

PRAVIDLÁ TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV SŠ SVIT, MIEROVÁ 134, 059 21 SVIT

NA ROK 2024

Sociálny fond tvorí zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde, zákona č. 280/1995 Z. z. a zákona č. 375/1996 Z. z. (ďalej zákona o SF) na financovanie sociálnej politiky a pravidiel jeho tvorby, použitia sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy.

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti tejto KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto pravidlá tvorby, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej SF):

I. Zdroje a tvorba SF

Sociálny fond sa tvorí pravidelnom prídedom vo výške 1,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

II. Prevod prostriedkov do fondu

Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy, alebo platu. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.

III. Použitie SF

Celková rozpočtovaná čiastka sociálneho fondu vytvoreného podľa článku I týchto pravidiel sa vedie na osobitnom účte zamestnávateľa.

Použitie SF sa v zmysle § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona o SF bude realizovať nasledovne:

1. Príspevok na stravovanie:

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,50 €**.

2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily :

Na návštevu kultúrneho podujatia a jaskyne alebo na návštevu fitness centra, plavárne, sauny, lyžiarskeho strediska, športového podujatia vo výške maximálne **20,00 €** na 1 zamestnanca 1 x ročne po preukázaní o zaplatení poplatku podľa požiadaviek a rozpočtu.

Zamestnanec so zníženým úväzkom čerpá príspevok na regeneráciu nasledovne:

Zamestnanec s úväzkom od 0% do 50% - čerpá 50 % zo soc. príspevku.

Zamestnanec s úväzkom nad 50 % čerpá plnú sumu soc. príspevku.

Ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, má nárok na čerpanie alikvotnej časti sociálneho príspevku.

3. Priame sociálne výpomoci

Poskytujú sa z prostriedkov SF na základe písomnej žiadosti odsúhlasenej zamestnávateľom a ZO formou nenávratných alebo návratných sociálnych výpomocí:

- a/ pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa) zamestnancovi maximálne do výšky 100,00 €,
- b/ pri úmrtí zamestnanca - pozostalým na ich žiadosť maximálne do výšky 50,00 €,
- c/ pri úmrtí zamestnanca na zabezpečenie smútočnej kytice vo výške 30,00 €,
- d/ pri dlhodobej PN zamestnanca, trvajúcej 5 mesiacov a dlhšie, 1 x do roka do výšky 100,00 € pri diagnóze CA, TBC.
- e/ pri mimoriadnych udalostiach zamestnancovi poškodenému živelnou pohromou a pod. podľa výšky škody, max. do 70,00 €.

Keďže príspevok má charakter výlučnej sociálnej výpomoci, môže sa poskytovať iba v sociálnej odkázanosti, pričom je potrebné ku žiadosti dodať všetky možné dôkazy o výnimočnej situácii, ktorá je popísaná v jednom z horeuvedených bodov.

4. Príspevok na dopravu do a zo zamestnania

a/ od januára príslušného roku sa zo SF preplatí doprava do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistený Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond,

b/ u zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca,

c/ zamestnávateľ poskytuje povinný príspevok v termíne určenom na výplatu mzdy po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok,

d/ zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch.

5. Realizácia ďalšej sociálnej politiky (zo SF)

a/ pracovné jubileum: **u pedagogických zamestnancov** - 25 rokov odpracovaných od prvého vstupu do zamestnania s pracovnou zmluvou v školstve. Finančný príspevok 30,00 € bude vyplatený, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako 5 rokov a na základe predloženej žiadosti. **U nepedagogických zamestnancov** bude príspevok vo výške 30,00 € vyplatený, ak zamestnanec odpracoval 25 rokov celkovo, zároveň u zamestnávateľa nepretržite viac ako 5 rokov a na základe predloženej žiadosti.

