

# ZMLUVA Č. 00060/2023/SOŠPDK/76/PV

O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV v školskom roku 2023/2024  
v študijnom odbore : **2679 K mechanik mechatronik**

---

## Čl.1 ZMLUVNÉ STRANY

- A. **STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ, DOLNÝ KUBÍN – KŇAŽIA** (ďalej len Škola)  
Jelšavská 404  
026 01 Dolný Kubín  
IČO: 00 891 479  
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0054 3015  
Tel/fax: 043/5863139, E-mail: [sekretariat@sospknazia.sk](mailto:sekretariat@sospknazia.sk)  
Zastúpená: Ing. Adrianou BELLOVOU, riaditeľkou školy
- B. **MTS, spol. s r. o.** (ďalej len Poskytovateľ)  
Krivá 53  
027 55 Krivá  
IČO: 36 001 368 DIČ: 20 20 42 60 45 IČ DPH: SK 20 20 42 60 45  
Tel/fax: +421 435 502 115 E-mail: [anna.tarajova@mts.sk](mailto:anna.tarajova@mts.sk)  
Zastúpená : Ing. Petrom Laurinčíkom, generálnym riaditeľom, konateľom

### uzatvárajú

v súlade s platným zákonom NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách, ako aj s novelizovaným školským zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov **zmluvu** o poskytovaní praktického vyučovania žiakov v **študijnom** odbore :

▪ **2679 K mechanik mechatronik**

**3. a 4. ročník**

## Čl. 2 Druh činnosti

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečiť praktické vyučovanie žiakov podľa **prílohy č. 1** na pracovisku Poskytovateľa individuálnou formou v trojmesačných alebo polročných intervaloch. Presný rozpis časového harmonogramu poskytovania praktického vyučovania je súčasťou **prílohy č. 1** tejto zmluvy.
2. Odborné vzdelávanie a príprava žiakov na povolanie - odborný výcvik sa budú uskutočňovať podľa Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) ŠkVP určuje rozsah vedomostí, zručností a schopností, ktoré si žiaci majú osvojiť v rámci praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie žiakov Školy sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku.
4. Praktické vyučovanie individuálnou formou pre žiakov Školy budú v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave zabezpečovať inštruktori. Inštruktor je v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom. Aby mohol viesť praktické vyučovanie, musí mať odbornú spôsobilosť, alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, odbornú prax minimálne tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný, alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia. Jeden inštruktor môže mať maximálne troch žiakov. Potvrdenie o odbornej spôsobilosti inštruktora udeľuje škola na základe splnomocnenia stavovskej organizácie SOPK. Zoznam inštruktorov je uvedený v **prílohe č. 5** tejto zmluvy.

5. Za Školu bude praktické vyučovanie s teoretickým vyučovaním v Škole koordinovať riaditeľom Školy určený pedagogický zamestnanec, ktorým je Mgr. Jozef Hládek, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie.

### Čl.3

#### Miesto a časový rozsah vzdelávania

1. Odborné vzdelávanie a prípravu na povolanie poskytuje Poskytovateľ žiakom na svojom pracovisku v rozsahu praktického vyučovania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a jeho doplnkov (Školský zákon) a ŠkVP.
2. Praktické vyučovanie u Poskytovateľa sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom vyučovania vypracovaným Školou v spolupráci s Poskytovateľom. Praktické vyučovanie sa nevykonáva v deň pracovného pokoja a v čase školských prázdnin.
3. Pri praktickom vyučovaní je jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka tretieho a štvrtého ročníka trvá 7 hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
4. Praktické vyučovanie žiaka Školy sa bude uskutočňovať v dňoch, ktoré sú uvedené v **prilohe č. 1** tejto zmluvy.
5. Vyučovanie odborného výcviku u plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.<sup>00</sup> hod. a skončí najneskôr o 22.<sup>00</sup> hod. Vyučovanie odborného výcviku u neplnoletých žiakov sa začína najskôr o 7.<sup>00</sup> hod. a skončí najneskôr do 20.<sup>00</sup> hod. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Žiak má prestávky na jedlo a oddych zhodné s prestávkami zamestnancov Poskytovateľa podľa Zákonníka práce. Vyučovanie neplnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie plnoletého žiaka trvá najviac 12 hodín.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti Školy

