

**DOHODA
o poskytovaní údajov**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Účastníci dohody:

Poskytovateľ:

Sociálna poisťovňa

sídlo: Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava

IČO: 30807484

DIČ: 2020592332

zastúpená : Ing. Michal Tariška, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

(ďalej len „SP“)

a

Príjemca:

Centrum právnej pomoci

sídlo: Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava

IČO: 30798841

DIČ: 2022122641

zastúpené: JUDr. Katarína Gažiová, poverená vykonávaním funkcie riaditeľa Centra právnej pomoci

(ďalej len „CPP“)

(ďalej spoločne aj ako „účastníci dohody“)

**Článok I
Úvodné ustanovenia**

- (1) Účastníci dohody uzatvárajú túto Dohodu o poskytovaní údajov (ďalej len „dohoda“) z informačných systémov SP (ďalej len „IS SP“) do informačného systému CPP (ďalej „IS CPP“) na účely definované v článku II ods. 2 tejto dohody.
- (2) Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z. (ďalej len „zákon č. 327/2005 Z. z.“) sa zriaďuje CPP ako štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje právnu pomoc podľa tohto zákona svojimi zamestnancami, určenými advokátmi a mediátormi.
- (3) Podľa § 10 ods. 1 zákona č. 327/2005 Z. z. sa konanie o nároku na poskytnutie právnej pomoci začína podaním písomnej žiadosti doloženej dokladmi preukazujúcimi skutočnosti uvedené v žiadosti, ktorú podáva žiadateľ na tlačíve. CPP podľa možnosti zabezpečí doklady a iné potrebné údaje, ktorými disponujú štátne orgány, obce, notári a iné právnické osoby a fyzické osoby povinné poskytovať súčinnosť podľa tohto zákona.
- (4) Podľa § 25 ods. 2 zákona č. 327/2005 Z. z. sú štátne orgány, obce, notári a iné právnické osoby a fyzické osoby, ktoré z úradnej moci alebo vzhľadom na predmet svojej činnosti vedú evidenciu osôb a majetku, povinné oznámiť centru na jeho písomnú žiadosť bezodplatne údaje potrebné na účely rozhodovania podľa tohto zákona.

- (5) SP je osobou, ktorá z úradnej moci alebo vzhľadom na predmet svojej činnosti vedie evidenciu osôb a majetku, nakoľko evidencie vedené SP na účely výkonu sociálneho poistenia obsahujú údaje o poistencoch a ich majetku. Uvedené podporne vyplýva aj z ustanovení § 42 ods. 4 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, podľa ktorého: „Štátne orgány, iné orgány verejnej moci a právnické osoby, ktoré z úradnej moci alebo vzhľadom na predmet svojej činnosti vedú evidenciu osôb a ich majetku, poskytnú údaje potrebné na výkon jeho činnosti podľa tohto zákona; túto povinnosť má najmä orgán, ktorý vedie evidenciu nehnuteľností, orgán, ktorý vedie evidenciu motorových vozidiel, vodičských preukazov a centrálny depozitár cenných papierov.“ Vykonávacia vyhláška k Exekučnému poriadku č. 68/2017 Z. z. následne určuje, že majetok a pobyt povinného sa zisťuje z evidencie SP (§ 2 písm. c) a § 3 písm. f)).
- (6) Podľa § 25 ods. 1 a 2 zákona č. 327/2005 Z. z., na konanie o nároku na poskytnutie právnej pomoci a o súvisiacich nárokoch podľa tohto zákona sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
- (7) Podľa § 32 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), na žiadosť správneho orgánu sú štátne orgány, orgány územnej samosprávy, fyzické osoby a právnické osoby povinné oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie.
- (8) SP je právnická osoba zriadená zákonom, ktorá podľa § 170 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnom poistení“) zhromažďuje údaje na výkon sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom a na plnenie funkcie prístupového bodu podľa § 120 ods. 5 vo vlastnom informačnom systéme, ktorého je prevádzkovateľom (ďalej len „IS SP“).
- (9) SP môže poskytovať údaje zo svojho IS SP iným orgánom verejnej moci v súlade s § 170 ods. 2 zákona o sociálnom poistení len so súhlasom právnických a fyzických osôb, ktorých sa údaje priamo týkajú, ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok II

