

ZMLUVA

o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava na rok 2024

uzatvorená podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona
č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

medzi:

**Ústav na výkon väzby a
Ústav na výkon trestu odňatia slobody Bratislava**
so sídlom Chorvátska 5, 812 29 Bratislava
zastúpený:
pplk. Mgr. Michal Petráš - riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia Odborového zväzu
Zboru väzenskej a justičnej stráže
pri Ústave na výkon väzby
a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava**
so sídlom Chorvátska 5, 812 29 Bratislava
Zastúpená:
Renáta Halánová – predsedníčka
(ďalej len „základná organizácia“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Bratislava, december 2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

- 1) Podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“), § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2024 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie od 01. 01. 2023 - 31. 08. 2024 zo dňa 13. júla 2022 (ďalej len „kolektívne zmluvy vyššieho stupňa“), zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava na rok 2024 (ďalej len „zmluva“).
- 2) Zmluva ustanovuje podmienky tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu v roku 2024 v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava (ďalej len „ústav“) tak, ako sa dohodli zmluvné strany; ďalšie ustanovenia kolektívnych zmlúv týmto nie sú dotknuté.
- 3) Zmluva upravuje tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu v roku 2024 príslušníkmi ústavu (ďalej len „príslušník“) a zamestnancami ústavu (ďalej len „zamestnanec“).
- 4) Zmluva je záväzná pre obe zmluvné strany, a to pre zamestnávateľa a základnú organizáciu. Odborovým partnerom zamestnávateľa je výbor základnej organizácie, zastúpený predsedom, podpredsedom alebo výborom povereným členom.

Článok 2

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je tvorba, použitie a podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“).

Článok 3

Tvorba sociálneho fondu

- 1) Sociálny fond v ústave sa tvorí ako spoločný fond pre príslušníkov a zamestnancov.
- 2) Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:
 - a) zostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu z roku 2023
 - b) prídely vo výške 1,35 % za príslušníkov zo základu uvedeného v osobitnom predpise¹⁾ z toho.
 1. povinného prídely vo výške 1 % podľa osobitného predpisu²⁾
 2. ďalšieho prídely vo výške 0,35 % podľa osobitného predpisu a príslušnej kolektívnej zmluvy,³⁾

1) § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

2) § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z.

- c) prídely vo výške 1,35 % za zamestnancov zo základu uvedeného v osobitnom prepise¹⁾ z toho:
1. povinného prídely vo výške 1 % podľa osobitného predpisu,²⁾
 2. ďalšieho prídely vo výške 0,35 % podľa osobitného predpisu a príslušnej kolektívnej zmluvy,³⁾
- d) ďalším zdrojom fondu podľa osobitného predpisu.⁴⁾

Článok 4 **Použitie sociálneho fondu**

- 1) Peňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov v celkovej výške 58 % sa člení na:
 - a) 20 % príspevok na dopravu do zamestnania a späť a iné finančné príspevky (ďalej len „príspevok na dopravu“),
 - b) 3 % poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky,
 - c) 5 % poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci,
 - d) 30% príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, detské rekreácie podľa prílohy č. 3.
- 2) Nepeňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov vo výške 42 % je príspevok na stravovanie.
- 3) Rozpočet sociálneho fondu na rok 2024, jeho tvorba s predpokladaným zostatkom z roku 2023 a plánované použitie je vyčíslené v prílohe č. 2.

Článok 5 **Finančný príspevok na dopravu a iné finančné príspevky**

(1) Prostriedky sociálneho fondu podľa Čl. 4. ods. 1 písm. a) sa budú vyplácať jedenkrát v roku, a to v decembri 2024 formou peňažného príspevku vo výplatnom termíne za mesiac november 2024 každému príslušníkovi a zamestnancovi za podmienok uvedených v nasledujúcich odsekoch.

(2) Príspevok na dopravu sa bude vyplácať príslušníkovi a zamestnancovi, ktorému služobný pomer alebo pracovný pomer s nárokom na služobný príjem/plat trval v mesiaci november 2024 aspoň jeden deň; nebude vyplatený tomu príslušníkovi a zamestnancovi, ktorého služobný alebo pracovný pomer skončí do 31. októbra 2024, vrátane.

