

ZMLUVA

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Názov:	Základná škola Šmeralova 25
Sídlo:	Šmeralova 25 080 01 Prešov Slovenská republika
Zastupuje:	Ľubomír Bodnár
IČO:	36159034
DIČ:	2021387995
Bankové spojenie:	UniCredit Bank a.s., Prešov
Číslo účtu:	1179644061/1111
IBAN:	SK98 1111 0000 0011 7964 4061
SWIFT:	UNCRSKBX

1.2 Zhotoviteľ

Názov:	BBS-GROUP spol. s r.o.
Sídlo:	Budovateľská 45 080 01 Prešov Slovenská republika
Štatutárny zástupca oprávnený uzavrieť zmluvu:	Vojtech Trojanovič – konateľ Ján Bubán – konateľ
IČO:	36459 372
DIČ:	2020011939
IČ DPH:	SK2020011939
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovakia, Prešov
Číslo účtu:	6405113/5200
IBAN:	SK08 5200 0000 0000 0640 5113
SWIFT:	OTPVSKBX
Zapísaný:	Okr. Súd Prešov, odd.:s r.o., vložka: 11514/P

2 Predmet zmluvy

2.1 Zabezpečenie vykonávania upratovacích služieb v priestoroch ZŠ Šmeralova 25, Prešov: vestibul vpravo + priestor nad jedálňou.

Rozpis upratovacej plochy	Výmera plochy v m2
schody	36
triedy	388
WC	119
kabinety	115
vestibul	216
chodba	177
Spolu:	1 051

2.2 Zabezpečenie vykonávania upratovacích služieb v priestoroch ZŠ Šmeralova 25, Prešov: školská jedáleň a chodba

Rozpis upratovacej plochy	Výmera plochy v m2
jedáleň	230
chodby	660
Spolu:	890

2.3 Prízemie vľavo

WC d „E“	3x7-1	20
WC ch „E“	3x7-1	20
WC d „D“	3x7-1	20
WC ch „D“	3x7-1	20
IV.A.	9x7	63
dielne	9x7	63
VI.B	9x7	63
VI.A	9x7	63
V.A	9x7	63
I.A	9x7	63
III.A	9x7	63
II.A	9x7	63
kabinety		
dielne	7x3	21
kabinet 1-4	7x3	21
chodba		
chodba „E“	5x30	150
chodba „F“	3x36	108

chodba „D“	5x30	150
chodba „G“	3x36	108
SPOLU:		1142

II.poschodie

V.C	9x7	63
VIII.C	9x7	63
IX.C	9x7	63
VI.C	9x7	63
VII.C	12x7	84
UCH	12x7	84
WC ch,d	2x20	40
kabinety		
W	7x3-1	20
Z	7x3	21
CH	7x3	21
P	7x5,7	40
chodba	48,8x3,8	185,44
schody		
ram.I.	2,3x3,5	8,75
ram.II	2,3x3,5	8,75
podesta	2,2x5,9	12,98
Spolu:		777,92

Spolu: 1919,92 m2

2.4 Prenájom podlahového umývacieho automatu značky TASKI.

3 Technická špecifikácia predmetu zmluvy

Rozsah prác:

Denné upratovanie

- zametanie a umytie učební
- umytie podláh na chodbách
- umytie podláh v sociálkach a na schodoch
- vyčistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov, umývadiel a batérií a obkladov okolo nich
- utretie parapetov
- vynášanie odpadkových košov
- vyvetranie miestností a zavretie okien

Týždenne upratovanie

- utretie znečistených častí dverí

- umytie kľučiek dverí
- utretie prachu na radiátoroch
- vysávanie kobercov v kabinetoch
- utretie prachu na voľných častiach nábytku

Polročné upratovanie

- prečistenie kobercov extrakčnou metódou
- radikálne vyčistenie a navoskovanie chodby k telocvični

Ročné upratovanie

- umytie okien a rámov okien
- utretie prachu na osvetľovacích telesách

Priebežne

- odstraňovanie pavučín

V čase školských prázdnin budú vykonávané práce polročného a ročného upratovania a iné práce na základe vzájomnej dohody podľa potreby.

