

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA
O ZARIAĐOVANÍ SLUŽIEB V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE
(„BRO“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Komitent	:	Mesto Prievidza Námestie slobody č. 14 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán	:	JUDr. Katarína Macháčková – primátorka mesta
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických:		Ing. Andrea Nikmonová – vedúca odboru stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia
Bankové spojenie	:	VÚB, pobočka Prievidza,
IBAN	:	IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382
BIC	:	SUBASKBX
IČO	:	00 318 442
DIČ	:	2021162814
 Komisionár	:	 Prievidzské odpadové hospodárstvo, s.r.o. (v skrátenej forme POH, s.r.o.)
IČO:		Garážová ulica 1, 971 01 Prievidza 55 297 650
Registrácia	:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín,
Zastúpený	:	Oddiel: Sro, Vložka č. 45130/R JUDr. Róbert Pietrik, konateľ
Bankové spojenie	:	ČSOB, a.s. pobočka Prievidza
IBAN	:	SK19 7500 0000 0040 3192 4984
DIČ	:	2121973271

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je záväzok komisionára vo vlastnom mene, na svoje náklady a nebezpečenstvo zriaďovať pre komitenta na jeho účet zabezpečovanie, vykonanie a dodanie služieb v odpadovom hospodárstve na území mesta Prievidza podľa § 4 ods. 3 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z o odpadoch a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, v súlade s nižšie uvedenými ustanoveniami tejto zmluvy a záväzok komitenta zaplatiť Komisionárovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve odplatu za riadny výkon činností podľa tejto zmluvy.

2. Predmet zmluvy zahŕňa podrobnejšie:
 - a) zber, prepravu biologicky rozložiteľného odpadu (ďalej len „BRO“) v k. ú. Prievidza, k. ú. Veľká Lehôtka, k. ú. Malá Lehôtka a k. ú. Hradec zo záhrad rodinných domov ukladaného do nádob určených (hnedej farby) na ukladanie BRO,
 - b) údržbu, čistenie, umývanie a dezinfekciu zberných nádob,
 - c) uloženie BRO do Kompostárne biologicky rozložiteľných odpadov v súlade s projektom Zhodnocovanie biologického odpadu v Prievidzi, na ktorý bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO1-SC111-2016-11/42, kód ITMS2014+: 310011C191 v znení Dodatkov č.1 – 6,
 - d) vedenie evidencie, plnenie ohlasovacích povinností ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva a prípadných legislatívnych zmien,
 - e) zber, ktorý bude zabezpečovaný zberovým vozidlom s rotačným lisovaním 6x2 s umývačkou na zber BRO (VIN WDB9564361V253946), na ktoré bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO1-SC111-2016-11/42, kód ITMS2014+: 310011C191 v znení Dodatkov č.1 – 6, a ktoré bude komisionárovi odovzdané bezodplatne do výpožičky na základe samostatného preberacieho protokolu za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy,
3. Komitent si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo jednostranne uplatňovať práva, výnimky a povinnosti z tejto zmluvy podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

II. MIESTO, SPOSOB A TERMÍNY PLNENIA

1. Miestom zabezpečovania a vykonávania služieb je celé územie mesta Prievidza, vrátane jeho mestských častí Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec.
2. Spôsob a termíny vykonávania služieb:
 - a) zber, preprava BRO bude vykonávaná podľa harmonogramu (príloha č. 1) s frekvenciou jedenkrát týždenne v období marec až november, predpokladaný počet vývozov za kalendárny rok je 106 370. V mesiaci december sa bude vykonávať zber BRO za priaznivých poveternostných podmienok v období od 02. do 13.12 vrátane a na základe dohody oboch zmluvných strán. Predpokladaný počet vývozov je 6 000.
 - b) uloženie BRO na zberný dvor do kompostárne, Garážová 1, Prievidza bude vykonávaný v zmysle vyhlášky č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.
3. Služby uvedené v tejto zmluve budú vykonávané v súlade so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacích právnymi predpismi a so všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Prievidza, na základe harmonogramu (príloha č. 1).

