

Rámcová dohoda o odbornom vzdelávaní

č. 4600007650/RKsZ/2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej len ako „Dohoda“)

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.**
Sídlo: Rožňavská 1, 832 72 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť
Štatutárny orgán: predstavenstvo
V zastúpení: Mgr. Peter Helexa - predseda predstavenstva
Ing. Karol Henzély, MBA - člen predstavenstva
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III,
oddiel: Sa, vložka č.: 3497/B

IČO: 35914939
DIČ DPH: SK2021920076
DIČ: 2021920076
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK25 0200 0000 0022 3530 4454
SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len ako „Objednávateľ“ alebo „ZSSK“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ

Osoba oprávnená na podpis Dohody: Ing. Vladimír Krištofik, poverený výkonom funkcie riaditeľa Ústredného inštitútu vzdelávania a psychológie

Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III
Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B

IČO: 31 364 501
IČ DPH: SK2020480121
DIČ: 2020480121
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012
SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len ako „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „Zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi na základe písomnej objednávky odbornú prípravu a overovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa vo vybraných profesiách (ďalej aj ako „výkon“) v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov, vyhlášky MDPaT SR č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov a vyhlášky MDPaT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov. Vybrané profesie spolu s počtom zamestnancov určuje výlučne Objednávateľ vždy na základe objednávky v zmysle tejto Dohody.
2. Odborná príprava a overovanie odbornej spôsobilosti sa vykonáva v zmysle platného poverenia vydaného Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len ako „**MDV SR**“), ktoré má Dodávateľ udelené za nasledujúcich podmienok:
 - 2.1 Dodávateľ zabezpečí pre Objednávateľa podľa objednávky Objednávateľa odbornú prípravu a/alebo overenie odbornej spôsobilosti pri splnení podmienok systému manažérstva kvality v zmysle normy ISO 9001:
 - 2.1.1. pravidelným školením, odborným vzdelávaním a skúškami podľa predpisu ŽSR Z 3 a Smernice Výcvikový a skúšobný poriadok ZSSK (ďalej aj ako „**VSP ZSSK**“),
 - 2.1.2. základným a opakovaným školením BOZP podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK,
 - 2.1.3. odbornou prípravou na odborné skúšky, interaktívnym školením, kurzami podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK,
 - 2.1.4. vstupnou odbornou prípravou, odbornou (kvalifikačnou) skúškou a aktualizácnou odbornou prípravou, prípravou pred periodickou odbornou skúškou a doplnkovým školením v oblasti určených technických zariadení.
 - 2.2 Na odbornej príprave a overovaní odbornej spôsobilosti sa podieľajú oprávnení zamestnanci Objednávateľa a/alebo oprávnení zamestnanci Dodávateľa v rozsahu platného poverenia MDV SR. Rozsah činnosti a zodpovednosť za činnosť oprávnených zamestnancov Dodávateľa resp. Objednávateľa bude definovaná v jednotlivých objednávkach Objednávateľom.
 - 2.3 Požiadavka Objednávateľa o tom, že sa na odbornej príprave a overovaní spôsobilosti majú zúčastniť aj jeho oprávnení zamestnanci, t.j. zamestnanci Objednávateľa v zmysle platného poverenia MDV SR, je pre Dodávateľa záväzná a Dodávateľ je povinný túto požiadavku akceptovať. Objednávateľ a Dodávateľ si vzájomne zašlú zoznam zamestnancov, ktorí majú uznanie skúšajúceho vydané

Dopravným úradom SR. Tento zoznam oprávnených zamestnancov budú obe strany aktualizovať pri každej zmene zoznamu.

- 2.4 V prípade, že činnosť oprávnených zamestnancov Objednávateľa spadá v zmysle objednávky pod zodpovednosť Dodávateľa, počas odbornej prípravy a overovaní odbornej spôsobilosti podľa tohto bodu Dohody podliehajú zamestnanci Objednávateľa aj naďalej Objednávateľovi v pracovnoprávných a organizačných záležitostiach. Odborné úkony a činnosť zamestnancov Objednávateľa podľa tejto Dohody sa však budú považovať za odborné úkony a činnosť Dodávateľa tam, kde je na udelenie konečných oprávnení a povolení potrebné doložiť účasť a odbornú činnosť týchto zamestnancov v rámci prípravy a školenia.
- 2.5 V prípade, že činnosť oprávnených zamestnancov Dodávateľa spadá v zmysle objednávky pod zodpovednosť Objednávateľa, počas odbornej prípravy a overovaní odbornej spôsobilosti podľa tohto bodu Dohody podliehajú zamestnanci Dodávateľa aj naďalej Dodávateľovi v pracovnoprávných a organizačných záležitostiach. Odborné úkony a činnosť zamestnancov Dodávateľa podľa tejto Dohody sa však budú považovať za odborné úkony a činnosť Objednávateľa tam, kde je na udelenie konečných oprávnení a povolení potrebné doložiť účasť a odbornú činnosť týchto zamestnancov v rámci prípravy a školenia.
- 2.6 Určenie služieb poskytovaných Dodávateľom podľa tejto Dohody a ich rozsah vrátane odbornej prípravy a overovania odbornej spôsobilosti, počet školených zamestnancov Objednávateľa, a pod. je výlučným právom Objednávateľa, ktorý rozsah požadovaných služieb určuje na základe objednávok v zmysle tejto Dohody.
3. Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli, že v prípade ak by Objednávateľ v objednávke vystavenej podľa tejto Dohody a doručenej Dodávateľovi najneskôr 14 (štrnásť) kalendárnych dní pred dňom objednaného výkonu požadoval výkony nad rámec výkonov dohodnutých v tejto Dohode, Dodávateľ takéto výkony zabezpečí a prispôbi tomu aj svoje kapacity. V prípade, ak by nebolo zabezpečenie takýchto výkonov možné zo strany Dodávateľa, je povinný o tom bezodkladne informovať Objednávateľa najneskôr však do 7 (sedem) kalendárnych dní pred dňom objednaného výkonu Objednávateľom.
4. Predmetom Dohody je aj prenájom učebných priestorov Dodávateľa a poskytnutie doplnkových služieb uvedených v Prílohe č. 2 tejto Dohody zo strany Dodávateľa, a to na základe písomnej objednávky Objednávateľa za účelom realizácie vzdelávacích akcií organizovaných Objednávateľom. Objednávateľ sa zaväzuje, že za prenájom učebných priestorov a poskytnutie doplnkových služieb zaplatí zmluvnú cenu podľa cenníka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Dohody.

