

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2024

uzatvorená dňa 22. 12. 2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Škole umeleckého priemyslu, Staničná 8, 911 05 Trenčín, zastúpenou **Ing. Gertrudou Fraňovou**, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (príloha č. 1 tejto zmluvy)

a

Školou umeleckého priemyslu, Staničná 8, Trenčín so sídlom v Trenčíne, Staničná 8, PSČ: 911 05, IČO: 00 161 438, zastúpenou **PaedDr. Ivanom Štefkom**, riaditeľom školy (ďalej zamestnávateľ)

nasledovne:

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

- (1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5, ods. 6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
- (2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
- (3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratka „ZOVZ“ a namiesto kolektívnej dohody na rok 2024 skratka „KD“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

- (1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods. 1 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva

zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy.

- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času 20 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o brigádnickej práci študentov.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2024. Účinnosť článkov KZ končí dňom 31. decembra 2024.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

- (1) Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpisania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia

zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

- (1) Zamestnávateľ vyplatí pedagogickému zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom za výkon špecializovanej činnosti:
- a) za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v sume 5 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %,
 - b) za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, príplatok v sume 10 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %.
- (2) Zamestnávateľ vyplatí pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, za výkon špecializovanej činnosti:
- a) za činnosť uvádzajúceho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho učiteľa, príplatok v sume 4 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %,
 - b) za činnosť uvádzajúceho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich učiteľov, príplatok v sume 8 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %.
- (3) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume:
- a) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu, okrem rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky pedagogického zamestnanca školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pedagogického zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci,
 - b) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
 - c) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách podľa § 36 ods. 1 písm. b) až h), k) až m) a § 36 ods. 2 písm. b) až d) a v súlade so štruktúrou kariérových pozícií školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, podľa § 36 ods. 1 písm.

- c) až h) a písm. k) až m) zákona č. 138/2019 Z. z., t. z. od 01. 09. 2023 aj za absolvovanie špecializačného vzdelávania na výkon špecializačnej činnosti triedneho učiteľa,
- d) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
- e) príplatok za profesijný rozvoj podľa písm. a) – d) zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 12 % za profesijný rozvoj podľa písm. d),
- f) príplatok za profesijný rozvoj podľa písm. a) – d) zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor,
- g) riaditeľovi školy prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ,
- h) zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania,
- i) príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu,
- j) príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi, príplatok bude môcť byť priznaný zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania,
- k) pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa písm. a) – d) a zohľadňuje dobu podľa písm. e) uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa, pričom zamestnanec je povinný predložiť zamestnávateľovi potvrdenie od predchádzajúceho zamestnávateľa, v ktorom bude uvedený dátum, odkedy zamestnanec tento príplatok poberá a druh vzdelávania, za ktoré príplatok poberal,
- l) kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augustu 2026.
- (4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však v sume 40 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu podľa § 123 ods. 1 ZP, pričom zamestnávateľ poskytne zamestnancovi uvedený príplatok vždy v sume, ktorá je pre neho výhodnejšia.
- (5) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok v sume 50 % minimálnej mzdy v eurách a za hodinu práce v nedeľu patrí zamestnancovi príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej v sume 100 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu, pričom zamestnávateľ poskytne zamestnancovi uvedený príplatok vždy v sume, ktorá je pre neho výhodnejšia.
- (6) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 18 OVZ).

- (7) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60 %. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu a v nedeľu, patria mu aj príplatky podľa ods. 4 až 6 (§ 19 OVZ).
- (8) Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje na dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (9) V zmysle § 14b zákona č. 553/2003 Z. z., ak má zamestnanec na účely plnenia pracovných úloh pridelené služobné vozidlo, za starostlivosť o služobné motorové vozidlo a jeho vedenie mu prináleží príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla. Ak starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie je nad rámec jeho pracovných povinností, poskytuje sa zamestnancovi príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla vo výške 20,00 €.
- (10) Odmenu ako nenárokovú časť platu môže zamestnávateľ poskytnúť každému zamestnancovi školy v súlade s § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce (§ 20 OVZ).
- (11) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1, písm. c) OVZ):
- a) 100 % funkčného platu pri odpracovaní viac ako 10 rokov v organizácii,
 - b) 75 % funkčného platu pri odpracovaní viac ako 5 rokov v organizácii,
 - c) 50 % funkčného platu pri odpracovaní do 5 rokov v organizácii.