(3) Ak služobný pomer v zbore alebo pracovný pomer v zbore vznikne v priebehu roka 2024, bude príslušníkovi alebo zamestnancovi vyplatený príspevok na dopravu podľa počtu započítaných mesiacov služobného pomeru alebo pracovného pomeru v zbore.

(4) Za započítaný mesiac sa považuje mesiac, za ktorý boli príslušníkovi alebo zamestnancovi zúčtované peňažné náležitosti zo služobného pomeru alebo pracovného pomeru aspoň za jeden deň.

3) § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 152/1994 Z. z.

Kolektívne zmluvy vyššieho stupňa a Podniková kolektívna zmluva pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov na obdobie od 1.1.2023 do 31.8.2024.

§ 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 152/1994 Z. z.

Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2024.

4) § 4 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z.

(5) Vznik alebo skončenie služobného pomeru alebo pracovného pomeru v mesiaci december 2024 neovplyvní nárok na príspevok na dopravu vyplatený v mesiaci december 2024.

(6) Príslušníkovi alebo zamestnancovi bude vyplatený nekrátený príspevok na dopravu za predpokladu, že služobný pomer alebo pracovný pomer v zbore trval v príslušnom ročnom zúčtovacom období roka 2024 najmenej od 1. januára 2024 do 30. novembra 2024.

(7) Pomerná časť príspevku na dopravu bude vypočítaná ako násobok jednej dvanástiny ročnej výšky príspevku a počtu započítaných mesiacov za príslušné ročné zúčtovacie obdobie.

(8) Nárok na príspevok na dopravu vzniká príslušníkovi v služobnom pomere a zamestnancovi v pracovnom pomere aj za dobu poberania náhrady služobného príjmu a náhrady platu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, nemocenského, materského a ošetrovného; nevzniká za dobu poskytnutého služobného voľna bez nároku na služobný príjem príslušníkovi alebo pracovného voľna bez náhrady platu zamestnancovi na dobu dlhšiu ako jeden mesiac a príslušníkovi zboru zaradenému v neplatennej zálohe.

(9) Na realizácii výplaty príspevku na dopravu sa podieľa personálna skupina a oddelenie ekonomiky.

(10) Personálna skupina predloží do 20. novembra 2024 na oddelenie ekonomiky:

- a) zoznam príslušníkov a zoznam zamestnancov, ktorí boli prijatí do služobného pomeru alebo pracovného pomeru a preložení do ústavu z iného služobného úradu zboru v mesiacoch január 2024 až november 2024, s uvedením dátumu začiatku služobného pomeru alebo pracovného pomeru alebo dátumu preloženia s vyznačením kratšieho času služby (pracovného času),
- b) počet príslušníkov a počet zamestnancov, ktorým služobný pomer alebo pracovný pomer ústave trval nepretržite od januára 2024 do novembra 2024 majú nárok na nekrátený príspevok za ročné zúčtovacie obdobie.

(11) Príspevok na dopravu bude vypočítaný na základe predložených zoznamov na oddelení ekonomiky, ktorý zabezpečí aj jeho zúčtovanie, vykonanie zrážky dane z príjmov,⁵⁾ odvod poistného⁶⁾ a vyplatenie príslušníkovi a zamestnancovi.

Článok 6 Finančné príspevky iné

1) Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľ v rámci realizácie podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov s výnimkou príslušníkov v neplatennej zálohe a zamestnancov, ktorým bola udelená rodičovská dovolenka podľa § 166 ods. 2 Zákonníka práce. Do doby trvania pracovného pomeru zamestnanca alebo služobného pomeru príslušníka sa nezapočítava doba trvania materskej a rodičovskej dovolenky.

2) Finančné príspevky iné poskytuje zamestnávateľ:

Oceneným bezpríspevkovým darcom krvi v období od decembra 2023 do novembra 2024 pri udelení:

- a. **bronzovej** Jánskeho plakety **100,- €**
- b. **striebornej** Jánskeho plakety **150,- €**

5) Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,

6) Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c. **zlatej Jánskeho plakety** **200,- €**
- d. **vyššieho ocenenia** **250,- €**,

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia vydaného Slovenským Červeným krížom (najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku). Príslušný nadriadený spracuje návrh pre rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku a spolu s potvrdením vydaným Slovenským Červeným krížom predloží riaditeľovi ústavu na rozhodnutie. Oddelenie ekonomiky zabezpečí vyplatenie schváleného príspevku v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov;

- a) Pri pracovnom a služobnom jubileu - príspevok príslušníkom a zamestnancom pri trvaní služobného a pracovného pomeru v ZVJS, ktorí v roku 2024 dosiahli:

- (1) 10 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **150,- €**
- (2) 15 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **200,- €**
- (3) 20 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **250,- €**
- (4) 25 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **300,- €**
- (5) 30 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **350,- €**
- (6) 35 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **400,- €**
- (7) 40 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **450,- €**
- (8) 45 rokov pracovného a služobného pomeru je vo výške **500,- €**

Evidenciu o trvaní služobného a pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží personálna skupina na základe písomného návrhu príslušného nadriadeného na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

- b) Pri narodení resp. osvojení dieťaťa sa poskytne jednorazový príspevok v kalendárnom roku vo výške 100,- €, príslušníkovi zboru zaradenému v stálej štátnej službe a zamestnancovi zboru s pracovným pomerom dohodnutým na neurčitý čas.

Návrh pre rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží príslušný nadriadený prostredníctvom personálnej skupiny po doručení rodného listu dieťaťa. Oddelenie ekonomiky zabezpečí vyplatenie schváleného príspevku v najbližšom výplatnom termíne. V prípade, ak obaja rodičia dieťaťa pracujú v ústave, príspevok sa vypláca iba jednému z nich.

- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 zmluvy.

Článok 7

Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a návratných bezúročných pôžičiek

- 1) Zo sociálneho fondu môže byť príslušníkovi a zamestnancovi poskytnutá nenávratná sociálna výpomoc, návratná sociálna výpomoc a návratná bezúročná pôžička v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava“ (príloha č. 1), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy. V prípade úmrtia príslušníka alebo zamestnanca môže byť nenávratná sociálna výpomoc poskytnutá pozostalým príslušníka alebo zamestnanca (manžel, manželka, dieťa). Výška návratnej bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby, plánovaného rozdelenia sociálneho fondu, od počtu žiadateľov a môže sa poskytnúť žiadateľovi jedenkrát za 12 mesiacov do výšky 1 000,- €.

- 2) Sociálnu nenávratnú výpomoc možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti príslušníka alebo zamestnanca, doručenej predsedovi komisie, do výšky určenej sociálnou komisiou podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu ústavu.
- 3) Nevýčerpané finančné prostriedky budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 zmluvy.

Článok 8

Príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regeneráciu pracovných síl, detské rekreácie, posedenie s dôchodcami a krátkodobé rekreácie pre príslušníkov a zamestnancov

- 1) Príspevok sa použije na podujatia organizované podľa Plánu akcií realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2024 (príloha č. 3):
 - na ich materiálno-technické zabezpečenie, hudobnú produkciu,
 - na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukážok,
 - na voľnočasové aktivity - na zakúpenie vstupeniek a permanentiek (napríklad hudobný koncert, divadlo, športové podujatie, kino, kúpalisko, plaváreň, ZOO, výstava), ktoré predloží jedenkrát do roka príslušník alebo zamestnanec do 25. dňa v danom mesiaci na zúčtovanie k 1. dňu nasledujúceho mesiaca na oddelenie ekonomiky vo výške maximálne 20.- euro, čo je suma, ktorá mu bude uhradená v mzde za daný mesiac,
 - na náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním,
 - na prenájom priestorov,
 - na náklady spojené so športovým podujatím organizovaným ústavom, inými služobnými úradmi, Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže, Základnou organizáciou a inými inštitúciami resp. organizáciami,
 - na úhradu faktúry poskytovateľa prepravy za dopravu detskej rekreácie podľa organizovaného Plánu akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2024 v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava“ (príloha č. 1).

Príspevok na zakúpenie vstupeniek a permanentiek sa prepláca iba zamestnancovi alebo príslušníkovi a ich rodinnému príslušníkovi. Ostatné príspevky možno poskytnúť aj rodinnému príslušníkovi príslušníka alebo zamestnanca a poberateľovi starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku; za rodinného príslušníka sa na účely zmluvy považuje manžel/ka a nezaopatrené dieťa⁷⁾ príslušníka a zamestnanca.

- 2) Na detské rekreácie:

Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom a zamestnancom – žiadateľom o pridelenie detskej letnej rekreácie bude hradená na dieťa, ktoré v kalendárnom roku dovŕšilo hornú hranicu veku 15 rokov z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3,- € za jeden deň v trvaní maximálne 12 dní jedného pobytu počas letných prázdnin:

a) organizovanom v zmysle platného plánu akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže na príslušný kalendárny rok.

⁷⁾ § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

b) v inom pobytovom tábore za splnenia podmienky predloženia dokladu o účasti a úhrade poukazu za detský tábor spolu so žiadosťou o príspevok zo sociálneho fondu. Podklady o účasti dieťaťa príslušníka alebo zamestnanca na detskej rekreácii doručí predsedovi sociálnej komisie do 15. septembra kalendárneho roka z dôvodu zasadania sociálnej komisie.

Podklady k bodu 2 písm. a) o účasti dieťaťa príslušníka alebo zamestnanca na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky, personálnej skupine a poskytne ich predsedovi sociálnej komisie do zasadnutia, aby nevznikol duplicitný nárok aj pri bode č. 2 písm. b).

Oddelenie ekonomiky ústavu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy príspevku formou peňažného plnenia podľa Čl. 4 ods. 1) písm. d) zmluvy spolu so služobným príjmom príslušníka alebo mzdou zamestnanca za mesiac september 2024, po schválení návrhu sociálnej komisie riaditeľom ústavu.

3) Nevýčerpané finančné prostriedky budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 zmluvy.

Článok 9

Príspevok na stravovanie

- 1) Príspevok na stravovanie uvedený v Čl. 4 ods. 2 zmluvy sa bude poskytovať vo forme nepeňažného plnenia, ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to:
 - a) príslušníkom vo výške 0,88 € na jeden stravný lístok,
 - b) zamestnancom vo výške 1,26 € na jeden stravný lístok,
 - c) príslušníkom vo výške 1,07 € na jednu stravnú poukážku, resp. finančný príspevok,
 - d) zamestnancom vo výške 1,50 € na jednu stravnú poukážku, resp. finančný príspevok.
- 2) Pri zabezpečení stravovania príslušníkov a zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, zabezpečí služobný úrad stravovanie formou stravovacej poukážky resp. poskytnutím účelovo viazaného finančného príspevku v nominálnej hodnote vo výške najmenej 85 % stravného v časovom pásme 5 až 12 hodín z aktuálne platného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného. Takto vypočítaná suma sa zaokrúhli na desatinné miesto nahor.
- 3) Ak príslušník a zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára nemôže zo zdravotných dôvodov využiť žiadny zo spôsobov stravovania zabezpečených zamestnávateľom, cena jedla je stanovená v rovnakej výške pre príslušníka a zamestnanca v zmysle platnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný rok a platnej podnikovej kolektívnej zmluvy pre zamestnancov.
- 4) Príspevok na stravovanie uvedený v Čl. 9 ods. 1 sa pre príslušníkov poskytuje v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzatvorenej medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Odborovou organizáciou Zboru väzenskej a justičnej stráže.
- 5) Príspevok na stravovanie uvedený v Čl. 9 ods. 1 sa pre zamestnancov poskytuje na jedno hlavné jedlo, ak zmena zamestnanca zboru trvá viac ako 11 hodín, služobný úrad poskytne dve hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja, pričom musia byť dodržané hygienické predpisy vzťahujúce sa na poskytovanie stravy.
- 6) Príspevok na stravovanie uvedený v Čl. 9 ods. 1 sa pre zamestnancov poskytuje v zmysle platnej podnikovej kolektívnej zmluvy uzatvorenej na príslušný kalendárny rok.

a) Zamestnávateľ poskytne stravovanie v pracovných dňoch (pondelok až piatok) vo vlastnom stravovacom zariadení s ohľadom na kapacitné možnosti jedálne aj bývalému príslušníkovi a bývalému zamestnancovi, ktorý je poberateľom výsluhového, starobného alebo predčasného starobného dôchodku a ktorý dovŕšil 55 rokov fyzického veku, ak bol v služobnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku (*toto vekové obdobie sa nevzťahuje na bývalého príslušníka, ktorý je poberateľom invalidného výsluhového dôchodku*).

b) Výška príspevku sa určuje nasledovne:

1. Ak výška dôchodku nepresahuje minimálnu mzdu v roku 2024 príspevok na jeden stravný lístok sa poskytuje na jedno hlavné jedlo za zníženú cenu vo výške 2,30 €.⁸⁾
2. Ak výška dôchodku presahuje minimálnu mzdu v roku 2024 hradí dôchodca plnú výšku stravného lístka.