Článok 2 Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:

- 1.1. predložiť Dodávateľovi písomnú alebo elektronickú objednávku (ďalej len ako „**objednávka**“) na objednávanie výkonu podľa tejto Dohody. Objednávka musí okrem bežných náležitostí ako sú názov Objednávateľa, jeho sídlo a dátum vystavenia objednávky, obsahovať menný zoznam vybraných zamestnancov Objednávateľa doplnený požadovanými vstupnými informáciami súvisiacimi s realizáciou objednaného výkonu na:
 - 1.1.1. pravidelné školenie a odborné vzdelávanie členené podľa odbornej spôsobilosti a podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK, a to minimálne 1 (jeden) mesiac pred požadovaným termínom realizácie výkonu a úkonov podľa tejto Dohody,
 - 1.1.2. skúšky podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK; prílohou objednávky bude riadne vypísaná a potvrdená prihláška na skúšku,
 - 1.1.3. základné a opakované školenie BOZP podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK,
 - 1.1.4. interaktívne školenie a kurzy na dochádzku podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK na iné vzdelávacie akcie realizované Dodávateľom, a to minimálne 1 (jeden) mesiac pred požadovaným termínom,
 - 1.1.5. internátne kurzy podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK, a to minimálne 2 (dva) mesiace pred požadovaným plánovaným termínom;

Pre účely plánovania a organizovania školení a kapacít sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ zašle Dodávateľovi predbežnú nezáväznú informáciu o plánovaných výkonoch, a to nasledovne:

- plánované pravidelné školenie, odborné vzdelávanie a skúšky podľa predpisu ŽSR Z 3 a VSP ZSSK zašle v termíne do 30.11. pre I. polrok nasledujúceho roka a do 31.5. pre II. polrok aktuálneho roka;
- plánované internátne kurzy zašle v termíne do 30.9. pre nasledujúci rok.

Kontaktné osoby Objednávateľa a Dodávateľa spolu s uvedením kontaktov a rozsahom oprávnenia sú uvedené v Prílohe č. 4. tejto Dohody. Objednávateľ a Dodávateľ sú oprávnení kedykoľvek zmeniť osoby oprávnené konať v ich mene jednostranným písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že k takejto zmene nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode.

- 1.2. zasielať objednávky v elektronickej podobe na adresy dotknutých zamestnancov Dodávateľa uvedených v Prílohe č. 4. tejto Dohody. V objednávke bude uvedený druh vzdelávania a druh odbornej skúšky, menovitý zoznam účastníkov s údajmi, požiadavka na miesto konania a požiadavka na lektorov. Kontaktné osoby bude Dodávateľ bezodkladne aktualizovať vždy, keď dôjde k akejkoľvek zmene;

- 1.3. prenajaté priestory Dodávateľa využívať iba za účelom realizácie vzdelávacích akcií, neposkytnúť ich tretej osobe za účelom podnájmu a po každom ukončení objednaného prenájmu odovzdať prenajaté priestory v pôvodnom stave. Objednávateľ počas trvania nájmu priestorov zodpovedá Dodávateľovi za vzniknuté preukázané materiálne škody spôsobené jeho zamestnancami. Náklady na odstránenie vzniknutej škody hradí Objednávateľ podľa miery zodpovednosti za škodu.
2. Objednávateľ môže kedykoľvek dodatočne meniť úplne alebo čiastočne rozsah objednaného výkonu podľa objednávky. Zmena v objednávke sa uskutoční tak, že Objednávateľ zašle zmenu objednávky Dodávateľovi najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred uskutočneným výkonom, ktorý si Objednávateľ objednal. Ak by Objednávateľ zaslal zmenu objednávky v lehote kratšej ako 7 (sedem) kalendárnych dní pred dohodnutým dátumom vykonania výkonu Dodávateľom, má Dodávateľ právo na zmluvnú pokutu uvedenú v čl. 4 bod 2 Dohody.
3. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi zoznam lektorov na zabezpečenie odborného vzdelávania podľa tejto Dohody, vrátane overovania odbornej spôsobilosti. Zoznam lektorov bude následne Zmluvnými stranami prerokovaný a Objednávateľ má právo požadovať na základe objektívnych dôvodov, aby ním určené osoby neboli lektormi podľa tejto Dohody. Zoznam lektorov bude možné na podnet ktorejkoľvek zo Zmluvných strán aktualizovať rovnakým spôsobom ako bol predtým odsúhlasený.
4. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi objednaný výkon:
 - 4.1. riadne, v požadovanom množstve, v aktuálnom znení učebných materiálov, kvalite, v určenom mieste a v dohodnutom čase,
 - 4.2. kvalifikovanými lektormi spĺňajúcimi zákonom požadované predpoklady a požiadavky,
 - 4.3. formou nových, moderných metód vzdelávania a s využívaním nových didaktických pomôcok pri výučbe,
 - 4.4. v priestoroch Objednávateľa, poskytnutím lektora na základe objednávky, pokiaľ si Objednávateľ nezabezpečí vlastný priestor na objednaný výkon,
 - 4.5. v súlade s Etickým kódexom ZSSK a s Etickým kódexom (Dodávateľa), ktoré sú zverejnené na webovských sídlach jednotlivých Zmluvných strán,
 - 4.6. v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, technickými normami, predpisom ŽSR Z 3, Smernicou VSP ZSSK.
5. Dodávateľ je povinný umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do učebných materiálov lektora, ktoré bude využívať pri výučbe zamestnancov Objednávateľa, za účelom posúdenia ich aktuálnosti a odbornej presnosti.
6. Dodávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto Dohody disponovať platným oprávnením na vykonávanie odborného vzdelávania na vzdelávanie a overovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov dráh, dráhových podnikov a iných osôb zúčastnených na prevádzke dráhy, pričom túto skutočnosť Dodávateľ preukáže prostredníctvom platného oprávnenia alebo iného platného dokladu,

vystaveného Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky, z ktorého jednoznačne vyplýva oprávnenie Dodávateľa na vykonávanie odborného vzdelávania na vzdelávanie a overovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov dráh, dráhových podnikov a iných osôb zúčastnených na prevádzke dráhy v zmysle predmetu zákazky. V prípade straty platnosti oprávnenia na vykonávanie odborného vzdelávania na vzdelávanie a overovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov dráh, dráhových podnikov a iných osôb zúčastnených na prevádzke dráhy, ktoré sú predmetom zákazky, počas trvania zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody, najneskôr nasledujúci deň kedy k strate oprávnenia došlo.

7. Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli, že Objednávateľ má právo kedykoľvek preveriť plnenie Dohody priamo na mieste, kde sa vykonáva odborné vzdelávanie (kde sa vykonáva Dohoda) po predchádzajúcom súhlase riaditeľa vzdelávacieho zariadenia ktorý nemôže byť bez vážneho dôvodu neudelený. Preveriť spôsob vykonávania Dohody môže ktorýkoľvek vedúci zamestnanec Objednávateľa alebo jeho inšpektor. Nahlásenie môže byť vykonané telefonicky, e-mailom alebo písomne. Pokiaľ tomu nebránia okolnosti, Dodávateľ umožní Objednávateľovi preveriť plnenie Dohody bezodkladne kedykoľvek v dobe, počas ktorej sa Dohoda plní.

Článok 3 Cenové a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonaný výkon podľa tejto Dohody zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú cenu podľa cenníka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Dohody. V cene sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Dodávateľa vyplývajúce z Dohody alebo súvisiace s plnením podľa tejto Dohody.
2. Daň za ubytovanie sa bude účtovať v zmysle aktuálne platného všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach. Pri zmene sadzby dane za ubytovanie Dodávateľ zašle Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene tejto skutočnosti.
3. Dodávateľ vyhotovuje faktúru v súlade s platnou účtovnou a daňovou legislatívou SR vždy po skončení vzdelávacej akcie. K faktúre pripojí Dodávateľ podklady, z ktorých bude zrejmý druh vzdelávacej akcie, za ktorú je faktúra vystavená, termín konania, menný zoznam účastníkov a pracoviska; na každom podklade musí byť podpis oprávneného zamestnanca Dodávateľa. Objednávateľ súčasne požaduje uviesť vo faktúre číslo tejto Dohody 4600007650/RKsZ/2023 a údaj **336285** pre zúčtovanie faktúry Objednávateľom pre región Košice, údaj **336279** pre zúčtovanie faktúry Objednávateľom pre región Bratislava a **336283** pre zúčtovanie faktúry Objednávateľom pre región Zvolen a Žilina. Prílohou faktúry musí byť vždy fotokópia Objednávky a jej zmeny, ak boli vykonané.
4. Splatnosť faktúry je **30 (tridsať) kalendárnych dní** odo dňa jej vystavenia Dodávateľom. Faktúra musí byť doručená Objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej vystavenia. Ak nebude faktúra doručená Objednávateľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej vystavenia, predĺži sa lehota splatnosti faktúry automaticky o počet dní, o ktorý sa omeškalo doručenie faktúry Objednávateľovi. Faktúra v 2 (dvoch)

vyhotoveniach musí byť doručená najneskôr do 10. (desiateho) kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, na ktorý sa vyfakturovaná platba vzťahuje:

- 4.1. Za región Bratislava a Zvolen na fakturačnú adresu: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Sekcia účtovníctva a daní, Rožňavská 1, 832 72 Bratislava,
 - 4.2. Za región Žilina a Košice na fakturačnú adresu: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Sekcia účtovníctva a daní, (pracovisko Letná 42), Pri bitúnku 2, 040 01 Košice.
5. Dňom úhrady faktúry sa rozumie deň odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa na bankový účet uvedený Dodávateľom vo faktúre. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov SR. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov SR. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, nebude vystavená v zmysle tejto Dohody alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje alebo nebude obsahovať určené prílohy, Objednávateľ je oprávnený do 3 (troch) pracovných dní od jej doručenia vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie (za deň vrátenia sa považuje deň, keď Objednávateľ vrátenú faktúru odovzdal na poštovú alebo inú prepravu na jej doručenie Dodávateľovi). V prípade vrátenia faktúry sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti vrátenej faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť až dňom vystavenia novej, resp. opravenej faktúry Dodávateľom (ustanovenia čl. 3 bod 4. Dohody tu platia obdobne). To neplatí, ak sa preukáže, že faktúra bola Objednávateľom vrátená neoprávnene.
7. Dodávateľ so sídlom v Slovenskej republike sa zaväzuje uvádzať na vystavenej faktúre čísla bankových účtov, ktoré sú zverejnené v zozname na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR (ďalej len ako „**zoznam FR SR**“). V prípade, že Objednávateľ uhradí celkovú hodnotu faktúry na bankový účet uvedený na faktúre Dodávateľa, ktorý ale nebol zverejnený v zozname FR SR a následne správca dane bude požadovať od Objednávateľa ručenie za DPH, Dodávateľ sa zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť Objednávateľovi túto DPH v plnej výške do 10 (desať) dní od doručenia jej vyúčtovania Dodávateľovi. Podkladom k vyúčtovaniu je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ sa z titulu oznamovacej povinnosti bankových účtov zaväzuje postupovať v súlade s platnou daňovou legislatívou.

V prípade, že Objednávateľ nedodrží lehotu splatnosti faktúry podľa tohto bodu z dôvodu, že Dodávateľ nezverejnil svoj bankový účet uvedený na faktúre v zozname FR SR podľa platného zákona o DPH, Dodávateľ nemá nárok na úrok z omeškania z titulu oneskorenej úhrady.

