

79/2023/45

ZMLUVA č. 7 / školský rok 2023/2024

uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa
(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

a

Zamestnávateľ: Motorsport Zubor spol. s r.o.

Hlavná 668,

951 76 Tesárske Mlyňany

zastúpená: Jaroslav Krajčí

IČO: 47733268

DIČ: 2024087978

IČ DPH: SK2024087978

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s SOŠp ďalej len „zmluvné strany“)

II. Cieľ zmluvy

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov učebného odboru 2487 H 01 autoopravár mechanik, pri SOŠp, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce v rámci odborného výcviku žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe zmluvné strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠp sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zmluvné strany pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent nadstavbového štúdia odboru dopravná prevádzka.

III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy

Zamestnávateľ má právo:

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu „24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov učebného odboru autoopravár mechanik.
2. V spolupráci so SOŠp navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.
3. V spolupráci so SOŠp predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.

4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky záverečnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní záverečných skúšok.
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre učebné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce, DOD školy) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „**zákon č. 61/2015 Z. z.**“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP (školský vzdelávací program).
2. Určiť pre styk so SOŠp zodpovedného pracovníka – Jaroslav Krajčí, 0905 341185, majiteľ servisu, kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠp o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť majstrovi odbornej výchovy (ďalej len „**MOV**“) – Mgr. Milošovi Tomanovi a v jeho neprítomnosti riaditeľkou školy určenému MOV, ktorý ich bude zastupovať, alebo zástupcovi školy Mgr. Dušanovi Turčanovi, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. So žiakmi bude zo strany zamestnávateľa zaobchádzané s náležitou starostlivosťou.
7. Postup zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠp je zamestnávateľ povinný bezodkladne informovať vedenie SOŠp telefonicky na čísle 0902 132 887, alebo 0915 885 034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk Zápis o pracovnom úraze odovzdá zamestnávateľ SOŠp a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku úrazu.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný študijný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých v súčinnosti s MOV budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov.
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.
2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

SOŠp sa zaväzuje:

1. SOŠp je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca –MOV Mgr. Miloša Tomana a zástupcu SOŠp – Mgr. Dušana Turčana, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠp na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa.
2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠp.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora a MOV.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odborný výcvik.
8. Zabezpečiť spoluprácu MOV s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

IV. Financovanie

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva **produktívnu prácu**, sa za jej prácu poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj kvalita práce, dochádzka a správanie žiaka.
2. Odmenu za produktívnu prácu, poskytne Škola žiakom v súlade s ustanovením § 27 o finančnom zabezpečení žiaka ods. 1 zákona 61/2015 Z.z..
3. Výška úhrady za výkon prác žiakov sa určí sumou, ktorý tvorí súčet vyprodukovaných hodín žiakov v príslušnom mesiaci vynásobených sumou 3,50 Eur/hodina + 150,- euro mesačne
4. Odmenu za produktívnu prácu podľa ods. 2 poskytne zamestnávateľ za výkon prác žiakov na základe svojej internej dohody medzi nim ako zamestnávateľom a žiakom do 15-dňa v mesiaci za predošlý mesiac.

V. Inštruktor a MOV

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora v zmysle prílohy č. 2. Inštruktor a MOV budú navzájom spolupracovať a inštruktor bude MOV poskytovať informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.

2. Vybrané informácie podáva inštruktor SOŠp vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z.. Inštruktor má požadovanú odbornú spôsobilosť a prax najmenej 3 roky.

VI. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu určitú, do 30.06.2024, stáva sa právoplatnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami a po dohode zmluvných strán sa stáva účinnou dňom 11.01.2024 po zverejnení na webovej stránke školy a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvnej strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou, formou dodatku.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
 - vzájomnou dohodou SOŠp a zamestnávateľa alebo
 - písomnou výpoveďou SOŠp alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
3. **SOŠp, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. **Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

VII. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠp môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) SOŠp v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,

Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručenú druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

VIII. Závěrečné ustanovenia

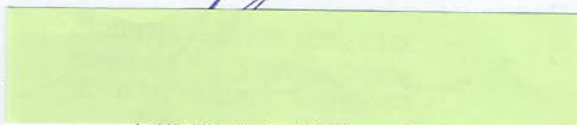
1. Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží SOŠp a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

Prílohy:

1. Konkrétne podmienky zmluvy
2. Súhlas s funkciou inštruktora
3. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka
4. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní
5. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
6. Evidencia dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní
7. Finančné zabezpečenie žiaka hmotné zabezpečenie žiaka

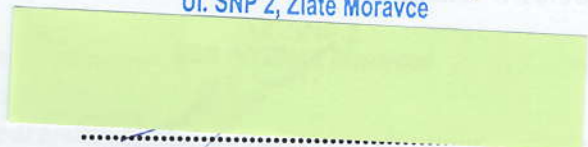
V Zlatých Moravciach, dňa 19.12. 2023

V Zlatých Moravciach, dňa 19.12.2023



Jaroslav Krajčí, konateľ

Stredná odborná škola polytechnická,
Ul. SNP 2, Zlaté Moravce



Mgr. Zuzana Čížmáriková
riaditeľka SOŠp

1-tyždňový cyklus vyučovania	Párny týždeň					Nepárny týždeň			
	Po	Ut	St	Še	Pi	Po	Ut	St	Še
3. ročník	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	TV	TV