Predmet a účel dohody

- (1) Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných vzťahov, podmienok a postupov vrátane práv a povinností účastníkov dohody pri realizovaní a bezplatnom automatickom poskytovaní údajov z IS SP a úprava podmienok technického zabezpečenia poskytovania údajov z IS SP prostredníctvom IS CSRÚ do IS CPP na dohodnutý účel podľa ods. 2 tohto článku.
- (2) SP poskytne CPP do IS CPP údaje podľa ods. 3 a 4 tohto článku dohody z IS SP na účely overenia príjmovej a majetkovej situácie žiadateľa o poskytnutie právnej pomoci v rámci správneho konania o nároku na poskytnutie právnej pomoci, rozhodovania o odňatí poskytnutej právnej pomoci a prehodnocovania priznaného nároku na poskytnutie právnej pomoci v zmysle § 7 v spojení s § 10 ods. 1 a/alebo § 14 ods. 1 zákona č. 327/2005 Z. z. v rozsahu a spôsobom dohodnutom v článku II a III tejto dohody a v prílohách k tejto dohode.
- (3) V súvislosti s konaniami vo veciach podľa ods. 2 tohto článku je predmetom dohody poskytovanie údajov o dôchodkových dávkach a dávkach nemocenského poistenia v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody.
- (4) Poskytovanie údajov podľa ods. 3 tohto článku sa bude realizovať prostredníctvom informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov (ďalej len „IS CSRÚ“) v rozsahu a spôsobom dohodnutých v tejto dohode.

Článok III

Práva a povinnosti účastníkov dohody

- (1) V súvislosti s Článkom II ods. 2 tejto dohody bude CPP, na základe žiadostí doručovaných SP z IS CPP prostredníctvom IS CSRU o dotknutých osobách o nároku ktorých rozhoduje podľa zákona č. 327/2005 Z. z. požadovať len tie údaje, ktoré sú taxatívne uvedené v dátovej špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 tejto dohody a SP sa zaväzuje poskytovať údaje uvedené v dátovej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 2 a spôsobom dohodnutým v technickej špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto dohode. V každej žiadosti CPP musí byť identifikované konkrétne konanie, v rámci ktorého sú požadované údaje z IS SP.
- (2) Poskytovanie údajov v súvislosti s Článkom II ods. 3 tejto dohody prostredníctvom IS CSRU sa bude realizovať počnúc dňom účinnosti tejto dohody.
- (3) Účastníci dohody si určili na účely plnenia podľa tejto dohody nasledovné kontaktné osoby a kontaktné útvary:
 - a) za SP:
 1. riaditeľ odboru NP, ÚP, PvN a GP (vecný gestor),
 2. riaditeľ odboru metodiky dôchodkového poistenia (vecný gestor),
 3. riaditeľ odboru riadenia prevádzky a služieb IS (technický gestor),
 - b) za CPP:
 1. Kancelária tajomníka Centra právnej pomoci (vecný gestor)
 2. Referát IKT Centra právnej pomoci (technický gestor)

Účastník dohody je povinný písomne oznámiť do 5 pracovných dní druhému účastníkovi dohody každú zmenu kontaktných osôb, ich kontaktných údajov alebo zmenu kontaktného útvaru, a to bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto dohode.
- (4) Účastníci dohody sa zaväzujú, že sa budú vzájomne a bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť plnenie podľa tejto dohody.

Článok IV

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

- (1) SP je prevádzkovateľ, v zmysle článku 4 bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), ktorý poskytuje osobné údaje podľa tejto dohody v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá až do okamihu ich poskytnutia z IS SP do IS CPP.
- (2) CPP je na účely tejto dohody prevádzkovateľom/treťou stranou, ktorej sa poskytujú osobné údaje podľa tejto dohody, a ktorá bude poskytnuté údaje ďalej spracovávať v rozsahu a na účel stanovený touto dohodou a v súlade s GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z. z.. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá od okamihu ich prevzatia z IS SP do IS CPP.
- (3) Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
- (4) Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, aj osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri realizácii tejto dohody a to aj po skončení zmluvného vzťahu.

- (5) Údaje poskytuje SP výlučne na účely uvedené v článku II tejto dohody a CPP sa zaväzuje zabezpečiť ich využívanie výlučne len na dohodnutý účel, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
- (6) Účastníci dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov.
- (7) CPP sa zaväzuje na požiadanie SP poskytnúť potrebnú súčinnosť a pomoc pri minimalizácii škody v konaní o udelení sankcie za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany údajov v informačných systémoch, najmä poskytnúť do 5 dní od požiadania potrebné doklady tak, aby ich SP mohla predložiť v prípadnom konaní o udelení sankcie. CPP zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikne SP porušením alebo nesplnením jeho povinností pri spracúvaní a ochrane údajov vyplývajúcich z ustanovení dohody a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (8) Ochrana osobných údajov podľa dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá SP vznikla porušením povinností CPP.

Článok V **Trvanie dohody**

- (1) Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- (2) Dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou.
- (3) Dohodu môže vypovedať ktorýkoľvek účastník dohody z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účastníci dohody berú na vedomie povinnosť zverejniť túto dohodu v plnom rozsahu, na čo si dávajú svojimi podpismi navzájom súhlas.
- (2) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:

Príloha č. 1	Technická špecifikácia IT riešenia
Príloha č. 2	Špecifikácia poskytovaných údajov o dôchodkových dávkach a dávkach nemocenského poistenia - integrácia na CSRU
- (4) Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi dohody s výnimkou podľa čl. III, ods. 3) písm. c). tejto dohody.

- (5) Práva a povinnosti účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (6) Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každý z účastníkov dohody dostane 2 (dva) rovnopisy.
- (7) Účastníci dohody vyhlasujú, že dohodu uzavreli na základe svojej slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, obsahu dohody porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava dňa 27.12. 2023

Za SP:



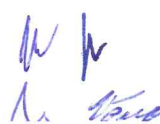
Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bratislava dňa 28.12. 2023

Za CPP :



JUDr. Katarína Gažiová
poverená vykonávaním funkcie riaditeľky Centra
právnej pomoci



Technická špecifikácia IT riešenia

SP bude poskytovať údaje pre CPP prostredníctvom webovej služby IS CSRU cez sieť Govnet.

Technický popis webovej služby SP odovzdá CPP dňom účinnosti tejto dohody.

Smer: IS SP --> IS CPP (response)
(predchádza požiadavka (request) IS CPP --> IS SP)
SP je poskytovateľom údajov a CPP je konzumentom údajov.

Spôsob prenosu dát: request/response WS

Forma prenosu dát: dňom účinnosti tejto dohody zabezpečeným elektronickým prenosom prostredníctvom informačného systému Centrálnej správy referenčných údajov – IS CSRU)

Formát prenosu dát: XML súbor (kódovanie UTF-8)

Režim/dostupnosť: asynchrónne, 24x7/365, okrem odstávok systému z dôvodu technickej údržby

**Špecifikácia poskytovaných údajov o dôchodkových dávkach
a dávkach nemocenského poistenia
- integrácia na CSRÚ**

Údaje o dôchodkových dávkach a nemocenských dávkach z IS SP budú poskytované elektronicky odo dňa účinnosti tejto Dohody prostredníctvom IS CSRÚ výlučne na účely podľa článku II. ods. 2 dohody v nasledovnom rozsahu:

Poskytované údaje:

Rozsah poskytovaných údajov je určený Typom odpovede z informačného systému SP, pre nemocenské dávky sú definované dva typy odpovede, pre dôchodkové dávky sú definované štyri typy odpovede nasledovne:

Typy odpovede pre dávky nemocenského poistenia:

Typ odpovede SP	Popis typu odpovede SP
NP_1	údaje o poberaní nemocenských dávok
NP_2	údaje o vyplatených nemocenských dávkach

Typy odpovede pre dôchodkové dávky:

Typ odpovede SP	Popis typu odpovede SP
DP_1	údaje o výplate dôchodkových dávok bez sumy
DP_2	údaje o výplate dôchodkových dávok so sumou
DP_3	údaje o výplate dôchodkových dávok po mesiacoch za obdobie
DP_4	údaje o nároku na dôchodkové dávky za obdobie

Poskytovanie údajov o nemocenských dávkach

Atribúty dopytu:

- | | |
|--|---------|
| - Krstné meno fyzickej osoby | povinný |
| - Priezvisko fyzickej osoby | povinný |
| - Rodné číslo fyzickej osoby / Dátum narodenia pre zahraničnú FO | povinný |
| - Typ osoby tuzemský/cudzinec | povinný |
| - Typ žiadosti ku ktorej subjekt požaduje potvrdenie | povinný |
| - IČO OVM, ktorá žiadosť posiela | povinný |
| - Názov OVM, ktorá žiadosť posiela | povinný |
| - Dátum od | povinný |
| - Dátum do | povinný |

Poskytované údaje:

Údaje pre typ odpovede NP_1 a NP_2:

- | | |
|---------------------------|---------|
| - Identifikácia dopytu | povinný |
| - Stavový kód výsledku | povinný |
| - Dátum a čas spracovania | povinný |
| - Výsledok spracovania | povinný |

N. Laco

- Subjekt
 - Osobné údaje FO
 - Rodné číslo tuzemskej FO
 - Meno
 - Priezvisko
 - Dátum narodenia
 - Titul

povinný
povinný
povinný
povinný
povinný

Údaje pre typ odpovede NP_1 – Údaje o poberaní nemocenských dávok:

- Obdobie od
- Obdobie do
- Druh dávky

povinný
povinný
povinný

Údaje pre typ odpovede NP_2 – Údaje o vyplatených nemocenských dávkach

- Mesiac/rok nároku
- Preplatok na dávke
- Vyplatená suma
- Dátum vyplatenia dávky
- Druh dávky
- Výsledná suma všetkých vyplatených nemocenských dávok

povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný

Poskytovanie údajov o dôchodkových dávkach:

Atribúty dopytu:

- Krstné meno fyzickej osoby
- Priezvisko fyzickej osoby
- Rodné číslo fyzickej osoby / Dátum narodenia pre zahraničnú FO
- Typ žiadosti ku ktorej subjekt požaduje potvrdenie
- IČO OVM, ktorá žiadosť posiela
- Názov OVM, ktorá žiadosť posiela
- Dátum od
- Dátum do

povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný*
povinný*

* Povinné len pre odpovede typu, DP_3 a DP_4

Poskytované údaje:

Údaje pre typ odpovede DP_1, DP_2, DP_3 a DP_4

- Stavový kód výsledku
- Dátum spracovania
- Výsledok spracovania
(v prípade nesúladu údajov je zaslaný dôvod nevyhotovenia)
- Subjekt
 - Osobné údaje FO
 - Rodné číslo tuzemskej FO
 - Meno
 - Priezvisko
 - Titul

povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný
povinný

Údaje pre typ odpovede DP_1 - Údaje o výplate dôchodkových dávok bez sumy

- Dátum, ku ktorému bol zistený stav poberania dôchodkových dávok

- Popis druhu dôchodkovej dávky
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná (0/1)
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná vo výške minimálneho dôchodku
- Poznámka

Údaje pre typ odpovede DP_2 – Údaje o výplate dôchodkových dávok so sumou

- Dátum, ku ktorému bol zistený stav poberania dôchodkových dávok
- Popis druhu dôchodkovej dávky
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná (0/1)
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná
- Suma dôchodkovej dávky
- Informácia, či je dôchodková dávka vyplácaná vo výške minimálneho dôchodku
- Poznámka

Údaje pre typ odpovede DP_3 - Údaje o výplate dôchodkových dávok po mesiacoch za obdobie