Objednávateľ zároveň môže fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % zo sumy uhradenej Objednávateľom za Dodávateľa za každý deň omeškania Dodávateľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa prvej vety, ak toto plnenie uhradil za Dodávateľa Objednávateľ, pričom Dodávateľ sa na účely tejto vety dostane do

omeškania dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ uhradil správcovi dane Dodávateľa toto predmetné plnenie za Dodávateľa až do dňa zaplatenia (t. j. pripísania na účet) Objednávateľovi Objednávateľom poskytnuté plnenie za Dodávateľa. Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie zmluvnej pokuty neobmedzuje právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty)

8. Za oneskorenú úhradu faktúry môže Dodávateľ požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania z dlžnej sumy v zmysle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vzniknutých z tejto Dohody je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany.
10. Vo veci jednotkových cien dohodnutých v Prílohe č. 2 tejto Dohody, okrem ceny za stravovanie a dane za ubytovanie, sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej inflačnej doložke (ďalej len „**inflačná doložka**“):

Po zverejnení (Štatistickým úradom SR) ročnej miery inflácie (meranej indexom spotrebiteľských cien za uplynulý kalendárny rok), je Dodávateľ oprávnený predložiť Objednávateľovi podnet na spracovanie dodatku k tejto Dohode na zvýšenie dohodnutých jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 tejto Dohody, maximálne o výšku ročnej miery inflácie zverejnenej Štatistickým úradom SR za uplynulý kalendárny rok. Zvýšenie jednotkových cien nie je možné uplatňovať spätne. Ak najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia podnetu Objednávateľovi nedôjde k podpísaniu dodatku obidvoma Zmluvnými stranami, Dodávateľ má právo podať výpoveď z Dohody z dôvodu neakceptovania požadovaného zvýšenia jednotkových cien. Výpoveď podľa tohto ustanovenia Dohody môže Dodávateľ podať najneskôr do troch (3) mesiacov odo dňa doručenia podnetu Objednávateľovi, ktorým Dodávateľ požiadal o zvýšenie jednotkových cien. Výpovedná lehota sú tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že o prvé zvýšenie jednotkových cien môže Dodávateľ požiadať najskôr až po uplynutí jedného roka od účinnosti Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade uzatvorenia dodatku k tejto Dohode na základe tohto bodu Dohody, budú dohodnuté nové jednotkové ceny platiť od účinnosti dodatku.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že inflačnú doložku nie je možné uplatňovať na cenu za stravovanie a ani na daň za ubytovanie. Zmluvné strany sa dohodli, že v cene za stravovanie je podľa dohody zmluvných strán podiel ceny za raňajky vo výške 25%, podiel ceny za obed vo výške 40% a podiel ceny za večeru vo výške 35% zo sumy celodenného stravného (časové pásmo nad 18 hodín) v zmysle § 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, a preto zvýšenie ceny za stravovanie je možné upravovať len na základe zákonnej zmeny ceny stravného podľa účinného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného, ktoré sa premietne na cenu za stravovanie vo vyššie uvedenom podiele. Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľa o takejto zákonnej zmene cien stravného

v predmetnom právnom predpise vopred informovať písomným oznámením (listom alebo emailom). Zmena ceny za stravovanie bude účinná odo dňa doručenia predmetného oznámenia Objednávateľovi, avšak účinky takejto zmeny nemôžu nastať skôr, než nadobudne účinnosť zmena ceny v právnom predpise, na základe ktorého je táto zmena ceny upravovaná. Zmluvné strany sa dohodli, že k zmene ceny za stravovanie podľa tohto bodu nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode.

Článok 4

Zmluvná pokuta

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu v prípade, ak dôjde k odvolaniu, alebo zmene termínu objednaného výkonu z dôvodov na strane Dodávateľa. Predmetnú zmluvnú pokutu môže Objednávateľ uplatniť v prípade, ak Dodávateľ zruší celkovo alebo čiastočne objednaný výkon v lehote kratšej ako 7 (sedem) kalendárnych dní pred jeho začiatkom. Výška zmluvnej pokuty bude predstavovať 5 (päť) % z celej hodnoty objednaného výkonu. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá by mu konaním Dodávateľa vznikla, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmluvnú pokutu v prípade, ak príde k odvolaniu, alebo zmene termínu objednaného výkonu z dôvodov na strane Objednávateľa, ak takýto objednaný výkon bol Objednávateľom riadne objednaný a bol odvolaný alebo zmenený v lehote kratšej ako 7 (sedem) kalendárnych dní pred dňom uskutočnenia/začatia výkonu. Výška zmluvnej pokuty bude predstavovať 5 (päť) % z celej hodnoty objednaného výkonu.

Článok 5

Zánik zmluvného vzťahu

1. Táto Dohoda skončí nasledovnými spôsobmi:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je Dohoda uzavretá,
 - b) vyčerpaním finančného limitu, ktorý je stanovený na predmet Dohody,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán s účinnosťou odo dňa uvedeného v tejto dohode,
 - d) písomnou výpoveďou Dohody zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná (tri mesiace), ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane; pre vylúčenie pochybností, výpoveď tejto Dohody neoprávňuje Dodávateľa domáhať sa voči Objednávateľovi nároku na náhradu škody, ušlý zisk, či akejkolvek inej finančnej kompenzácie spojenej s takýmto ukončením Dohody, či akýchkoľvek sankcií.
 - e) písomným odstúpením od Dohody alebo od jednotlivej čiastkovej zmluvy, a to v prípadoch upravených touto Dohodou alebo v prípadoch upravených zákonom. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak. Zmluvná strana, ktorá

odstupuje od Dohody, je však oprávnená určiť vo svojom odstúpení od Dohody aj neskorší deň, v ktorom nastanú účinky odstúpenia.

- f) písomnou výpoveďou Dodávateľa, a to v prípade ak nedôjde k uzatvoreniu dodatku o úprave cien na základe inflačnej doložky v zmysle bodu 10 čl. 3 tejto Dohody.
2. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Dohody v prípade jej podstatného porušenia druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie od Dohody musí byť vykonané v písomnej forme a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto Dohody sa považuje najmä odňatie alebo zrušenie poverenia MDV SR na vykonávanie činností uvedených v tejto Dohode alebo omeškanie dodávateľa s ktorýmkoľvek termínom/lehotou dohodnutou v tejto Dohode alebo určenej na základe tejto Dohody o viac ako 10 dní.

