

Príkazná zmluva

uzavretá podľa ustanovení § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi

Čl. I.

Zmluvné strany

Príkazcom :

Mesto Galanta

Štatutárny orgán : Mgr. Peter Kolek, primátor

Sídlo: Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00305936

DIČ: 2021153541

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK150200 0000 0000 18722132

BIC : SUBASKBX

(ďalej len „príkazca“)

a

Príkazníkom :

Technické služby mesta Galanta

Štatutárny zástupca: Mgr. Arnold Popluhár, riaditeľ

Sídlo: Ul. Kpt. Nálepku 1494, 924 01 Galanta

IČO: 00045721

DIČ: 2020371606

Bankové spojenie: UniCredit Bank, pobočka Galanta

IBAN: SK51 1111 0000 0066 1198 6056

(ďalej len „príkazník“) spolu aj zmluvné strany za nasledovných podmienok takto:

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje svojimi zamestnancami pre príkazcu vykonať nasledovnú činnosť – inkasovanie poplatku za odovzdanie drobného stavebného odpadu od obyvateľa mesta Galanta v Zbernom dvore mesta Galanta v areáli Technických služieb mesta Galanta spočívajúcu najmä v/vo:
 - a) odvážením drobného stavebného odpadu odovzdávaného obyvateľom mesta,
 - b) vystavením potvrdenia o prevzatí drobného stavebného odpadu s identifikačnými údajmi obyvateľa mesta (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo občianskeho preukazu), údajom o množstve odovzdaného drobného stavebného odpadu, dátumom prevzatia drobného stavebného odpadu a podpisom obyvateľa,
 - c) vypočítaním sadzby poplatku ako súčinu množstva odovzdaného drobného stavebného odpadu a sadzby poplatku určenej príkazcom,

- d) vystavení příjmového pokladničního dokladu o přijatí poplatku pre obyvateľa mesta odovzdávajúceho drobný stavebný odpad,
 - e) mesačnom vyúčtovaní prijatého množstva drobného stavebného odpadu a inkasovanej sumy príkazcovi (tabuľka v tvare poradové číslo, dátum, meno a priezvisko obyvateľa, odvážené množstvo DSO, sadzba z VZN mesta a prijatý poplatok, súčet položiek váha a poplatok, dátum a meno, priezvisko a podpis zamestnanca príkazníka, ktorý vyúčtovanie vypracoval) najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - f) odvode vyinkasovaného poplatku príkazcovi bezhotovostným prevodom na jeho účet uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca,
 - g) archivovaní protokolu o vážení a účtovných dokladov.
2. Príkazník bude činnosti uvedené v bodoch a) až d) vykonávať v dňoch prevádzky Zberného dvora mesta Galanta.

Čl. III.

Pokyny príkazcu a spôsob splnenia záväzku

1. Príkazca je oprávnený pokyny na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy jednostranne meniť zaslaním písomného oznámenia príkazníkovi alebo spísaním zápisu o zmene pokynov, ktoré budú očíslované a budú tvoriť súčasť tejto zmluvy.
2. Bez súhlasu príkazcu sa od pokynov môže príkazník odchýliť len ak je to v záujme príkazcu, pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas a súčasne príkazca odchylenie sa nezakázal.
3. Príkazník sa zaväzuje poskytovať príkazcovi na požiadanie správy o postupe plnenia príkazu. Príkazca je oprávnený kontrolovať plnenie príkazu príkazníkom na mieste inkasovania poplatku ako aj kontrolou mesačných vyúčtovaní a súvisiacich účtovných dokladov príkazníka.
4. Veci zverené príkazníkovi v súvislosti s vykonávaním činností podľa tejto zmluvy, ako i veci získané pre príkazcu pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy sú vlastníctvom príkazcu. Príkazník je povinný ich starostlivo uchovávať.
5. Po ukončení činnosti podľa článku II., bod 1 tejto zmluvy predloží príkazník záverečnú správu a vydá príkazcovi všetok úžitok z vykonaného príkazu.
6. Príkazca a príkazníka sa dohodli na bezodplatnom plnení príkazu, resp. odmena príkazníka je súčasťou schváleného ročného príspevku príkazcu príkazníkovi.

Čl. IV.

Zodpovednosť

1. Príkazník zodpovedá príkazcovi za porušenie jeho príkazov, ibaže ide o prípad odvracania hroziacej škody, alebo ak príkazca konanie dodatočne schválil.
2. Príkazník zodpovedá príkazcovi za stratu vecí a peňažných prostriedkov v súvislosti s vykonávaním príkazu, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

Čl. V
Doba trvania a zánik príkaznej zmluvy

1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2024 do 31.12.2024.
2. Príkazca ma právo príkaznú zmluvu kedykoľvek i bez udania dôvodu odvolať. Odvolanie musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odvolania príkazcu nastavajú jeho doručením, pokiaľ príkazca v odvolaní neurčil inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia odvolania.
3. V prípade neprevzatia odvolania sa odvolanie považuje za prevzaté uplynutím 15. dňa po jeho odoslaní druhou zmluvnou stranou.
4. Príkazník je po doručení odvolania povinný nepokračovať v plnení zmluvy. Súčasne je povinný upozorniť príkazcu na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie príkazcovi bezprostredne hroziacej škody.
5. Príkazník je oprávnený príkaznú zmluvu kedykoľvek vypovedať s uvedením dôvodu výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba v prípade výpovede je 30 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede. Pri zániku príkaznej zmluvy výpoveďou zo strany príkazníka je príkazník do 10 dní povinný vypracovať a podať správu o postupe plnenia príkazu a vykonať záverečné vyúčtovanie. Najneskôr spolu so správou vydá príkazcovi všetky veci, ktoré mu boli zverené v súvislosti s vykonávaním príkazu a všetok úžitok z vykonaného príkazu.

Čl. VI.
Osobitné ustanovenia

1. Príkazník (ním poverení zamestnanci) je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré zistí pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy a o osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone činnosti do styku. Tie nesmie využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu príkazcu ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku príkaznej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov.

Čl. VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Občianskym zákonníkom a ostatnými právnym predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
4. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné

- ustanovenie nahradit' novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2024.
 6. Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom príkazca obdrží dve vyhotovenia a príkazník jedno vyhotovenie.
 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Galante .

V Galante

Príkazca:
Mesto Galanta

Príkazník:
Technické služby mesta Galanta

Mgr. Peter Kolek
primátor

Mgr. Arnold Popelňár
riaditeľ

TECHNI

ul. K