

**Úplné znenie**  
**Komisionárskej zmluvy zo dňa 24.01.2012 v znení Dodatku č. 1 - 24**  
**uzavretej podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník**  
**medzi**

**komitentom: Mesto Prievidza**

sídlo: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza  
štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta  
IČO : 00 318 442

Bankové spojenie:

Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Prievidza

Číslo účtu: 16626382/0200

IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
pobočka Prievidza

Číslo účtu: 4005703897/7500

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

(ďalej len komitent

**a**

**komisionárom: Technické služby mesta Prievidza s.r.o., skrátené TSMPD**  
**s.r.o.**

so sídlom: Mariánska ulica 17, 971 01 Prievidza

IČO: 31 579 189

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel  
Sro, vložka č. 2223/R

štatutárny orgán: Ing. Marián Bielický, konateľ

IČ DPH: SK2020467350

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

č. účtu: 3218858257/0200

IBAN: SK20 0200 0000 0032 1885 8257

BIC kód: KOMASK2X

(ďalej len komisionár)

## **Článok I. Preambula**

1. Komitent je povinný podľa zákona o obecnom zriadení riadne hospodáriť so svojim hnutelným a nehnuteľným majetkom a majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol prenechaný do užívania. Takýmto majetkom je aj hnutelný a nehnuteľný majetok:
  - a) podľa špecifikácie v Prílohe č. 1 k tejto Komisionárskej zmluve, ktorú tvorí Pasportizácia verejných trávnatých plôch v obvode mesta Prievidza, stav v roku 2011, vypracovaná spoločnosťou A-GEO TATRY, s.r.o., Svit,
  - b) hnutelný majetok, zoznam ktorého tvorí prílohu č. 2 k tejto Komisionárskej zmluve.
2. Zmluvné strany touto zmluvou sledujú dosiahnutie účelu, ktorým je zabezpečiť riadne hospodárenie a hospodárne nakladanie s majetkom komitenta uvedeným v bode 1 tohto článku a zariadenie záležitostí komitenta konkretizovaných v predmete tejto zmluvy, a to v súlade so zákonom o majetku obcí, s platnými internými smernicami komitenta a s dojednaným obsahom tejto zmluvy.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto komisionárskej zmluvy je záväzok komisionára, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi záležitosti konkretizované v ďalších bodoch tohto článku a záväzok komitenta zaplatiť komisionárovi za zariadenie predmetných záležitostí dohodnutú odplatu.
2. Komisionár zariadi vzájomne dohodnuté záležitosti vo vlastnom mene a na účet komitenta. Z konania komisionára nevznikajú komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva, ani povinnosti. Komitent však môže priamo od tretej osoby požadovať vydanie veci alebo splnenie záväzku, ktoré pre neho obstaral komisionár, ak tak nemôže urobiť komisionár pre okolnosti, ktoré sa týkajú jeho osoby.
3. Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta záležitosti v oblasti údržby a tvorby verejnej zelene, najmä:
  - a) údržba a opravy zelene a súvisiacich zariadení (studne, vodovodné prípojky, elektrické prípojky) vrátane úpravy parkov, sídliskovej zelene, reprezentačnej zelene, rozptýlenej zelene a zahustených výsadiieb záhonov, mobilnej zelene, trávnikov a iných trvalých zelených porastov verejných plôch, zber lístia, odstraňovanie stromov po víchriciach s priemerom do 60 cm, polievanie v rozsahu hnutelného majetku,