4. Harmonogram je pre zmluvné strany záväzný. Zmena harmonogramu podlieha schváleniu oboch zmluvných strán, ktorú musia v písomnej forme potvrdiť dodatkom k zmluve obe zmluvné strany v lehote do 9 dní od predloženia, inak platí pôvodný harmonogram.
5. Komisionár bude vykonávať služby vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné nebezpečie. V prípade vykonávania časti služieb v subdodávkach nesie zodpovednosť za ich vykonávanie v plnom rozsahu komisionár, a to po stránke vecnej, finančnej aj časovej.
6. Komisionár bude 1x ročne, vždy do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka, predkladať komitentovi súhrnnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

III. NAKLADANIE S ODPADMI

1. Komisionár je povinný zabezpečiť zber, prepravu a uloženie BRO na zberný dvor do kompostárne Garážová 1, Prievidza.
2. Komisionár zabezpečí na vlastné náklady priebežne po vykonaní zberov váženie na úradne overenej váhe.

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení. V odplate za výkon činností podľa tejto zmluvy je obsiahnutá aj náhrada nákladov, ktoré komisionár nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.
2. Odplata za zriaďovanie záležitostí pre komitenta v zmysle tejto zmluvy je pre rok 2024 vo výške:

190 220,- EUR, bez DPH
37 780,- EUR 20 % DPH
228 000,- EUR, cena s DPH

slovom: dvestodvadsaťosem tisíc eur

3. Pre ďalšie roky bude dohodnutá dodatkom k tejto zmluve uzavretým v súlade so schváleným rozpočtom komitenta, ktorý bude uzavretý a účinný v lehote najneskôr do 29.12.2024. Odplata za zriaďovanie záležitostí bude komisionárovi zaplatená na základe pomerných mesačných faktúr vystavených najneskôr do 5. dňa príslušného mesiaca.
4. Odplata za zriaďovanie záležitostí pre komitenta je stanovená vo výške oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy a primeraného zisku vo výške 0,1%.

5. Komitent sa zaväzuje v mesačných intervaloch na základe komitentom vystavenej faktúry poskytovať odplatu komisionárovi, ktorá pozostáva z 1/12 ročnej odplaty schválenej v rozpočte mesta pre príslušný rok. Táto komisionárska odplata patrí komisionárovi odo dňa 01.01.2024. K zmene výšky odplaty môže dôjsť v zmysle Čl. IV. ods. 9 tejto zmluvy, alebo v dôsledku zmeny výšky odplaty v schválenom rozpočte mesta pre príslušný rozpočtový rok. Schválenie výšky odplaty na príslušný kalendárny rok podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva (rozpočet mesta Prievidza).

Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- Obchodné meno komitenta a komisionára, adresy sídiel
- Číslo zmluvy
- Číslo faktúry
- Deň odoslania a splatnosti faktúry
- Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- Označenie služby
- Celkovú fakturovanú sumu, bez DPH a s DPH
- Pečiatka a podpis oprávnenej osoby komisionára

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, komitent je oprávnený vrátiť ju komisionárovi na doplnenie.

Lehota splatnosti faktúr je do 15 dní odo dňa ich doručenia do podateľne komitenta. V prípade, že faktúra bola vrátená na doplnenie, plyní nová lehota splatnosti od doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry.

6. Komisionár si vyhradzuje právo zvýšiť výšku odplaty každý rok o mieru inflácie v súlade s nárastom inflačného koeficientu stanoveného Štatistickým úradom k 1.1. príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak dôjde zo strany Komisionára k rozhodnutiu o zmene výšky odplaty, Komitent je povinný platiť odplatu vo výške stanovenej Komisionárom v príslušných faktúrach. V prípade, že Komisionár nezvýši odplatu o príslušajúci inflačný koeficient na ďalšie obdobie stanovený Štatistickým úradom na príslušný rok, má Komisionár taktiež právo zvýšiť odplatu o ním stanovený koeficient, ktorý bude nižší ako je koeficient Štatistického úradu. Rozdiely medzi koeficientami stanovenými Štatistickým úradom a koeficientami stanovenými Komisionárom, má Komisionár právo uplatniť si v neskoršom období počas platnosti tejto zmluvy i súhrnom. Komisionár je oprávnený zvýšiť odplatu aj úhrnom inflačných koeficientov v neskoršom období, za všetky obdobia, za ktoré inflačný koeficient neuplatnil. Pri deflácií sa výška odplaty nemení. Komitent s týmto postupom Komisionára výslovne súhlasí. Zmenu výšky odplaty na príslušajúci rok oznámi Komisionár Komitentovi po zverejnení výšky inflačného koeficientu Štatistickým úradom a prijatí rozhodnutia o výške, ktorú si v príslušný rok uplatní.

