

Zmluva o zabezpečovaní mzdovej a personálnej agendy

I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: ABC – centrum voľného času, Októbrová 30, 080 01 Prešov
v zastúpení: Mgr. Evou Labudovou, riaditeľkou
IČO : 00187453
DIČ : 2021225283
Bankové spojenie : ČSOB, a. s.
Číslo účtu IBAN : SK4375000000004008066432
2. Dodávateľ : Základná umelecká škola M. Moyzesa, Baštova 23, Prešov
v zastúpení: Jozefom Kakaščíkom, DiS. art., riaditeľom
IČO : 36 159 077
DIČ : 2021398390
Bankové spojenie : ČSOB, a. s.
Číslo účtu : SK9875000000004008095997

II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečovať pre objednávateľa na jeho účet agendu súvisiacu s jeho zamestnávaním zamestnancov podľa aktuálneho počtu v danom mesiaci a to:

- a) kompletne vedenie personálnej agendy – vypracovanie pracovných zmlúv a ich dodatkov, vypracovanie platových dekrétov,
- b) kompletne vedenie mzdovej agendy – spracovanie dochádzky, osobných príplatkov, odmien, PNS, podkladov pre odchod do dôchodku, vykonávanie zákonných aj ostatných zrážok, vedenie evidenčných listov, spracovanie ročného zúčtovania dane a pod.,
- c) spracovanie výkazov pre účtovníctvo, štatistické výkazy, výkazy pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad a ÚPSVaR,
- d) ďalšie činnosti súvisiace s personálnou a mzdovou agendou.

III.

Odmena

- 1) Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi za vykonanú činnosť odmenu vo výške 5,- € /slovom päť eur/ za jedného interného, 6,- € /slovom šesť eur/ za jedného externého zamestnanca a 2 € /slovom dve eurá/ za dohody, ktoré sa vyplácajú jednorázovo.
- 2) Odmena bude dodávateľovi poukázaná na jeho účet v banke prevodným príkazom vždy do 20. dňa v mesiaci.

IV.

Povinnosti zmluvných strán

- 1) Objednávateľ je povinný doručiť dodávateľovi:
 - a) Podklady súvisiace s vedením personálnej agendy minimálne 3 dni pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo vykonaní jej zmeny.
 - b) Pri spracovaní miezd: ba) v termíne do posledného dňa v mesiaci
 - evidenciu dochádzky
 - spracovanie zastupovania a nadčasov
 - výšku osobných príplatkov a odmienbb) priebežne počas mesiaca, najneskôr v posledný deň mesiaca: zmeny týkajúce sa pracovníkov, účtov, poisťovníbc) najneskôr do 3 dní od začatia PN, OČR oznámiť začatie PN a OČR, prípadne zmenybd) uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najneskôr 3 dni pred ich začatím
- c) ďalšie doklady súvisiace so splnením záväzku bez zbytočného odkladu
- 2) Dodávateľ je povinný:
 - a) Vykonávať činnosť, ku ktorej sa zaviazal s odbornou starostlivosťou. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť, je dodávateľ povinný vyžiadať si od objednávateľa pokyn, ako postupovať.
 - b) Pri výkone činnosti, ku ktorej sa zaviazal dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré súvisia s predmetom záväzku, najmä pracovno-právne predpisy, mzdové predpisy, sociálne predpisy, zákon o archívnictve a zákon o ochrane osobných údajov.
 - c) Tri dni pred nástupom pracovníka do pracovného pomeru vybaviť pracovníka potrebnými dokladmi pri vstupe do zamestnania, vyhotoviť mu pracovnú zmluvu a prihlásiť ho do sociálnej a zdravotnej poisťovne.
 - d) Tri dni pred ukončením pracovného pomeru vyhotoviť dohodou, resp. výpoveď, potvrdenie o ukončení pracovného pomeru, zápočet odpracovaných rokov a odhlásiť pracovníka zo sociálnej a zdravotnej poisťovne.
 - e) Najneskôr v deň výplaty spracovať výkazy do poisťovní.
 - f) Vyhotoviť príkazy na úhradu miezd.
 - g) Rešpektovať výplatný termín 15. deň v mesiaci.
 - h) Ak zmluva zanikne odovzdať objednávateľovi všetky písomnosti, ktoré nadobudol počas trvania zmluvy a súvisia s predmetom záväzku.

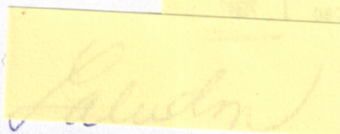
V. Doba trvania zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu od **01.01.2024 do 31.12.2025** s možnosťou ďalšieho prehodnotenia prípadne opätovného uzatvorenia novej „Zmluvy o zabezpečovaní mzdovej a personálnej agendy“
- 2) Zmluva zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) jednostrannou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

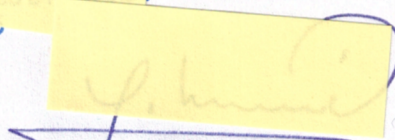
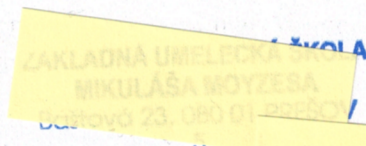
VI. Záverečné ustanovenie

- 1) Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať písomnú formu.
- 3) Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zo zmluvných strán.

V Prešove, dňa 20.12.2023



Mgr. Eva Labudová
riaditeľka ABC - CVČ



Jozef Kakaščík, DiS. art.
riaditeľ ZUŠ M. Moyzesa