

Zmluva č./SPZV
o poskytnutí dotácie v roku 2023

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie: V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže

právna forma: občianske združenie
v zastúpení: Mgr. Branislav Kožuch, MBA
sídlo: Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená
IČO: 42217202
DIČ: 2023297287
banka: Tatra banka
číslo účtu: SK0511000000002944034901

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2023 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2023 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	88 838,- EUR
slovom:	osemdesiatosemtisíc osemstotridsaťosem eur
z toho:	
Bežné výdavky:	88 838,- EUR
z toho:	

Tovary a služby:
Mzdy a odvody:

87 013,- EUR
1 825,- EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Šíriť overené vzdelávacie inovácie a zvýšiť podiel nových inovatívnych prístupov vo výchove a vzdelávaní v základných školách, stredných školách a v poslednom ročníku materských škôl.

Vybrané podciele projektu:

- podpora aktivizačných foriem výchovy a vzdelávania, vrátane bádateľských metód, gamifikácie, riešenie problémov, tvorivých aktivít a podobne
- podpora vyrovnávania rozdielov prostredníctvom efektívneho vzdelávania

Stručný opis projektu:

Hlavným cieľom tohto projektu je zvýšiť počet žiakov 2. stupňa základných škôl a nižších ročníkov osemročných gymnázií, ktorí sú motivovaní sa učiť a ktorí sú aktívni na hodinách a zvýšiť podporu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školských kolektívoch prostredníctvom peer podpory. Projekt bude v sebe spájať dve inovatívne gamifikované riešenia - larpovú školu a kartovú hru Úlet. Larp je forma zážitkovej hry, ktorá je postavená na hraní rolí. Larpová škola je štvordňový zážitkový program, ktorý sa realizuje v triede. Témou sú vikingovia a žiaci počas týždňa vstupujú do rôznych rolí, získavajú suroviny, budujú svoje dediny, získavajú vojenskú silu a pod. Všetky suroviny a body moci získavajú tým, že plnia úlohy zo svojich školských predmetov. Proces je plne gamifikovaný a zvyšuje motiváciu žiakov učiť sa, pretože vedomosti a zručnosti, ktoré získavajú v školskom vyučovaní, potom využívajú pre rozvoj svojich postáv a celého príbehu.

2. Plná výška výdavkov prijímateľa bude posúdená ako oprávnená za predpokladu, že v rámci vecného vyhodnotenia plnenia účelu dotácie dostatočne preukáže, že boli naplnené ciele projektu v súlade s maticou logického rámca a harmonogramom aktivít, ktoré prijímateľ priložil k žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“). V prípade nepreukázania naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych cieľov projektu môžu byť výdavky pomerne krátené, pričom prijímateľ je v takomto prípade povinný zvyšné finančné prostriedky bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa v súlade s čl. 3 bodom 9 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. Spoluúčasť žiadateľa je najmenej 10 % z poskytnutej dotácie na realizáciu aktivity.
4. Štruktúru výdavkov uvedených v schválenom rozpočte je možné upravovať. Prijímateľ môže presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky maximálne 20 % z celkovej sumy rozpočtu.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.

-
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bodu 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
 3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2023, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktorými sú tovary a služby a ktoré boli uhradené v období od 1. 4. 2023 do 31. 03. 2024 a na oprávnené výdavky, ktorými sú osobné výdavky t. j. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v období od 1. 4. 2023 do 31. 12. 2023.
 5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona².
 6. Oprávnenými výdavkami sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
 7. Dotáciu nie je možné použiť na
 - a) výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní ustanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
 - b) odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa/ prijímateľa) nie sú oprávneným výdavkom;
 - c) kapitálové výdavky;
 - d) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek;
 - e) výdavky na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - f) výdavky na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - g) výdavky spojené s nákupom alkoholických nápojov a s vratnými obalmi;
 - h) výdavky, ktoré nesúvisia s plánovaným obdobím zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti a výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 2 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.)

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov

výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 10. 4. 2024 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu dotácie vo forme a rozsahu určenom poskytovateľom,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.

Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 9 je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Vyúčtovanie je možné doručiť aj elektronicky e-mailom na adresu srs-vyuctovanie@minedu.sk.

Nepoužité finančné prostriedky dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2023 najneskôr do 15. 12. 2023, na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, (VS 1037) a po 31. 12. 2023, najneskôr do 10. 4. 2024 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, (VS 1037). O vrátení nepoužitých finančných prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

10. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. 4. 2024 odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, (VS 1037) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie podľa tohto bodu.
11. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
12. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy záväzne vyhlasuje, že sa podieľa na uskutočňovaní aktivít podľa § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vo výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení.
13. V prípade, ak sa vyhlásenie prijímateľa uvedené v bode 12. tohto článku preukáže ako nepravdivé, má poskytovateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť a prijímateľ je zároveň povinný vrátiť poskytovateľovi všetky poskytnuté finančné prostriedky, a to najneskôr do 10 dní odo dňa výzvy poskytovateľa na ich vrátenie.
14. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje, vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5 tejto zmluvy.