- nehnutelného majetku a podkladov na aktualizáciu pasportu verejnej zelene, ktoré tvoria prílohy k tejto zmluve,
- b) prevádzka, údržba a rekonštrukcie detských ihrísk, pieskovísk a športových ihrísk na území mesta a v mestských častiach v rozsahu hnutelného majetku, nehnuteľného majetku a podkladov na aktualizáciu pasportu verejnej zelene, ktoré tvoria prílohy k tejto zmluve,
  - c) oprava a demontáž poškodených lavičiek, presun lavičiek na iné stanovište,
  - d) štandardné záhradnícke práce (odburinenie, okopanie, plošná úprava terénu verejnej zelene okrem nevyrovnaných rozkopávok, údržba trávnikov),
  - e) zber, prepravu, zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu – konárov, drviny a iného biologicky rozložiteľného odpadu, ktorý vzniká, v katastrálnom území mesta Prievidza a jeho mestských častiach pri čistení, údržbe verejnej zelene,
  - f) kosbu reprezentačnej a ostatnej zelene (sídľisková, parková, rozptýlená) o celkovej výmere 1 808 642 m<sup>2</sup>,
  - g) kosbu reprezentačnej zelene vykonať min. 6 x ročne a ostatnej zelene min. 3 x ročne,
  - h) opíľovanie konárov na území mesta
4. Plochy verejnej zelene sú stanovené na základe Pasportizácie verejných trávnatých plôch v obvode mesta Prievidza, stav v roku 2011.
5. Komisionár sa zaväzuje biologicky rozložiteľný odpad trávu a konáre odovzdať subjektu, ktorého predmetom činnosti je zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu v súlade so zákonom č. 223/2001 Z.z. v platnom znení (napr.: zhodnotenie na kompostárni, biologickej stanici a pod.) alebo s ním nakladať iným zákonným spôsobom.
6. Komisionár sa zaväzuje zaraďovať jednotlivé zložky komunálneho odpadu, s ktorými na základe tejto zmluvy nakladá, podľa Katalógu odpadov, oddelene viesť a uchovávať evidenciu podľa vyhlášky MŽP SR č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov o množstve prijatých odpadov, spôsobe zabezpečenia zhodnotenia a za každý ukončený mesiac zasielať údaje o množstvách odpadov vyzbieraných z územia mesta a to do 5. dňa nasledujúceho mesiaca a za každý ukončený kalendárny rok zasielať vyplnené hlásenie mestu o vzniku odpadu a nakladaní s ním do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho roka.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Práva a povinnosti komitenta**

1. Komitent odovzdá komisionárovi všetky podklady ekonomického a technického charakteru nevyhnutné na účel hospodárenia s prenechaným majetkom a zariadenia záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Komitent poskytne komisionárovi informácie týkajúce sa interných právnych predpisov upravujúcich podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom komitenta.
3. Komitent sa zaväzuje riadne a včas platiť odplatu za plnenie predmetu zmluvy.
4. Komitent sa zaväzuje včas odovzdať komisionárovi podklady na aktualizáciu pasportu verejnej zelene raz ročne vždy k 31.1., a to aj v prípade, ak žiadne zmeny nenastanú. Komitent sa zaväzuje informovať komisionára o predaji a nadobudnutí nehnuteľného majetku najneskôr do 30 dní, od takejto skutočnosti. Pasportom sa rozumie aktuálna obrazová (mapová) a tabuľková časť nehnuteľného majetku definovanom v prílohe č. 1. Pred podpisom zmluvy musí byť zmluva kompletná.

#### **Práva a povinnosti komisionára okrem práv stanovených v čl. II bod 3**

1. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitostí komitenta konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa jeho pokynov, chrániť jeho záujmy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na predkladané výsledky hospodárenia. Komisionár je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom uvedeným v Článku I. bod 1 postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa o prenechaný majetok so starostlivosťou riadneho hospodára.
2. Komisionár sa môže odchýliť od pokynov komitenta, len ak je to naliehavo nutné v záujme komitenta a komisionár nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Komisionár je oprávnený na splnenie tejto zmluvy použiť aj tretiu osobu, pričom za takéto splnenie záväzku však komisionár zodpovedá tak, ako by záležitosť zariaďoval sám.
4. Komisionár je povinný spracovať návrh plánu údržby a výkonu ostatných činností spojených s predmetom zmluvy na nasledujúci rok podľa potrieb komitenta so zohľadnením stavu prenechaného majetku a požiadaviek verejnosti a tieto plány predkladať na schválenie komitentovi najneskôr do 15.10. príslušného roka.