7. Výkon činností potrebných na zriaďovanie záležitostí nad rámec dohodnutý v tejto zmluve ako aj náklady, ktoré komisionár nevyhnutne alebo užitočne vynaložil pri plnení zmluvy nad rozsah stanovený v Čl. I. tejto zmluvy, bude Komisionárovi uhradený na základe faktúr, ak k ich výkonu dal komitent súhlas alebo o ich výkon požiadal samostatne objednávkou.
8. Odplatu za výkon činností podľa tejto zmluvy je komisionár oprávnený použiť na všetky činnosti s touto zmluvou súvisiace.
9. V prípade omeškania komitenta s úhradou odplaty, je komisionár oprávnený účtovať komitentovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
10. Pre účely preukazovania skutočne dosiahnutých oprávnených nákladov a výnosov bude komisionár viesť účtovnú evidenciu v takom analytickom členení, ktorá bude poskytovať úplný, pravdivý, prehľadný a včasný obraz o dosiahnutých hospodárskych ukazovateľoch. Komisionár bude predkladať komitentovi analytickú účtovnú evidenciu za obdobie kalendárneho roka k 31.12 do 30.6. nasledujúceho kalendárneho roka. vyúčtovanie za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade vzniknutých preplatkov z poskytnutej odplaty, sa komisionár s komitentom dohodne na ďalšom postupe, t.j. vrátenie preplatku na bankový účet komitenta uvedený v záhlaví tejto zmluvy, resp. alikvotne poníženie komisionárskej odplaty, prípadne iné vzájomné odsúhlasené použitie. V prípade vzniknutých nedoplatkov, komisionár vystaví faktúru na základe vyúčtovania, ktorú komitent uhradí na bankový účet komisionára uvedený vo vystavenej faktúre.
11. Preplatky alebo nedoplatky podľa bodu 10 tohto článku budú splatné v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

V. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára od 1.1.2024 na dobu určitú 5 rokov.
2. Zmluvu možno ukončiť
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou zmluvných strán, aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane
 - c) odstúpením od zmluvy.

Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom alebo dohodnutých v zmluve. V prípade porušenia povinnosti Komisionára, ktoré sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak Komisionár nesplní

svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola na to poskytnutá, je Komitent oprávnený odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A. Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný zabezpečovať a vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy včas a riadne, v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve.
2. Komisionár je povinný počas platnosti zmluvy zabezpečovať umývanie a dezinfekciu všetkých zberných nádob a dokladovať 1x mesačne, že umývanie a dezinfekciu vykonal. Komisionár predloží harmonogram umývania nádob na príslušný rok pred vykonaním služby referentovi pre komunálne odpadové hospodárstvo.
3. Komisionár nie je oprávnený dať zberové vozidlo do nájmu, výpožičky ani iného faktického užívania tretej osobe, a takisto nie je oprávnený zaťažovať zberové vozidlo akýmkoľvek právom tretej osobe. Komisionár je povinný užívať zberové vozidlo v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v zmysle udržateľnosti výsledkov projektu. V prípade porušenia tohto ustanovenia je komitent oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy. Komisionár nesmie zberové vozidlo užívať na iný ako zmluvne dohodnutý účel.
4. Komitent je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu, či komisionár užíva zberové vozidlo v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve; kontrolu bude komitent vykonávať tak, aby jej výkonom neobmedzoval komisionára neprimeraným spôsobom. Komisionár je povinný umožniť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť nielen komitentovi ale aj oprávneným osobám.
5. Komitent má oprávnenie po vykonaní kontroly zberového vozidla písomne požadovať splnenie opatrení smerujúcich k náprave zistených nedostatkov.
6. Komisionár sa zaväzuje uhradiť komitentovi prípadné sankcie, udelené komitentovi ako prijímateľovi NFP z akéhokoľvek stupňa kontroly z titulu zmluvy o poskytnutí NFP, číslo zmluvy OPKZP-PO01-SC111-2016-11/42, alebo v súvislosti s realizáciou projektu a zároveň, ktoré budú komitentovi udelené výlučne alebo sčasti v súvislosti s činnosťou komisionára v zmysle článku I. tejto zmluvy alebo v súvislosti s porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy, ako aj nahradiť komitentovi celú škodu tým spôsobenú.
Komisionár môže počas trvania zmluvného vzťahu, príjmy z vykonávania činností, použiť výhradne na všetky prevádzkové náklady zberového vozidla, vrátane nákladov na mzdy zamestnancov, opravy, údržbu a pod., t. j. nemôže počas tejto doby vykázať účtovný zisk.
7. Komisionár je povinný viesť evidenciu aktuálneho stavu zvereného majetku, vykonávať jeho inventarizáciu, spracovávať pasportizáciu zvereného majetku,

priebežne viesť jeho aktualizáciu, t. j. vrátane zmien a predkladať komitentovi do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka.

8. Komisionár je povinný vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným závadám, prípadne ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia.
9. Komisionár má právo premiestniť zberné nádoby na BRO zo stanovišťa zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie. Po vyprázdnení je povinný ich umiestniť na pôvodné miesto.
10. Škody preukázateľne spôsobené pri výkone plnenie tejto zmluvy zamestnancami komisionára, je komisionár povinný odstrániť na vlastné náklady a bezodkladne ohlásiť komitentovi.
11. Komisionár je povinný postupovať na základe harmonogramu (príloha č. 1) a služby vykonávať s náležitou odbornosťou v stanovenom rozsahu a v určených pravidelných intervaloch. Ak z objektívnych príčin nebude môcť komisionár dodržať termín zberu, oznámi túto skutočnosť komitentovi ihneď po zistení tejto skutočnosti a službu vykoná v náhradnom termíne.
12. Pri vyprázdňovaní zberných nádob na BRO zabezpečiť vždy čistotu v najbližšom okolí nádob. Po odchode zo stanoviska so zberovým vozidlom bude priame okolie nádob vyčistené od všetkých drobných odpadov.
13. Dodržiavať platné Všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Prievidza.
14. Komisionár odovzdá raz mesačne komitentovi údaje o množstvách odpadov vyzbieraných na území mesta, ktoré budú slúžiť ako podklad pre vedenie evidencie podľa Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
15. Ak komisionár nesplní riadne a včas svoje povinnosti, k plneniu ktorých sa zaviazal v tejto zmluve, a komitentovi v dôsledku takéhoto porušenia povinností komisionárom uloží príslušný orgán štátnej správy pokutu, komitent bezodkladne vyzve na prerokovanie komisionára a dohodne uplatnenie resp. neuplatnenie riadnych, resp. aj mimoriadnych opravných prostriedkov k uloženej sankcií. Až na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu je komisionár v lehote a na výzvu komitenta povinný uhradiť komitentovi uloženú pokutu v plnej alebo alikvotnej výške ak ide o prípad spoluzavinenia komitentom.
16. Komisionár umožní poverenému pracovníkovi komitenta kedykoľvek kontrolu činnosti spojenej so službami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
17. Komisionár bezodkladne informuje komitenta o zrušení predmetu činnosti, ktorá je predmetom služieb podľa tejto zmluvy, o zrušení komisionára, o podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok komisionára.
18. V prípade ukončenia tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom a z akéhokoľvek dôvodu sa komisionár zaväzuje vrátiť (odovzdať) komitentovi zberové vozidlo v stave zodpovedajúcom spôsobu užívania a prevádzkovania podľa tejto zmluvy, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, spolu s dokumentáciou, ktorá mu bola

odovzdaná komitentom a dokumentáciou a vykonaných servisných prehliadkach a prípadných opráv a to do piatich (5) pracovných dní odo dňa ukončenia zmluvy. O odovzdaní zberového vozidla a dokumentácie komitentovi podľa predchádzajúcej vety spíšu zmluvné strany písomný protokol.