Zoznam žiakov SOŠp, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdií	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
David Mjurič	3.A	Autogramér mechanik	11.01.2024	stredok a piatok - párny týždeň
Filip Šivc	3.A	Autogramér mechanik	11.01.2024	stredok a piatok - nepárny týždeň

**PRÍLOHA č. 1 k zmluve o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku
zamestnávateľa
Konkrétne podmienky zmluvy**

Konkrétne podmienky zmluvy

Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní:

Žiaci budú vykonávať práce určené tematickými plánmi pre žiakov 3. ročníka a v súlade so školským vzdelávacím programom „24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba“ a v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Dĺžka a deň začatia praktického vyučovania:

Odborný výcvik žiakov začína dňom 11.01.2024 a končí sa dňom 30.6.2024

Miesto konania praktického vyučovania:

Praktická príprava žiakov prebieha v sídle zamestnávateľa.

Časový harmonogram praktického vyučovania:

Vyučovanie odborného výcviku žiakov tretieho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 7 hodín.

Vyučovanie na odbornom výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 16.00 hodine.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Odborný výcvik neprebieha v čase hlavných a vedľajších prázdnin stanovených pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok a počas štátnych sviatkov a akcií organizovaných SOŠp.

Záznamy o odbornom výcviku vedie inštruktor v Evidencii dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní, Mesačnom výkaze praktického vyučovania žiaka, Mesačnom hlásení o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a Hodnotiacom liste žiaka na praktickom vyučovaní.

2- týždňový cyklus vyučovania	Párny týždeň					Nepárny týždeň			
	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št
3. ročník	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	TV	TV

Zoznam žiakov SOŠp, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárny)
David Miadik	3.A	Autoopravár mechanik	11.01.2024	štvrtok a piatok – párný týždeň pondelok a utorok – nepárny týždeň
Filip Slivoš	3.A	Autoopravár mechanik	11.01.2024	štvrtok a piatok – párný týždeň

				pondelok a utorok – nepárny týždeň
--	--	--	--	---------------------------------------

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku preškolením. Zamestnávateľ zabezpečí poučenie o BOZP a v súlade s platnými predpismi a oboznámi žiakov so svojimi vnútornými predpismi o čom vyhotoví záznam s podpismi žiakov. Počas práce na pracovisku bude žiak priebežne a podľa potreby poučený o BOZP pri práci inštruktorom. Záznamy o poučení o BOZP zaznamenáva aj MOV v zápisníku bezpečnosti práce žiaka SOŠP.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Inštruktor

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)
David Miadik	Jaroslav Krajčí
Filip Slivoš	Jaroslav Krajčí

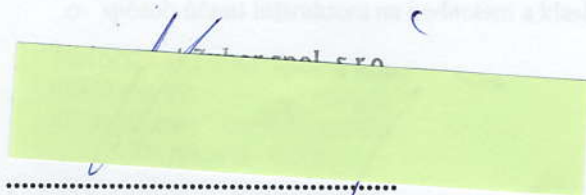
Poverený pedagogický zamestnanec SOŠp, ktorý bude vykonávať hodnotenie a klasifikáciu žiaka v súčinnosti s inštruktorom

Majster odbornej výchovy – zamestnanec školy

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
David Miadik	Mgr. Miloš Toman
Filip Slivoš	Mgr. Miloš Toman

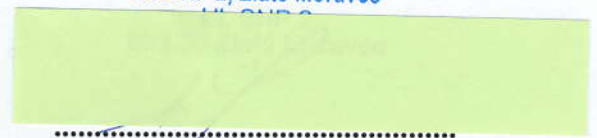
V Zlatých Moravciach, dňa 19.12.2023

V Zlatých Moravciach, dňa 19.12.2023



Jaroslav Krajčí, konateľ

Stredná odborná škola polytechnická,
Ul. SNP 2, Zlaté Moravce



Mgr. Zuzana Čížmariková
riaditeľka SOŠp

2. Súhlas s funkciou inštruktora odborného výcviku v školskom roku 2023/2024

Meno a priezvisko inštruktora:.....

Vyučený v odbore (kód a názov):.....

Škola:.....

Najvyššie ukončené vzdelanie:.....

Odborná prax (počet rokov):.....

Zmluvné pracovisko:.....

Poučenie inštruktora týkajúce sa praktického vyučovania

Svojim popisom potvrdzujem uvedené skutočnosti a absolvovanie poučenia inštruktora týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov na praktickom vyučovaní.

- praktické vyučovanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku prebieha pod stálym dozorom povereného inštruktora, ktorý úzko spolupracuje s povereným majstrom odborného výcviku,
- odborný výcvik môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci,
- inštruktore poskytuje majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní.

