

PRÍLOHA č. 1 KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

Z Á S A D Y
tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2024

Článok I.
Všeobecné ustanovenie

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu (ďalej len fond) sa riadi zákonom NR SR č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde doplneným zákonom č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení zákona NR SR č. 280/1995 Zb. a v znení NR SR 375/1996 Zb. a zákona NR SR č. 313/2001 Zb. o verejnej službe a zákona č.591/2007/Zz .
2. Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre zamestnancov školy, ktorých odborovo zastupuje ZO OZ pri ZŠ Tribečská ul. 955 01 Topoľčany (ďalej len odborová organizácia).
3. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho roka.
5. Prostriedky sociálneho fondu sa vedú na osobitnom účte v banke – číslo účtu: SK6802000000001640526355.
6. Sociálny fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu (t. j. 14. deň príslušného kalendárneho mesiaca), za mesiac december do 31. decembra z predpokladanej výšky miezd alebo plátov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 pracovných dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nie však skôr. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
7. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
8. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu s odborovou organizáciou. V rámci rozpočtu sa môže vytvoriť rozpočtová rezerva na realizáciu nepredvídaných platieb.
9. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so sociálnym fondom je zodpovedný a poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Jakubičková Andrea, Mgr.

Článok II.
Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

a) prídely do výšky 1,25% podľa §3 odst. 1b	15 300 €
b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 075 €
S p o l u:	17 375 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

1. Stravovanie (0,40 €/zamestnanec/stravná jednotka)..... **rozpočet 5 200 €**

2. Spoločenská, kultúrna a vzdelávacia oblasť..... **rozpočet 7 200 €**

a) Deň učiteľov..... rozpočet 1 500 €
(nepeňažný príspevok - občerstvenie pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy pri príležitosti Dňa učiteľov)

b) Koniec školského roka..... rozpočet 1 500 €
(nepeňažný príspevok - občerstvenie pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy pri príležitosti ukončenia školského roka)

c) Mimoriadne teambuildingové podujatia..... rozpočet 3 000 €
(nepeňažný príspevok - napr. ubytovanie, doprava, strava)

d) Divadelné predstavenie, koncert, športové podujatie a pod. rozpočet 1000 €

e) Družobná činnosť..... rozpočet 200 €

3. Sociálna oblasť **rozpočet 4 475 €**

a) Pracovné jubileá (100 €/zamestnanec)..... rozpočet 100 €
(pri pracovnom jubileu za každý odpracovaný rok v rezorte školstva patrí zamestnancovi peňažný dar vo výške 4 €, ak o to sám požiada vedenie školy do 3 mesiacov od udalosti. Do 25 roč. obdobia sa započítava aj materská a rodičovská dovolenka)

b) Životné jubileá (50 €/zamestnanec)..... rozpočet 200 €
(pri životnom jubileu (50 a 60 rokov) po odpracovaní viac ako 3 rokov u zamestnávateľa, patrí zamestnancovi peňažný dar vo výške 50 €, ak o to zamestnanec požiada vedenie školy do 3 mesiacov od udalosti)

c) Peňažný dar pri narodení dieťaťa zamestnanca (90 €/zamestnanec).... rozpočet 90 €
(ak o ň požiada zamestnanec do 3 mesiacov od udalosti)

d) Peňažný dar pri úmrtí zamestnanca (90 €/zamestnanec).....rozpočet 90 €
(ak o ň požiadajú rodinní príslušníci do 3 mesiacov od udalosti)

e) Nákupné poukážky rozpočet 3 995 €
(nepeňažný dar pri príležitosti Vianoc v hodnote od 10 € do 50 €/zamestnanec v závislosti od zostatku fin. prostriedkov na účte soc. fondu a podľa počtu odpracovaných mesiacov zamestnanca v príslušnom kalendárnom roku)

4. Sociálna výpomoc nenávratná **rozpočet 500 €**
(na základe písomnej žiadosti zamestnanca a odporúčania výboru ZO OZ sa z fondu poskytne zamestnancovi nenávratná výpomoc, ak o to požiada do 3 mesiacov od udalosti).

Článok III.

Závěrečné ustanovenia

1. Z prostriedkov sociálneho fondu sa môže vyplatiť záloha na vopred zabezpečené činnosti a aktivity.
2. K čerpaniu príspevkov zo sociálneho fondu prikladá výbor ZO OZ výpis z uznesenia k zúčtovaniu.
3. Každá zmena zásad tvorby a použitia sociálneho fondu sa môže uskutočniť len po vzájomnej dohode zamestnávateľa a výboru ZO OZ.
4. V priebehu roka sa rozpočet sociálneho fondu aktualizuje v závislosti od príjmov (výšky tvorby) sociálneho fondu. Zmeny rozpočtu sociálneho fondu odsúhlasuje zamestnávateľ s odborovou organizáciou.
5. Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy a nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2024.

V Topoľčanoch dňa 29.12.2023

.....
Mgr. Andrea Jakubičková

.....
Mgr. Anna Krajčíková