Čl. 5

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bodu 2. zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužívané prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dva rovnopisy dostane poskytovateľ a jeden rovnopis dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 – Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023

Príloha č. 2 – Rozpočet

V Bratislave dňa

V dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Tomáš Drucker
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Branislav Kožuch, MBA
predseda

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je prijímateľ povinný tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumie bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Prijímateľ je povinný dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

- K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- príjem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Strana č.:

[illegible]

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

Vypracoval:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Príloha č. 2 - Rozpočet					
Identifikačné údaje					
Názov žiadateľa:	V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže				
IČO:	42 217 202				
Ekonomická klasifikácia	Výdavky:	celkom	z dotácie MŠVVaŠ SR	zo spoluúčasti, resp. z iných zdrojov	
600	Výdavky celkom	98 111	88 838	9 273	
610	Mzdy	5 250	1 350	3 900	
	Projektový manažér	2 700	900	1 800	1 zamestnanec x 3 mesiace x 300 € + 3 mesiace x 600 €
	Administratívni pracovníci	1 350	450	900	1 zamestnanec x 3 mesiace x 150 € + 3 mesiace x 300 €
	Koordinátor aktivít	4 800	0	1 200	1 zamestnanec x 3 mesiace x 400 €
620	Odvody do poisťných fondov	1 848	475	1 373	
630	Tovary a služby spolu z toho:	91 013	87 013	4 000	
631	cestovné náhrady	0			
632	energie, voda komunikácie	0			
633	materiál	12 238	8 238	4 000	
	Tlač kariet	2 250	2 250		150 ks x 15 €, vrátane modulu ŠVVP a jazykových verzií
	Materiál na úvodný zážitkový program a pre larpové školy	5 988	3 988	2 000	
	Propagačné materiály a PR	3 000	2 000	1 000	
	Kancelársky materiál	1 000	0	1 000	
637	Služby	78 775	78 775	0	
	Preklad hry Úlet do angličtiny a nemčiny	900	900		
	Programátorské práce na aplikácii Úlet a na aplikácii Bethy	6 000	6 000		
	Psychológ	1 000	1 000		Tvorba dotazníkov pre Úlet a Larpovú školu
	Náklady na koordinátora partnerstiev - prezentácie hier na školách	2 400	2 400		4 mesiace x 400 €
	Herní designéri	2 500	2 500		2 designéri pre design kariet a programov
	Lektorné - Larpová škola	20 000	20 000		20 realizácií x 2 lektori
	Mentoring	4 875	4 875		50 hodín modul a), 75 hodín modul b), 70 hodín modul c)
	Lektor úvodného školenia pedagogických zamestnancov	6 250	6 250		25 úvodných školení x 1 lektor x 250 €
	Lektor úvodného zážitkového dňa	10 000	10 000		25 úvodných dní x 2 lektori x 200 €

	<i>Lektor workshopov o gamifikácii</i>	<i>1 600</i>	<i>1 600</i>		<i>Lektor workshopov o gamifikácii</i>
	<i>Školenie hry pre mentorov RCPU</i>	<i>750</i>	<i>750</i>		<i>Lektor školenia pre RCPU</i>
	<i>Grafika nových kariet</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>		<i>Grafická príprava nových kariet</i>
	<i>Koordinátor aktivít</i>	<i>2 400</i>	<i>2 400</i>		<i>3 mesiace x 800 €</i>
	<i>Tvorba videí Úlet a Larpová škola</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>		<i>4 videá x 500 €</i>
	<i>Expert na komunikáciu</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>		
	<i>Webové stránky</i>	<i>6 000</i>	<i>6 000</i>		
	<i>Prenájom kancelárie</i>	<i>900</i>	<i>900</i>		
	<i>Expert pre business model</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>		
	<i>Expert pedagogický pracovník pre prevádzanie hier do nového kurikula</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>		
	<i>Ubytovanie lektorov počas Larpovej školy</i>	<i>3 600</i>	<i>3 600</i>		<i>20 programov x 3 noci x 2 lektori x 30 €</i>
	<i>Stravovanie lektorov počas Larpovej školy</i>	<i>2 400</i>	<i>2 400</i>		<i>20 programov x 3 plné penzie x 2 lektori x 20 €</i>

Mgr. Branislav Kožuch, MBA
predseda