1. Škola pri vypracovávaní profilu absolventa a odborných kompetencií absolventa odborného vzdelávania bude spolupracovať s Poskytovateľom a v ŠkVP zohľadní jej požiadavky.
2. Škola poskytne firme príslušný ŠkVP, ktorý určuje činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní.
3. Škola bude v dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka firmy o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované Školou.
4. Škola určí pre metodické usmernenie inštruktorov v oblasti praktického vyučovania a na ďalšiu koordináciu praktického vyučovania jedného pedagogického zamestnanca (majster odbornej výchovy), ktorý je zamestnancom Školy. Riaditeľ Školy môže určiť na jedného takto určeného pedagogického zamestnanca najviac 40 žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie vo firme.
5. Škola zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s inštruktormi praktického vyučovania.
6. Škola poučí určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Poskytovateľa v súvislosti s účasťou žiakov Školy na praktickom vyučovaní u Poskytovateľa o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Poskytovateľovi škodu. Upozorní tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním žiakov vo firme.
7. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo firmy, je táto oprávnená odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
8. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).
9. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Poskytovateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Poskytovateľa pod vedením inštruktora.
10. Škola poskytne žiakom podrobné informácie spojené s absolvovaním praktického vyučovania na pracoviskách Poskytovateľa, upozorní žiakov na dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku Poskytovateľa a pokyny BOZP vydané Poskytovateľom.

11. Škola zabezpečí a odovzdá druhej strane základné pedagogické dokumenty a predpísanú písomnú dokumentáciu, ktoré sú uvedené v *prílohe č. 2, 3, 4* tejto zmluvy.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Pri realizácii praktického vyučovania sa Poskytovateľ bude riadiť platnou legislatívou a to zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, náhradu škody a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Vytvorí žiakom primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia a priestory pre oddych počas prestávok. Poskytne žiakom Školy možnosť stravovania zhodné s poskytovaním stravovania pre jej zamestnancov.
3. Zabezpečí hygienické a pracovné podmienky v zmysle platných predpisov, vstupné a následné pravidelné školenia z oblasti ochrany a bezpečnosti práce a požiarnej ochrany. Školenia budú zapísané do zápisníkov BOZP, zápis bude potvrdený školiteľom a školeným. Zabezpečí pridelenie a poskytnutie osobných ochranných prostriedkov v súlade s hodnotením rizík daného pracoviska.
4. Pre styk so Školou určí poskytovateľ a škola zodpovedného pracovníka, kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov. *SOŠP Kňažia určuje pedagogický dozor podľa prílohy č. 1.*
5. Zabezpečí vykazovanie dochádzky žiakov na praktické vyučovanie na jednotlivých pracoviskách Poskytovateľa. Zabezpečí prípravu podkladov k hodnoteniu a klasifikovaniu žiakov. Tieto údaje na konci mesiaca oznámi určenému pracovníkovi Školy. Vzor Hodnotiaceho výkazu žiaka na praktickom vyučovaní (dochádzka, správanie a hodnotenie žiaka, mesačný výkaz vykonávanej pracovnej činnosti žiaka a prebraté učivo) je *prílohou č. 2* tejto zmluvy.
6. Bude bezodkladne informovať Školu o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny alebo nevhodné správanie žiakov, či neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na pracovisku okamžite oznámi vedeniu školy (tel: sekretariát - 5863139, HMOV – 0905 460904, ZR pre PV 0907 202077).
7. Umožní poverenému majstrovi odbornej výchovy alebo inému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním vo všetkých priestoroch a pracoviskách Poskytovateľa, v ktorých je poskytované žiakom praktické vyučovanie.
8. Precvičovanie zručností žiaka na prevádzkových pracoviskách sa bude poskytovať pod vedením a dozorom inštruktorov podľa § 22 zákona č. 61/2015 Z. z..
9. Inštruktor poskytne určenému pedagogickému zamestnancovi Školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní. Vybrané informácie podáva inštruktor Škole vo forme: „Hodnotenie odborného výcviku žiaka a evidencia dochádzky na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor je *prílohou č. 2* tejto zmluvy.
10. Preukázateľne poučí žiakov o svojich vnútorných predpisoch.
11. V prípade výskytu pracovného úrazu žiaka vykoná registráciu a odškodnenie podľa zákona č. 124/2006 Z.z. § 17. Pre účely zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiakov v rámci praktického vyučovania má voči žiakom v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení postavenie zamestnávateľa a žiak postavenie zamestnanca. Náhrada škody, ktorá vznikne žiakovi porušením opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce. Postup pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka Školy je Poskytovateľ povinný bez odkladu informovať vedenie Školy. Zápis o pracovnom úraze odovzdá Poskytovateľ Škole a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.
12. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie na jej pracoviskách, toto zabezpečí po dohode so Školou na školskom pracovisku.

