

ANEKS nr 5 / DODATOK č. 5

do umowy partnerskiej w ramach Programu
Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska –
Słowacja 2014-2020 na realizację projektu nr
PLSK.04.01.00-00-0004/18

pn. „**Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie
pogranicze**”

28.12.2023

zawarty w dniu r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką
budżetową Centrum Projektów Europejskich** z
siedzibą: ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa, NIP:
701-015-88-87, REGON: 141681456

reprezentowanym przez: Pana **Leszka Jana
Bullera**, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
na podstawie powołania na stanowisko z dnia 13
maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszego aneksu,

zwany dalej „Partnerem wiodącym”

a

Preszowskim Krajem Samorządowym, z siedzibą:
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov,
NIP: 2021626332, REGON: 37870475,

reprezentowanym przez:

PaedDr. Milan Majerský, PhD., Przewodniczącego
Preszowskiego Kraju Samorządowego, na podstawie
zaświadczenia z dnia 29.10.2022, stanowiącego
załącznik nr 2 do niniejszego aneksu,

zwany dalej „Partnerem projektu”,

Partner wiodący i Partner projektu łącznie zwani są
dalej „**Stronami**”.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz
decyzjami Komitetu Monitorującego Program o
zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr
19/2023 i 21/2023 z dnia 7 grudnia 2023 r. w umowie
partnerskiej w ramach Programu Współpracy
Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-
2020 na realizację projektu nr PLSK.04.01.00-00-
0004/18 pn. „Wspólnie wzbogacamy polsko-

k partnerskej zmluve v rámci programu
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko –
Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č.

PLSK.04.01.00-00-0004/18

s názvom „**Spoločne obohacujeme poľsko-
slovenské pohraničie**”

28.12.2023

uzatvorený dňa medzi:

**Štátnou pokladnicou – štátnou rozpočtovou
jednotkou Centrum európskych projektov**, so
sídлом: ul. Puławska 180, 02-670 Varšawa, DIČ:
701-015-88-87, IČO: 141681456

**zastúpenou: pánom Leszkom Janom
Bullerom**, riaditeľom Centra európskych
projektov na základe menovania do funkcie
ministrom rozvoja z 13. mája 2016, ktoré tvorí
prílohu č. 1 k tomuto dodatku,

dalej len „vedúci partner“

a

Prešovským samosprávnym krajom, so sídlom:
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov,
DIČ: 2021626332, IČO: 37870475,

zastúpeným:

pánom PaedDr. Milanom Majerským, PhD.,
predsedom Prešovského samosprávneho kraja
na základe osvedčenia o zvolení zo dňa
29.10.2022, ktoré tvorí prílohu č. 2 k tomuto
dodatku,

dalej len „partner projektu”,

Vedúci partner a partner projektu spolu ďalej len
„**zmluvné strany**”.

V súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného
príspevku pre projekt, ktorá tvorí prílohu č. 3 k
tomuto dodatku a s rozhodnutiami
monitorovacieho výboru o schválení žiadosti o
poskytnutie finančného príspevku pre projekt č.
19/2023 a 21/2023 zo 7. decembra 2023, sa v
partnerskej zmluve v rámci programu
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko –
Slovensko 2014-2020 o realizácii projektu č.

słowackie pogranicze” - zwanej dalej „Umową” - wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

- 1) załącznik nr 3 do Umowy - zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego aneksu
- 2) załącznik nr 6 do Umowy - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego aneksu
- 3) po załączniku nr 5c do Umowy dodaje się:
 - a) załącznik 5d – Aneks nr 4 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 4.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5.

Integralną częścią aneksu są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienia Partnera Wiodącego;
- 2) Załącznik nr 2 – Zaświadczenie z dnia 29.10.2022;
- 3) Załącznik nr 3 – Zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie;
- 4) Załącznik nr 5d – Aneks nr 4 do Porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 zawarty pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Europejskich;
- 5) Załącznik nr 6 - Budżet projektu z podziałem na poszczególnych partnerów;

PLSK.04.01.00-00-0004/18 s názvom „Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie” – ďalej len „zmluva” – zavádzajú tieto zmeny:

§ 1.

- 1) príloha č. 3 k zmluve – schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku – získava znenie zhodné s prílohou č. 3 tohto dodatku
- 2) príloha č. 6 k zmluve – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov – získava znenie zhodné s prílohou č. 6 tohto dodatku
- 3) za prílohou č. 5c k zmluve sa dopĺňa:
 - a) príloha 5d – Dodatok č. 4 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.

§ 2.

Zvyšné ustanovenia zmluvy sa nemenia.

§ 3.

Dodatok nadobúda účinnosť ku dňu jeho podpisania obidvomi zmluvnými stranami.

§ 4.

Tento dodatok bol vyhotovený v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

§ 5.

Neoddeliteľnou súčasťou dodatku sú prílohy:

- 1) Príloha č. 1 – Splnomocnenia vedúceho partnera;
- 2) Príloha č. 2 – Osvedčenie o zvolení zo dňa 29.10.2022;
- 3) Príloha č. 3 – Schválená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
- 4) Príloha č. 5d – Dodatok č. 4 k Dohode o realizácii projektu technickej pomoci č. PLSK.04.01.00-00-0004/18 uzatvorenej medzi Ministrom fondov a regionálnej politiky a Centrom európskych projektov.
- 5) Príloha č. 6 – Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých partnerov;

**W imieniu
Partnera wiodącego /
V mene vedúceho partnera
Centrum Projektów Europejskich /
Centrum európskych projektov**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko **Leszek Buller**

Stanowisko
Funkcia **Dyrektor
Riaditeľ**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku) **v.r.**
.....

Miejsce, data
Miesto, dátum **Warszawa 22.12.2023**
.....

**W imieniu
partnera projektu/
V mene partnera projektu
Preszowski Kraj Samorządowy/
Prešovský samosprávny kraj**

Imię i nazwisko
Meno a priezvisko **PaedDr. Milan
Majerský, PhD.**

Stanowisko
Funkcia **Przewodniczący
Predseda**

Podpis i pieczęć (jeśli
dot.)
Podpis a pečiatka (ak
vlastní pečiatku) **v.r.**
.....

Miejsce, data
Miesto, dátum **Prešov 28.12.2023**
.....

Tento dodatok bol zverejnený dňa: 28.12.2023
Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa: 29.12.2023



MINISTER ROZWOJU

Mateusz Morawiecki

151235/16

DNP-III-0960-10/2/16

NK

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z **dniem 16 maja 2016 r.**

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) CPE,
- 3) ad acta.

OSVEDČENIE

VOLEBNÁ KOMISIA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
OSVEDČUJE, ŽE

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

NARODENÝ(Á)

BYTOM V

BOL(A) VO VOĽBÁCH KONANÝCH 29. OKTÓBRA 2022

ZVOLENÝ(Á)

**ZA PREDSEDU
PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

V PREŠOVE 29.10.2022

PODFIS
PREDSEDU VOLEBNEJ KOMISIE
SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU / ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU

Data wpływu wniosku (wypełnia IZ) / Datum prijatia žiadosti (vypĺňa RO)	24.11.2023 r.
Numer wniosku (wypełnia IZ) / Číslo žiadosti (vypĺňa RO)	PLSK.04.01.00-00-004/18

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

1.1. Tytuł projektu / Názov projektu	Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze / Spoločne obohacujeme poľsko-slovenské pohraničie
1.2. Oś priorytetowa / Prioritná os	Pomoc Techniczna / Technická pomoc

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

2.1 Dane Wnioskodawcy / Údaje žiadateľa	
Nazwa Wnioskodawcy / Názov žiadateľa	Centrum Projektów Europejskich
Forma prawna / Právna forma	Jednostka budżetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
Kraj / Krajina	Polska
Ulica, numer domu / Ulica, číslo domu	Domaniewska 39A
Kod pocztowy / PSČ	02-672
Miasto / Mesto	Warszawa
Numer telefonu / Číslo telefónu	004822 3783100
Fax	004822 2018725
E-mail	cpe@cpe.gov.pl
Strona internetowa / Webová stránica	www.cpe.gov.pl
SWIFT Code	NBPPLPW
Numer konta (jeśli już znany) / Číslo účtu (ak je už známe)	85 1010 1010 0058 8715 1697 8000
NIP / DIČ	701-015-86-87

