

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej aj ako „Zmluva“) medzi:

Čl. 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov:	Mesto Lučenec
Sídlo:	Novohradská č. 1, 984 01 Lučenec
Štatutárny orgán:	PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta
Zamestnanec zodpovedný vo veciach zmluvných:	Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ
Zamestnanec zodpovedný vo veciach technických:	Ing. Róbert Ladoš, vedúci oddelenia dopravy a životného prostredia
Zamestnanec zodpovedný za správu zmluvy:	: Ing. Ivan Marák, referent oddelenia dopravy a životného prostredia
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK41 5600 0000 0060 0700 4001
IČO:	00 316 181
DIČ:	2021237151
Telefón:	047/4307210
E-mail:	robert.lados@lucenec.sk ivan.marak@lucenec.sk

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Lipa Lučenec, s.r.o.
Sídlo:	M. Rázusa 21, 984 01 Lučenec
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Drugda
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných:	Mgr. Branislav Drugda
vo veciach technických:	Mgr. Branislav Drugda
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK85 7500 0000 0040 0087 8946
IČO:	36 621 609
DIČ:	2021771136
IČ DPH:	SK2021771136
Telefón:	+421 915 571 319
E-mail:	cintorinlucenec@gmail.com
Zapísaný v:	ORSR B. Bystrica Oddiel:Sro Vložka č.: 8734/S

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

- objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany, alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

Objednávateľ je v zmysle § 1 ods. 1 a 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení“) obcou, t. j. samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, majúce na jej území trvalý pobyt a je i právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami a jej základnou úlohou pri vykonávaní samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

Objednávateľ v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce.

Objednávateľ v zmysle § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu.

Objednávateľ je v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov verejným obstarávateľom.

Poskytovateľ je riadne založenou právnickou osobou, ktorá má spôsobilosť mať práva a povinnosti (§ 18 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo je fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie.

Poskytovateľ je právnickou osobou alebo fyzickou osobou v zmysle zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, registrovanou v registri v zmysle uvedeného zákona.

Čl. 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v rámci realizácie zákazky s názvom „**Údržba a správa cintorínov v meste Lučenec**“, zverejnenej v EÚ Vestníku č. 610318-2023 dňa: 10.10.2023 a v SR Vestníku č. 198/2023 - 11.10.2023, 33500 – MSS. Predmetom zmluvy sú služby pre mesto Lučenec v rozsahu podľa ods. 2.2 tohto článku zmluvy (ďalej len „služby“).
- 2.2 Predmet zmluvy tvorí zoznam služieb opísaných v Prílohe č. 1 – „Cenník služieb / Návrh na plnenie kritérií“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Súčasťou tejto zmluvy sú súčasne aj osobitné podmienky poskytovania služieb, uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy: „Podmienky poskytovania služieb v oblasti prevádzkovania cintorínov k a domov smútku v meste Lučenec“.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby na svoje náklady, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Zmluva má charakter rámcovej zmluvy, pričom Objednávateľ uhradí iba skutočné množstvo a rozsah poskytnutých služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou poskytovaných služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k poskytnutiu služieb a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre kvalitné poskytnutie služieb potrebné.

Čl. 3 Rozsah a spôsob plnenia

- 3.1 Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a sú potrebné pre poskytnutie služieb podľa článku 2 bod 2.1, budú vykonané na základe:
 - a) tejto podpísanej zmluvy a jej príloh
 - b) platných právnych predpisov viažucich sa na poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy a všetkých súvisiacich právnych predpisov týkajúcich sa predmetu zákazky, vrátane príslušných všeobecne záväzných nariadení mesta Lučenec
 - c) rozsahu schválených rozpočtových finančných prostriedkov rozpočtu objednávateľa

Čl. 4 Čas plnenia a doba platnosti zmluvy

- 4.1 Termín realizácie služieb podľa tejto zmluvy o poskytovaní služieb :

Termín začatia: **od účinnosti zmluvy**

Termín ukončenia: **uplynutím lehoty 4 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo vyčerpaním finančných prostriedkov v zmysle čl. 5 tejto zmluvy**

- 4.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služieb.
- 4.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, doba platnosti zmluvy je 4 roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Čl. 5

Cena predmetu zmluvy

- 5.1 Cena predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, pričom cena za poskytovanie jednotlivých služieb je špecifikovaná v Prílohe č. 1. Jedná sa o rámcové ceny za predpokladaný počet jednotiek, avšak Objednávateľ uhrádza Poskytovateľovi odmenu za skutočne poskytnuté množstvo služieb.
- 5.2 Cenu je možné zmeniť dodatkom o zmene ceny v prípade zmeny sadzby DPH stanovenej zákonom v priebehu poskytovania služieb a cena môže byť navýšená alebo znížená na základe dohody oboch zmluvných strán formou dodatku o ročnú infláciu zverejnenú štatistickým úradom, alebo o preukázateľné zvýšenie vstupných nákladov poskytovateľa pri poskytovaní služieb o viac ako 10 % v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5.3 V cenách služieb sú zahrnuté všetky náklady na poskytovanie služieb, vrátane dopravy, manipulácie a všetkých ďalších činností.