Článok 6 Subdodávateľa

Informačné povinnosti vo vzťahu k subdodávateľom

1. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Dodávateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi predložiť najneskôr v čase uzavretia tejto Dohody v písomnej forme zoznam všetkých známych subdodávateľov v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“) v rozsahu:
 - 2.1. podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
 - 2.2. identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. Zoznam podľa bodu 2. tohto článku Dohody tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody a je jej nedeliteľnou súčasťou.
4. Objednávateľ týmto v zmysle ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Dohody nasledovne:
 - 4.1. Dodávateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Dohody,
 - 4.2. v prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr 1 (jeden) pracovný deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 2. tohto článku Dohody. Dodávateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke

boli primerané jeho kvalite a cene. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, takéto doplnenie a/alebo zmena niektorého zo subdodávateľov nevyžaduje uzatvorenie dodatku k Dohode,

- 4.3. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto Dohody realizoval Dodávateľ sám,
 - 4.4. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke,
 - 4.5. Dodávateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme.
5. Porušenie povinností Dodávateľa podľa bodov 2. a 4. tohto článku Dohody predstavuje nepodstatné porušenie tejto Dohody.
6. V prípade porušenia povinností zo strany Dodávateľa alebo jeho subdodávateľov podľa bodov 2. a 4. tohto článku Dohody a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany orgánu štátnej správy a/alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinností Dodávateľa a jeho subdodávateľa, uhradenú Objednávateľom, zaväzuje sa Dodávateľ uhradiť Objednávateľovi túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa obdržania písomnej výzvy od Objednávateľa. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo bude Objednávateľ informovať Dodávateľa, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa uzatvára **na dobu určitú, a to 36 (tridsaťšesť) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 1 621 129,94 eur** (jeden milión šesťstodvadsaťjedentisíc stodvadsaťdeväť eur a 94 centov) bez DPH podľa toho, ktorá z týchto dvoch skutočností nastane ako prvá.
2. Stanovenie finančného limitu Dohody neoprávňuje Dodávateľa domáhať sa vyčerpania finančného limitu a Dodávateľ nemá nárok na náhradu škody, ušlý zisk ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní. Rovnako stanovenie predpokladaného množstva/rozsahu plnení dohodnutých touto Dohodou neoprávňuje Dodávateľa domáhať sa vyčerpania tohto množstva/rozsahu a Dodávateľ nemá nárok na náhradu škody, ušlý zisk ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní.
3. Obchodným tajomstvom Zmluvných strán sú informácie a fakty uvedené v tejto Dohode alebo dodané druhej Zmluvnej strane pri plnení tejto Dohody, ktoré sú označené ako predmet obchodného tajomstva alebo svojou povahou predurčujú to, že ich príslušná Zmluvná strana nechce a nemá v úmysle zverejniť, ide napríklad o interné účtovné doklady, zoznamy zamestnancov, osobné údaje zamestnancov Zmluvných strán aj keď by ich zamestnanci jednej zo Zmluvných strán poskytli druhej Zmluvnej strane alebo jej zamestnancom. Zamestnanci Zmluvných strán sú povinní dodržiavať ochranu obchodného tajomstva pred vyzradením a zneužitím.
4. Za účelom zachovania obchodného tajomstva a v súlade s ochranou osobných údajov zamestnancov Zmluvných strán sa Zmluvné strany zaväzujú, že ani ony, ani žiadny z ich

zamestnancov alebo lektorov nebude zhromažďovať osobné údaje účastníkov alebo lektorov kurzov objednaných v zmysle objednávky podľa Dohody, hlavne kurzov rušnovodičov, nad rámec obvyklých spôsobov zhromažďovania osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje takto nimi zhromaždené neposkytnú ani oni ani žiaden z ich zamestnancov alebo lektor tretím osobám nad rámec dohodnutý v Dohode. Ak by tak ktorákoľvek zo Zmluvných strán, jej zamestnanec alebo lektor urobil, druhá Zmluvná strana má právo požadovať a vymáhať od tejto Zmluvnej strany zmluvnú pokutu vo výške 300,- Eur (slovom: tristo eur) za každý preukázaný prípad porušenia. Na vylúčenie pochybností sa pod prípadom porušenia myslí poskytnutie takýchto údajov o jednom zamestnancovi jedenkrát jednej tretej osobe. Tým nie je dotknuté právo dotknutej Zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá by jej tým vznikla.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení Dohody sa budú zamestnanci a lektori riadiť týmito etickými zásadami:
 - 4.1. Lektor rešpektuje účastníkov odborného vzdelávania poskytovaného v zmysle Dohody ako rovnocenného partnera, jeho správanie počas výučby charakterizuje maximálne nasadenie, tvorivý prístup, ústretovosť, ochota odpovedať na otázky, priateľskosť, trpezlivosť a profesionalita.
 - 4.2. Lektor hodnotí účastníkov vzdelávania na odborných skúškach nestranne a objektívne.
 - 4.3. Lektor nesmie svojim prejavom ani žiadnym iným spôsobom znevažovať zamestnancov oboch Zmluvných strán alebo inak poškodzovať dobré meno Zmluvných strán počas výučby aj mimo nej.
6. Táto Dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie Dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, takouto neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou, nie je dotknutý ostatný obsah Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie Dohody nahradia takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie. To neplatí, pokiaľ by išlo o neplatnosť takého ustanovenia Dohody, pre ktoré by Zmluvné strany alebo niektorá z nich nebola túto Dohodu od začiatku podpísala.
7. Táto Dohoda **nadobúda platnosť** dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami **a účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba na základe vzostupne očíslovaných písomných dodatkov odsúhlasených Zmluvnými stranami a podpísanými oprávnenými osobami Zmluvných strán, pričom takto uzatvorené dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Spôsob uskutočnenia zmien sa netýka prípadov, v ktorých Dohoda výslovne uvádza, že dodatok sa na určitú konkrétnu zmenu nevyžaduje. Spôsob uskutočnenia zmien sa netýka ani zmeny adresy pre fakturáciu, kontaktnej osoby

(vrátane čísla telefónu a e-mailovej adresy) a sadzby dane za ubytovanie podľa tejto Dohody, pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia Zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami tej Zmluvnej strany, ktorá zmenu bankových údajov oznamuje druhej Zmluvnej strane.