Článok 8

Osobný príplatok

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností (§ 10 OVZ).
- (2) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznaný osobný príplatok podľa ods. 1 určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na celé eurocenty nahor, pre pedagogických zamestnancov na začiatku školského roka na celý školský rok a u nepedagogických zamestnancov na začiatku kalendárneho roka na celý rok, v mimoriadnych prípadoch individuálne podľa potreby.
- (4) Zamestnancovi môže zamestnávateľ priznaný osobný príplatok zvýšiť, znížiť, resp. celkom odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

- (5) Kritériá pre priznanie osobných príplatkov tvoria Prílohu č. 2 ku Kolektívnej zmluve na rok 2024.

Článok 9

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 11. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe dohody o zrážkach zo mzdy časti mzdy určené zamestnancom poukazovať na iný účet, ktoré si zamestnanec sám určil (§ 130 ods. 8 ZP).

Článok 10

Odstupné a odchodné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru **odstupné** najmenej v sume
 - a) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov,
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63, ods. 1, písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať svoju doterajšiu prácu, **odstupné** najmenej vo výške:
 - a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (3) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať

zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné v sume jeho jedného funkčného platu podľa Zákonníka práce a jedného funkčného platu nad rozsah ustanovený podľa § 76a ods. 1 Zákonníka práce, teda spolu dva funkčné platy, ak požiada zamestnanec o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Článok 11

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi, ktorého pracovný pomer je uzatvorený na dobu neurčitú a to za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve. Zamestnanec má právny nárok na príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie podľa nasledujúcich podmienok:

- a) zamestnanec, ktorý bol v pracovnom pomere v organizácii do 5 rokov 2,0 %,
- b) zamestnanec, ktorý bol v pracovnom pomere v organizácii do 10 rokov 2,5 %
- c) zamestnanec, ktorý bol v pracovnom pomere v organizácii do 15 rokov 3,0%,
- d) zamestnanec, ktorý bol v pracovnom pomere v organizácii nad 15 rokov 4,0%,

pričom vklad pedagogického a nepedagogického zamestnanca bude minimálne vo výške zodpovedajúcej príspevku zamestnávateľa.

V prípade, že si zamestnanec z rôznych dôvodov prispieva nižšou sumou, ako je príspevok zamestnávateľa, zníži sa tento na výšku príspevku zamestnanca.

Zamestnávateľ nebude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi, ktorý má priznaný starobný dôchodok alebo predčasný starobný dôchodok.

- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

Článok 12

Určenie platu nepedagogickým zamestnancom

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat nepedagogickým zamestnancom v zmysle § 7 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. podľa zaradenia do príslušnej tarifnej triedy či stupňa základnej stupnice platových taríf.

Článok 13

Pracovný čas zamestnancov, pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

- (1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 ½ hodiny týždenne. Zamestnanec má v roku 2024 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa tohto odseku.

Článok 14

Dovolenka na zotavenie

- (1) V zmysle § 103 Zákonníka práce je základná výmera dovolenky najmenej štyri týždne. Dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, je najmenej päť týždňov. Ak ide o pedagogického alebo odborného zamestnanca, je dovolenka najmenej osem týždňov.
- (2) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnávania zamestnancov sa v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2024 zvyšuje základná výmera dovolenky na päť týždňov. Dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, sa zvyšuje na šesť týždňov. Ak ide o pedagogického alebo odborného zamestnanca, dovolenka sa zvyšuje na deväť týždňov.
- (3) U zamestnancov, ktorým vznikne pracovný pomer v priebehu kalendárneho roka sa nárok na dovolenku upraví v pomernej časti.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy a práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 15

Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods. 1 tejto KZ.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods. 1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. z. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zákone č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Právo zamestnancov na štrajk zaručené článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 16

Riešenie kolektívnych sporov

- (1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného

v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

- (3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

Článok 17

Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávnych vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ZP).