2.4 Dane osoby uprawnionej do kontaktu / Údaje oprávnenej kontaktnej osoby

Imię i nazwisko / Meno a priezvisko	Katarzyna Surma
Numer telefonu / Číslo telefónu	012 444 15 01
E-mail	ksurma@polsk.eu

3. OPIS PROJEKTU / OPIS PROJEKTU

3.1 Czas trwania projektu / Čas trvania projektu				
Planowana data rozpoczęcia projektu / Plánovaný dátum začatia projektu	Miesiąc / Mesiac	styczeń/Január	Rok	2018
Planowana data zakończenia projektu / Plánovaný dátum ukončenia projektu	Miesiąc / Mesiac	grudzień/December	Rok	2023

Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, cały kraj lub NTS) / Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, okres, obec, celá krajina alebo NUTS)	Polska (powiaty): pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krośno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski; Kraków, Katowice Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina oraz w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach inne miejsca poza obszarem wsparcia programu a w wyjątkowych i odůvodnionych przypadkach innych miestach mimo územia programu			
Kategoria interwencji / Kategória intervencie	dominująca / dominantná	121	uzupełniająca / dopiłujúca	123

Projekt realizowany jest w ramach WSiP, w którym rolę Partnera Wiodącego pełni Centrum Promocji Europejskich i Partnerami - Wbławożyzna - Urząd Marszałkowski Wbławożyzny.

Projekt sa realizuje v rámci partnerstva, v ktorom plní úlohu hlavného partnera Centrum európskych projektov, a partnermi sú vojvodstva: Maľaskovský úrad Sliezkeho vojvodstva, Maľaskovský úrad Malopolskeho vojvodstva, Maľaskovský úrad Podkarpatskeho vojvodstva, Prešovský samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj v štruktúrach ktorých fungujú regionálne kontaktné body. Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie vysokej kvality riadenia a efektívneho vykonávania programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko, a taktiež príprava a začiatok realizácie Programu Interreg Poľsko - Slovensko 2021-2027. Splnenie týchto cieľov bude mať vplyv na splnenie cieľov ostatných prioritných osí, a tiež na efektívne využitie zdrojov z EFRR. Finančné prostriedky projektu sa využijú na financovanie realizácie úloh spoločného technického sekretariátu a regionálnych kontaktných bodov, najmä tých, ktoré sú uvedené v časti 5.2 programu a v Komunikačnej stratégii programu. Úlohy z oblasti propagácie a komunikácie realizuje STS v rámci partnerstva a regionálnymi kontaktnými bodmi v Poľsku a na Slovensku, s cieľom zlepšiť kanály šírenia informácií o programe a zvýšiť ich dosah, a zároveň tak zabezpečiť rovnomerné informovanie cieľových skupín vo všetkých regionoch v rámci programového územia. Aktivita vykonávaná do konca roka 2023 budú smerované na vybrané cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii programu, pričom dôraz bude kladený na aktivity zamerané na potenciálnych žiadateľov a príjemcov. Aktivita spoločného technického sekretariátu majú komplexný charakter a zahŕňajú celé programové územie, zatiaľ čo aktivity regionálnych kontaktných bodov sú zamerané na jednotlivé regióny pri zohľadnení ich špecifickosti. Rozsah úloh STS a RKB a podrobné ciele s ohľadom na rôzne cieľové skupiny boli špecifikované v Komunikačnej stratégii. Na účel realizácie uvedených úloh je nevyhnutné zabezpečiť primerané personálne, organizačno-administratívne, materiálové a iné kapacity.

2

Informacja i komunikacja / Informovanie a komunikácie	prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach programu skierowanych do odpowiednich grup docelowych określonych w Strategii Komunikacji. Każdego roku przygotowywany będzie plan działań z szacunkowym budżetem planowanym na poszczególne działania. Plan ten będzie zatwierdzany przez Komitet Monitorujący. Działania, ich skuteczność, efektywność oraz stopień wypełnienia wartości wskaźników Strategii Komunikacji będą na bieżąco monitorowane. Zadania związane z informacją i promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 oraz uczestniczenie w spotkaniach grupy roboczej. // Vykonávanie propagačných a komunikačných aktivít v rámci programu zameraných na všetky cieľové skupiny špecifikované v Komunikačnej stratégii. Každý rok sa bude pripravovať podrobný plán aktivít s odhadovaným rozpočtom plánovaným na jednotlivé aktivity. Tento plán bude schvaľovať Monitorovací výbor. Aktivita, ich účinnosť, efektívnosť a mieru splnenia hodnoty ukazovateľov Komunikačnej stratégie budú priebežne monitorované. Úlohy súvisiace s informovaním a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a účasť na zasadnutiach pracovných skupín.	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe /STS a Regionálne kontaktné body
---	--	---

3.3 Krótké opis projektu / Krátky opis projektu			
Nazwa wskaźnika / Názov ukazovateľa	Jednostka miary / Merná jednotka	Wartość docelowa wskaźnika / Cieľová hodnota ukazovateľa	Beneficjent PT / Príjemca TP
Liczba pracowników, których wynagrodzenia są współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej // Počet zamestnancov, ktorých platy sú spolufinancované v rámci Technickej pomoci	Liczba etatów/ Počet úväzkov	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba uczestników wydarzeń rocznych programu // Počet účastníkov výročných podujatí programu	Liczba osób/ Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba wydarzeń w regionie, podczas których promowany jest program // Počet podujatí v regióne, počas ktorých je propagovaný program	Liczba wydarzeń/ Počet podujatí	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionálne kontaktné body
Liczba publikacji nt programu w mediach drukowanych i elektronicznych // Počet publikácií o programe zverejnených v tlačianých a elektronicznych médiách	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba udzielonych konsultacji // Počet poskytnutých konzultácií	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba spotkań promocyjno-informacyjnych // Počet propagačno-informačných stretnutí	szt/ počet	-	Regionalne Punkty Kontaktowe / Regionálne kontaktné body
Liczba szkoleń dla beneficjentów // Počet školení pre príjemateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów // Počet účastníkov školení pre príjemateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba szkoleń dla wnioskodawców// Počet školení pre žiadateľov	szt/ počet	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba uczestników szkoleń dla wnioskodawców // Počet účastníkov školení pre žiadateľov	liczba osób / Počet osôb	-	WST i Regionalne Punkty Kontaktowe / STS a Regionálne kontaktné body
Liczba zorganizowanych posiedzeń KM/paneli ekspertów/komisji skargowej/grup roboczych // Počet zorganizovaných zasadnutí MV/panelov expertov/odvolacej komisie/pracovných skupín	szt/počet	-	WST/STS
Liczba sprawdzonych pod względem formalnym skarg // Počet sťažností overených z formálneho hľadiska	szt/počet	-	WST/STS
Liczba zakontraktowanych projektów // Počet zazmluvnených projektov	szt/ počet	-	WST/STS
Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność // Počet schválených žiadostí o platbu	szt/ počet	-	WST/STS

Liczba przeprowadzonych wizyt, w tym śródookresowych przeglądów realizacji projektów // Počet uskutočnených návštev vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov	szt/ počet	-	WST/STS
Liczba sprawdzonych wniosków o zmianę w projektach // Počet skontrolovaných žiadostí o zmenu v projektoch	szt/ počet	-	WST/STS

4. BUDŻET / ROZPOČET

4.1 Kwalifikowalne koszty projektu (w EUR) / Oprávnené náklady projektu (v EUR)

EFRR	4 125 820,34
Współfinansowanie krajowe, w tym / Národné spolufinancovanie vrátane	728 086,94
budżet państwa / štátny rozpočet	693 585,33
budżet JST / rozpočet VÚC	34 500,61
inne krajowe środki publiczne / Iné národné verejné zdroje	0,00
Łącznie / Spolu	4 853 906,28
Procent dofinansowania z EFRR / Percento financovania z EFRR	85%

4 853 906,28

4.2 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Total (in EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	655 010,66	801 015,76	1 015 679,08	3 803 924,28
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnocení a šetření (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informování a komunikace (123)	217 832,64	168 690,62	180 522,98	160 935,09	320 996,67	1 049 982,00
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	932 724,53	787 017,51	835 533,64	961 950,85	1 336 675,75	4 863 906,28