13. V zmysle zákona č. 61/2015 Z. z., § 27 o odbornom vzdelávaní a príprave poskytne Poskytovateľ žiakom finančnú odmenu za vykonanú produktívnu prácu v zmysle platnej legislatívy. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhradza z prostriedkov Poskytovateľa.
14. Finančné a hmotné zabezpečenie, ktoré poskytuje Poskytovateľ žiakom počas absolvovania praktického vyučovania na svojich pracoviskách je uvedené v **prílohe č. 9** tejto zmluvy.
15. V zmysle sponzorskej dohody prispeje Poskytovateľ škole formou finančného daru na ďalšie skvalitňovanie výchovy a vzdelávania žiakov školy. Sponzorská dohoda medzi školou a Poskytovateľom je uvedená v **prílohe č. 8** tejto zmluvy.
16. Zabezpečí vystriedanie žiakov vždy po uplynutí dohodnutej doby podľa priloženého rozpisu, ktorý je uvedený v **prílohe č. 1** tejto zmluvy.
17. Poskytovateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii (SOPK).

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia (zmluvy)

1. Prípadné zmeny a dodatky k tejto dohode sú platné po dohode oboch zmluvných strán. Tieto zmeny a dodatky musia mať písomnú formu.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. júna 2024 a v školskom roku 2023/2024 sa vzťahuje na žiakov podľa zoznamu, ktorý je **prílohou č. 1** tejto zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany budú v neustálom kontakte pri spoločnom poskytovaní kvality a priebehu odborného vyučovania.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
7. Účastníci môžu zmluvu písomne vypovedať 30. júna 2024, prípadne po vzájomnej dohode. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať aj v priebehu školského roka za podmienok, že niektorá zo zmluvných strán neplní ani po písomnom upozornení druhou stranou v stanovenej lehote 30 dní ktorúkoľvek podmienku tejto zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Dolnom Kubíne, dňa 31. augusta 2023

.....  
Škola  
SOŠ-P, Dolný Kubín - Kňažia  
Ing. Adriana Bellová, riaditeľka

.....  
Poskytovateľ  
MTS, spol s r. o.  
Ing. Peter Laurinčík, generálny riaditeľ

**Prílohy:** „Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania žiakov na pracoviskách firmy.“

1. Menný zoznam žiakov
2. Hodnotiaci výkaz žiaka na praktickom vyučovaní(dochádzka, správanie a hodnotenie žiaka, mesačný výkaz vykonávanej pracovnej činnosti žiaka a prebraté učivo )
3. Školský učebný plán - elektronicky
4. Tematický plán učiva - elektronicky
5. Zoznam inštruktorov u poskytovateľa
6. Dotazník inštruktora
7. Zápisník BOZP
8. Sponzorská zmluva
9. Finančné a hmotné zabezpečenie žiakov počas absolvovania praktického vyučovania u zamestnávateľa