- Dátum, ku ktorému bol zistený stav poberania dôchodkových dávok
- Rok a mesiac zač. obdobia
- Rok a mesiac konca obdobia
- Úhrnná suma invalidného (I) dôchodku
- Úhrnná suma starobného (S) dôchodku
- Úhrnná suma predčasného starobného (PS) dôchodku
- Úhrnná suma vdovského (V) dôchodku
- Úhrnná suma vdoveckého (Vd) dôchodku
- Úhrnná suma sirotského (D) dôchodku
- Úhrnná suma zvýšenia pre bezvládnosť dôchodcu (BZ)
- Informácia, či je (S) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
- Informácia, či je (I) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
- Položkovite dávka
 - Rozpis mesiacov
 - Suma invalidného (I) dôchodku
 - Suma starobného (S) dôchodku
 - Suma predčasného starobného (PS) dôchodku
 - Suma vdovského (V) dôchodku
 - Suma vdoveckého (Vd) dôchodku
 - Suma sirotského (D) dôchodku
 - Suma zvýšenia pre bezvládnosť dôchodcu (BZ)
 - Informácia, či je (S) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
 - Informácia, či je (I) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
- Zoznam detí - sirôt, ak je vyplácaný aj sirotsky dôchodok detí
 - Meno
 - Priezvisko
 - Dátum narodenia
 - Suma sirotského dôchodku
 - Suma zvýšenia pre bezvládnosť siroty
- Doplňujúce poznámky k potvrdeniu o vyplácaných dôchodkových dávkach
 - * V prípade ak nie je poberateľ dôchodkovej dávky odpoveď bude:
 „Týmto potvrdzujeme, že vyššie identifikovaná fyzická osoba nemala v období od do vyplatené žiadne dôchodkové dávky“.

Údaje pre typ odpovede DP_4 - Údaje o nároku na dôchodkové dávky za obdobie

Handwritten signature and initials

- Dátum, ku ktorému bol zistený stav poberania dôchodkových dávok
- Rok a mesiac začiatku obdobia
- Rok a mesiac konca obdobia
- Úhrnná suma invalidného (I) dôchodku
- Úhrnná suma starobného (S) dôchodku
- Úhrnná suma predčasného starobného (PS) dôchodku
- Úhrnná suma vdovského (V) dôchodku
- Úhrnná suma vdoveckého (Vd) dôchodku
- Úhrnná suma sirotského (D) dôchodku
- Úhrnná suma vyrovnávacieho príplatku (VR)
- Úhrnná suma zvýšenia pre bezvládnosť dôchodcu (BZ)
- Informácia, či je (S) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
- Informácia, či je (I) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
- Položkovite dávka
 - Rozpis mesiacov
 - Suma invalidného (I) dôchodku
 - Suma starobného (S) dôchodku
 - Suma predčasného starobného (PS) dôchodku
 - Suma vdovského (V) dôchodku
 - Suma vdoveckého (Vd) dôchodku
 - Suma sirotského (D) dôchodku
 - Suma vyrovnávacieho príplatku (VR)
 - Suma zvýšenia pre bezvládnosť dôchodcu (BZ)
 - Informácia, či je (S) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
 - Informácia, či je (I) vyplácaný vo výške minimálneho dôchodku
 - Doplňujúce poznámky k potvrdeniu o vyplácaných dôchodkových dávkach

* V prípade ak nie je poberateľ dôchodkovej dávky odpoveď bude:

„Týmto potvrdzujeme, že vyššie identifikovaná fyzická osoba nemala v období od do vyplatené žiadne dôchodkové dávky“.

Okrem uvedených stavov, predstavujúcich reálne, finálne odpovede, môžu byť zaslané prostredníctvom technického vybavenia aj stavy, ktoré značia potrebu zásahu CPP na strane SP alebo portálu OverSi. SP odporúča zobrazovať tieto stavy mimo formulára, tzn. samostatne.

V prípade kontaktovania SP, je potrebné postupovať cez kontaktný formulár vystavený na stránke www.socpoist.sk konkrétne na adrese: <https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/contact>, prípadne telefonicky kontaktovať na telefónne číslo 0906 171 737.

- Chyba overenia oprávnení
- Chyba pri validácii vstupných parametrov
- Technická chyba: napríklad v prípade nedostupnosti služby.