4.2.1 Budžet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / WST // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / STS						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Příprava, vykonávání, monitorování a kontrola (121)	714 891,89	617 326,89	655 010,66	801 015,76	1 015 679,08	3 803 924,28
Kategoria kosztów: Koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky	361 490,78	412 614,49	436 908,92	479 895,04	607 821,64	2 297 728,87
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników WST realizujących zadania w zakresie programu (Łącznie 15/16 etatów). Uwzględniono również nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz płatne staże i płatne praktyki wraz z pochodnymi. // Odmeny spolu s odvodymi zamestnancov STS, ktorí realizujú úlohy v rámci programu (spolu 15/16 pracovných úväzkov). Zohľadnené sú tiež ceny, prémie, mzdové príplatky, dodatočné ročné odmeny a platené stáže, prax.					
Kategoria kosztów: wydatki biurowe i administracyjne / Kategoria nákladov: Kancelárske a administratívne výdavky	74 698,31	79 406,93	76 646,22	88 341,76	122 078,72	440 070,94
opis kosztów / opis nákladov	Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji, w tym m.in. koszty wynajmu biura, koszty telefonów, koszty ogólne, itp.// Prevádzkové, technické a administratívne výdavky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho fungovania inštitúcie, vrátane výdavkov na prenájom kancelárie, telefonov, všeobecných výdavkov a pod.					
Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowanie / Kategoria nákladov: Výdavky na služobné cesty a ubytovanie	15 804,04	3 707,46	1 693,08	10 908,58	21 206,73	53 219,89

opis kosztów / opis nakładów	Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników WST, w tym m.in. na posiedzenia KM, grup roboczych, wydarzenia związane z realizacją Programu i projektów, w miejscach realizacji projektów (w tym na śródkresowe przeglądy realizacji projektów, wydarzenia organizowane w ramach realizacji projektów), na spotkania związane z wymianą wiedzy, doświadczeń, know-how związane z realizacją Programu, wydarzenia organizowane przez INTERACT, wydarzenia promujące politykę spójności w kraju i zagranicą itp. // Výdavky súvisiace s vnútroštátnymi a zahraničnými služobnými cestami zamestnancov STS, vrátane o. i. ciest na zasadnutí MV, pracovných skupín, podujatia spojené s realizáciou programu a projektov, návštevami na miestach realizácie projektov (vrátane strednodobých prehľadov realizácie projektov, podujatí realizovaných v rámci projektov), na stretnutia spojené s výmenou vedomostí, skúseností, know-how súvisiacim s realizáciou programu, na podujatia organizované INTERACTom, podujatia propagujúce kohéznu politiku v krajine a v zahraničí a pod.					
Kategória kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych / Kategorie nakładów: Výdavky na externých expertov a externé služby	255 163,79	68 150,62	123 070,66	170 141,30	240 301,66	866 828,06
opis kosztów / opis nakładów	Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewaluacji, analiz, badań, ekspertyz, opracowań zewnętrznych, usług doradczych, opinii prawnych w obszarach związanych z programem. Koszty usług zewnętrznych w tym m.in. tłumaczeń, koszty ekspertów zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny i wyboru projektów oraz weryfikacji zmian w projektach; obsługa systemu IT, koszty utrzymania wewnętrznego systemu IT, koszty rozbudowy i utrzymania generatora wniosków, koszty utrzymania strony internetowej programu, koszty związane z organizacją posiedzeń KM i grup roboczych oraz działań związanych z tymi posiedzeniami, organizacja posiedzeń grup roboczych i innych spotkań w ramach realizacji programu, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników WST, usługi ubezpieczenia itp. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem SEA nowej wersji programu 2021-2027 // Výdavky súvisiace s prípravou a realizáciou hodnotení, analýz, posudkov, štúdií vypracovaných externými subjektmi, poradenských služieb a právnych posudkov v oblastiach spojených s programom. Výdavky na externé služby, vrátane o. i. prekladov/tlmočení, výdavkov na externých expertov zúčastňujúcich sa postupu hodnotenia a výberu projektov, ako aj verifikácie zmien v projektoch; obsluha IT systému, výdavky na prevádzku vnútorného IT systému, výdavky na rozšírenie a prevádzku generátora žiadostí, výdavky na prevádzku internetovej stránky programu, výdavky spojené s organizovaním zasadnutí MV a pracovných skupín a aktivít súvisiacich s tými zasadnutiami, organizovanie zasadnutí pracovných skupín a iných stretnutí v rámci realizácie programu, výdavky spojené so zvyšovaním kvalifikácií zamestnancov STS, bezpečnostné služby a pod. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou SEA nového programu 2021-2027.					
Kategória kosztów: Wydatki na wyposażenie / Kategorie nakładów: Výdavky na vybavenie	7 734,97	63 447,39	18 894,78	61 729,08	24 270,31	156 076,63
opis kosztów / opis nakładów	Zakup (i/lub ewentualny wynajem, leasing, dzierżawa) wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w tym koszty zakupu/wymiany/naprawy i serwisu sprzętu biurowego, komputerowego, oprogramowania, mebli, urządzeń elektrycznych, samochodu służbowego oraz innego wyposażenia niezbędnego dla realizacji projektu i/lub związanego z zaspokojeniem potrzeb socjalnych pracowników, itp. // Nákup (a/alebo prípadný prenájom, leasing, dlhodobý prenájom) vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, vrátane výdavkov na zakúpenie/výmenu/opravu a servis kancelárskej, výpočtovej techniky, softvéru, nábytku, elektrických zariadení, služobného auta a iného vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu a/alebo spojeného s uspokojením sociálnych potrieb zamestnancov a pod.					
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)						0,00
Kategória kosztów: ... / Kategorie nakładów: ...						0,00
opis kosztów / opis nakładów						
Kategória kosztów: ... / Kategorie nakładów: ...						0,00
opis kosztów / opis nakładów						
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	103 936,79	63 646,00	62 982,66	43 612,38	105 892,73	369 969,45
Kategória kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategorie nakładów: ...	103 936,79	63 646,00	62 982,66	43 612,38	105 892,73	369 969,45
opis kosztów / opis nakładów	Koszty związane z realizacją działań i wydarzeń ujętych w zatwierdzanym corocznie planie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności: spotkania informacyjne, szkolenia/warsztaty, organizacja rocznych wydarzeń promujących program, organizacja tematycznych konferencji w trakcie wdrażania programu, publikacje prasowe, kampanie medialne, materiały promocyjne, itp. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít a podujatí zahrnutých v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, predovšetkým: informačné stretnutia, školenia/workshopy, organizovanie výročných podujatí propagujúcich program, organizovanie tematických konferencií v priebehu implementácie programu, články zverejnené v tlači, mediálne kampane, propagačné materiály a pod.					
Kategória kosztów: ... / Kategorie nakładów: ...						0,00

opis kosztów / opis nakładów						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	816 828,68	670 971,89	707 993,21	844 628,14	1 121 571,81	4 163 893,73

4.2.2 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwasyfikowane / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Małopolské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva maľopolského						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Priprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácie (123)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	26 088,64	47 082,55	137 717,60
<i>Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky</i>	22 534,16	20 729,36	21 042,21	24 416,35	35 225,42	123 947,50
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem informacji, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodmi zamestnancov Maršalského úradu Maľopolského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
<i>Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	352,95	352,95
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
<i>Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby</i>	1 240,68	0,00	0,00	672,29	11 504,18	13 417,15
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań Informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjnych - informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne / catering, najem sal), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji.// Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby/catering, prenájom priestorov), náklady na tiskotlačenie/preklady, náklady na rollupy/banery, náklady spojené s inzerciou v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skladaním a poplatkami za doručenie.					
<i>Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategória nákladov: výdavky na vybavenie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

opis kosztów / opis nákladov						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	23 774,84	20 729,36	21 042,21	25 088,64	47 082,66	137 717,60

4.2.3 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Podkarpackie: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady / Regionálny kontaktný bod PL - Podkarpatiské vojvodstvo: Maršalský úrad vojvodstva podkarpatského						
	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	35 149,63	41 601,10	38 939,76	26 905,63	48 207,68	190 803,70
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	14 369,61	13 666,00	17 333,98	16 494,96	31 671,48	93 434,93
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020: promocja, informacja, rozliczaniem, działaniami bezkosztowymi (porady dla potencjalnych beneficjentów, bieżąca informacja, monitoring, strona www, przygotowanie wniosków do raportów Programu, promocją projektów i Programu na szczeblu regionalnym również zadania związane z przygotowaniem oraz promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 itp.). - łącznie 1 etat. Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne.// Mzdy spolu s odvodomí zamestnancov Maršalského úradu Podkarpatiského vojvodstva, ktorí vykonávajú úlohy Regionálneho kontaktného bodu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020: propagácia, komunikácia, vyúčtovanie, aktivity bez nákladov (poradenstvo pre potenciálnych prijímateľov, priebežné informovanie, monitoring, www stránka, príprava príspevkov do správ programu, propagácia projektov a programu na regionálnej úrovni vrátane úloh spojených s prípravou a propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 a pod.). - spolu 1 pracovný úväzok. Zohľadnené sú tiež napr. odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	102,16	7,10	70,95	204,62	811,38	1 196,10
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	17 560,71	27 929,00	21 634,83	10 206,16	15 824,82	93 045,51
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym związane z organizacją np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/wizyt studyjnych i in.(usługi restauracyjne (catering), najem sal, noclegi, wynajem transportu) koszty tłumaczeń, usługi eksperta, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty roll up'ów/banerów, koszty związane z wydaniem/skłosem/drukiem publikacji/broszury/ulotki, koszty związane z udziałem w targach, koszty materiałów promocyjnych jak również koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego (szkolenia, kursy). // Výdavky súvisiace s realizáciou s realizáciou aktivít zohľadnených v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/studijných návštev (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov, ubytovanie, prenájom dopravného prostriedku), náklady na tlumočenie/preklady, služby experta, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady za rollepy/banery, náklady spojené s vydaním/kompiláciou/tlačou publikácií/brožúr/letáky, náklady spojené s účasťou na veľtrhoch, náklady na propagačné materiály, a tiež náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov plniacich úlohy regionálneho kontaktného bodu (školenia, kurzy).//					

Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nakładów: výdavky na vybavenie	3 127,16	0,00	0,00	0,00	0,00	3 127,16
opis kosztów / opis nákladov	Zakup aparátu fotografického, roll upów/banerów, stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem. // Nákup fotoaparátu, roll upy / bannery, reklamný stojan s príslušenstvom.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	35 149,53	41 601,10	38 939,76	26 905,63	48 207,68	190 803,70

4.2.4 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / PL Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Śląskie: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod PL - Slezské vojvodstvo: Maršalský úřad vojvodstva slezského

	2019	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Priprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	27 246,81	27 887,20	31 728,20	32 458,27	51 084,37	170 404,85
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky	24 735,82	24 368,52	29 124,06	27 180,11	38 486,77	143 896,27
opis kosztów / opis nákladov	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujących zadania Regionalnego Punktu Kontaktowego w zakresie Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, również zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). Uwzględniono również np. nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne. // Mzdy spolu s odvodymi zamestnancov Maršalkovského úradu Slezského vojvodstva, ktorí realizujú úlohy regionálneho kontaktného bodu v oblasti programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok), na základe dostupných finančných prostriedkov). Zohľadnené sú rovnako odmeny, prémie, mzdové príplatky a dodatočná ročná odmena.					
Kategoria kosztów: koszty podróży i zakwaterowania / Kategoria nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	742,00	216,81	116,28	640,03	2 047,06	3 761,28
opis kosztów / opis nákladov	Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników realizujących projekt. // Náklady na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	1 768,99	3 302,77	2 487,86	4 638,13	10 660,64	22 748,29
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z realizacją działań ujętych w corocznie zatwierdzanym planie działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. związane z organizacją wydarzeń np. spotkań promocyjno-informacyjnych/konferencji/warsztatów (usługi restauracyjne (catering), najem aul), koszty tłumaczeń, koszty roll upów/banerów, koszty materiałów promocyjnych, koszty związane z publikacją artykułów w prasie, koszty związane z opracowaniem graficznym/drukiem/składem oraz dostawą publikacji. // Výdavky súvisiace s realizáciou aktivít zahrnutých v každoročne schvaľovanom pláne informačno-propagačných aktivít, vrátane spojených s organizovaním podujatí, napr. propagačno-informačných stretnutí/konferencií/podujatí (reštauračné služby (catering), prenájom priestorov), náklady na tlumočenie/preklady, náklady za rollapy/bannery, výdavky spojené s propagačnými materiálmi, náklady spojené s publikáciou článkov v tlači, náklady spojené s grafickým spracovaním, tlačou/skládaním a poplatkami za doručenie.					

Kategoria kosztów: wydatki na wyposażenie / Kategoria nákladov: výdavky na vybavenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky						
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	27 248,81	27 887,20	31 728,20	32 468,27	61 084,37	170 404,86

4.2.5 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Zilina // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod / Regionální kontaktní bod SK - ŽSK						
	2018	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Ewaluacja i badanie (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	12 704,86	12 000,70	21 014,16	16 836,81	38 543,34	100 098,86
Kategoria kosztów: koszty personelu / Kategoria nákladov: personálne výdavky	10 328,86	10 820,70	17 749,96	13 600,61	19 636,97	72 037,08
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z wynagrodzeniami pracowników ZSK, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiadać za udzielanie porad i konsultacji, informację i promocję w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). // Personálne náklady na zamestnancov ŽSK, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za poradenskú a konzultačnú činnosť za komunikáciu a propagáciu v rámci programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a úloh súvisiacich s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategoria kosztów: koszty ekspertów zewnętrznych / koszty usług zewnętrznych / Kategoria nákladov: výdavky na externých / expertov a externé služby	2 376,00	1 180,00	3 264,20	2 336,20	18 906,37	28 061,77
opis kosztów / opis nákladov	Koszty związane z tłumaczeniami oraz niezbędnymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. // Náklady sú spojené s prekladom a náklady na výrobu reklamných - propagačných materiálov.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	12 704,86	12 000,70	21 014,16	16 836,81	38 543,34	100 098,86

4.2.6 Budżet (w EUR) - kwoty ogółem / kwalifikowalne / SK Regionalny Punkt Kontaktowy - WJT Presov // Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávněné náklady / Regionální kontaktní bod / Regionální kontaktní bod SK - PSK						
	2018	2020	2021	2022	2023	Łącznie (w EUR) / Spolu (v EUR)
Zadanie 1. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola (121) / Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zadanie 2. Ewaluacja i badania (122) / Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3. Informacja i komunikacja (123) / Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123)	16 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,66
Kategoria kosztów: Koszty personelu / Kategória nákladov: personálne výdavky	16 019,82	13 827,26	14 816,11	14 622,00	22 738,00	80 923,19
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki personalne pracowników PKS, którzy będą zaangażowani w realizację Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 i będą odpowiedzialni za działania doradcze i konsultacyjne, współpracę ze WST, promocję w ramach przedmiotowego Programu oraz za zadania związane z przygotowaniem, informacją, promocją programu polsko-słowackiej współpracy transgranicznej 2021-2027 (łącznie 1 etat). // Personálne náklady zamestnancov PKS, ktorí budú zapojení do realizácie programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a budú zodpovedať za odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť, za spoluprácu s STS, za propagáciu v rámci predmetného Programu a za úlohy súvisiace s prípravou, informovaním, propagáciou programu poľsko-slovenskej cezhraničnej spolupráce 2021-2027 (spolu 1 pracovný úväzok).					
Kategoria kosztów: Koszty podróży i zakwaterowania / Kategória nákladov: výdavky na služobné cesty a ubytovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki związane z wydatkami na krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników realizujących projekt. // Náklady súvisiace s výdavkami na domáce a zahraničné služobné cesty zamestnancov realizujúcich projekt.					
Kategoria kosztów: Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kategória nákladov: výdavky na externých expertov a externé služby	0,00	0,00	0,00	2 616,36	7 448,00	10 064,36
opis kosztów / opis nákladov	Wydatki na usługi zewnętrzne, dotyczące produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych, wydatki związane z tłumaczeniami, wydatki na szkolenia dla beneficjentów, na realizację wydarzeń promocyjno-informacyjnych itp. // Náklady na externé služby týkajúce sa výroby propagačno-informačných materiálov, náklady spojené s prekladmi, náklady na zabezpečenie školení pre prijímateľov, na zabezpečenie propagačno - informačných podujatí a pod.					
ŁĄCZNIE (w EUR) / SPOLU (v EUR)	16 019,82	13 827,26	14 816,11	17 138,36	30 186,00	90 987,66

Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa	Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka žiadateľa
<i>Data, miejsce, podpis / Dátum, miesto, podpis</i>	Leszek Buller

5. Oświadczenia / Vyhlásenia

5.1 Oświadczenie o płatności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i uiszczania podatków / Vyhlásenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní

Oświadczam, iż instytucja, którą reprezentuję nie zalega z: - opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, - uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa, - uiszczaniem lokalnych podatków i opłat	Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškani s: - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie, - hradením daní do štátnej pokladnice, - hradením miestnych daní a poplatkov.
---	---

5.2 Oświadczenie o możliwości odzyskiwania podatku VAT / Vyhlásenie o možnosti nahradenia dane DPH

Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W razie zmiany tej sytuacji, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu i do zwrotu odzyskanego podatku VAT.	Prijímateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zavážujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH.
--	---

5.3 Oświadczenie o odpowiedzialności karnej / Vyhlásenie o trestnej zodpovednosti	
Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń dotyczących okoliczności mających znaczenie prawne.	Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.
Oświadczam, iż zobowiązuję się do informowania IZ o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.	Vyhlasujem, že sa zavážujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.
Podpis osoby upoważnionej ze strony Wnioskodawcy / Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa	Oficjalna pieczęć Wnioskodawcy / Oficiálna pečiatka žiadateľa
Data, miejsce, podpis / Dátum, miesto, podpis	Leszek Buller

	Centrum Projektów Europejskich - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska - Słowacja	Regionalny Punkt Kontaktowy - Województwo Małopolskie: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
nazwa /Názov		
miasteczko/ kód pocztowy/ Mesto/ PSČ	Warszawa 02-672	Kraków 31-156
ulica, numer lokalu/ Ulica, číslo domu	Domaniewska 38A	ul. Basztowa 22
osoby do kontaktu/Údaje o právnej kontaktnéj osobe	Katarzyna Summa / Aleksandra Kurzyńska	Grzegorz Firsi / Dorota Leńsiak
telefon/fax	tel. +48 12 444 15 01 / tel. +48 12 444 15 03 / tel. +48 12 444 15 05	12 28 90 634
adres e-mail	ksumma@skp.gov.pl / akurzynska@skp.gov.pl	Grzegorz.Firsi@umwp.pl / Dorota.Leniak@umwp.malopolska.pl
forma prawna/Právna forma	Jednostka budżetowa Ministerstwa Rozwoju	Jednostka samorządu terytorialnego
forma własności/	organy władzy, administracji rządowej	wschodzący samorządowe

[illegible]

ANEKS nr 4

do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r.

sporządzony w Warszawie w dniu

Aneks do porozumienia na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 dotyczącego wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze”,
zawarty pomiędzy:

Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,

z siedzibą: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska,

działającym jako Instytucja Zarządzająca Programem INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014–2020,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez: Pana Rafała Balińskiego, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr MFIPR/151-UPM/23 z dnia 18 października 2023 r., oraz oświadczenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 listopada 2023 r. nr MFIPR/8-UIP/23, których kopie stanowią załącznik nr 1 do aneksu

oraz

Centrum Projektów Europejskich,

z siedzibą: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, Polska,
NIP: 701-015-88-87

nazwa i adres banku:

Narodowy Bank Polski, pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950, Warszawa

Kod bankowy (BIC lub SWIFT): NBPLPLPW

IBAN: PL85 1010 1010 0058 8715 1697 8000,

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

reprezentowanym przez: Pana Leszka Jana Bullera, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie powołania Ministra Rozwoju z dnia 13 maja 2016 r. oraz zgodnie z § 4 ust. 1 Statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, a także na podstawie

ustanowienia z dnia 15 listopada 2021 r. dotyczącego dysponowania środkami budżetowymi, których kopie stanowią załącznik nr 2 do aneksu,

zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do aneksu oraz decyzją Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu nr 19/2023 z dnia 7 grudnia 2023 r., stanowiącą załącznik nr 4 do aneksu,

zwany dalej „aneksem”,

o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu na realizację projektu Pomocy Technicznej nr PLSK.04.01.00-00-0004/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. dotyczącym wdrażania projektu „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze” zmienionym aneksem nr 1 z dnia 21 marca 2019 r., aneksem nr 2 z dnia 9 grudnia 2020 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 2 czerwca 2023 r. w § 4:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie dla projektu wynosi nie więcej niż: 4 125 820,34 EUR (słownie: cztery miliony sto dwadzieścia pięć tysięcy osiemset dwadzieścia 34/100 EUR), przy czym stopa dofinansowania dla poszczególnych Partnerów jest określona we wniosku o dofinansowanie.”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 4 853 906,28 EUR (słownie: cztery miliony osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset sześć 28/100 EUR).”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3. Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

- 1) upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Instytucję Zarządzającą oraz oświadczenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania aneksu dla osoby reprezentującej Partnera Wiodącego;
- 3) aktualny wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) decyzja Komitetu Monitorującego Program o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu.

	W imieniu Instytucji Zarządzającej	W imieniu Partnera Wiodącego
Imię i nazwisko	Rafał Baliński	
Stanowisko	Dyrektor Departamentu	
Podpis i pieczęć (jeśli dot.)		
Miejsce, data	Warszawa, 11 grudnia 2023	



Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

Grzegorz Puda

Warszawa, data: 18 października 2023 r.

MFIPR/151-UPM/23

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO

1. Upoważniam:

Pana Rafała Balińskiego – dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) dysponowania środkami budżetu państwa ujętymi w części 34 – Rozwój regionalny, przeznaczonymi na zadania realizowane w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa 2007-2013 (EISP), Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 (EIS) oraz Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg 2021-2027 (Interreg), w tym zadania w ramach pomocy technicznej, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wynagrodzenia i wydatki pozapłacowe na rzecz pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, środków na wydatki związane z wdrożeniem, utrzymaniem oraz rozwojem infrastruktury i systemów teleinformatycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na wydatki związane z obsługą logistyczno-administracyjną, gospodarowaniem mieniem i zarządzaniem nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) dysponowania środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Instrumentu Sąsiedztwa oraz Współpracy Międzynarodowej i Rozwojowej (ISWMiR), będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg;
- 3) dysponowania, zgromadzonymi na odrębnych rachunkach bankowych, środkami finansowymi pozostałymi po zakończeniu realizacji programów finansowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), będącymi w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ramach realizacji zadań programów

EWT, EIS oraz Interreg, w tym do refundacji wydatków poniesionych w ramach programów EWT, EIS oraz Interreg;

- 4) dysponowania środkami gromadzonymi w ramach wspólnych budżetów pomocy technicznej stanowiącymi składki do programów EWT i Interreg państw biorących udział w programach;
- 5) dysponowania środkami Federacji Rosyjskiej przeznaczonymi na realizację programu EISP Litwa-Polska-Rosja i programu EIS Polska-Rosja;
- 6) dysponowania środkami gromadzonymi na rachunku bankowym „Pomoc Techniczna Interreg”;
- 7) dokonywania czynności związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej/Koordynatora Krajowego EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

2. Udzielam pełnomocnictwa:

Panu **Rafałowi Balińskiemu** – dyrektorowi Departamentu Współpracy Terytorialnej w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do:

- 1) zawierania umów i podpisywania decyzji w ramach środków, o których mowa w upoważnieniu, po ich uprzednim parafovaniu przez właściwego głównego księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, kontroli prawidłowości wykonania umów, dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz rozwiązywania umów;
- 2) zawierania porozumień w sprawie wdrażania programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg i dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz ich rozwiązywania;
- 3) udzielania upoważnień dla Zespołów kontrolujących do przeprowadzenia kontroli w ramach programów EWT, EISP, EIS oraz Interreg.

Przy wydatkowaniu środków finansowych stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), regulacje Unii Europejskiej i krajowe w zakresie wykorzystania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, EIS oraz ISW MiR, jak również obowiązujące w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej akty wewnętrzne.

Jednocześnie odwołuję upoważnienie/pełnomocnictwo nr MFIPR/85-UPM/22 z dnia 13 czerwca 2022 r.

Upoważnienie/pełnomocnictwo niniejsze wygasa z chwilą odwołania Pana **Rafała Balińskiego** ze stanowiska dyrektora Departamentu Współpracy Terytorialnej lub ustania zatrudnienia w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

Grzegorz Puda

/podpisano elektronicznie/



Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

Małgorzata Jarosińska-Jedynak

Warszawa, data: 28 listopada 2023 r.

MFIPR/8-UPI/23

Członkowie Kierownictwa
Ministerstwa Funduszy
i Polityki Regionalnej
Panie/Panowie
Dyrektorzy
Departamentów/Biur
Ministerstwa Funduszy
i Polityki Regionalnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam i potwierdzam, że upoważnienia oraz pełnomocnictwa, z wyłączeniem upoważnień udzielonych na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803), udzielone do dnia 27 listopada 2023 r. przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Grzegorza Pude, pozostają w mocy.

Małgorzata Jarosińska-Jedynak

/podpisano elektronicznie/



MINISTER ROZWOJU

Mateusz Morawiecki

DNP-III-0960-10/2/16

NK.101239/16

Warszawa, 13 maja 2016 r.

Pan

Leszek Jan Buller

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Centrum Projektów Europejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich, zmienionego zarządzeniem nr 27 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. Urz. MR poz. 43), z **dniem 16 maja 2016 r.**

powołuję

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) CPE;
- 3) ad acta.



Warszawa, 15 listopada 2021 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

GRZEGORZ PUDA

MFiPR/244-UM/21

USTANOWIENIE

Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259) ustanawiam:

Pana **Leszka Jana Bullera** – dyrektora Centrum Projektów Europejskich

dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia w ramach części budżetu państwa 34 – Rozwój regionalny.

Oświadczam, że wszystkie czynności prawne dokonane przez Pana **Leszka Jana Bullera** w okresie od dnia 26 października 2021 r. do dnia udzielenia niniejszego ustanowienia i w jego zakresie, pozostają w mocy.

Jednocześnie odwołuję ustanowienie nr MFiPR/497-UM/20 z dnia 29 października 2020 r.

Ustanowienie niniejsze wygasa z chwilą odwołania Pana **Leszka Jana Bullera** ze stanowiska dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

Grzegorz Puda

/podpisano elektronicznie/

**ZARZĄDZENIE NR 16
MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO**

z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2009 r. państwową jednostkę budżetową – Centrum Projektów Europejskich, zwaną dalej „Centrum”.

§ 2.

Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Minister Rozwoju Regionalnego przekaze Centrum mienie stanowiące wyposażenie jednostki.
2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane Centrum protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

Właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, w celu zabezpieczenia terminowego rozpoczęcia i uruchomienia działalności przez Centrum, są zobowiązane do zapewnienia bieżącej obsługi Centrum nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy, od dnia wejścia w życie zarządzenia.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO

 **Elżbieta Bieńkowska**

STATUT CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

§1.

1. Centrum Projektów Europejskich zwane dalej „Centrum” jest państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Rozwoju Regionalnego.
2. Centrum działa na podstawie:
 - 1) zarządzenia Nr 16. Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15.12. 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich;
 - 2) niniejszego statutu.
3. Siedzibą Centrum jest Warszawa.

§ 2.

1. Przedmiotem działalności Centrum jest:
 - 1) wspieranie instytucji realizujących programy operacyjne Współpracy Transgranicznej i Współpracy Międzyregionalnej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (EISP);
 - 2) wspieranie instytucji realizujących program operacyjny „Kapitał Ludzki” i podmiotów odpowiedzialnych za upowszechnianie wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) w zakresie innowacyjności i współpracy ponadnarodowej;
 - 3) opracowywanie, wdrażanie i inicjowanie rozwiązań organizacyjnych i systemowych wspierających realizację programów, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - 4) wspieranie innych instytucji w procesie wdrażania programów i projektów europejskich na podstawie zawartych z nimi porozumień;
2. Centrum może uczestniczyć w realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1370) jako:

- 1) instytucja wdrażająca;
 - 2) beneficjent.
3. W ramach wykonywanych zadań, Centrum w szczególności:
- 1) wdraża powierzone programy i monitoruje realizację projektów;
 - 2) prowadzi gospodarkę środkami finansowymi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 3) zawiera umowy o dofinansowanie projektów;
 - 4) odpowiada za dane zgromadzone na swoim poziomie wdrażania programu, w szczególności za ich zbieranie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
4. W trakcie wykonywania zadań wymienionych w ust. 3, Centrum:
- 1) stosuje zasady i procedury obowiązujące przy realizacji poszczególnych programów i określone we właściwych dla danego programu dokumentach;
 - 2) współpracuje z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi urzędu obsługującego Ministra Rozwoju Regionalnego.

§ 3.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister Rozwoju Regionalnego.
3. Szczegółową organizację, zakres zadań i tryb pracy Centrum określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

§ 4.

1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu państwa, z części 34 – Rozwój Regionalny.
2. Centrum jest państwową jednostką budżetową, której kierownik jest dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, podległym dysponentowi głównemu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Centrum sporządza sprawozdawczość przewidzianą dla jednostek budżetowych.

Mrówka Magdalena

Od: KMMV PLSK <kmmv@plsk.eu>
Wysłano: czwartek, 7 grudnia 2023 09:48
Do: Mrówka Magdalena
Temat: PD: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 30.11.2023 - 06.12.2023 | Wyniki /
Wysledky

**** UWAGA! Ta wiadomość pochodzi spoza organizacji. Zastanów się zanim odpowiesz, klikniesz w link lub otworzysz załącznik. ****

Dzień dobry,
przesyłam ponownie maila.

Pozdrawiam,

Interreg
Polska – Słowacja



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Interreg Polska – Słowacja
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków
tel. +48 12 444 14 03
e-mail: dbieszczad@plsk.eu
www.plsk.eu



Interreg
Polska-Słowacja



Od: KMMV PLSK <kmmv@plsk.eu>
Wysłane: czwartek, 7 grudnia 2023 08:23
Do: Baliński Rafał <rafal.balinski@mfigr.gov.pl>; Brol Iwona <Iwona.Brol@mfigr.gov.pl>;
marszalek@umwm.malopolska.pl <marszalek@umwm.malopolska.pl>; Sekretariat Łukasza Smółki
<sekretariat.lsmolki@umwm.malopolska.pl>; Grzegorz.First@umwm.pl <Grzegorz.First@umwm.pl>;
marszalek@podkarpackie.pl <marszalek@podkarpackie.pl>; Rainer Marek <m.rainer@podkarpackie.pl>; Michur
Maria <m.michur@podkarpackie.pl>; anna.jedynak@slaskie.pl <anna.jedynak@slaskie.pl>; bszafor@slaskie.pl
<bszafor@slaskie.pl>; Mendrek-Gańczarczyk Bożena <bozena.ganczarczyk@slaskie.pl>; binglot@karpacki.pl
<binglot@karpacki.pl>; sekretariat@karpacki.pl <sekretariat@karpacki.pl>; Aneta Gorlicka <agorlicka@karpacki.pl>;

