekračuje 30 dní, ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek sankcií. Pred ukončením Zmluvy sú Zmluvné strany povinné rokovať o možných zmenách v Zmluve.

4. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať v písomnej podobe a bezodkladne o každej hroziacej udalosti vyššej moci, ako aj o výskyte a predpokladanom trvaní udalosti vyššej moci. Za všetky škody spôsobené oneskoreným informovaním o hroziacej udalosti vyššej moci alebo o jej výskyte nesie zodpovednosť tá Zmluvná strana, ktorá je zodpovedná za oneskorené informovanie.

IX. Rozhodné právo a riešenie sporov

1. Táto Zmluva a vzťahy z nej vyplývajúce sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami OZ a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré môžu vzniknúť, sa budú snažiť vyriešiť mimosúdnou dohodou (zmierom).

X. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spracovania osobných údajov fyzických osôb, budú postupovať v zmysle Nariadenia (EÚ) 2016/679 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „GDPR“).
2. V prípade, ak bude pri plnení predmetu Zmluvy dochádzať k spracovaniu osobných údajov fyzických osôb zo strany Zdravotníckeho zariadenia, ZR vyhlasuje, že zabezpečí predchádzajúci písomný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich osobných údajov, pričom ZR zodpovedá Zdravotníckemu zariadeniu za to, že má na ich poskytnutie súhlas, ak sa tento podľa právnych predpisov vyžaduje. ZR ďalej vyhlasuje, že je oprávnený Zdravotníckemu zariadeniu uvedené osobné údaje poskytnúť. Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje s uvedenými osobnými údajmi nakladať v súlade s uvedeným účelom a s platnou právnou úpravou.
3. Zmluvná strana nevykoná prenos osobných údajov mimo Európskeho hospodárskeho priestoru alebo na iné územie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobudne platnosť v deň jej podpisu obomi Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany sú viazané svojou prejavenu vôľou. Zmluvné strany prehlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú podľa svojej skutočnej a slobodnej vôle a bez obmedzenia svojej zmluvnej slobody.
4. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvorili za nevýhodných podmienok ani pod tlakom, čo potvrdzujú svojím podpisom.

5. Táto Zmluva môže byť menená a dopĺňaná len na základe vzájomného písomného súhlasu Zmluvných strán samostatným Dodatkom k tejto Zmluve podpísaným obomi Zmluvnými stranami.
6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Ak je niektoré ustanovenie Zmluvy neplatné alebo sa stane neplatným alebo neúčinným neskôr, zmluvné strany súhlasia, že ho nahradia ustanovením, ktoré sa najviac približuje pôvodnej vôli Zmluvných strán a účelu podľa tejto Zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Zdravotnícke zariadenie obdrží jeden rovnopis a ZR obdrží dva rovnopisy tejto Zmluvy.

V Bratislave, dňa 13/12/2023

V Brezne, dňa 6.12.2023

ZR:

Zdravotnícke zariadenie:

Zdravé regióny p.o.
Mgr. Tatiana Hruštič – riaditeľ

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.
Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ

Príloha č. 1

Pracovná náplň Asistenta podpory zdravia (APZ) v prostredí nemocníc

a) Mediácia

Sprostredkovanie informácií - zefektívnenie komunikácie medzi pacientom a nemocničným personálom, prípadne medzi príbuznými pacienta a nemocničným personálom:

- Jazykový preklad;
- Pomoc s porozumením obsahu odovzdávaných informácií napr. o liečebnom režime, liečbe, vyšetreniach a ďalších postupoch, zdravotnom stave;
- Predchádzanie vzájomným nedorozumeniam a pomoc s riešením nedorozumení;
- Predchádzanie a pomoc s riešením konfliktných situácií.

b) Osvetová práca

Poskytuje informácie, zlepšuje vedomosti a podporuje zručnosti a motiváciu pacienta v oblasti dodržiavania klinických a verejno-zdravotných odporúčaní:

- objasňovanie prevádzkových a návštevných pravidiel nemocnice a oddelenia;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov dodržiavania liečby;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov starostlivosti o deti;
- objasňovanie výhod a medicínsky správnych postupov dodržiavania osobnej i komunálnej hygieny a zdravej životosprávy.

Zlepšuje vedomosti a zručnosti pacienta v oblasti zdravotníckych služieb:

- pomáha s orientáciou a navigáciou v zdravotnom systéme
- poskytuje informácie a pomáha pri kompletizácii potrebných dokumentov pacienta pred hospitalizáciou

Pomáha pacientovi s dodržiavaním klinických odporúčaní aj v čase mimo pobytu v nemocnici:

- Podporuje vytvorenie podmienok na doliečenie pacienta v domácom prostredí
- Informuje rodinu a príbuzných o:
 - vytvorení vhodných podmienok na doliečenie v domácom prostredí
 - nutnosti dodržiavať liečebný režim,
 - absolvovaní kontrolných vyšetrení
- koordinácia pomoci s dodržiavaním odporúčaní domácej liečby a riešením súvisiacich problémov mimo nemocnicu v spolupráci s terénymi asistentmi osvetu zdravia, koordinátormi asistentov, a prípadne ďalšími terénymi pracovníkmi (terénna sociálna práca, asistenti učiteľa, rómske hliadky, a pod.)

c) Psychosociálna podpora

Pomáha pacientovi s prekonávaním psychosociálnej záťaž spojenej s pobytom v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti:

- podporné a motivačné rozhovory

d) Ďalšie činnosti

1. Zúčastňuje sa na pravidelných stretnutiach s manažérom projektu.
2. Zúčastňuje sa na školeniach zameraných na rozširovanie vedomostí a zručností súvisiacich s pracovnou činnosťou.
3. Zodpovedá za evidenciu svojej činnosti (denník AOZ, pracovný výkaz, dochádzka a ďalšie, podľa usmernenia nadriadeného).
4. Zabezpečuje ďalšie činnosti spojené s realizáciou aktivity podľa pokynov nadriadeného
5. Komunikuje a spolupracuje s asistentmi osvedy zdravia v teréne a s koordinátormi asistentov osvedy zdravia.
6. Podľa pokynu priameho nadriadeného sa venuje samoštúdiu.
7. Spolupracuje s kontaktnou osobou Zdravotníckeho zariadenia a plní jej pokyny v súlade s touto náplňou práce.