5. Komisionár je povinný polročne k 30.6 a 31.12 bežného kalendárneho roka podávať komitentovi písomne správy o zariadení záležitostí (plnení komisionárskej zmluvy), vždy najneskôr do troch mesiacov po skončení príslušného polroka.
6. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať vykonávanie revízných činností a dodržiavanie podmienok bezpečnosti a prevádzky požiarnej ochrany prenechaného majetku podľa platných noriem a súvisiacich predpisov.
7. Komisionár je povinný poistiť prenechaný majetok, ako aj výkon činností podľa tejto zmluvy, na vlastné náklady.
8. Komisionár je povinný viesť evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného prenechaného majetku a vykonávať jeho inventarizáciu, spracovávať jeho pasportizáciu a viesť evidenciu aktuálneho stavu pasportizácie majetku vrátane zmien bezodkladne a bezodplatne odovzdať spracovanú pasportizáciu za predchádzajúci rok komitentovi vždy do 31.3. nasledujúceho roku.
9. Komisionár sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy podľa schváleného ročného plánu.
10. Komisionár je povinný viesť výkazníctvo, štatistiku, finančné a odvodové povinnosti súvisiace s hospodárením s prenechaným majetkom.
11. Komisionár je povinný zabezpečovať zveľaďovanie, opravu, údržbu a rekonštrukciu prenechaného majetku, ako aj jeho obnovu a modernizáciu.
12. Modernizáciu, obnovu, rekonštrukcie a opravy investičného charakteru môže komisionár uskutočňovať len s písomným súhlasom komitenta.
13. Komisionár je oprávnený prenechaný majetok užívať len na účel dohodnutý v tejto zmluve.
14. Komisionár sa stáva podpisom tejto zmluvy osobou zodpovednou za verejnú zeleň v meste Prievidza.

#### **Článok IV.**

##### **Odplata a jej splatnosť**

###### **A)**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komitent zaplatí komisionárovi odplatu za riadny výkon činností pri zariadení záležitostí dohodnutých v Čl. II. tejto zmluvy, v ktorej je obsiahnutá aj náhrada nákladov, ktoré komisionár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
2. Odplata za zariadkovanie záležitostí pre komitenta je stanovená vo výške oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti podľa čl. II. tejto zmluvy a primeraného zisku vo výške 3 %.

3. Pre účely preukazovania skutočne dosiahnutých oprávnených nákladov a výnosov bude komisionár viesť účtovnú evidenciu v takom analytickom členení, ktorá bude poskytovať úplný, pravdivý, prehľadný a včasný obraz o dosiahnutých hospodárskych ukazovateľoch. Komisionár bude predkladať komitentovi správu o plnení komisionárskej zmluvy podľa čl. III bod 5 tejto zmluvy.
4. Komitent sa zaväzuje poskytovať odplatu komisionárovi mesačne vo výške 1/12 ročnej odplaty schválenej v rozpočte mesta pre príslušný rok, vždy do 10. dňa v mesiaci, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak. Uznesenie mestského zastupiteľstva o schválení výšky odplaty na príslušný rok bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Odplata podľa bodu 2 tohto článku je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady, ktoré komitent vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.
6. V prípade omeškania komitenta s úhradou odplaty, je komisionár oprávnený účtovať komitentovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Článok V.**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmluvu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán vzájomne dohodnutým dňom,
  - b) písomnou výpoveďou komitenta aj bez udania dôvodu, pričom zmluvné strany si dohodli 6 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane; povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručenú; účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne písomnosť prijať. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má komisionár nárok na úhradu oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti a na primeranú časť odplaty.
  - c) písomnou výpoveďou komisionára aj bez udania dôvodu, pričom zmluvné strany si dohodli 6 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane; povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručenú; účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne písomnosť prijať. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede

má komisionár nárok na úhradu oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti a na primeranú časť odplaty.

- d) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, pričom za jej podstatné porušenie sa považuje opakované porušenie povinností aj napriek písomnému upozorneniu uvedených v čl. III.; účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.
3. Po skončení platnosti zmluvy je komisionár povinný protokolárne odovzdať komitentovi majetok prenechaný do užívania spolu so všetkou dokladovou a technickou dokumentáciou vzťahujúcou sa naň a súvisiacou s ním.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
4. Táto komisionárska zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany zmluvu podpisujú ako prejav slobodnej a vážnej vôle, nekonajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a zároveň vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

V Prievidzi, dňa

V Prievidzi, dňa

---

**komitent**  
**Mesto Prievidza**  
**JUDr. Katarína Macháčková**  
**primátorka mesta**

---

**komisionár**  
**TSMPP s.r.o.**  
**Ing. Marián Bielický**  
**konateľ**