Bezodplatne

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce vzniknuté aktuálnou situáciou (upratovanie po haváriách, rekonštrukciách, potrebná dezinfekcia z dôvodu predchádzania šírenia pandémie COVID 19, atď.) **bezodplatne**.

4 Ceny

4.1 Pri zohľadnení všetkých úkonov potrebných vykonať, činí **mesačná** fakturácia na čistenie a upratovanie predmetných priestorov a prenájom podlahového umývacieho automatu čiastku **3 156,60 €** bez DPH, to znamená **3 787,92 €** s DPH. V tejto čiastke sú zahrnuté náklady na mzdy pracovníkov, náklady na čistiace stroje a technológiu, náklady na chémiu, prenájom podlahového umývacieho automatu, pracovné pomôcky a náklady na réžiu.

4.2 Na základe vzájomnej dohody sa mesiac **júl** nebude fakturovať.

4.3 Cena za poskytovanie služieb na objednávku bude dohodnutá individuálne.

5 Platobné podmienky

5.1. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy bude vykonaná v eurách bankovým prevodom na základe faktúr – daňových dokladov, vystavených zhotoviteľom na objednávateľa nasledovne:

- a) faktúra za poskytovanie pravidelných upratovacích služieb bude vystavená 1 krát mesačne po splnení predmetu zmluvy,

- b) faktúra za poskytovanie služieb na objednávku bude vystavená na základe príslušnej objednávky po splnení predmetu zmluvy. Objednávka alebo jej kópia bude prílohou faktúry.

5.2 Faktúra bude vystavená na adresu sídla objednávateľa:

Základná škola Šmeralova 25
Šmeralova 25
080 01 Prešov

5.3 Dohodnutá lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Dňom splnenia peňažného záväzku je deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objedávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

6 Zmluvné pokuty

6.1 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má zhotoviteľ právo faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania najviac vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6.2 Na opakované nedodržanie harmonogramu a kvality upratovacích a čistiacich služieb bude dodávateľ písomne upozornený. Opakované písomné upozornenie bude mať za následok zníženie mesačne fakturovanej sumy o 5% alebo vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa.

7 Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť počas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať práce,
- zabezpečiť odkladací priestor a sociálne zariadenia pre pracovníkov dodávateľa,
- znášať náklady na spotrebovanú elektrickú energiu a vodu pri upratovaní,
- zistené nedostatky nahlásiť zhotoviteľovi do 24 hodín

7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- dodržiavať všetky platné predpisy, ktoré sa týkajú plnenia zmluvy
- dodržiavať dohodnutý harmonogram prác,
- zabezpečiť stálosť pracovníkov vykonávajúcich činnosti v priestoroch objednávateľa,
- zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania,
- zabezpečiť čistiacu techniku a ekologické čistiace prostriedky,
- zabezpečiť výstroj a technické vybavenie pracovníkov,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie nábytku, kobercov ako aj všetkých ošetrovaných plôch podľa pokynov ich výrobcov,
- po zistení závady sa zhotoviteľ zaväzuje zistenú závadu odstrániť,

- zaviazať mlčanlivosťou svojich pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie práce o všetkých skutočnostiach
- včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany zhotoviteľa
- zabezpečiť BOZP školenia pracovníkov

8 Odstúpenie od zmluvy

8.1.Dohodou oboch zmluvných strán.

8.2 Podstatné porušenie zmluvy, pri ktorom je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť podľa § 344 a § 345 Obch. zákonníka je:

- a) Vyhlásenie konkurzu na majetok ktorejkoľvek zo strán.
- b) Bezdôvodné prerušenie prác zhotoviteľom, ktoré bude trvať dlhšie ako 5 dní.
- c) Nezaplatenie zmluvnej fakturácie objednávateľom do 30 dní od uplynutia dohodnutého termínu platenia.

9 Záverečné ustanovenia

9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 20.12.2024. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

9.2 Zmeny a zrušenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy je možné uplatniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomného dodatku, ktorý sa stáva nedeliteľnou súčasťou zmluvy a nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán.

9.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže bez udania dôvodu písomne vypovedať túto zmluvu s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

9.4 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

9.5 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch strán.

V Prešove, dňa

V Prešove, dňa

.....
Za objednávateľa

.....
Za zhotoviteľa