Článok 18

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z § 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:
 - a) telefónnu alebo faxovú linku za účelom telefonického spojenia, faxového spojenia alebo počítačového spojenia na odoslanie správ e-mailom a využívanie internetu,
 - b) zaplatiť všetky prevádzkové náklady (energie, spojové poplatky a pod.),
 - c) svoje rokovacie miestnosti (spoločenská miestnosť a zborovňa školy) za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou KZ, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov,
 - d) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávnych otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov (zborovňa školy).
- (2) Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti v nich (úprava rozvrhu vyučovania).

Článok 19

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:
- a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (podľa ZVS),
 - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39, ods. 2 ZP),
 - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86, ods. 1 ZP),
 - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87, ods. 2 ZP),
 - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90, ods. 4 ZP),
 - určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91, ods. 2 ZP),
 - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§ 97, ods. 6 a 9 ZP),
 - prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111, ods. 1 ZP),
 - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111, ods. 2 ZP),
 - vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu, a pri ktorých sa mu poskytuje 60 % jeho funkčného platu (§ 142, ods. 4 ZP),
 - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144, § 144a ZP),
 - stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas prekážok v práci (§ 152, ods. 8 ZP),
 - určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitia (zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde).
- b) písomne informovať odborovú organizáciu najmä:
- o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 5 dní od jej vzniku (§ 22 ZP),
 - ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým:
 - o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,
 - o dôvodoch prechodu,
 - pracovnoprávnych, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov,
 - plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP),
 - o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz polročne (§ 47 ods. 4 ZP),
 - o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods. 8 ZP),

- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP),
 - o možnostiach uzatvárať pracovný pomer na dobu určitú v zmysle § 48 ods.4 písm. d) ZP (opätovné dohodnutie pracovného pomeru nad dva roky) a na kratší pracovný čas na výkon pracovných činností, ktoré nevyžadujú zamestnávanie na plný úväzok, ale sú nevyhnutné na zabezpečenie chodu školy,
 - o možnostiach uzatvárať pracovný pomer na Dohodu o pracovnej činnosti u pedagogických zamestnancov so skráteným úväzkom (max. 14 vyučovacích hodín) a rozvrhnutím vyučovacích hodín do dvoch dní,
 - pri hromadnom prepúšťaní o:
 - dôvodoch hromadného prepúšťania,
 - počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
 - celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
 - dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
 - kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP).
 - o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods. 2, 4 a 5 ZP),
 - zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrtročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozboru hospodárskych a štatistických výkazov (§ 239 písm. b/ ZP),
 - o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 6 nariadenia Vlády SR č. 504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania OOP),
- c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:
- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
 - opatrenia umožňujúcich predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP),
 - zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP),
 - odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ods. 3 a 5 ZP),
 - nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP),
 - organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
 - dočasné prerušenie výkonu práce (§ 141a ZP),
 - opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP),
 - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),

- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca ak presiahne 50,- € (§ 191 ods. 4 ZP),
 - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
 - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods. 2, písm. a/ ZP),
 - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods. 2, písm. b/ ZP),
 - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2, písm. c/ ZP),
 - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho častí, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2, písm. d/ ZP),
 - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods. 2, písm. e/ ZP),
- d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto KZ a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 237 ods. 2, a § 239 ZP).
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§ 136 ZP) s náhradou mzdy funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku *na zabezpečenie činnosti* a poslanca odborovej organizácie v mimoriadnych prípadoch, najmenej však:
- a) predseda výboru ZO 2 dni v roku,
 - b) členovia výboru ZO 1 deň v roku.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§138 ZP) s náhradou mzdy funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku *na vzdelávanie* v oblasti pracovnoprávnych vzťahov v nevyhnutnom rozsahu, najmenej však:
- a) predseda výboru ZO 4 dni v roku,
 - b) členovia výboru ZO 2 dni v roku.

