

Zmluva o spolupráci a poskytovaní služieb – Vedenie a spracovanie mzdovej a personálnej agendy

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mestské kultúrne centrum, príspevková organizácia**
So sídlom: SNP 119, 965 63 Žiar nad Hronom
IČO: 36 631 434
DIČ: 2021789066
Zastúpená: PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD., riaditeľka

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: ERRA service, s.r.o.
Sídlo: Kuzmányho 130/3
966 22 Lutila
IČO: 55220258
DIČ: 2121905148
Bankové spojenie (IBAN): SK69 1100 0000 0029 4814 2475
Zastúpená: Mgr. Erika Rašíliková
Tel. 0907 549 132

(ďalej len „Poskytovateľ“ a spolu s „Objednávateľom“ aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonanie ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti v celom rozsahu, termíne a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich právach a povinnostiach.

II. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky vykonávať nasledovné:
 - a) Registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni,
 - b) daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie zamestnávateľa, zamestnancov)
 - c) Personálna evidencia zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
 - d) Vyhotovenie pracovných zmlúv
 - e) Vyhotovenie dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce)
 - f) Vyhotovenie dodatkov k pracovným zmluvám a dohodám
 - g) Evidencia pracovnej neschopnosti, pracovné úrazy
 - h) Spracovanie miezd (mesačná mzda, časová, úkolová, zmiešaná a i. - dovolenky, náhrady príjmu, nadčasy, zrážky, daňový bonus a i.)
 - i) Spracovanie mzdových výstupov pre účtáreň

- j) Mesačné výkazy poistného - zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa
- k) Hromadné výkazy vo vzťahu k zdravotným poisťovniam v prípade napr. pracovnej neschopnosti, neplateného voľna, prihlasovanie a odhlasovanie dohodárov
- l) Daňový úrad - prehľad
- m) Podpisová listina miezd (pri platbe mzdy v hotovosti)
- n) Podpisová listina prevzatia výplatných pások
- o) Rekapitulácia miezd
- p) Výplatné pásky
- q) Podklady - k príkazom na úhradu vo vzťahu k poisťovniam a daňovému úradu, zrážkam a pod.
- r) Rôzne potvrdenia o príjme (potvrdenie o zdaniteľnej mzde)
- s) Potvrdenia o zamestnaní, zápočtové listy
- t) Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia
- u) Evidencia mzdových listov
- v) Daňový úrad - ročné hlásenie
- w) Štatistické údaje

Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. Z. zákon a výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, so zákonom č. 400/2009 Z. Z. o štátnej službe v platnom znení a so zákonom 311/2001 Z. z. zákonník práce v platnom znení a ď. i. súvisiacich legislatívnych opatrení.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bežné konzultácie so zamestnancami a objednávateľovi podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.
3. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac a vedenie personalistiky podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných podkladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť dokladov týkajúcich sa vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných podkladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade s podmienkami dohodnutými v článku III. tejto zmluvy.

2. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií k vykonaniu prác poskytovateľa podľa článku II. tejto zmluvy.
- b) Objednávateľ je povinný dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
- c) Objednávateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- d) Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

2. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje

Znášať náklady na prípadné školenie poskytovateľov v oblasti mzdového softwaru HUMANA.

3. Doba trvania

1. Zmluva sa dojednáva na dobu určitú a to **od 1.1.2024 DO 31.12.2024**
2. Zmluvný vzťah je možné predĺžiť po písomnej dohode oboch zmluvných strán.
3. Zmluvu je možné vypovedať po dohode oboch zmluvných strán so 60.dňovou výpovednou lehotou.

4. Finančná odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška finančnej odmeny nasledovne:
 - a) za spracovanie miezd za jeden mesiac **400 €** /slovom: štyristoeur /
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú finančnú odmenu za služby uvedené v tomto článku ods. 1 mesačne, spôsobom uhradenia faktúry vystavenej poskytovateľom na konci každého mesiaca a to bankovým prevodom na účet Poskytovateľa .

5. Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre Objednávateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má poskytovateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o objednávatelovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

6. Termín odovzdania služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do desiateho dňa v mesiaci.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby objednávateľa.

7. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ vznikne požiadavka jednej zo zmluvných strán týkajúcej sa zmien, ktoré by mali vplyv na predmet a obsah plnenia tejto zmluvy, bude toto písomným dodatkom k tejto zmluve odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred podpisom dôkladne prečítali, obsahu porozumeli a zmluva bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, za nie pre nich nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a poskytovateľ obdrží takisto jedno vyhotovenie.

V Žiari nad Hronom dňa 19.12.2023

.....
Objednávateľ
Mestské kultúrne centrum
PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD.

.....
Poskytovateľ

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 č. 357/2015 Z.z.

~~príjem/ poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy *~~

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ * možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie

Meno a priezvisko: PhDr. Michaela Hric Pribilincová, PhD, riaditeľka MsKC

Dátum Podpis:.....

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ * možné: vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie

Meno a priezvisko / zodpovedná osoba /: Ing. Alena Čerťaská

Dátum: Podpis:.....

*nehodiace preškrnite