19. Komisionár sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a poskytnúť všetku súčinnosť týmto oprávneným osobám v zmysle č. 12 ods. 1 VZP, a to:
 - a) prevádzkovateľ a ním poverené osoby,
 - b) útvar vnútorného auditu Prevádzkovateľa/Útvar vnútornej kontroly SO a ním poverené osoby,
 - c) NKÚ SR, ÚVA a nimi poverené osoby,
 - d) OA, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) splnomocnení zástupcovia EK a EDA,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
20. Komisionár sa zaväzuje predkladať na základe vyžiadania komitenta všetky doklady potrebné pre komitenta k správne a úplne spracovaniu MS aj s vyhodnotením plnenia jednotlivých MU. Uvedený záväzok zahŕňa aj povinnosť komisionára viesť účtovníctvo na analytických účtoch alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme za účelom preukázania výstupov z účtovného systému o účtovaní všetkých skutočností týkajúcich sa prevádzkovania projektu počas obdobia udržateľnosti, ako je účtový rozvrh vytlačený z účtovného programu, obraty hlavnej knihy jednotlivých účtov, účtovné zápisy denníka.
21. Udržiavať zverené zberové vozidlo v dobrom technickom stave. Je povinný zabezpečovať na vlastné náklady jeho potrebnú údržbu a opravu.
22. Zabezpečiť, aby zverené zberové vozidlo a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
23. Prevádzkovať zverené zberové vozidlo v súlade s požiadavkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zabezpečiť vykonávanie pravidelných revízií, skúšok a odborných prehliadok.
24. Komisionár sa zaväzuje rešpektovať všetky podmienky dané všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytovaní NFP uzatvorenej medzi Ministerstvom životného prostredia SR a mestom číslo OPKZP-PO01-SC111-2016-11/42, kód ITMS2014+: 310011C191 v znení Dodatkov č. 1 – 6 a zaväzuje sa aktívne spolupodieľať na napĺňaní merateľných ukazovateľov projektu.

B. Povinnosti komitenta

1. Komitent zabezpečí pre účel plnenia tejto zmluvy potrebný počet zberných nádob s objemom 120 litrov (hnedej farby, zabezpečenú vetracími otvormi a mriežkou v spodnej časti, označenú štítkom s nápisom „Biologicky rozložiteľný komunálny odpad“) a určí miesta a počet nádob v zmysle harmonogramu podľa prílohy č. 1, na ktorých sú umiestnené nádoby na BRO.

2. Komitent určí oprávnené osoby na zadávanie a preberanie predmetných služieb. Oprávnené osoby majú právomoc priebežne kontrolovať predmetné činnosti a fyzicky po ukončení služieb na tvare miesta preberať vykonané služby. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť, resp. doplniť oprávnené osoby počas obdobia trvania zmluvy.
3. Komitent poskytne komisionárovi potrebnú súčinnosť podaním potrebných informácií k realizácii plnenia z tejto zmluvy a je povinný informovať komisionára o prípadných zmenách dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.
4. Komitent odovzdá komisionárovi bezodplatne do výpožičky zberové vozidlo s rotačným lisovaním 6x2 s umývačkou na zber BRO (VIN WDB9564361V253946), do piatich (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na základe samostatného preberacieho protokolu za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. O odovzdaní zberového vozidla a dokumentácie komisionárovi podľa predchádzajúcej vety spíšu zmluvné strany písomný protokol.