Článok 20

Záväzky odborovej organizácie

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu činnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.

Článok 21

Ochrana práce

- (1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 146 a § 147 ZP a § 8a) až 8f) zákona NR SR č. 330/1996 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
- (2) Zamestnávateľ v záujme toho bude:
 - a) zriaďovať potrebné ochranné zariadenia, udržiavať ich a zlepšovať, vykonávať technické, ako aj organizačné opatrenia podľa právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP,
 - b) pravidelne oboznamovať s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, vedúcich a ostatných zamestnancov, overovať ich znalosť, vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie,
 - c) zaraďovať zamestnancov na prácu a pracovisko so zreteľom na ich schopnosti a zdravotný stav, nepripustiť, aby zamestnanec vykonával práce, ktorých výkon by bol v rozpore s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP,
 - d) kontrolovať úroveň starostlivosti o BOZP, stav technickej prevencie, dodržiavanie zásad BOZP, odstraňovať zistené závady, príčiny porúch a havárií,
 - e) zisťovať a odstraňovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, viesť ich evidenciu,
 - f) zabezpečiť preplatenie cestovného členom komisie BOZP na výkon odborovej kontroly a uhradiť mzdu za čas výkonu kontroly,
 - g) uvoľňovať z práce členov komisie BOZP na výkon kontroly BOZP,
 - h) vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program jej realizácie,
 - i) vykonať najmenej raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach v spolupráci s príslušným odborovým orgánom a za jeho účasti,
 - j) odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti,
 - k) poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana zdravia a života, podľa pracovnoprávnych predpisov na bezplatné používanie potrebné osobné ochranné pracovné pomôcky, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky, prípadne ochranné nápoje a špecifické účinné doplnky stravy, pracovný odev, pracovnú obuv,
 - l) tieto osobné ochranné pracovné prostriedky je zamestnávateľ povinný udržiavať v použiteľnom stave, kontrolovať ich používanie, zabezpečovať riadne hospodárenie s nimi,
 - m) vypracovať hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného prostredia a na jeho základe vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - n) dbať na to, aby sa zdravie zamestnancov neohrozovalo fajčením na pracoviskách. Za týmto účelom budú zabezpečovať dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách ustanoveného osobitnými predpismi.

Článok 22

Kontrola odborných orgánov v oblasti BOZP

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP:
 - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 - b) kontrolovať, či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetřovať,
 - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,
 - d) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne:
 - a) 1x do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu,
 - b) 1x za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením Vlády SR č. 504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných prostriedkov.

Článok 23

Zdravotnícka starostlivosť

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad podľa finančných možností zamestnávateľa (§ 30e, ods. 18 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z.),
 - b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
 - c) po dohode s odborovou organizáciou v odôvodnených prípadoch prispievať na kúpeľnú, liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť zamestnancov v zmysle smernice o čerpaní SF,
 - d) v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnávania zamestnancov počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období:
 - od prvého do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti 55 % vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - od štvrtého do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho základu (§ 8 zákona č. 462/2003 Z. z.),

Článok 24
Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

- (1) Základná organizácia zabezpečí v rámci využívania vlastných i prenajatých rekreačných zariadení organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa vnútorných zväzových zásad v čase hlavných prázdnin poskytne príspevok na rekreačné poukazy pre zamestnancov – členov Zväzu a ich rodinných príslušníkov.
- (2) Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov – bývalých zamestnancov, rekreáciu vrátane detskej v súlade s vnútroorganizačnými zásadami.

Článok 25
Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
- (2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhý štyri hodiny a dlhší ako štyri hodiny.
- (3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške minimálne 55 % hodnoty stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 1,00 € na jedno hlavné jedlo.