Inštruktore je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak:

- je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
- dosiahla najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, dosiahla úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo dosiahla vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje,
- má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:
 - o zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
 - o organizáciu praktického vyučovania,
 - o vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
 - o vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
 - o spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

V, dňa

.....
zmluvné pracovisko

4. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor:	

Po r. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora: Podpis MOV školy:

Odpovedné
hodiny
spolu:

Klasifikácia
žiaka
za
uvedené
obdobie
(číslo):

Podpis inštruktora majstra odborných výchov:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac zaiskúša inštruktor majster odbornej výchovy a študijní pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na ľubej kalendárneho mesiaca zástupcovi školy Mgr. Dušanovi Turčáni.

5. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953030 Zlaté Moravce	Mesiac:	
---	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Ul. SNP2, 953 30 Zlaté Moravce	

Zamestnávateľ:	Motosport Zubor, Autoservis	Meno žiaka:	
----------------	------------------------------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka
Odpracované hodiny spolu:		Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):			

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).** Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca zástupcovi školy Mgr. Dušanovi Turčanovi.

6. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia a praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum

Podpis inštruktora:

- poskytnúť, na ktoré sa žiak pripravuje
- pri vykonávaní odborného výcviku v období študentskej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia
- poskytnúť finančnej odmeny za vykonanú produktívnu prácu v čase nad rámec schváleného pracovného času a prácu počas sviatkov a voľných dní
- v období študentského vyučovania poskytnúť škole za každého žiaka a za každú ôdpracovanú deň 20 Eur, pričom tieto finančné prostriedky budú použité na skvalitnenie technického vybavenia školy na podporu odborného a záujmového činnosti žiakov, t.j. na záujmy školy Príslušnú finančnú čiastku žiaka na základe predloženej faktúry (2x ročne) na účet Občianskeho združenia IČO: 5435 0200 0000 0020 7607 6253 do konca príslušného školského roka.

Poskytnúť osobitné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov sa budú zabezpečovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnávateľovi podľa interného postupu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobitných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonom o práci a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

7. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

1. Podnikové štipendium
2. Odmena za produktívnu prácu

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom 3 ročníka odboru autoopravár – mechanik vo výške:

Učebný odbor: autoopravár mechanik

3.ročník – 150 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre 3. ročníka učebného odboru autoopravár mechanik:

odbor: autoopravár mechanik

3. ročník 3,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ prostredníctvom školy zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

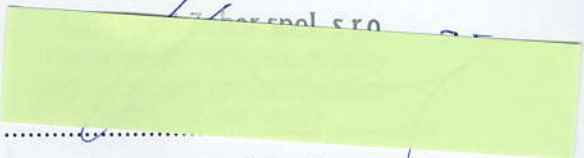
- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje
- pri vykonávaní odborného výcviku v období školského vyučovania zabezpečí žiakom bezplatné stravovanie.
- poskytnutie finančnej odmeny za vykonanú produktívnu prácu v čase nad rámec dohodnutého pracovného času a prácu počas sviatkov a voľných dní
- v období školského vyučovania poskytne škole za každého žiaka a každé 8 odpracovaných dní 20 Eur, pričom tieto finančné prostriedky budú použité na skvalitnenie technického vybavenia školy, na podporu odbornej a záujmovej činnosti žiakov, t.j. na ďalší rozvoj školy. Príslušnú finančnú čiastku zašle na základe predloženej faktúry (1x ročne) na účet Občianskeho združenia IBAN : SK56 0200 0000 0020 7607 6553 do konca príslušného školského roka.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V Zlatých Moravciach, dňa 19.12.2023



zamestnávateľ

Zamestnávateľ: Matej Záhaj spol. s r.o.
Hlavná 288,
931 04 Tešarke Mlýňany
zástupca: Miroslav Kráľ
IČO: 47733268
DIČ: 2024087978
IČ DPH: SK2024087978
(ďalej len „SÚŠP“)

II. Cieľ zmluvy

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov odborného odboru 2487 H 01 strojársky mechanik, po SÚŠP, UL ŠNP 1, 233 21 Zlaté Moravce v rámci odborného výcviku. Cieľom je poskytnúť zamestnávateľovi (alebo zmluvnej strane) budú všestranne podporovať činnosť žiakov v odborných zručnostiach, ktoré súvisia s touto zmluvou.

SÚŠP sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vyučovaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Cieľ zmluvnej strany pozostáva z učebného a odborného vzdelávania, so súčasnou vzdelávacou prípravou a športovým vzdelávacím programom „34 strojárstvo a ostatné kovospracovacie odbory“, ktorých výsledkom má byť teoretický aj praktický odborný zdatný absolvent na začiatku svojho štúdia odboru dopravnej mechaniky.

III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy

Zamestnávateľ má právo:

1. Vyjadrovať sa k športovému vzdelávaciu programu „34 strojárstvo a ostatné kovospracovacie odbory“, podieľať sa na tvorbe príslušných športovú odborného vzdelávacieho programu a na určovaní požadovaných vedeckých zručností, schopností a praktických návykov žiakov učebného odboru dopravnej mechaniky.
2. V spolupráci so SÚŠP navrhovať požiadavky na prípravu na budúce povolanie pracovníka.
3. V spolupráci so SÚŠP poskytovať odborné znalosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na učňovisku a ihu práce.