

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: **SZ2023/ KE1191**

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu: **ESPIK Group s.r.o.**
So sídlom: Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO: 46 754 768
IČ DPH: SK2023566666
Adresa pre doručovanie: Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa
Bankové spojenie: SLSP/ IBAN: SK32 0900 0000 0051 4566 5612; Prima banka / IBAN: SK90 5600 0000 0086 7346 9002
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P
Kontakt: Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espi.sk
Zmluvu uzatvoril: Ing. Zuzana Mošćáková
(ďalej len ako „Odberateľ“)

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	IDEA - Domov sociálnych služieb
Sídlo:	Breziny 264, 055 62 Prakovce
Adresa pre doručovanie:	Breziny 264, 055 62 Prakovce
IČO:	00691933
IČ DPH/DIČ:	2021244467
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Ing. Janka Bodnárová - poverená riadením
Názov prevádzky:	IDEA - Domov sociálnych služieb Prakovce
Adresa prevádzky:	Prakovce 264, 055 62 Prakovce
Dostupnosť na prevádzke od-do:	7:00 - 15:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	053/487 44 17, Ing. Janka Bodnárová - 0910 109 169

(ďalej len „Držiteľ“ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet Zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
 - odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
 - zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
 - zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:**
 - odoberať odpad v dohodnutých termínoch
 - zlikvidovať odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
 - sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
 - zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi označené v rámečku druhy odpadov:

a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad



Vývoz odpadu v intervale: 4 x mesačne

b) 20 01 25 – použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa



Vývoz odpadu v intervale 1 x polročne

c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)



Vývoz odpadu v intervale

d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie, zelenina)



Vývoz odpadu v intervale

e) 19 08 09- zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky / „ lapač tukov“



Čistenie v intervale ročne

2. Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiteľa bezplatne poskytne Odberateľ. Nádoby sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu Odberateľovi je spoplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.
3. Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od: 1.1.2024 (deň odkedy sa začína realizovať zber).

III. Cena za odobratý odpad

1. Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
2. Za odobratý použitý olej a tuky odmení Odberateľ Držiteľa podľa cenníka, príloha č. 1 k zmluve.
3. Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

IV. Podmienky fakturácie

1. Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (čl. II, písm. a), c) d)) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.
4. Odberateľ je oprávnený účtovať sumu minimálneho odberu podľa zmluvne dohodnutého balíka za tzv. zbytočný výjazd. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je minimálny odber stanovený na 40 kg.
5. Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
6. Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžiadaní od zákazníka. V prípade storna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamacii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
7. Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

- a) ☒ Faktúru zaslať e-mailom na :
(bezplatné)

E-mail: dss.ekonom@nextra.sk

- b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu:
(spoplatnené podľa cenníka)

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:
 - a) naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - b) predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi
 - c) odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie
2. Držiteľ sa zaväzuje:
 - a) priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - b) odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazali
 - c) uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)
 - d) nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espiik.sk alebo na telefónnu zákaznícku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia zmien je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.
 - e) poskytovať na písomný výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
 - f) bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi
 - g) zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu
 - h) plniť nádoby odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť

VI. Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiteľa zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☐ neurčitú / ☒ určitú do 31. 12. 2024 (potrebné označiť)
4. Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
5. Trvanie zmluvy je možné predĺžiť o jeden rok. V prípade, že Držiteľ chce trvanie zmluvného vzťahu s Odberateľom predĺžiť, doručí Odberateľovi písomné oznámenie o predĺžení najneskôr 2 týždne pred uplynutím doby trvania zmluvy. V prípade, že Držiteľ doručí Oznámenie o predĺžení v lehote ako je uvedené vyššie, predĺžuje sa doba trvania Zmluvy o 1 rok momentom doručenia Oznámenia.
6. Zmluvu možno ukončiť:
 - a) Dohodou oboch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP.
 - b) Držiteľ aj Odberateľ sú oprávnení vypovedať zmluvu písomne (poštou/emailom doručený podpísaný dokument). Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4.
 - c) Odstúpením od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.
7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadu základný bezplatný prístup pre tzv. Elektronickú evidenciu odpadu, ktorá slúži na vedenie evidencie o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Elektronická evidencia odpadu na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk slúži na zjednodušenie plnenia ohlasovacej povinnosti podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
2. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

prakovce

Heslo:

odpad

3. Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronickú evidenciu odpadov bezplatne po dobu: ...X..... mesiac/ov, odo dňa platnosti zmluvy. Po uplynutí tejto doby je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoľatná v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.
4. Držiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:



Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK



Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK



Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)



Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri rozšírenom prístupe)

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého zberu odpadu.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy, Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espi.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V: Prakovciach

dňa

12.12.2023

V:

Prakovciach

dňa

12.12.2023

Držiteľ: IDEA - Domov sociálnych služieb

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

IDEA
Domov sociálnych
005 62 Pra
ICO: 0069

Zastúpený: Ing. Janka Bodnáro
(osoba oprávnená k podpisu) (palič

ESPIK Group s.r.o.
Orlov 133, 006 43
ICO: 46 754 768
IČ DPH: SK202356
www.espi.sk, info

Zastúpený: Ing. Zuzana Moščáková
(paličkovým písňom)

**Príloha č. 1
CENNÍK SLUŽIEB**

BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- ☐ 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
- ☐ 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)
- ☐ 02 03 04 – materiál nevhodný na spotrebu (ovocie zelenina)
- ☐ 19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky
- ☐ -----
a iné podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

☐ **BALÍK 1 Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je
spoplatnená sumou 7,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 1 - 90,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☐ **BALÍK 2 Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je
spoplatnená sumou 7,50 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 2 - 66,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☒ **BALÍK 3 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je
spoplatnená sumou 8,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 3 - 40,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob 2 x 60L

☐ **BALÍK 4 Vývoz odpadu v intervale x**
balík zahŕňa: ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je
spoplatnená sumou EUR bez DPH
CENA BALÍKA 4 - EUR bez DPH/
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod.
pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

☐ **Odberateľ nebude vykonávať odber biologicky rozložiteľného odpadu a VŽP, pričom Držiteľ prehlasuje:**
☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky

☐ Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu EUR bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej
Držiteľom. V dôsledku usadených nečistôt a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v
odbratom použitom oleji a tukoch, Odberateľ je oprávnený odpočítať 10 % z hmotnosti oleja

Počet kusov a objem zberných nádob

☒ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "Bodový systém", kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní
dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke
www.prepalenyolej.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme na stránke www.prepalenyolej.sk.

Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od
najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. Dňom výpovede Zmluvy zaniká
nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.

Počet kusov a objem zberných nádob 1 x 30L

☐ **Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:**
☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

☐ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m3, dostupnosti lapaču tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľa pred ich účinnosťou.

Č.	Názov tovaru, služby	Objem m3 / L	MJ	Suma bez DPH MJ
1.	Čistenie lapača tukov, obsahujúce jedlé oleje a tuky- katalógové č. odpadu 19 08 09, čistenie bude realizované v pravidelnej frekvencii x za rok		ks	 EUR
	Spolu ročne		ks	 EUR

V prípade ručného odstránenia tukového inkrustu: EUR / každá začatá hodina bez DPH

V prípade potreby čistenia prívodného potrubia: EUR / bez DPH

Počet kusov a objem zberných nádob

☒ Odberateľ **nebude vykonávať čistenie lapaču tukov** pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch

☒ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ĎALŠIE SLUŽBY

- Základná elektronická evidencia odpadov **bezplatné**
- Rozšírená elektronická evidencia odpadov **26,00,- EUR /365 dní**
- Poplatok za odoslanie papierovej faktúry **1,25,- EUR /ks**
- Opätovné zaslanie faktúry **5,00,- EUR /ks**
- Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti **10,00,- EUR /ks**
- Opätovné dovezenie nádob **12,00,- EUR /dovoz**
- Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) **20,00,- EUR /ks**
- Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) **50,00,- EUR /ks**

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Prakovciach dňa: 12.12.2023

Držiteľ: IDEA - Domov so

IDEA

Domov sociálnych
055 62 Praha
IČO: 00691

V zastúpení: Ing. Janka B
(paličkovým písmom)

plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spoplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekládajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved' a pod.) e-mailom na info@espi.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiteľovi odpadu.

9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.5. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálného registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je Držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Držiteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.6. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadu **základné systémové položky** evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj **ďalšie systémové položky**, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanie faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.7. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espi.sk.

10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú.

Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo