

## Komisionárska zmluva

**o zariadení záležitostí na úseku zabezpečovania údržby a správy športových zariadení a utvárania podmienok na zabezpečovanie telesnej kultúry a športu uzavretej podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník medzi**

**komitentom: Mesto Prievidza**

sídlo: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza

štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

IČO : 00 318 442

Bankové spojenie:

Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Prievidza

Číslo účtu: 16626382/0200

IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

pobočka Prievidza

Číslo účtu: 4005703897/7500

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

(ďalej len komitent)

**a**

**komisionárom: Technické služby mesta Prievidza s.r.o., skrátené TSMPD s.r.o.**

so sídlom: Mariánska ulica 17, 971 01 Prievidza

IČO: 31 579 189

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel

Sro, vložka č. 2223/R

štatutárny orgán: Ing. Marián Bielický, konateľ

IČ DPH: SK2020467350

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

č. účtu: 3218858257/0200

IBAN: SK20 0200 0000 0032 1885 8257

BIC kód: KOMASK2X

(ďalej len komisionár)

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 27.09.2016 Komisionársku zmluvu č. 29/16 na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 384/16 zo dňa 22.08.2016, v zmysle ktorého počnúc dňom 01.01.2017 je prevádzka nižšie uvedených športovísk zabezpečovaná spoločnosťou Technické služby mesta Prievidza, s.r.o.:
  - Športová hala v Prievidzi, Ulica olympionikov, Prievidza.
2. V zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 328/23 zo dňa 11.12.2023 zmluvné strany uzatvárajú toto nové znenie komisionárskej zmluvy, ktorá dňom nadobudnutia účinnosti plne nahradí Komisionársku zmluvu č. 29/16 zo dňa 27.09.2016.

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

1. Závazok komisionára:

Komisionár sa zaväzuje, že v súvislosti so zmluvou o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku č. 28/16 a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude vo vlastnom mene zariaďovať pre komitenta záležitosti na úseku zabezpečovania údržby a správy viacúčelovej športovej haly a utvárania podmienok na zabezpečovanie telesnej kultúry a športu, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu, ktoré je v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov povinný zabezpečovať komitent pri výkone svojich samosprávnych funkcií.
2. Závazok komitenta:

Komitent sa zaväzuje platiť komisionárovi dohodnutú odplatu za zriaďovanie záležitostí v zmysle tejto zmluvy.

## **Článok III.**

### **Účel zmluvy**

1. Účelom zmluvy je zabezpečovanie prevádzkovania a údržby športových zariadení uvedených v článku I. zmluvy a vytváranie podmienok na zabezpečovanie telesnej kultúry a športu, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu v meste Prievidza, v súvislosti s plnením samosprávnych funkcií komitenta v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien

a doplnkov a výkonom vlastnej podnikateľskej činnosti komisionára pri poskytovaní služieb vyplývajúcich z jeho živnostenského oprávnenia.