C. Povinnosti komisionára a komitenta

1. Zberové vozidlo nadobudnuté z nenávratného finančného príspevku (NFP) sa zaväzuje viesť v účtovnej evidencii komisionár a komitent, pričom nie je možné meniť povahu vlastníctva.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že komitent ako prijímateľ NFP je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy poistiť zberové vozidlo pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd (ďalej len poistenie komitenta). Komitent je povinný predložiť komisionárovi poistky týkajúce sa poistenia, ako aj všetky dokumenty, z ktorých vyplýva rozsah a podmienky poistenia komitenta. Komisionár sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po zistení písomne oznámiť komitentovi vznik poistnej udalosti na zberovom vozidle krytom poistením komitenta. Zmluvné strany sú si povinné vzájomne poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú pre uplatnenie nárokov z poistenia komitenta komitentom u poisťovateľa, ktorú od nich možno rozumne požadovať. Komitent sa v prípade, že mu je komisionárom oznámená poistná udalosť na zberové vozidlo krytá poistením komitenta zaväzuje riadne a včas si uplatniť voči poisťovateľovi všetky nároky z poistenia komitenta. V prípade, ak komisionár vynaloží náklady na vykonanie opravy alebo výmeny časti na zberovom vozidle potrebnej z dôvodu vzniku poistnej udalosti krytej poistením komitenta, komitent sa zaväzuje uhradiť komisionárovi tieto náklady bezodkladne po obdržaní poistného plnenia od poisťovateľa, a to až do výšky poistného plnenia obdržaného od poisťovateľa. Ustanovením tohto bodu zmluvy nie je dotknuté právo komisionára poistiť zberové vozidlo na vlastné náklady.

VII. PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy predchádza z komitenta na komisionára v okamihu prevzatia odpadu.

VIII. OSTATNÉ DOJEDNANIA

1. Z konania Komisionára nevznikajú Komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva, ani povinnosti. Komitent však môže od tretej osoby požadovať splnenie záväzku, ktorý pre neho obstaral Komisionár, ak tak nemôže urobiť Komisionár sám.
2. Komisionár je v plnom rozsahu zodpovedný za prípadnú škodu, ktorú spôsobí porušením tejto zmluvy, aj nedbanlivostným konaním.
3. Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
4. V prípade zmeny právnych predpisov, majú obidve zmluvné strany právo požadovať zmenu, ktorá vyplynula z právnych predpisov od druhej zmluvnej strany.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú zmluvou výslovne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť výsledkom dohody zmluvných strán, vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých 2 rovnopisy dostane komitent a 2 rovnopisy komisionár.

V Prievidzi, dňa

V Prievidzi, dňa

Za komitenta:

Za komisionára:

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

POH, s.r.o.
JUDr. Róbert Pietrik, konateľ

Príloha č. 1 Harmonogram - zoznam ulíc, kde sa nachádzajú 120 litrové nádoby na BRO

Ulica					
Necpaly	Po	Ut	St	Št	Pi
Astrová ulica			x		
Fialková ulica			x		
Hornonitrianska cesta			x		
Hrnčiarska ulica		x			
Klinčekova ulica			x		
Konvalinková ulica			x		
Krátka ulica				x	
Kvetná ulica				x	
Lúčna ulica				x	
Malonecpalská ulica				x	
Medzibriežková ulica		x			
Na Stráňach			x		
Na Záhumní				x	
Narcisová ulica			x		
Necpalská ulica				x	
Nedožerská cesta				x	
Nezábudková ulica			x		
Pod horou				x	
Poľná ulica				x	
Prírodná ulica		x			
Puškinova ulica		x			
Slnčná ulica				x	
Snežienková ulica			x		
Staničná ulica				x	
Športová ulica				x	
Traťová ulica				x	
Tulipánová ulica			x		
Ulica B. Slančíkovej		x			
Ulica Stavbárov				x	
Včelárska ulica		x			
Veľkonecpalská ulica				x	
Zelená ulica				x	
Železničiarska ulica				x	
Staré mesto	Po	Ut	St	Št	Pi
Cesta pod Banskou	x				
Ciglianska cesta					x
Kukučínová ulica					x
Lehotská cesta	x				
Malolehotská ulica					x
Mariánska ulica		x			
Nábrežie A. Kmeťa					x
Nábrežie J. Kalinčiaka				x	
Nábrežie sv. Metoda			x		