7) Nevyčerpané finančné prostriedky budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 zmluvy.

Článok 10

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu sa realizuje v roku 2024 na základe interného predpisu o výkone základnej finančnej kontroly v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Nevyčerpané finančné prostriedky budú vyplatené v mesačnej mzde za november 2024 príslušníkom a zamestnancom, ktorí nastúpili do služobného alebo pracovného pomeru najneskôr k 1. septembru 2024. Nevyčerpané prostriedky sociálneho fondu určené na jednotlivé plnenia budú presunuté na príspevok uvedený v Čl. 4 ods. 1 písm. a) zmluvy finančné príspevky príslušníkom a zamestnancom na dopravu do zamestnania a späť a iné k 1. pracovnému dňu v mesiaci december 2024.
- 2) Ustanovenia zmluvy platia rovnako pre príslušníkov a zamestnancov.
- 3) Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, pričom zamestnávateľ dostane tri rovnopisy a základná organizácia jeden rovnopis. Zamestnávateľ zmluvu zverejní v elektronickej podobe na intranete ústavu a v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4) Zmluva sa uzatvára na kalendárny rok 2024.
- 5) Zmluva môže byť zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomným dodatkom.
- 6) Dňom podpisu zmluvy sa ruší platnosť Zmluvy o využití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava na rok 2023 č. ZO OZ ZVJS BA-6/2022 zo dňa 30. decembra 2022.

⁸⁾ Čl. IV ods. 12 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre príslušníkov.
Zákon č. 152/1994 Z. z.,
§ 11 ods. 4 RMS č. 10/2016.

Článok 12

Účinnosť

Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2024 za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V prípade nezverejnenia zmluvy podľa predchádzajúcej vety, nadobúda zmluva účinnosť dňom po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Bratislava 28. decembra 2023
Číslo: ZO OZ ZVJS BA-5/2023.

.....
pečiatka

.....
predsedníčka

.....
pečiatka

.....
riaditeľ

ZÁSADY
poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu
v Ústave na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci, vo forme návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.
- (2) Žiadateľom na účely týchto zásad sa rozumie príslušník a zamestnanec, ktorý písomne požiadal o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu. V prípade úmrtia príslušníka alebo zamestnanca sa žiadateľom na účely týchto zásad rozumie aj nadriadený úseku služobnej činnosti, ktorý bol nadriadeným príslušníkovi alebo zamestnancovi v čase jeho úmrtia.

Čl. 2
Sociálna komisia

- (1) Nadriadený služobného úradu, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.
- (2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborových orgánov pôsobiacich v služobnom úrade a zástupcov služobného úradu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie odborového zväzu. Jej podpredsedom je zástupca určený nadriadeným služobného úradu, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho komisie.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia so stanoviskom komisie v jednom rovnopise, ktorý podpíšu všetci členovia komisie a uloží sa u člena komisie, ktorý vypracováva Zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky. Stanovisko komisie má odporúčací charakter.
- (4) Ak ide o poskytnutie bezúročnej pôžičky, uzatvorí nadriadený služobného úradu so žiadateľom zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky.
- (5) Komisia pri posudzovaní žiadosti o sociálnu výpomoc prihliada na:
 - a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri poskytnutej sociálnej výpomoci,
 - f) či je žiadateľ v skúšobnej dobe,
 - g) či žiadateľovi plynie výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.

- (6) Údaje uvedené v odseku 5 sa nevzťahujú pri posudzovaní žiadosti o nenávratnú sociálnu výpomoc v prípade poskytnutia sociálnej výpomoci pozostalým pri smrti príslušníka alebo zamestnanca.