b/ životné jubileum - 50 rokov veku – finančný príspevok v hodnote 50,00 €/ 1 jubilanta,

c/ životné jubileum - 60 rokov veku – finančný príspevok v hodnote 100,00 €/ 1 jubilanta,

d/ odchod do starobného dôchodku alebo pri odchode do invalidného dôchodku - finančný príspevok v hodnote 50,00 €/ 1 jubilanta,

e/ kultúrno-spoločenská akcia zamestnancov školy pri príležitosti **Dňa učiteľov a Dňa matiek** vo výške **20,00 €** na 1 zamestnanca,

f/ finančný príspevok za humánnu činnosť- viacnásobné darcovstvo krvi vo výške maximálne 30,00 € na 1 zamestnanca, pri jednom odbere vo výške maximálne 5,00 € na 1 zamestnanca,

g/ nákup **knižnej poukážky** v hodnote **cca 15,00 €** (pokiaľ to dovoľia finančné zdroje sociálneho fondu),

h) nákup **vianočných kolekcií resp. trvanlivých potravín** v hodnote **cca 10,00 €** (pokiaľ to dovoľia finančné zdroje sociálneho fondu),

i/ príspevok na lieky a vitamínové doplnky výživy vo výške maximálne **50,00 €** na 1 zamestnanca 1 x ročne po preukázaní poplatku podľa požiadaviek a rozpočtu.

Zamestnanec so zníženým úväzkom čerpá sociálny príspevok na lieky a vitamínové doplnky výživy nasledovne:

Zamestnanec s úväzkom od 0% do 50% - čerpá 50 % z maximálnej výšky soc. príspevku.

Zamestnanec s úväzkom nad 50 % čerpá plnú sumu z maximálnej výšky soc. príspevku.

Ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, má nárok na čerpanie alikvotnej časti sociálneho príspevku v bode i).

j/ spoločenská akcia zamestnancov školy pri príležitosti Vianočného posedenia vo výške **20,00 €** na 1 zamestnanca,

k) vzdelávacia akcia, hodnotiaci porada riaditeľov škôl a porada predsedov ZO (na ubytovanie a stravu 10,00 €/1 zamestnanec a na vzdelávaciu časť 5,00 €/1 zamestnanec),

l/ ďalšie použitie SF bude dohodnuté vždy na konkrétnu akciu obidvoma soc. partnermi.

V. Rezerva

Predstavuje rezervu prostriedkov SF potrebnú na preklopenie obdobia do prijatia nových pravidiel a nového rozpočtu SF. Tieto prostriedky možno použiť iba podľa týchto pravidiel.

VI. Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

VII. Disponovanie s fondom

Východiskový rozpočet sociálneho fondu schvaľuje zamestnávateľ a ZO. Spoločné disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a predseda ZO a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

O stave fondu bude zamestnávateľ informovať predsedu ZO, raz štvrťročne formou poskytnutia zborníka účtovania.

Žiadosti sa budú podávať predsedovi ZO. Žiadosť musí obsahovať osobné údaje o zamestnancovi, vrátane adresy pracoviska a bydliska, pracovného zaradenia. Jej súčasťou je stanovisko príslušného výboru ZO OZ PŠaV (i v prípade, keď nejde o podávateľa zo strany členov OZ PŠaV). V prílohe žiadosti budú písomné doklady, potvrdenia, ktoré dokazujú opodstatnenosť žiadosti. Predseda ZO predloží žiadosti raz štvrťročne na posúdenie a podpis riaditeľke SŠ a následne na preplatenie zamestnancovi, ktorý je zodpovedný za SF.

VIII. Rozpočet fondu na kalendárny rok

Rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a tým aj kolektívnej zmluvy. Nový rozpočet bude predkladaný najneskôr k 31.03. kalendárneho roka pre rok nasledujúci. Rozdelenie prostriedkov SF prerokuje zamestnávateľ s predsedom ZO.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách, po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, upravovať podľa potrieb zamestnancov.

Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú a končia účinnosť dňami totožnými s dňami nadobudnutia a ukončenia platnosti KZ 2023.

Vo Svite dňa 22.12. 2023

riaditeľka SŠ

predseda ZO OZ PŠaV