Článok 26
Starostlivosť o bývanie

- (1) Zamestnávateľ, pokiaľ spravuje byty vo svojej pôsobnosti, sa zaväzuje informovať odborovú organizáciu o obsadení služobných bytov a oprávnenosti ich užívania.

Článok 27
Starostlivosť o kvalifikáciu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
- (2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 28
Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje prídelením do sociálneho fondu vo výške 1,05 %, zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný kalendárny rok. Prídelenie do sociálneho fondu vo výške 1,05 % je tvorené z povinného prídelenia vo výške 1,00 % a ďalšieho prídelenia vo výške 0,05 %.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli na výške príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie na rok 2024 nasledovne:

a) celková suma na doplnkové dôchodkové poistenie je tvorená:

- sumou uhrádzanou podľa uzatvorených zamestnávateľských zmlúv, a to podľa článku 11 ods. 1 písm. a) až d) tejto zmluvy a
- príspevkom zamestnanca podľa článku 11 ods. 1 písm. a) až d) tejto zmluvy, alebo pevnou čiastkou, ktorá je zhodná alebo vyššia s percentom príspevku zamestnávateľa.

V prípade, že je príspevok zamestnanca nižší ako príspevok zamestnávateľa, zníži sa tento na výšku zamestnaneckého príspevku.

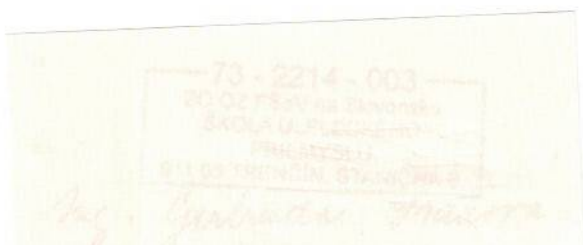
Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

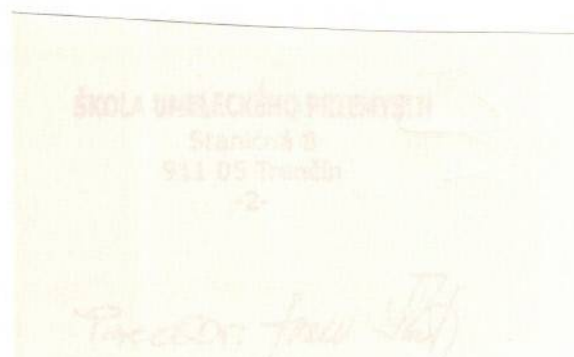
Článok 29
Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Za prvý polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do 15. februára v nasledujúcom roku.
- (2) Táto KZ je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom, a preto ju na znak toho podpisujú.

V Trenčíne dňa 22. 12. 2023



Ing. Gertruda Fraňová
predsedníčka ZO OZ PŠaV



PaedDr. Iván Štefka
riaditeľ školy

PLNOMOCENSTVO

Výbor Základnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Škole umeleckého priemyslu v Trenčíne so sídlom Staničná 8, Trenčín, ktorý je jej štatutárnym orgánom

s p l n o m o c ň u j e

týmto Ing. Gertrudu Fraňovú, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie Kolektívnej zmluvy na rok 2024 a splnomocňuje ju aj na podpísanie Kolektívnej zmluvy na rok 2024 v mene našej základnej organizácie.

V Trenčíne dňa 21. 12. 2023

Ing. Marcela Brezaniová

Ing. Katarína Mikušincová

za výbor ZO OZ PŠaV

Plnomocenstvo prijímam.

V Trenčíne dňa 21. 12. 2023

Ing. Gertruda Fraňová

Kritériá pre priznanie osobného príplatku od 01. 01. 2024

Zamestnancovi školy, ktorý vykazuje kvalitné výsledky, je možné poskytnúť v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. osobný príplatok. Poskytnutie osobného príplatku je závislé od stavu hospodárenia školy a s tým súvisiacej výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte školy. Návrh na poskytnutie osobného príplatku zamestnancovi vrátane jeho výšky písomne odôvodní vedúci zamestnanec a predloží riaditeľovi školy.