9. Spory vzniknuté z tejto Dohody alebo s ňou súvisiace sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť najprv vzájomným rokovaním, až následne cestou príslušného súdu v zmysle platných právnych predpisov SR. Na rozhodovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú z tejto Dohody vrátane sporov o jej platnosť, výklad a zrušenie, je vecne a miestne príslušný súd SR podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
10. Informácia o ochrane osobných údajov v ZSSK určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná na webovej adrese: <http://www.zssk.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/zmluvni-partneri-gdpr.html>, o čom je zmluvný partner ZSSK povinný informovať dotknuté osoby. Za porušenie tohto ustanovenia sa okrem iného považuje aj akékoľvek zhromažďovanie osobných údajov účastníkov kurzov v zmysle objednávky, hlavne kurzov rušňovodičov, nad rámec obvyklých spôsobov zhromažďovania osobných údajov Dodávateľom.
11. Účastníci Dohody vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
12. ZSSK netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným Protikorupčným programom: <http://www.zssk.sk/sk/protikorupcny-program.html>. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť sa s Protikorupčným programom a postupovať v súlade s ním.
13. Odborné vzdelávanie je vykonávané Dodávateľom podľa tejto Dohody v súlade so zneniami predpisov ŽSR Z3 (predpis Dodávateľa) a VSP ZSSK (smernica Objednávateľa) platného a účinného v čase podpísania tejto Dohody. Zmluvné strany si predpis (smernicu) v elektronickej podobe vymenia pri podpise tejto Dohody a ďalej sa dohodli, že každá Zmluvná strana bude informovať druhú Zmluvnú stranu o podstatných aktualizáciách svojho predpisu (smernice) najneskôr 15 (pätnásť) kalendárnych dní pred účinnosťou zmeny.
14. Dohoda je **vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch**, 3 (tri) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2(dva) rovnopisy obdrží Dodávateľ.
15. Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok nadlimitnej zákazky, ktorú Objednávateľ, ako obstarávateľ, zrealizoval použitím postupu rokovacie konanie so zverejnením podľa §

94 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní s názvom predmetu zákazky „Odborné vzdelávanie zamestnancov“, zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením 2023/S 008-018132 zo dňa 11.01.2023 a Úradom pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania č. 8/2023 zo dňa 12.01.2023 pod označením 849-MRS, v ktorej bol Dodávateľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač (ďalej aj ako „verejné obstarávanie“).

16. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto Dohody doručované poštou sa pokladajú za doručené i keď:

16.1. Zmluvná strana odmietne prevziať poštovú zásielku, a to dňom odmietnutia prevzatia Zmluvnou stranou,

16.2. poštová zásielka sa vráti ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote, a to 3 (tretim) dňom odo dňa jej uloženia na pošte a to i v prípade, že sa o nej adresát nedozvie.

Písomnosti doručované poštou budú Zmluvné strany zasielať na adresu sídla druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody.

17. Akékoľvek písomnosti, ktoré Objednávateľ doručuje Dodávateľovi elektronicky (emailom), sa považujú za doručené Dodávateľovi momentom ich elektronického odoslania na e-mailovú adresu Dodávateľa (dohodnutú v tejto Dohode alebo oznámenú Dodávateľom), ak sa nepreukáže, že táto písomnosť bola zjavne nedoručená (napr. doručenu automatickou notifikáciou o technickom nedoručení/nedostupnosti e-mailu Dodávateľa). Ak bude písomnosť odoslaná Objednávateľom v pracovný deň po 14.00hod. alebo bude zasielaná v dňoch pracovného voľna alebo pokoja, považuje sa za doručenu Dodávateľovi najbližší nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť doručiteľnosť/dostupnosť svojej emailovej adresy nepretržite počas celej doby trvania Dohody.

Faktúry je možné doručovať elektronicky len v prípade uzavretia samostatnej dohody (súhlasu) o doručovaní faktúr elektronickou formou a na základe vzájomne odsúhlasených pravidiel.

18. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali a porozumeli jej obsahu. Dohoda vyjadruje ich slobodnú, vážnu a ničím neobmedzenú vôľu a na znak súhlasu s ňou a s jej podmienkami ju podpísali.

19. Všetky prílohy Dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami a/alebo znením článkov Dohody a ustanoveniami a/alebo znením príloh Dohody, majú prednosť ustanovenia a/alebo znenie článkov Dohody.

20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1: Zoznam profesií v ZSSK s predpísanou odbornou spôsobilosťou a s predpokladaným počtom zamestnancov

Príloha č. 2: Cenník služieb

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Kontaktné osoby Objednávateľa a Dodávateľa

Podpisová strana Rámcovej dohody o odbornom vzdelávaní
č. 4600007650/RKsZ/2023

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

Mgr. Peter Helexa
predseda predstavenstva
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Ing. Vladimír Krištofik
poverený výkonom funkcie riaditeľa
Ústredného inštitútu vzdelávania a
psychológie

Ing. Karol Henzély, MBA
člen predstavenstva
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Tab. 1 Zoznam profesií v ZSSK s predpísanou odbornou spôsobilosťou a s predpokladaným počtom zamestnancov Objednávateľa:

Názov profesie:	Označenie skúšky	Počet zamestnancov v júni 2023 (cca)
Pochôdzkár	OS č. 30 B (ŽSR)	4
Majster koľajiska	OS č. 34 (ŽSR)	2
Rušňovodič kategória B1, Rušňovodič – inštruktor	OS č. 24 B1 ^{ZSSK}	1 733
Riaditeľ OIK, Vedúci oddelenia BŽD, Vedúci oddelenia predpisov, Inšpektor BŽD, Inšpektor BŽD - predpisár, Lektor OIK, Vedúci tímu dopravného (OIK), Vedúci tímu technického (OIK),	ORK1	28
Spolu:		1 767

Poskytovanie odbornej prípravy a overovania odbornej spôsobilosti zamestnancov Objednávateľa hlavne na:

Kurzy za 3 roky:

Rušňovodič OS č. 24 B1^{ZSSK} - 15 kurzov maximálne po 30 kandidátov za 3 roky.

Pochôdzkar OS č. 30 B (ŽSR) – 1 kurz – 1 kandidát za 3 roky

Majster koľajiska OS č. 34 (ŽSR) – 1 kurz – 1 kandidát za 3 roky

Pravidelné školenie (PŠ) , seminár:

PŠ 24 B1^{ZSSK} pre predpokladaný počet 10 398 zamestnancov za 3 roky.

PŠ 30 B (ŽSR) pre predpokladaný počet 24 zamestnancov za 3 roky

PŠ 34 (ŽSR) pre predpokladaný počet 12 zamestnancov za 3 roky.