Čl. 3

Nenávratná sociálna výpomoc a návratná sociálna výpomoc

- (1) Nenávratná sociálna výpomoc a návratná sociálna výpomoc sa poskytuje v prípade:
- a) úmrtia manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa,
 - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
 - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdennej poisťovňou alebo orgánom príslušnej miestnej samosprávy,
 - d) preukázanej hmotnej núdzi⁷⁾ osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
 - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa,
 - f) smrti príslušníka alebo zamestnanca (ktorý bol príslušníkom alebo zamestnancom v čase úmrtia) pozostalým.
- (2) Nenávratná sociálna výpomoc a návratná sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti príslušníka alebo zamestnanca, doručenej riaditeľovi ústavu jednorazovo do výšky určenej zamestnávateľom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu. V prípade úmrtia príslušníka alebo zamestnanca sa nenávratná sociálna výpomoc poskytuje jednorazovo pozostalým na základe žiadosti nadriadeného úseku služobnej činnosti (nadriadený v čase úmrtia príslušníka alebo zamestnanca), doručenej riaditeľovi ústavu jednorazovo do výšky určenej zamestnávateľom podľa posúdenia podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu. Pozostalým sa na účely tejto zmluvy rozumie manžel, manželka, dieťa príslušníka alebo zamestnanca, zákonný zástupca nezaopatreného dieťaťa príslušníka alebo zamestnanca alebo iná blízka osoba príslušníka alebo zamestnanca.
- (3) Nenávratná sociálna výpomoc a jej výška je určená návrhom komisie predkladaným zamestnávateľovi.
- (4) Návratná sociálna výpomoc sa poskytuje bez úrokov a o jej výšku môže požiadať príslušník alebo zamestnanec v písomnej žiadosti riaditeľovi ústavu. Komisia v návrhu pre nadriadeného služobnému úradu môže navrhnúť podľa preskúmanej sociálnej situácie žiadateľa mesačné splátky a splatnosť návratnej sociálnej výpomoci po dohode so žiadateľom. Výpomoc sa poskytuje iba príslušníkovi a zamestnancovi, ktorý nie je v skúšobnej dobe a neuplynie mu výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru. Nenávratná sociálna výpomoc sa v prípade smrti príslušníka alebo zamestnanca poskytuje iba pozostalým uvedeným v ods. 2 tohto článku.“

Čl. 4

Návratná bezúročná pôžička

- (1) Návratná bezúročná pôžička sa poskytuje:
- a) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - b) na finančnú výpomoc pri štúdiu,
 - c) na inú finančnú výpomoc súvisiacu s čl. 3 ods. 1.

- (2) Návrtná bezúročná pôžička sa neposkytuje:
- a) žiadateľovi v skúšobnej dobe,
 - b) žiadateľovi, ktorému plyní výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.
- (3) Návrtná bezúročná pôžička sa vydáva iba žiadateľovi, ktorý je v služobnom alebo pracovnom pomere so zamestnávateľom.
- (4) Lehotu splatnosti a výšku splátok návratnej bezúročnej pôžičky dohodne komisia so žiadateľom s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 12 mesiacov od poskytnutia.
- (5) Požiadať o návratnú bezúročnú pôžičku je možné v priebehu kalendárneho roku písomnou formou riaditeľovi ústavu. Žiadosť postúpi predsedovi sociálnej komisie, ktorej stanovisko o poskytnutí pôžičky bude predložené nadriadenému služobnému úradu.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi ústavu, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.
- (2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- v prípade poskytnutia nenávratnej sociálnej výpomoci:
 - a) druh sociálnej výpomoci,
 - b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
 - c) účel použitia sociálnej výpomoci,
 - v prípade poskytnutia návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky:
 - d) výška mesačných úhrad žiadanej sociálnej výpomoci,
 - e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
 - f) navrhovaný termín splatenia sociálnej výpomoci,
 - g) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel
- (3) Údaje uvedené v odseku 2 písm. e) až g) uvádza iba žiadateľ o návratnú sociálnu výpomoc a o návratnú bezúročnú pôžičku.
- (4) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok finančných prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu v prípade nakumulovaných dostatočných finančných prostriedkov na účte.
- (5) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. V prípade úmrtia príslušníka alebo zamestnanca sa nenávratná sociálna výpomoc vypláca na účet pozostalých. Spôsob výplaty a splácania sa dohodne v zmluve o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky uzavretej medzi služobným úradom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.“
- (6) Služobný úrad môže kontrolovať použitie poskytnutej sociálnej výpomoci, pričom kontrolu vykonáva komisia.