#### **Článok IV.**

##### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komitent zaplatí komisionárovi odplatu v zmysle Čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy za riadny výkon činností pri zariaďovaní záležitostí dohodnutých v Čl. II. tejto zmluvy, v ktorej je obsiahnutá aj náhrada oprávnených nákladov, ktoré komisionár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
2. Odplata za zariaďovanie záležitostí pre komitenta je stanovená vo výške oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy a primeraného zisku vo výške 0,1%.
3. Komitent sa zaväzuje poskytovať odplatu komisionárovi, ktorá pozostáva z 1/12 ročnej odplaty schválenej v rozpočte mesta pre príslušný rok a nájomného, ktoré komisionár získa z uzatvárania nájomných zmlúv na nebytové priestory športových zariadení v Prievidzi uvedených v článku I. tejto zmluvy, ktoré si komisionár v plnej výške ponecháva a ďalej využíva na činnosti spojené s prevádzkovaním športových zariadení v Prievidzi uvedených v článku I. tejto zmluvy, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak. Táto komisionárska odplata patrí komisionárovi odo dňa uzatvorenia komisionárskej zmluvy. K zmene výšky odplaty môže dôjsť aj na základe kontroly vykonanej v zmysle Čl. IV. ods. 4 tejto zmluvy, alebo v dôsledku zmeny výšky odplaty v schválenom rozpočte mesta pre príslušný rozpočtový rok. Schválenie výšky odplaty na príslušný kalendárny rok podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva (rozpočet mesta Prievidza).
4. Pre účely preukazovania skutočne dosiahnutých oprávnených nákladov a výnosov bude komisionár viesť účtovnú evidenciu v takom analytickom členení, ktorá bude poskytovať úplný, pravdivý, prehľadný a včasný obraz o dosiahnutých hospodárskych ukazovateľoch. Komisionár bude predkladať komitentovi analytickú účtovnú evidenciu za obdobie kalendárneho roka k 31.12. do 30.6. nasledujúceho kalendárneho roka.
5. V prípade omeškania komitenta s úhradou odplaty, je komisionár oprávnený účtovať komitentovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Odplata podľa odseku 2 tohto článku je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady, ktoré komitent vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.

7. Jednotlivé faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, a to nasledovné:
  - obchodné meno komisionára a komitenta, adresy sídiel.
  - číslo zmluvy,
  - číslo faktúry,
  - deň odoslania a splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - označenie predmetu zmluvy, fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma,
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby komisionára,
  - súpis vykonaných prác a objednávku podpísanú zodpovedným zamestnancom komitenta.
8. Lehota splatnosti faktúry je najneskôr 30 dní od dňa jej doručenia komitentovi.
9. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a doplnení zodpovedá komisionár v plnom rozsahu.

## **Článok V.**

### **Doba platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, od 01.01.2024.
2. Zmluvu možno ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou so 6-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení druhej strane,
  - c) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy, pričom za jej podstatné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedených v Čl. VI. bod A a B; účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.
  - d) odstúpením od zmluvy pri skončení zmluvy o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku – športová hala uzatvorenej medzi komitentom ako prenajímateľom ako komisionárom ako nájomcom, účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **A. Práva a povinnosti komitenta**

1. Riadne a včas platiť dohodnutú odplatu a náklady vynaložené komisionárom pri plnení jeho záväzku v zmysle tejto zmluvy.
2. Komitent má vo vzťahu ku komisionárovi právo vykonávať oprávnenia vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných predpisov, nariadení, najmä vydávať pokyny podľa ktorých je komisionár povinný konať pri zariadení záležitosti v zmysle tejto zmluvy, kontrolovať, či komisionár dodržiava podmienky tejto zmluvy, či riadne užíva prenechaný majetok a zabezpečuje jeho riadnu ochranu.
3. Komitent má právo odmietnuť účinnosť konania komisionára pre seba, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu takéhoto konania dozvedel a neuznať konanie za uskutočnené na svoj účel, ak komisionár poruší povinnosť konať podľa pokynov komitenta.
4. Komitent má právo požadovať od komisionára správy o zariadení záležitosti aj mimo dohodnuté termíny.

## **B. Práva a povinnosti komisionára**

1. Komisionár je povinný pri zariadení záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.
2. Od pokynov komitenta sa môže komisionár odchýliť, len ak je to naliehavo nutné v záujme komitenta a komisionár nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Komisionár je povinný chrániť záujmy komitenta súvisiace so zriadením záležitostí v zmysle tejto zmluvy.
4. Komisionár je povinný oznámiť komitentovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.
5. Komisionár sa zaväzuje viesť evidenciu využitia športových zariadení pre účely rozvoja športu, najmä mládežníckeho.
6. Komisionár je oprávnený na splnenie zmluvy použiť aj inú osobu. Za takéto plnenie záväzku však zodpovedá komisionár tak, ako by záležitosti zriaďoval sám.
7. Po zariadení konkrétnych záležitostí je komisionár povinný podať komitentovi správu a bez zbytočného odkladu vykonať vyúčtovanie.
8. Komisionár je povinný polročne k 30.6 a 31.12 bežného kalendárneho roka podávať komitentovi písomné správy o zriadení záležitostí (plnení komisionárskej zmluvy), vždy najneskôr do šiestich mesiacov po skončení príslušného polroka prípadne na výzvu komitenta operatívne. Tieto správy musia byť doložené príslušnými dokladmi o úhrade nákladov za spotrebu elektrickej energie, vody a plynu.
9. Ak osoba, s ktorou komisionár uzavrel zmluvu pri zariadení záležitostí, poruší svoje záväzky, komisionár je povinný na účet komitenta vymáhať

