

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. CEZ 20230799
uzavretá medzi zmluvnými stranami

v zmysle Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej iba ako „Zmluva“)

Poskytovateľ dotácie:

Štatutárny zástupca:

Sídlo:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC:

Mesto Ružomberok

JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok

315737

(ďalej aj „poskytovateľ“)

Prijímateľ dotácie:

V zastúpení:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC:

Folklórny súbor LIPTOV

Mgr. Igor Littva

M. Madačova 1, 034 01 Ružomberok

37803271

2021550597

(ďalej aj „prijímateľ“)

Mesto Ružomberok v súlade s ustanoveniami Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon), v súlade s VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií, v súlade s Uznesením Mestského zastupiteľstva v Ružomberku (ďalej „MsZ v Ružomberku“) č. 2011 /2023 zo dňa 12.12.2023 a so schváleným rozpočtom pre rok 2024 uzatvára zmluvu o poskytnutí dotácie s prijímateľom takto:

1. Pomenovanie činnosti

- 1.1 Zachovávanie a rozvíjanie ľudových a kultúrnych tradícií, zvykov a obyčajov z Liptova i z celého Slovenska, pestovať tak tradičný aj štylizovaný folklór, tento prezentovať doma a i v zahraničí a reprezentovať tak mesto a okres.

2. Účel dotácie

- 2.1 Dotácia je účelová a poskytuje sa na základe § 6 ods. 1 písm. b) Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Ružomberok č. 1/2017 o poskytovaní dotácií na náklady spojené s činnosťou prijímateľa na verejnoprospešné účely v oblasti kultúry a to: **na zabezpečenie činnosti žiadateľa, na zachovávanie a rozvíjanie ľudových tradícií, zvykov a obyčajov z Liptova i z celého Slovenska, na prezentáciu tradičného a štylizovaného folklóru doma i v zahraničí.**

3. Forma dotácie

3.1 Dotácia je poskytovaná formou nenávratných finančných prostriedkov.

4. Výška dotácie

4.1 Dotácia sa poskytuje vo výške **35 000 €** (slovom tridsaťpäťtisíc eur). Použitie dotácie je viazané na hore uvedený účel a v súlade so schváleným rozpočtom.

5. Položkovitý rozpočet

5.1

Názov položky	Výdavky hradené z dotácie (eur)
Energie	19000,00
Oprava a nákup materiálov a súčastí krojov, nástrojov, učebných pomôcok a zariadení	3000,00
Preprava, poistné	5000,00
Cestovné, odmeny	6000,00
Prevádzková réžia (kancelársky materiál, telefón, čistiace prostriedky)	1000,00
Propagácia, tlačoviny a reklamné výrobky	1000,00
SPOLU	35 000,00

6. Časový harmonogram čerpania dotácie

6.1 Dotácia sa poskytuje štvrťročne t. j. vždy do 5-teho dňa v mesiaci január, apríl, júl a október v alikvotnej čiastke 8750,00 € (slovom osemtisíc sedemsto päťdesiat eur) na účet príjemcu.

7. Podmienky čerpania poskytnutej dotácie

7.1. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, aby prijímateľ dotácie zabezpečil 7 vystúpení bez nároku na honorár na podujatiach organizovaných Mestom Ružomberok alebo v spolupráci s mestom.

7.2. Vystúpenia, ktoré prijímateľ dotácie zabezpečil podľa bodu 7.1., musí prijímateľ uviesť vo vyúčtovaní dotácie, kde uvedenie dátum konania, názov a približnú minútáž vystúpenia.

8. Termín predloženia vyúčtovania dotácie

8.1. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je príjemca povinný vykonať v súlade s §15 VZN č.1/2017 o poskytovaní dotácií a predložiť poskytovateľovi v písomnej forme do 20.12.2024.

8.2. Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie je povinný prijímateľ bezodkladne vrátiť na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté a to v termíne najneskôr do 31.12.2024. Zároveň zašle poskytovateľovi písomnú informáciu o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

9. Sankcie za porušenie zmluvných podmienok

- 9.1. V prípade, že prijímateľ nevyúčtuje dotáciu, resp. použije na iný účel ako na ktorý bola dotácia poskytovateľom poskytnutá a je uvedená v čl. 2. tejto zmluvy, je prijímateľ povinný dotáciu vrátiť na číslo účtu poskytovateľa do 3 dní po zistení tejto skutočnosti.
- 9.2. Finančné prostriedky použité v rozpore so schváleným predmetom použitia je prijímateľ povinný vrátiť po kontrole použitia dotácie bezodkladne, t. j. do 7 dní od vyzvania na vrátenie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
- 9.3. Prijímateľovi, ak poruší tieto zmluvné podmienky pre poskytnutie dotácií, bude udelená sankcia v súlade s §16 VZN č.1/2017 o poskytovaní dotácií.

10. Ostatné záväzky zmluvných strán

- 10.1. Mesto Ružomberok, ako poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu sú oprávnené vykonať osoby podľa §16 bod 2 a),b) VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií.
- 10.2. Dotácie sú účelové a v rozpočtovom roku nie je možné účel ich použitia zmeniť.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, účinnosť nadobudne nasledujúci deň po dni zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa.
- 11.2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len v písomnej forme, podpísanej obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých 4 vyhotovenia dostane poskytovateľ a 1 prijímateľ.
- 11.4. Táto zmluva je uzavretá slobodne a dobrovoľne s plným vedomím si práv a povinností z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu vlastnoručne zástupcami zmluvných strán podpísaná.
- 11.5. Táto zmluva má tri strany, vrátane strany s podpismi zmluvných strán.

V Ružomberku dňa: 20.12.2023

JUDr. Ľubomír Kubáň

Mgr. Igor Littva

....

primátor mesta

štatutár