Seminár ORK 1 predpokladaný počet 168 zamestnancov za 3 roky

Odborné a Periodické skúšky:

Odborné skúšky OS č.24 B1^{ZSSK} za 3 roky v predpokladanom počte 450.

Periodické skúšky OS č.24 B1^{ZSSK} rušňovodič pre predpokladaný počet 1733 zamestnancov za 3 roky.

Odborná skúška ORK 1 za 3 roky v predpokladanom počte 5 zamestnancov

Periodická skúška ORK 1 za 3 roky v predpokladanom počte 28 zamestnancov

Odborná skúška OS č. 30 B (ŽSR) za 3 roky v predpokladanom počte 1 zamestnanec

Periodická skúška OS č. 30 B (ŽSR) za 3 roky v predpokladanom počte 4 zamestnanci

Odborná skúška OS č. 34 (ŽSR) za 3 roky v predpokladanom počte 1 zamestnanec

Periodická skúška OS č. 34 (ŽSR) za 3 roky v predpokladanom počte 2 zamestnanci

Teoretická príprava na odborné skúšky noví a dlhodobo PN

Predpokladaný počet 90 rušňovodičov za 3 roky z iných spoločností

Príprava pre predpokladaný počet 90 rušňovodičov po PN

Príprava pre predpokladaný počet 5 zamestnancov noví ORK1

Spôsobilosť BOZP základné a opakované - BPK, BPR, BPO

Spôsobilosť BOZP pre zamestnancov ZSSK za 3 roky spolu v predpokladanom počte 3 586 zamestnancov.

Tab. 2 Predpokladaný počet výkonov za 3 roky

Poradové číslo	Názov	Predpokladaný počet		Predpokladaný počet	
		Výkony za 3 roky	Merná jednotka	Výkony za 3 roky	Merná jednotka
Základné a opakované školenie BOZP v zmysle predpisu ŽSR Z3					
1.	Základné a opakované školenie BOZP	3 586	osôb	17 930	Osobohodina
Prezenčné pravidelné školenie, interaktívne a iné školenia v zmysle platnej legislatívy SR, predpisu ŽSR Z3 a Smernice Výcvikový a skúšobný poriadok ZSSK (VSP)					
2.	Prezenčné PŠ OS č. 24 B1 ^{ZSSK}	10 398	osôb	62 388	Osobohodina
3.	Seminár ORK 1	168	osôb	336	Osobohodina
4.	Prezenčné PŠ č. 30 B (ŽSR)	24	osôb	72	Osobohodina
5.	Prezenčné PŠ č. 34 (ŽSR)	12	osôb	60	Osobohodina
Odborné, periodické odborné, mimoriadne a ostatné skúšky v zmysle platnej legislatívy SR, predpisu ŽSR Z3 a VSP					
6.	Odborná skúška rušňovodič OS č. 24 B1 ^{ZSSK} (kurz)	450	Osoba/skúška	450	Osoba/skúška
7.	Periodická skúška rušňovodič OS č. 24 B1 ^{ZSSK}	1 733	Osoba/skúška	1 733	Osoba/skúška
8.	Odborná skúška ORK 1	5	Osoba/skúška	5	Osoba/skúška
9.	Periodická skúška ORK 1	28	Osoba/skúška	28	Osoba/skúška
10.	Odborná skúška OS č. 30 B (ŽSR) (kurz)	1	Osoba/skúška	1	Osoba/skúška
11.	Periodická skúška OS č. 30 B (ŽSR)	4	Osoba/skúška	4	Osoba/skúška
12.	Odborná skúška OS č. 34 (ŽSR) (kurz)	1	Osoba/skúška	1	Osoba/skúška
13.	Periodická skúška OS č. 34 (ŽSR)	2	Osoba/skúška	2	Osoba/skúška
14.	Praktická skúška (24 B1, 30B, 34)	452	Osoba/skúška	452	Deň/iš
Teoretická príprava na odbornú skúšku noví a dlhodobí PN					
15.	Teoretická príprava na OS č. 24 B z iných spoločností	90	osôb	1 260	Osobohodina
16.	Teoretická príprava na OS č. 24 B1 ^{ZSSK} po PN	90	osôb	1 260	Osobohodina
17.	Teoretická príprava na ORK 1	5	osôb	70	Osobohodina
Teoretická príprava - kurzy podľa Vyhlášky 245/2010 Z. z. a VSP					
18.	Kurz na OS č. 24 B1 ^{ZSSK} (Blok 1,7,8,)	450	osôb	15	1 kurz v maximálnom počte 30 osôb s ubytovaním 4 noci týždenne
19.	Kurz na OS č. 30 B (ŽSR)	1	osoba	1	1 kurz
20.	Kurz na OS č. 34 (ŽSR)	1	osoba	1	1 kurz

Cenník služieb**1. Cenník školení a skúšok**

Poradové číslo	Názov výkonu	Jednotková cena v EUR bez DPH	Merná jednotka
Základné a opakované školenie BOZP v zmysle predpisu ŽSR Z3			
1.	Základné a opakované školenie BOZP	4,48 €	Osobohodina
Prezenčné pravidelné školenie, interaktívne a iné školenia v zmysle platnej legislatívy SR, predpisu ŽSR Z3 a Smernice Výcvikový a skúšobný poriadok ZSSK (VSP)			
2.	Prezenčné PŠ OS č. 24 B1 ^{ZSSK}	4,48 €	Osobohodina
3.	Seminár ORK 1	4,48 €	Osobohodina
4.	Prezenčné PŠ 30 B (ŽSR)	4,48 €	Osobohodina
5.	Prezenčné PŠ 34 (ŽSR)	4,48 €	Osobohodina
Odborné, periodické odborné, mimoriadne a ostatné skúšky v zmysle platnej legislatívy SR, predpisu ŽSR Z3 a VSP			
6.	Odborná skúška rušňovodič OS č. 24 B1 ^{ZSSK} (kurz)	80,33 €	Osoba/skúška
7.	Periodická odborná skúška rušňovodič OS č. 24 B1 ^{ZSSK}	80,33 €	Osoba/skúška
8.	Odborná skúška ORK 1	80,33 €	Osoba/skúška
9.	Periodická skúška ORK 1	80,33 €	Osoba/skúška
10.	Odborná skúška OS č. 30 B (ŽSR) (kurz)	65,64 €	Osoba/skúška
11.	Periodická skúška OS č. 30 B (ŽSR)	65,64 €	Osoba/skúška
12.	Odborná skúška OS č. 34 (ŽSR) (kurz)	80,33 €	Osoba/skúška
13.	Periodická skúška OS č. 34 (ŽSR)	80,33 €	Osoba/skúška
14.	Praktická skúška (24 B1, 30B, 34)*	312,50 €	Deň/IŠ