splnenie týchto záväzkov alebo so súhlasom komitenta postúpiť mu pohľadávky zodpovedajúce týmto záväzkom.

10. Modernizáciu, rekonštrukcie a opravy investičného charakteru môže komisionár uskutočňovať len s písomným súhlasom komitenta.
11. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať vykonávanie revízných činností a dodržiavať podmienky bezpečnosti prevádzky a požiarnej ochrany športových zariadení v Prievdzi podľa platných noriem a súvisiacich predpisov. Fotokópie správ o vykonaní revízií príslušných zariadení je komisionár povinný bezodkladne po ich vykonaní predkladať komitentovi.
12. Komisionár je povinný poistiť prenechaný majetok, ako aj výkon činností podľa tejto zmluvy, na vlastné náklady.

## **Článok VII.**

### **Ostatné dojednania**

1. Z konania komisionára nevznikajú komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva ani povinnosti. Komitent však môže priamo od tretej osoby požadovať splnenie záväzku, ktoré pre neho obstaral komisionár, ak tak nemôže urobiť komisionár sám.
2. Pre potreby zariadenia záležitostí podľa tejto zmluvy poskytol komitent komisionárovi športové zariadenie do nájmu na základe samostatnej nájomnej zmluvy.
3. Komisionár zodpovedá za to, že výkon samosprávnych funkcií komitenta v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov bude zariadený riadne a včas.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne, vážne bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že meniť obsah tejto zmluvy môžu len písomne po vzájomnej dohode.
3. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou formou doporučenej zásielky, ak v tejto zmluve nie je určené inak, na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane.

4. Ak dôjde k zmene tejto adresy, je povinná zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, písomne oznámiť zmenu adresy druhej zmluvnej strane do 30 dní od vtedy, ako k nej došlo, pričom na oznámení zmeny adresy musí byť podpis úradne osvedčený, inak platí, že zmena nenastala. Výpoveď doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
5. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
6. V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie písomnosti preukázateľnou formou ( faxom, elektronicky).
7. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, neznamená to neplatnosť ostatných ustanovení zmluvy. V tomto prípade sa strany zaväzujú také ustanovenie nahradiť novým, ktoré bude obsahom, zmyslom a účelom v maximálnej miere zodpovedať doterajšiemu ustanoveniu.
8. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery zo zmluvy vyplývajúce, ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti možno doručovať osobne proti podpisu alebo prostredníctvom podateľne Mestského úradu v Prievidzi, alebo poštou doporučene na doručenkú.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia, obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
11. Komisionárska zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý ma povahu originálu. Zmluvné strany dostanú dve vyhotovenia.
12. Osobné údaje štatutárnych zástupcov, vyskytujúce sa na tejto zmluve, môžu byť použité na spracovanie v informačných systémoch zmluvných strán pre účely súvisiace s touto zmluvou s čím štatutárni zástupcovia vyjadrujú svoj súhlas podpisom tejto zmluvy.
13. Komisionárska zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2024.

V Prievidzi, dňa

V Prievidzi, dňa

---

**komitent**  
**Mesto Prievidza**  
**JUDr. Katarína Macháčková**  
**primátorka mesta**

---

**komisionár**  
**TSMPD s.r.o.**  
**Ing. Marián Bielický**  
**konateľ**