m.filip@euroregion-beskidy.pl <m.filip@euroregion-beskidy.pl>; i.dulawa@euroregion-beskidy.pl
<i.dulawa@euroregion-beskidy.pl>; biuro@euroregion-beskidy.pl <biuro@euroregion-beskidy.pl>;
prezydent@um.bielsko.pl <prezydent@um.bielsko.pl>; Euroregion Tatry <euroregion.tatry@pro.onet.pl>;
m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu <m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu>; a a <info@euwt-tatry.eu>; TRITIA,
Jiří Vzíentek <director@egttritia.eu>; bsol@b4.org.pl <bsol@b4.org.pl>; starszy@cechkrosno.pl
<starszy@cechkrosno.pl>; marketing@teatrgrodzki.pl <marketing@teatrgrodzki.pl>; jolanta@teatrgrodzki.pl
<jolanta@teatrgrodzki.pl>; Związek Podhalan w Polsce im. Świętego Jana Pawła II Sekretariat w Ludźmierzu
<biuro@związek-podhalan.com>; Karpińska Agnieszka <Agnieszka.Karpinska@mf.gov.pl>; Kwiecińska-Gruszka
Katarzyna <katarzyna.kwiecinska-gruszka@mf.gov.pl>; malgorzata.urbanska@mfipr.gov.pl
<malgorzata.urbanska@mfipr.gov.pl>; Stanisław Pajor <spaj@malopolska.uw.gov.pl>;
wojewoda@katowice.uw.gov.pl <wojewoda@katowice.uw.gov.pl>; Grzegorz Wieniewski
<wieniewskig@katowice.uw.gov.pl>; Marcin Migut <mmigut@rzeszow.uw.gov.pl>; monika.walczak@msz.gov.pl
<monika.walczak@msz.gov.pl>; Barbara.Serbinowska@mfipr.gov.pl <Barbara.Serbinowska@mfipr.gov.pl>;
Lubieńska Agnieszka <agnieszka.lubienska@mfipr.gov.pl>; Mazurkiewicz-Kędzia Dorota <dorota.mazurkiewicz-
kedzia@mfipr.gov.pl>; Balun, Peter <peter.balun@mirri.gov.sk>; predseda@zilinskazupa.sk
<predseda@zilinskazupa.sk>; Janošková Hnáťová Patrícia <patricia.janoskovahnatova@vucpo.sk>; rozvoj@vucpo.sk
<rozvoj@vucpo.sk>; bielak111@gmail.com <bielak111@gmail.com>; sverzov@sverzov.sk <sverzov@sverzov.sk>;
Primátor mesta Dolný Kubín <primator@dolnykubin.sk>; spacekova@zmos.sk <spacekova@zmos.sk>;
info@euroregion-tatry.sk <info@euroregion-tatry.sk>; primatorkk@kezmarok.sk <primatorkk@kezmarok.sk>;
riaditel@severovychod.sk <riaditel@severovychod.sk>; nt@nt.sk <nt@nt.sk>; shjskuska@centrum.sk
<shjskuska@centrum.sk>; riaditel@zssulov.sk <riaditel@zssulov.sk>; peter.jany@enviro.gov.sk
<peter.jany@enviro.gov.sk>; jana.rolinova@enviro.gov.sk <jana.rolinova@enviro.gov.sk>; Eva
<eva.hrezikova@mirri.gov.sk>; Vidova Alena <alena.vidova@mfsr.sk>; Matala Martin <martin.matala@mfsr.sk>; Lea
<lea.mala@mirri.gov.sk>; Zlata.Siposova@mzv.sk <Zlata.Siposova@mzv.sk>; Jana
<jana.skovajsova@vicepremier.sk>; Šimčák Peter <peter.simcak@zilinskazupa.sk>; GRAJNERT Beate
<beate.grajnert@ec.europa.eu>; Knap Monika <Monika.knap@mfipr.gov.pl>
DW: Katarzyna Surma <KSurma@plsk.eu>; Pavol Skulavik <PSkulavik@plsk.eu>; Marta Gawlik <MGawlik@plsk.eu>;
Aleksandra Kurzydym <akurzydym@plsk.eu>

Temat: ODP: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 30.11.2023 - 06.12.2023 | Wyniki / Výsledky

[PL]

Szanowni Członkowie i Obserwatorzy Komitetu Monitorującego,

w imieniu Przewodniczącego Komitetu Monitorującego Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 informuję, że w wyniku głosowania KM zatwierdził:

1. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej (PT) nr: PLSK.04.01.00-00-0004/18 Centrum Projektów Europejskich (CPE).

Podstawa: Decyzja KM nr: 19/2023 z 07.12.2023 r. podjęta w wyniku procedury obieguwej.

2. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy Technicznej (PT) nr: PLSK.04.01.00-00.0001/19 Ministerstwo Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji RS (IK).

Podstawa: Decyzja KM nr: 20/2023 z 07.12.2023 r. podjęta w wyniku procedury obieguwej.

3. Zmiany w indykatywnym podziale budżetu Pomocy Technicznej.

Podstawa: Decyzja KM nr: 21/2023 z 07.12.2023 r. podjęta w wyniku procedury obieguwej.

Z poważaniem

[SK]

Vážení členovia a pozorovatelia Monitorovacieho výboru,

v mene predsedu Monitorovacieho výboru Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020, by som Vás chcela informovať, že prostredníctvom hlasovania MV schválil:

1. Zmeny v žiadosti o poskytnutie príspevku pre projekt v rámci Technickej pomoci (TP) č.: PLSK.04.01.00-00-0004/18 Centrum európskych projektov (poľská skratka: CPE).

Základ: Rozhodnutie MV č. 19/2023 z dňa 07.12.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry.

2. Zmeny v žiadosti o poskytnutie príspevku pre projekt v rámci Technickej pomoci (TP) č.: PLSK.04.01.00-00.0001/19 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (NO).

Základ: Rozhodnutie MV č. 20/2023 z dňa 07.12.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry.

3. Zmeny v indikatívnom rozdelení rozpočtu Technickej pomoci.

Základ: Rozhodnutie MV č. 21/2023 z dňa 07.12.2023 prijaté ako výsledok obehovej procedúry.

S úctou,

Joanna Kuklewicz-Kasztelan

Specjalistka ds. programu

Interreg
Polska – Słowacja



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Interreg Polska – Słowacja
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków
www.plsk.eu



Interreg
Polska-Słowacja



Od: KMMV PLSK

Wysłane: czwartek, 30 listopada 2023 09:14

Do: Baliński Rafał <rafal.balinski@mfipr.gov.pl>; Brol Iwona <Iwona.Brol@mfipr.gov.pl>; marszalek@umwm.malopolska.pl <marszalek@umwm.malopolska.pl>; Sekretariat Łukasza Smółki <sekretariat.lsmolki@umwm.malopolska.pl>; Grzegorz.First@umwm.pl <Grzegorz.First@umwm.pl>; marszalek@podkarpackie.pl <marszalek@podkarpackie.pl>; Rainer Marek <m.rainer@podkarpackie.pl>; Michur Maria <m.michur@podkarpackie.pl>; anna.jedynak@slaskie.pl <anna.jedynak@slaskie.pl>; bszafor@slaskie.pl <bszafor@slaskie.pl>; Mendrek-Gańczarczyk Bożena <bozena.ganczarczyk@slaskie.pl>; binglot@karpacki.pl <binglot@karpacki.pl>; sekretariat@karpacki.pl <sekretariat@karpacki.pl>; Aneta Gorlicka <agorlicka@karpacki.pl>;