Necpalská cesta				X	
Nová ulica					X
Sebedražská cesta					X
Sitnianskeho ulica					X
Šumperská ulica		X			
Ulica A.Hlinku				X	
Ulica J. Hollého	X				
Ulica J. Jesenkého	X				
Ulica Ľ. Podjavorinskej					X
Ulica na Kamenici				X	
Ulica T. Vansovej				X	
Vajanského ulica					X
Vápenická ulica	X				
Veľkolehotská cesta					X
Vinohradnícka ulica				X	
Východná ulica					X
Záhradnícka ulica	X				
Zdravotnícka ulica					X
Píly	Po	Ut	St	Št	Pi
Átriová ulica			X		
Bojnická cesta	X				
Duklianska ulica			X		
Garbiarska ulica					X
Golfová ulica					X
Klampiarska ulica					X
Letisková ulica					X
Májová ulica			X		
Mierové námestie			X		
Mlynská ulica					X
Obuvnícka ulica					X
Priechodná ulica					X
Riečna ulica					X
Stredná ulica					X
Súkennícka ulica					X
Tenisová ulica			X		
Tkáčska					X
Ulica A. Sládkoviča			X		
Ulica I. Krasku			X		
Ulica J. Červeňa			X		
Ulica J. G. Tajovského			X		
Ulica J. Kollára			X		
Ulica Ľ. Štúra			X		
Ulica R. Jašíka			X		
Ulica S. Chalupku		X			
Ulica Š. Závodníka			X		
Ulica T. Milkina			X		
Úzka ulica					X

Zadná ulica					X
Kopanice	Po	Ut	St	Št	Pi
Agátová ulica		X			
Bazová ulica					X
Bottova ulica		X			
Bôrová ulica		X			
Buková ulica		X			
Cesta VI. Clemenstisa		X			
Dubová ulica		X			
Hrabová ulica		X			
Jánošíková ulica		X			
Jaseňová ulica		X			
Jedľová ulica		X			
Koncová ulica		X			
Lipová ulica		X			
Na Karasiny		X			
Partizánska ulica		X			
Povstalecká ulica		X			
Rakytová ulica		X			
Rovná ulica		X			
Skrytá ulica		X			
Smreková ulica		X			
Ulica C. Majerníka		X			
Ulica energetikov		X			
Ulica I. Vysočana			X		
Ulica J. Alexyho		X			
Ulica J. Gramantíka		X			
Ulica J. Záborského		X			
Ulica K. Kuzmányho		X			
Ulica K. Nováckeho		X			
Ulica M. Benku		X			
Ulica M. Medveckej		X			
Ulica odbojárov		X			
Ulica S. Mečiara		X			
Veterná ulica		X			
Veľká Lehôtka	Po	Ut	St	Št	Pi
Hlboká ulica	X				
Hradecká ulica	X				
Mlynárska ulica	X				
Mrazničná ulica	X				
Na lúčky	X				
Podhorská ulica	X				
Remeselnícka ulica	X				
Roľnícka ulica	X				
Strmá ulica	X				
Školská ulica	X				
Uhlištná ulica	X				

Ulica J. L. Bellu	x				
Viničná ulica	x				
Vrchárska ulica	x				
Malá Lehôtka	Po	Ut	St	Št	Pi
Krížna ulica	x				
Na lánoch	x				
Na vršku	x				
Pod poliankou	x				
Ružová ulica	x				
Spojovacia ulica	x				
Ulica družby	x				
Ulica F. Hečku	x				
Hradec	Po	Ut	St	Št	Pi
Družstevná ulica	x				
Južná ulica	x				
K potoku	x				
Lesná ulica	x				
Na stanište	x				
Na záhrade	x				
Parková ulica	x				
Pavlovská ulica	x				
Pekná ulica	x				
Pod hájik	x				
Pod hôrku	x				
Pod hrádkom	x				
Richtárska ulica	x				
Súhradská ulica	x				
Ulica 1. mája	x				