Jednou z podmienok pre priznanie osobného príplatku zamestnancovi školy je aj jeho aktívna účasť na vytváraní podmienok pre dlhodobé dobré medziľudské vzťahy a podiel na formovaní tvorivého pracovného kolektívu, ktorého je členom. Kritériom na poskytnutie osobných príplatkov zamestnancom školy je plnenie pracovných úloh v priebehu určeného obdobia za predpokladu ušetrenia prostriedkov školy určených na účel vyplácania osobných príplatkov.

Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. Osobné ohodnotenie môže byť odobraté pri neplnení základných povinností podľa Zákonníka práce a Pracovného poriadku, pri menej porušení pracovnej disciplíny, pri zmene pracovnej náplne, ak sa zmenia alebo zaniknú dôvody, pre ktoré sa osobný príplatok priznal a pri nedostatku mzdových prostriedkov môže byť výška osobného príplatku znížená.

Kritériá pre priznanie osobného príplatku pre pedagogických zamestnancov:

P. č.	Kritérium pre priznanie osobného príplatku pedagogického zamestnanca	Výška osobného príplatku od 01.01.2024	Poznámka
1.	Triednictvo jedného študijného odboru	23,00 €	
2.	Triednictvo dvoch študijných odborov	46,00 €	
3.	Triednictvo troch študijných odborov	69,00 €	
4.	Integrovaný žiak v triede	10,00 €	
5.	Predseda PK MAT, FYZ, CHE, BIO	60,00 €	
6.	Predseda PK CUJ (anglický jazyk)	50,00 €	
7.	Predseda PK SJL	50,00 €	
8.	Predseda PK FIK	50,00 €	
9.	Predseda PK DEJ, OBN, EKO, NAB, ETV	60,00 €	
10.	Predseda PK TEV	35,00 €	
11.	Vedúci študijného odboru	50,00 €	
12.	Správca dielne sadrovňa, modelovňa a keramická dielňa	35,00 €	
13.	Tajomník štipendijnej komisie	25,00 €	

14.	Správca webovej stránky školy	60,00 €	
15.	Tajomník Združenia rodičov pri ŠUP Trenčín	50,00 €	
16.	Údržba skladu historických kostýmov	20,00 €	
17.	Správca fotokomôr a fotografickej techniky	20,00 €	
18.	Správca sieťotlačovej dielne	20,00 €	
19.	Správca skladu odevov ODD, správa átria	20,00 €	
20.	Koordinátor prevencie	20,00 €	
21.	Poradca pre žiakov so ŠVVP (evidencia integrovaných)	50,00 €	
22.	Archivácia maturitných prác	10,00 €	
23.	Činnosť v Rade školy pri ŠUP Trenčín	15,00 €	
24.	Elektronická triedna kniha	50,00 €	
25.	Koordinátor umeleckej praxe PDI vo firme ADIENT	50,00 €	
26.	Správcovstvo Edupage	120,00 €	

Kritériá pre priznanie osobného príplatku pre nepedagogických zamestnancov:

- trvalé dosahovanie dobrých pracovných výsledkov,
- aktívny prístup k pracovným povinnostiam,
- výkon a úroveň administratívnych a účtovníckych prác
- starostlivosť o zverený majetok
- zavádzanie nových foriem práce do školskej administratívy,
- práca na počítači s počítačovými programami,
- presnosť a včasnosť predkladania ekonomických tabuliek a analýz
- dodržiavanie finančnej disciplíny,
- činnosť v komisiách (BOZP, inventarizačnej, škodovej a iných),
- vedenie alebo participácia na vypracovaní a plnení projektov školy,
- účasť na školeniach, odborný rast,
- samostatné vedenie pokladničnej hotovosti a skladovej evidencie majetku, inventarizácia majetku, účtovanie záväzkov, rozsiahla dokumentácia majetku, zvýšená náročnosť pri zmene spôsobu účtovania a evidencie nového skladu obalov
- samostatné spracovávanie mzdovej a účtovnej agendy, iniciatívny prístup k práci, k získavaniu nových informácií nevyhnutných k zabezpečeniu správneho vedenia agendy, agenda rekreačných poukazov, zvýšená náročnosť agendy pre Sociálnu poisťovňu a Finančnú správu (daňové bonusy),
- iniciatívny prístup pri zavádzaní nových učební VYT, pri organizácii kultúrnych a spoločenských akcií, zavádzanie školského kamerového systému, zohľadnenie nárastu počtu zosieťovaných PS, súčinnosť pri vybavení nových učební, správa 3D tlačiarňí, správcovstvo VYT 1-11 a fotoateliérov I. a II.,
- vedenie agendy žiakov, archivácia dokumentov a vedenie registratúry, administratívne činnosti, elektronická pošta, zvýšená náročnosť pri elektronickej komunikácii,
- samostatný a iniciatívny prístup pri vedení knižnice, rozmnožovanie školských zadaní žiakom, práca v ASC Agende,
- samostatné zabezpečovanie vyučovacieho procesu v predmete prax, iniciatívny prístup pri plnení úloh, zabezpečenie výzdoby pri akciách školy,
- samostatný a iniciatívny prístup pri zabezpečovaní údržbárskych prác na škole, zabezpečovanie lešenárskych prác a prác s rámovacou pílou a hoblovačkou,

- samostatný a iniciatívny prístup pri zabezpečovaní údržbárskych a elektroinštalačných prác na škole,
- nákup a výdaj čistiacich prostriedkov upratovačkám, dôkladná evidencia zásob, zabezpečovanie plynulosti upratovacích prác
- zabezpečenie bezproblémového chodu školy.

Kritériá pre priznanie osobného príplatku pre vedúcich zamestnancov:

- efektívne a hospodárne riadenie prideleného organizačného úseku,
- realizácia plnenia koncepcie rozvoja školy a školského zariadenia, plánu práce, ŠkVP,
- samostatnosť vedúceho zamestnanca pri zabezpečovaní plynulej a nerušenej prevádzky školy,
- odraz kvality riadiacej práce na celkovej klíme školy, výchovno-vzdelávacích výsledkov, stabilite pedagogického kolektívu a interpersonálnych vzťahoch,
- uplatňovanie progresívnych foriem a metód práce, zavádzanie alternatívnych a inovačných prvkov do procesu riadenia,
- zvyšovanie a skvalitňovanie podmienok činnosti školy,
- úroveň spolupráce s poradnými organmi školy, so zákonnými zástupcami žiakov školy, s ostatnými organizáciami a verejnosťou,
- získavanie rodičov a verejnosti pre spoluprácu so školou, kvalitné organizačné zabezpečenie a napĺňanie ročného harmonogramu školy,
- budovanie imidžu školy, prezentácia a propagácia školy,
- starostlivosť o interiér a exteriér budovy školy
- vytváranie optimálnych podmienok pre mimoškolskú záujmovú činnosť, organizovanie a účasť na súťažiach, prehliadkach a výstavách,
- úroveň výchovno-vzdelávacej práce, kvalita a kvantita kontrolnej práce,
- kvalita realizácie dištančného vzdelávania,
- záujem o profesijný rast zamestnancov,
- zapojenie školy do projektov,
- zlepšenie podmienok školskej a mimoškolskej činnosti,
- spolupráca so zahraničnými a domácimi partnermi,
- efektívne a účelné využívanie modernej školskej techniky zamestnancami na svojom úseku.

V Trenčíne dňa 22. 12. 2023

73-2214-003
ZO OZ PŠaV na Slovensku
ŠKOLA UMELECKÉHO
PRIEMYSLU
911 05 TRENČÍN, STANIČNÁ 8

Ing. Gertruda Fraňová
predsedníčka ZO OZ PŠaV

ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU
Staničná 8
911 05 Trenčín

PaedDr. Ivan Štefka
riaditeľ školy