m.filip@euroregion-beskidy.pl <m.filip@euroregion-beskidy.pl>; i.dulawa@euroregion-beskidy.pl
<i.dulawa@euroregion-beskidy.pl>; biuro@euroregion-beskidy.pl <biuro@euroregion-beskidy.pl>;
prezydent@um.bielsko.pl <prezydent@um.bielsko.pl>; Euroregion Tatry <euroregion.tatry@pro.onet.pl>;
m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu <m.stawarski@pwt.euroregion-tatry.eu>; a a <info@euwt-tatry.eu>; TRITIA,
Jiří Vzíentek <director@egttritria.eu>; bsol@b4.org.pl <bsol@b4.org.pl>; starszy@cechkrosno.pl
<starszy@cechkrosno.pl>; marketing@teatrgrodzki.pl <marketing@teatrgrodzki.pl>; jolanta@teatrgrodzki.pl
<jolanta@teatrgrodzki.pl>; Związek Podhalan w Polsce im. Świętego Jana Pawła II Sekretariat w Ludźmierzu
<biuro@związek-podhalan.com>; Karpińska Agnieszka <Agnieszka.Karpinska@mf.gov.pl>; Kwiecińska-Gruszka
Katarzyna <katarzyna.kwiecinska-gruszka@mf.gov.pl>; malgorzata.urbanska@mfipr.gov.pl
<malgorzata.urbanska@mfipr.gov.pl>; Stanisław Pajor <spaj@malopolska.uw.gov.pl>;
wojewoda@katowice.uw.gov.pl <wojewoda@katowice.uw.gov.pl>; Grzegorz Wieniewski
<wieniewskig@katowice.uw.gov.pl>; Marcin Migut <mmigut@rzeszow.uw.gov.pl>; monika.walczak@msz.gov.pl
<monika.walczak@msz.gov.pl>; Barbara.Serbinowska@mfipr.gov.pl <Barbara.Serbinowska@mfipr.gov.pl>;
Lubieńska Agnieszka <agnieszka.lubienska@mfipr.gov.pl>; Mazurkiewicz-Kędzia Dorota <dorota.mazurkiewicz-
kedzia@mfipr.gov.pl>; agata.koziej-fraczkiwicz@mfipr.gov.pl <agata.koziej-fraczkiwicz@mfipr.gov.pl>; Balun,
Peter <peter.balun@mirri.gov.sk>; predseda@zilinskazupa.sk <predseda@zilinskazupa.sk>; Janošková Hnátová
Patrícia <patricia.janoskovahnatova@vucpo.sk>; rozvoj@vucpo.sk <rozvoj@vucpo.sk>; bielak111@gmail.com
<bielak111@gmail.com>; sverzov@sverzov.sk <sverzov@sverzov.sk>; Primátor mesta Dolný Kubín
<primator@dolnykubin.sk>; spacekova@zmos.sk <spacekova@zmos.sk>; info@euroregion-tatry.sk
<info@euroregion-tatry.sk>; primatorkk@kezmarok.sk <primatorkk@kezmarok.sk>; riaditel@severovychod.sk
<riaditel@severovychod.sk>; nt@nt.sk <nt@nt.sk>; shjskuska@centrum.sk <shjskuska@centrum.sk>;
riaditel@zssulov.sk <riaditel@zssulov.sk>; peter.jany@enviro.gov.sk <peter.jany@enviro.gov.sk>;
jana.rolinova@enviro.gov.sk <jana.rolinova@enviro.gov.sk>; Eva <eva.hrezikova@mirri.gov.sk>; Vidova Alena
<alena.vidova@mfsr.sk>; Matala Martin <martin.matala@mfsr.sk>; Lea <lea.mala@mirri.gov.sk>;
Zlata.Siposova@mzv.sk <Zlata.Siposova@mzv.sk>; Jana <jana.skovajsova@vicepremier.sk>; Šimčák Peter
<peter.simcak@zilinskazupa.sk>; GRAJNERT Beate <beate.grajnert@ec.europa.eu>
DW: Katarzyna Surma <KSurma@plsk.eu>; Pavol Skulavik <PSkulavik@plsk.eu>; Marta Gawlik <MGawlik@plsk.eu>;
Aleksandra Kurzydym <akurzydym@plsk.eu>

Temat: Interreg PL-SK 2014-2020 | Per rollam 30.11.2023 - 06.12.2023

[PL]

Szanowni Członkowie Komitetu Monitorującego,

podejmujemy ostatnie decyzje dotyczące środków pomocy technicznej programu 2014-2020.

w imieniu Przewodniczącego Komitetu Monitorującego zwracam się z prośbą o podjęcie decyzji w sprawach:

1. zmiany we wnioskach o dofinansowanie projektów w ramach Pomocy Technicznej (PT) nr:

- PLSK.04.01.00-00-0004/18 Centrum Projektów Europejskich (CPE),
- PLSK.04.01.00-00.0001/19 Ministerstwo Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji (IK)

Zmiana polega:

- na uwolnieniu 241 871,19 euro wydatków kwalifikowalnych (205 590,51 euro EFRR) z projektu CPE (budżet WST) do osi PT.
- przesunięciu środków między kategoriami kosztów w budżecie RPK Presov, tj. 6 552,00 euro z kategorii koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych do kategorii koszty personelu;
- zwiększeniu budżetu IK (z oszczędności uwolnionych przez WST) o 70 000,00 euro wydatków kwalifikowalnych (59 950 euro EFRR), tj. 69 000,00 euro – w kategorii koszty personelu i 1 000,00 euro – w kategorii koszty podróży.

Informację o ostatecznym wykorzystaniu środków PT prześlemy Państwu po rozliczeniu finansowym wszystkich beneficjentów tej osi priorytetowej.

2. zmiany w indykatywnym podziale budżetu Pomocy Technicznej
Zmiana jest wynikiem przesunięcia części oszczędności WST do budżetu IK.

Dokumenty dotyczące sprawy:

- 1) Zmieniony wniosek o dofinansowanie nr PLSK.04.01.00-00-0004/18
- 2) Zmieniony wniosek o dofinansowanie nr PLSK.04.01.00-00.0001/19
- 3) Zaktualizowana tabela indykatywnego podziału budżetu PT 2014-2020.

DOKUMENTY

Wymienione powyżej dokumenty, kartę głosowania oraz deklarację bezstronności i poufności zamieściliśmy na stronie internetowej programu w strefie KM dostępnej po zalogowaniu (<https://pl.plsk.eu/komitety-monitorujacy>).

GŁOSOWANIE

Proszę o przesłanie Państwa decyzji na karcie do głosowania wraz z podpisaną deklaracją bezstronności i poufności do 6 grudnia 2023 r.:

- członkowie delegacji polskiej do Pani Doroty Mazurkiewicz-Kędzi: Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.gov.pl
- członkowie delegacji słowackiej do Pana Petera Baluna: Peter.Balun@land.gov.sk

Z poważaniem

[SK]

Vážení členovia Monitorovacieho výboru,

Prijímame posledné rozhodnutia týkajúce sa prostriedkov technickej pomoci programu 2014-2020.

V mene predsedu Monitorovacieho výboru si Vás dovoľujem požiadať o rozhodnutie v nasledujúcich veciach:

1. Zmeny v žiadostiach o poskytnutie príspevku pre projekty v rámci technickej pomoci (TP) č.:
 - PLSK.04.01.00-00-0004/18 Centrum európskych projektov (poľská skratka: CPE),
 - PLSK.04.01.00-00.0001/19 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (NO).

Uvedené zmeny spočívajú v:

- uvoľnení 241 871,19 EUR oprávnených výdavkov (205 590,51 EUR EFRR) z projektu CPE (rozpočet STS) do osi TP.
- presune prostriedkov medzi kategóriami nákladov v rozpočte RKB Prešov, t. j. 6 552,00 EUR z kategórie výdavky na externých expertov a externé služby do kategórie personálne výdavky;
- zvýšení rozpočtu NO (z úspor uvoľnených zo strany STS) o 70 000,00 EUR oprávnených výdavkov (59 950 EUR EFRR), t. j. 69 000,00 EUR – v kategórii personálne výdavky a 1 000,00 EUR v kategórii výdavky na služobné cesty.

O konečnom využití prostriedkov technickej pomoci Vás budeme informovať po finančnom zúčtovaní všetkých prijímateľov tejto prioritnej osi.

2. Zmeny v indikatívnom rozdelení rozpočtu Technickej pomoci.

Táto zmena je výsledkom presunu časti úspor STS do rozpočtu NO.

Súvisiace dokumenty:

- 1) Upravená žiadosť o poskytnutie príspevku č. PLSK.04.01.00-00-0004/18.
- 2) Upravená žiadosť o poskytnutie príspevku č. PLSK.04.01.00-00.0001/19.

3) Aktualizovaná tabuľka indikatívneho rozdelenia rozpočtu TP 2014 – 2020.

DOKUMENTY

Uvedené dokumenty, hlasovací lístok, vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti sú zverejnené na internetovej stránke programov zóny pre MV dostupnej po prihlásení (<https://sk.plsk.eu/monitorovaci-vybor>).

HLASOVANIE

Svoje rozhodnutie pošlite, prosím, na priloženom hlasovacom lístku spolu s vyhlásením o nestrannosti a dôvernosti do 6. decembra 2023:

- členovia poľskej delegácie pani Dorote Mazurkiewicz-Kędzi: Dorota.Mazurkiewicz-Kedzia@mfi.pr.gov.pl
- členovia slovenskej delegácie pánovi Petrovi Balunovi: Peter.Balun@land.gov.sk

S úctou

Joanna Kuklewicz-Kasztelan

Specjalistka ds. Programu

Interreg
Polska – Słowacja



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Interreg Polska – Słowacja
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków
www.plsk.eu



Interreg
Polska-Słowacja



Budžet w euro w podziale na partnerów
Rozpočet projektu s rozdelením podľa partnerov

[illegible]