## MENNÝ ZOZNAM ŽIAKOV

**3. a 4. ročníka** študijného odboru **2679 K MECHANIK MECHATRONIK** ktorí budú v školskom roku **2023/2024** absolvovať praktické vyučovanie vo firme **MTS, spol. s r. o.**

Vyučovanie odborného výcviku u plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.<sup>00</sup> hodine a skončí najneskôr o 22<sup>00</sup> hod. Vyučovanie odborného výcviku u neplnoletých žiakov sa začína najskôr o 7<sup>00</sup> hod. a skončí najneskôr do 20.<sup>00</sup> hodiny. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Žiak má prestávky na jedlo a oddych zhodné s prestávkami zamestnancov firmy podľa Zákonníka práce.

### Menný zoznam žiakov a časový harmonogram PV

#### PÁRNY TÝŽDEŇ

4. ročník – 2679 K MECHANIK MECHATRONIK / 1. - 2. polrok - pondelok až piatok PT						
P. č.	Meno žiaka	Dátum nar.	Bydlisko	Prac. čas / h	Ped. dozor	Odborná prax / od - do
1. – 2. polrok						
1.				7	Bc. Kubolek	06.09.2023-28.06.2024

#### NEPÁRNY TÝŽDEŇ

3. ročník – 2679 K MECHANIK MECHATRONIK / 1. - 2. polrok - pondelok až piatok NT						
P. č.	Meno žiaka	Dátum nar.	Bydlisko	Prac. čas / h	Ped. dozor	Odborná prax / od - do
1. – 2. polrok						
1.				7	Ing. Urban	11.09.2023-28.06.2024

**MESAČNÝ VÝKAZ HODNOTENIA ŽIAKA NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ**  
za mesiac (obdobie) .....

Meno žiaka: .....  
Študijný odbor: ..... Ročník: ..... Organizácia zabezpečujúca OV

Dátum												
Počet hodín												
Vymeškané hodiny za mesiac spolu							Neospravedlnené hodiny					

<b>HODNOTENIE SPRÁVANIA</b>
.....
.....

Hodnotenie žiaka								
Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Známka:	Poznámky	
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci								
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci								
Samostatnosť žiaka pri práci								
Kvalita vykonávanej práce žiaka								
Prístup a správanie žiaka k pracovným povinnostiam								
Prístup žiaka k pokynom inštruktora								
dodržiavanie BOZP								

Dátum	Počet hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny		Klasifikácia žiaka za mesiac (obdobie)		

Poznámka: Mesačný výkaz hodnotenia žiaka vyplňa inštruktore žiaka a tento odovzdá na konci mesiaca poverenému majstrovi odbornej výchovy, ktorý vykonáva dohľad nad žiakom vo firme.

Meno inštruktora: ..... Tel: ..... E-mail: .....  
Podpis inštruktora , pečiatka organizácie: .....

Koordinátor vzdelávania za školu : ..... telefón: .....  
E-mail: .....



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
**POLYTECHNICKÁ**  
*v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja*  
**DOLNÝ KUBÍN – KŇAZIA**

**Zoznam inštruktorov**, ktorí v školskom roku **2023/2024** zabezpečujú výchovný a vzdelávací proces vo firme **MTS, spol. s r. o.**  
 pre študijný odbor: **2679 K MECHANIK MECHATRONIK**

	Meno a priezvisko	Vyučený v odbore/ maturitná skúška	Firma
1.	Jozef Strapec	2675 6 elektrotechnika	<b>MTS, spol s r. o.</b>
2.	Ing. Marián Dzurik	Strojárska technológia / VŠ	<b>MTS, spol s r. o.</b>