- (7) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:
- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa (úmrtný list a pod.); v prípade úmrtia príslušníka alebo zamestnanca sa pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady nevyžadujú,
 - b) sobášny list na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - c) doklad o zaplatení štúdia (pod štúdiom sa rozumie štúdium na akreditovaných školách ministerstva školstva).
- (8) Lehota na predloženie dokladov sa určí v zmluve návratnej sociálnej výpomoci a o návratnej bezúročnej pôžičke podľa účelu poskytnutia sociálnej výpomoci na základe individuálneho posúdenia komisie.
- (9) Ak komisia zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo oddelenie ekonomiky upozorní komisiu, že nepredložil požadované doklady v stanovenom termíne, komisia podá písomný návrh riaditeľovi ústavu na okamžité vrátenie poskytnutej sumy.
- (10) Ak je žiadateľ o návratnú sociálnu výpomoc a o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ, ručiteľom je príslušník alebo zamestnanec zo služobného úradu. V zmluve o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky zo služobného príjmu, resp. zo mzdy ručiteľa. V prípade, že ručiteľ medzičasom skončí pracovný alebo služobný pomer, žiadateľ uvedie nového ručiteľa.
- (11) Ak poskytnutá návratná sociálna výpomoc a bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, služobný úrad pohľadávku vymáha súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenia aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky služobného úradu.
- (12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviaže uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

V Bratislave dňa 28. decembra 2023

.....
pečiatka

.....
predsedníčka

.....
pečiatka

.....
riaditeľ

Ústav na výkon väzby a
Ústav na výkon trestu odňatia slobody
Chorvátska 5
812 29 Bratislava

Príloha č. 2
k Zmluve ZO OZ ZVJS BA-5/2023

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

TVORBA		<i>predpokladaný rozpočet na mzdy v roku 2024</i>	<i>Predpokladaná tvorba</i>	<i>Spolu</i>
1	Zostatok z roku 2023			3 354,14 €
2	Predpokladaný prídel 1,35 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných príslušníkom na výplatu	4 537 997,00 €	61 262,96 €	69 009,20 €
3	Predpokladaný prídel 1,35 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu	516 416,00 €	7 746,24 €	
4	Zostatok - poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky		0,00 €	
5	Vyúčtovanie preddavku za 12/2023		0,00 €	
6	Zostávajúce splátky pôžičiek na rok 2023		0,00 €	0,00 €
TVORBA CELKOM		5 054 413,00 €	69 009,20 €	72 363,34 €

POUŽITIE		%	<i>Predpokladané použitie</i>	<i>Spolu</i>
1	príspevky príslušníkom a zamestnancom na stravovanie	50	36 181,67 €	36 181,67 €
2	Príspevok príslušníkom a zamestnancom na dopravu do zamestnania a späť a iné finančné príspevky	10	7 236,33 €	7 236,33 €
3	Poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky	3	2 170,90 €	2 170,90 €
4	Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci	5	3 618,17 €	3 618,17 €
5	Kultúrne, spoločenské a športové podujatia, rekreácie a služby na regeneráciu pracovnej sily, detské rekreácie a	32	23 156,27 €	23 156,27 €
POUŽITIE CELKOM		100,00	72 363,34 €	72 363,34 €

Bratislava 28. decembra 2023

Vypracovala:

predseda ZO OZ ZVJS

Ne - schvaľujem

riaditeľ ÚVV a ÚVTOS

Plán akcií
realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2024

Akcia č.	Názov akcie	Podmienky	finančné pro- striedky
1.	Medzinárodný deň žien	príspevok v hodnote 20,- €	2 460,00 €
2.	Medzinárodný deň detí detí – zájazd do Family parku - Rakúsko	vstupenky a doprava, MTZ akcie (rodič a dieťa)	5 000,00 €
3.	Memoriál Júliusa Hodúra - 3. ročník futbalového turnaja	MTZ, ceny	500,00 €
4.	Deň ZVJS a ÚVV a ÚVTOS Bratislava	materiálno-technické zabezpečenie	2 000,00 €
7.	Krátkodobá rekreácia pre výsluhových dôchodcov zboru a pre iné osoby	ubytovanie, strava, doprava	1 000,00 €
5.	Mikuláš	príspevok v hodnote 15,- € na dieťa	3 800,00 €
6.	Voľnočasové aktivity	príspevok v hodnote 20 €	8 396,27 €
Spolu z rozpočtu sociálneho fondu			23 156,27 €

Dňa 28. decembra 2023

Vypracovala:

predseda ZO OZ ZVJS

.....

Ne - schvaľujem

riaditeľ ÚVV a ÚVTOS

.....