

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta

uzatvorená medzi

Poskytovateľ dotácie: Mesto Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Sídlo: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14, 97101 Prievidza

IČO: 003 184 42

Bankové spojenie: IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

IBAN: SK64 0900 0000 0051 6150 0092

a

Prijímateľ dotácie: Mládežnícka basketbalová akadémia Prievidza

Právna forma: Občianske združenie

Sídlo: Ulica S. Chalupku 312/12, 971 01 Prievidza

IČO: 35994134

DIČ: 2120027569

Bankové spojenie: GIBASKBX - Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK30 0900 0000 0050 6603 0491

Štatutárny orgán: Marek Bulík
Andrej Hronský
Branislav Hromada

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza prijímateľovi dotácie v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prievidza č. 18/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len VZN).
2. Finančné prostriedky budú použité na účel, a to: prenájom športoviska pre Mládežnícka basketbalová akadémia Prievidza, v zmysle platnej nájomnej zmluvy uzavretej s Technickými službami mesta Prievidza, s. r. o. (ďalej len TSMPD, s. r. o.), s cieľom vytvárania podmienok pre rozvoj telesnej kultúry a športu v meste Prievidza, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu a pre činnosť subjektu Mládežnícka basketbalová akadémia Prievidza.

II.

Výška dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie na základe uznesenia MsZ č. 302/23 zo dňa 11.12.2023 z Programového rozpočtu mesta Prievidza na rok 2024, Program 10 - Šport, podprogram 7. – športová hala, položka 5. – Poskytnutie finančných prostriedkov za účelom prenájmu športovísk, na plnenie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta medzi mestom Prievidza a Mládežnícka basketbalová akadémia Prievidza vo výške **35 496,00 eur (slovom: tridsaťpäťtisícštyristodevät'desiatšesť eur)**.
2. Dotácia bude vyplatená v **dvanástich rovnakých platbách** vo výške **2958,00 €**, slovom dveťtisícdeväťstopäťdesiatosem eur.
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie všetky doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s § 11 VZN č. 18/2023, najneskôr **do 15.12.2024**.
Predložiť vyúčtovanie celej akcie/projektu (ak sa akcia uskutočnila po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) výlučne elektronicky prostredníctvom e-grantu takto:
 - akcie/projekty realizované v termíne od 01.01.príslušného rozpočtového roku do 30.11. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 30 dní od skončenia akcie/projektu,
 - akcie/projekty realizované v termíne od 01.12. príslušného rozpočtového roku do 31.12. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Mesto Prievidza si vyhradzuje právo vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Finančné prostriedky budú prijímateľovi dotácie poukazované mestom Prievidza vždy **do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci**. Takto poskytnuté finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný previesť na základe prijatej faktúry v zmysle nájomnej zmluvy na bankový účet TSMPD, s. r. o. **do 5 pracovných dní**

po prijatí finančných prostriedkov na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že nebudú takto finančné prostriedky prevedené v stanovenej lehote na bankový účet spoločnosti TSMPD, s. r. o., bude pozastavené poskytovanie dotácie v ďalšom období.

2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 2.
3. V rámci vyúčtovania je potrebné naskenovať do príloh vo formáte pdf uvedené doklady:
 - účtovné doklady (napr. faktúra, zmluva, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.) musia mať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve v platnom znení, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdajky, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien,...).
 - účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza musia byť označené textom „Dotácia mesta Prievidza“. V prípade, ak sa zmení názov, zastúpenie, adresa, sídlo, registračné číslo, IČO, DIČ alebo číslo účtu v peňažných ústavoch, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť bezodkladne túto skutočnosť druhej zmluvnej strane najneskôr však v lehote 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy táto zmena nastala. Zmeny sa nahlasujú písomne, vrátane doloženia kópií dokumentov preukazujúcich zmenené skutočnosti. Písomnosti súvisiace s nahlásením zmien sa doručujú na adresu Mesto Prievidza, Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza.
4. **Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť** v rámci vyúčtovania je potrebné naskenovať do príloh vo formáte pdf uvedené doklady:

doklad o realizácii projektu (fotodokumentáciu o realizácii projektu a o propagácii mesta Prievidza, tlačoviny, či iné materiály, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou mesta Prievidza. Propagácia mesta musí byť uskutočnená v súlade s Grafickým manuálom pre publicitu projektov mesta, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta Prievidza, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote do 3 kalendárnych dní odo dňa vyúčtovania. Avízo o poukázaní finančných prostriedkov je súčasťou vyúčtovania.

IV.

Sankcie v prípade porušenia finančnej disciplíny

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy prijímateľom dotácie, uplatní mesto Prievidza postup v súlade s § 31 zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. V prípade nedodržania použitia účelu dotácie, nedodržania termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania, neumožnenia vykonania kontroly podľa článku II. bod 4, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť celú výšku dotácie a zároveň je povinný zaplatiť mestu Prievidza penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň, najviac do výšky dotácie.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ňou súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch strán. Zmluva je účinná v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.
4. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom troch) exemplároch, pre poskytovateľa dotácie 2 (slovom dve) vyhotovenia a pre prijímateľa dotácie 1 (slovom jedno) vyhotovenie.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Marek Bulík, predseda klubu
Mládežnícka basketbalová akadémia
Prievidza