1. Na základe zmluvy firma **MTS, spol. s r. o.** prideli inštruktorov, ktorí budú dozerat' a hodnotit' aktivitu žiakov počas doby odborného výcviku. V neprítomnosti inštruktora na pracovnej zmene zaistí jeho náhradu. **Pod vedením inštruktora** vykonávajú žiaci školy pracovné vyučovanie individuálnou formou. Inštruktor je v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom. Aby mohol viesť praktické vyučovanie, musí spĺňať podmienky podľa § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. Inštruktor sa riadi ŠkVP a zodpovedá za získané vedomosti a zručnosti žiakov, ktorí mu boli pridelení na odborný výcvik (max. 3 žiaci /inštruktor)

## 2. Povinnosti inštruktora:

- riadi, organizuje a prideliuje prácu žiakom podľa ŠkVP a učebných plánov,
- kontroluje kvalitu vykonávanej práce žiakov a dodržiavanie technologických postupov,
- vedie evidenciu dochádzky žiakov na OV a plnenie učebných plánov,
- pravidelne hodnotí dosiahnuté odborné vedomosti a zručnosti žiakov,
- zodpovedá za bezpečnosť pridelených žiakov, vyžaduje od nich dodržiavanie hygieny, BOZP, PO a pracovnej a technologickej disciplíny, dbá na osobnú hygienu a úpravu žiakov,
- neprideliuje žiakom prácu, ktorá je vzhľadom k anatomickým a fyziologickým zvláštnostiam veku škodlivé ich zdraviu,
- dodržiava pracovný čas žiakov stanovený učebným plánom, nezamestnáva žiakov prácou nadčas a prácou zakázanou žiakom,
- oboznamuje žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o získaných dôvernostiach, s ktorými prichádza do styku pri vykonávaní praktického vyučovania,
- vedie žiakov k samostatnosti v práci, upevňuje ich vzťah k práci a zvolenému povolaniu,
- poskytuje majstrovi odbornej výchovy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy, informácie o činnosti, ktorú, žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní.



## Dotazník inštruktora

pre **individuálnu formu vyučovania** odborného výcviku žiakov **Strednej odbornej školy polytechnickej** Dolný Kubín - Kňažia u zamestnávateľa **MTS, spol. s r. o.** v školskom roku **2023/2024.**

**Meno a priezvisko inštruktora:** .....

**Dosiahnuté najvyššie vzdelanie** (názov školy): .....

**Stupeň najvyššieho vzdelania** (výučný list, maturita, VŠ 1. stupňa, VŠ 2. stupňa): .....

**Vyučený v odbore:** (číslo a názov odboru).....

**Maturitná skúška** v odbore: .....

**Počet rokov odbornej praxe:** .....

**Počet rokov vo funkcii inštruktora:** .....

Dátum: .....

.....  
podpis inštruktora

Menovanie do funkcie inštruktora OV schválil: .....

(priezvisko a meno, funkcia)

Týmto súčasne potvrdzujeme, že inštruktore je v pracovno-právnom vzťahu s organizáciou.

.....  
pečiatka a podpis zástupcu organizácie

**Poznámka:** originál dotazníka zašlite na **Strednú odbornú školu polytechnickú**, Jelšavská 404, 026 01 Dolný Kubín - Kňažia, E-mail: [hladek@sospknazia.sk](mailto:hladek@sospknazia.sk)

Praktické vyučovanie individuálnou formou pre žiakov Školy v zmysle Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave zabezpečujú inštruktori. Inštruktore je v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom. Aby mohol viesť praktické vyučovanie, musí mať odbornú spôsobilosť, alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, **odbornú prax minimálne tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný, alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia. Jeden inštruktore môže mať maximálne troch žiakov.** Potvrdenie o odbornej spôsobilosti inštruktora udeľuje škola na základe splnomocnenia stavovskej organizácie SOPK.

**ZMLUVA  
O SPONZORSKEJ POMOCI  
pre zlepšenie vyučovacieho procesu v strojárskych odborov**

---

**Čl.1  
ZMLUVNÉ STRANY**

- A. STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ, DOLNÝ KUBÍN – KŇAŽIA** (ďalej len Škola)  
Jelšavská 404  
026 01 Dolný Kubín  
IČO: 00 891 479  
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0054 3015  
Tel/fax: 043/5863139, E-mail: [sekretariat@sospknazia.sk](mailto:sekretariat@sospknazia.sk)  
Zastúpená: Ing. Adrianou BELLOVOU, riaditeľkou školy
- B. MTS, spol. s r. o.** (ďalej len Poskytovateľ)  
Krivá 53  
027 55 Krivá  
IČO: 36 001 368 DIČ: 20 20 42 60 45 IČ DPH: SK 20 20 42 60 45  
Tel/fax: +421 435 502 115 E-mail: [anna.tarajova@mts.sk](mailto:anna.tarajova@mts.sk)  
Zastúpená : Ing. Petrom Laurinčíkom, generálnym riaditeľom, konateľom

**u z a t v á r a j ú**

zmluvu o sponzorskej pomoci, ktorá je zameraná na materiálne zlepšenie vyučovacieho procesu  
v SOŠP Kňazia v strojárskom odbore:

**2679 K MECHANIK MECHATRONIK**

**Čl.2**

**PREDMET ZMLUVY:**

**A. Stredná odborná škola polytechnická , Dolný Kubín- Kňazia**

1. Zabezpečí v zmysle dohody žiakov **3. a 4.** ročníka študijného odboru **2679 K MECHANIK MECHATRONIK**, ktorí budú počas školského roku **2023/2024** absolvovať praktické vyučovanie na pracoviskách sponzora.
2. Pri ukončení štúdia absolventov školy strojárskych odborov zabezpečí formou informácie reklamu sponzorskej firme, kde bude žiakov informovať o možnosti zamestnania na jej pracoviskách. Pri získavaní žiakov ZŠ na štúdium strojárskych odborov bude propagovať spoluprácu so sponzorskou firmou a možnosť perspektívneho uplatnenia absolventov na jej pracovisku.

**B. MTS, spol. s r. o.**

1. V rámci sponzorskej pomoci prispeje škole čiastkou **0,00 EUR**, ktorú škola využije na zlepšenie materiálneho vybavenia a ďalšie skvalitňovanie výchovy a vzdelávania žiakov školy.
2. Sponzorská firma sa zaväzuje čiastku sponzorskej pomoci, uvedenú vyššie uhradiť do 31.12.2023 z účtovných dôvodov.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

Dolný Kubín , dňa: 31. augusta 2023

Za SOŠP Dolný Kubín-Kňazia :.....

Za MTS, spol. s r. o. : .....

## Finančné a hmotné zabezpečenie žiakov počas absolvovania praktického vyučovania u zamestnávateľa v školskom roku 2023/2024.

**Zamestnávateľ: MTS, spol. s r. o.**

Zamestnávateľ **poskytne žiakovi** počas absolvovania praktického vyučovania na jeho pracovisku **hmotné zabezpečenie:**

- Osobné ochranné pracovné prostriedky v rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje: **áno**  
iné : .....
- Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje: **nie**
- Stravovanie u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa : **áno**
- Úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte **nie**
- Úhradu cestovných nákladov v súlade so zákonom o cestovných náhradách :
  - na dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do Školy a späť: **nie**
  - na dopravu žiaka zo školského internátu do miesta výkonu praktického vyučovania a späť **nie**
  - zo Školy do miesta praktického vyučovania a späť **nie**

Zamestnávateľ poskytne žiakovi **finančné zabezpečenie**

- Podnikové štipendiu na základe stabilizačnej dohody medzi zamestnávateľom a žiakom:
 

1. ročník .....	EUR
2. ročník .....	EUR
3. ročník .....	EUR
4. ročník .....	EUR
- Odmenu za produktívnu prácu v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z., § 27 o odbornom vzdelávaní a príprave:
 

1. ročník .....	EUR/hod.
2. ročník .....	EUR/hod.
3. ročník .....2,02.....	EUR/hod.
4. ročník ..... 2,02.....	EUR/hod.

.....  
za Zamestnávateľa