Poradové číslo	Názov výkonu	Jednotková cena v EUR bez DPH	Merná jednotka
Teoretická príprava na odbornú skúšku noví a dlhodobí PN			
15.	Teoretická príprava na OS č. 24 B z iných spoločností	4,48 €	Osobohodina
16.	Teoretická príprava na OS č. 24 B1 ^{ZSSK} po PN	4,48 €	Osobohodina
17.	Teoretická príprava na ORK 1	4,48 €	Osobohodina
Teoretická príprava - kurzy podľa Vyhlášky 245/2010 Z. z. a VSP			
18.	Kurz na OS č. 24 B1 ^{ZSSK} ** (Blok 1,7,8,)	25,52 €	Osobodeň
19.	Kurz na OS č. 30 B (ŽSR)	25,52 €	Osobodeň
20.	Kurz na OS č. 34 (ŽSR)	25,52 €	Osobodeň

Poznámka k poradovému číslu riadku 14 (Praktická skúška* (24 B1, 30B, 34*): * V prípade väčšieho počtu účastníkov zúčastnených v 1 deň sa táto suma podelí počtom účastníkov (napr. pri 4 účastníkoch praktickej skúšky bude cena za skúšku na účastníka 312,50 €:4 os.= 78,125 €).

Poznámka k poradovému číslu riadku 18 (Kurz na OS č. 24 B1^{ZSSK} **): **Pri počte 10 a viac osôb v internátnej príprave.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výkonov v Kurze na OS č. 24 B1^{ZSSK} sa pri nižšom počte osôb ako 10 (9 osôb a menej) bude účtovať cena ako za 10 osôb, ak Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi zľavu z ceny.

2. Cenník súvisiacich služieb

Názov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Merná jednotka
Ostatné služby v školiacich strediskách		
Prenájom učebne	4,54 €	hodina
Prenájom učebne výpočtovej techniky	8,13 €	hodina
Zapožičanie zariadenia IT (notebook, dataprojektor...)	2,13 €	hodina
IŠ ako člen skúšobnej komisie	400,00 €	deň/iš
Administratívny zápis OS	1,00 €	eur
Cenník vo vzdelávacom zariadení internátnej prípravy		
Ubytovanie		
Ubytovanie pre účastníkov internátneho kurzu organizovaného UIVP***	12,87 €	lôžko/deň cena na 1 noc na osobu)
Stravovanie** pre účastníkov internátneho kurzu organizovaného UIVP ***		
Raňajky	4,35 €	jedlo
Obed	6,96 €	jedlo
Večera	6,09 €	jedlo
Ostatné služby vo vzdelávacom zariadení		
Prenájom učebne	6,67 €	hodina
Prenájom učebne výpočtovej techniky	10,00 €	hodina
Prenájom spoločenskej miestnosti	8,33 €	hodina
Prenájom kongresovej sály	33,33 €	hodina
Zapožičanie zariadenia IT (notebook, dataprojektor...)	1,67 €	hodina

Názov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Merná jednotka
Daň za ubytovanie	0,50 €	osoba a deň
Výučba lektora UIVP v priestoroch ZSSK*	5,00 €	osobohodina

*Lektor na VVA je obsiahnutý v položke „Výučba lektora UIVP v priestoroch ZSSK“.

** Cena za stravovanie je určená podľa účinného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného č. 368/2023 Z. z. zo dňa 20.09.2023 o sumách stravného ku dňu predloženia ponuky Dodávateľom vo verejnom obstarávaní.

***Doplnenie textu v názve, platí len pre účastníkov kurzu organizovaného UIVP.

Vysvetlivky skratiek:

PŠ – pravidelné školenie

ORK – Odborná skúška podľa § 32 ods. 2 bod f, Zákona 513/2009 Z. z. o dráhach

OS – odborná skúška

IŠ – inšpektor

VSP – Smernica Výcvikový a skúšobný poriadok ZSSK

VVA – výchovno vzdelávacia aktivita

UIVP - Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie (prevádzkovaný Dodávateľom)

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno Dodávateľa: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo alebo miesto podnikania Dodávateľa: Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Na realizácii predmetu Rámcovej dohody č 4600007650/RKsZ/2023.:

- ☒ ~~sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.*~~
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

1) Meno a priezvisko subdodávateľa**:

Obchodné meno alebo názov**: Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR

Adresa pobytu alebo sídla: Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa: 36076643

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: 3,1%

Stručný opis:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 398/2010 Z.z. a predpisu ŽSR Z3 je súčasťou internátnej prípravy na získanie odbornej spôsobilosti aj kurz prvej pomoci. Na uvedený typ kurzu nemá ŽSR ÚIVP príslušné oprávnenie. Internátnych kurzov sa zúčastňujú zamestnanci ZSSK Slovensko. Rozsah kurzu prvej pomoci je stanovený Vyhláškou č.398/2010 Z.z.

* nehodiace prečiarknuť

** uchádzača v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

*** doplniť

Kontaktné osoby Objednávateľa a Dodávateľa

A. Kontaktné osoby a kontaktné údaje Objednávateľa:

Oprávnené osoby Objednávateľa na podpis objednávky podľa tejto Dohody a na jej prípadné zmeny, či zrušenie, ako aj na podpis inej korešpondencie Objednávateľa:

Oprávnené osoby Objednávateľa na zasielanie objednávky a súvisiacej korešpondencie podľa tejto Dohody:

Kontaktná adresa Objednávateľa, vrátane adresy na oznamovanie úpravy cien stravného a dane za ubytovanie a inej korešpondencie podľa tejto Dohody:

B. Kontaktné osoby a kontaktné údaje Dodávateľa:

Za Dodávateľa (oprávnená osoba k podpisovaniu):