Čl. 6

Platobné podmienky

- 6.1 Cena za poskytnuté služby bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, vystavovaných v zmysle jednotlivých príloh zmluvy. Faktúry musia spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu a ich súčasťou musí byť súpis poskytnutých služieb. Suma faktúry bude stanovená ako násobok skutočne uskutočnených výkonov a jednotkovej ceny, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť iba skutočne poskytnutý rozsah služieb a podľa frekvencie fakturácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi takto vystavené faktúry **v lehote splatnosti 30 dní** od ich doručenia objednávateľovi.
- 6.3 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 6.4 Faktúry musia mať predpísané náležitosti v zmysle platných predpisov a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v troch vyhotoveniach pre objednávateľa.
- Náležitosti faktúry :
- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
 - b) identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
 - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou,
 - d) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - e) fakturovaná suma,
 - f) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - g) objednávateľom potvrdený súpis výkonov
 - i) pečiatka a podpis
- Požadované prílohy k faktúram sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

- 6.5 Ak poskytovateľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plyní nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť, ani inak previesť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s lehotou splatnosti v zmysle ods. 6.2 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane poskytovateľa. V tomto prípade sa doba uvedená v ods. 6.2 predlžuje o túto dobu.
- 6.8 V prípade, že sa počas poskytovania služieb ukáže potreba zmeny objemového alebo skladbového charakteru, objednávateľ má právo dohodnúť výkony navyše, alebo zníženie počtu výkonov, pričom platia ceny v Prílohe č. 1.

Čl. 7

Záväzky zmluvných strán

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- 7.1. Zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa týkajú činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, a to v dohodnutých termínoch podľa Prílohy č. 2 a v súlade s cenovou ponukou poskytovateľa. Zároveň sa poskytovateľ služieb zaväzuje, že počas celej doby platnosti zmluvy bude spĺňať všetky zákonné podmienky, zabezpečí dostatočné technické, odborné a personálne kapacity na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívy je poskytovateľ povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky povolenia, oprávnenia a rozhodnutia, priamo súvisiace s výkonom jeho činností pri realizácii predmetu zmluvy.
- 7.2. Informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy a poskytovať objednávateľovi všetky požadované informácie o priebehu a spôsobe poskytovania služieb.
- 7.3. Poskytovateľ je povinný mať poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou s výškou poistného krytia min. 10 000,00 EUR a poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu s výškou poistného krytia min. 5 000,00 EUR. Poistná zmluva (kópia) tvorí Prílohu č. 4 zmluvy. Poskytovateľ je povinný poistenie zachovávať po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 7.4. Zabezpečiť plnenie povinností objednávateľa v zmysle Prílohy č. 2.

Čl. 8

Podmienky poskytovania služieb

- 8.1 Služby poskytuje poskytovateľ v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži – verejnom obstarávaní na výber poskytovateľa služby, v súlade s ponukou poskytovateľa, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z príslušných povolení, v súlade s platnými technickými normami a platnými a účinnými právnymi všeobecne záväznými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami. Poskytovateľ bude pri realizácii predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 8.2 Poskytovateľ bude realizovať včasné úhrady Subdodávateľom (a akémukoľvek inému subdodávateľovi) v lehote splatnosti a nevystaví Objednávateľa žiadnemu záväzku voči Subdodávateľom podľa podmienok v nasledovných bodoch toho článku zmluvy ods. 8.3 – 8.6 (tzv. „sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní“)
- 8.3 Poskytovateľ spolu s faktúrou (čiastkovou ako aj konečnou) poskytne písomnú záruku, v ktorej uvedie, že *“Všetky splatné a nesporné pohľadávky Subdodávateľov boli uhradené”*. Ak sa ukáže, že takáto záruka je nepravdivá, Objednávateľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 3.000,00 EUR (slovom tri tisíc Eur).

- 8.4 V prípadoch, keď Subdodávateľia požadujú úhradu od Objednávateľa, Objednávateľ o tom písomne upovedomí Poskytovateľa, ktorý na to do piatich (5) pracovných dní poskytne písomnú odpoveď spolu s vysvetlením, v ktorom uvedie dôvody omeškania úhrady/nezaplatenia odmeny prislúchajúcej Subdodávateľom. Ak Poskytovateľ neodpovie na takúto žiadosť Subdodávateľa o úhradu do 7 dní od jej prijatia, Objednávateľ môže uhradiť požadované pohľadávky Subdodávateľa voči Poskytovateľovi priamo Subdodávateľovi. Ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi vysvetlenie, prečo neuhradil pohľadávky Subdodávateľa podľa Subdodávateľskej zmluvy, Objednávateľ môže zadržať akékoľvek platby Subdodávateľovi do výšky spornej platby, až dokiaľ Poskytovateľ a Subdodávateľ nedospejú k dohode o spornej platbe (ďalej len „Vyrovnanie“) alebo až dokiaľ sa nezíska platné súdne rozhodnutie týkajúce sa spornej platby. V takom prípade môže Objednávateľ uhradiť odmenu prislúchajúcu Subdodávateľovi podľa Subdodávateľskej zmluvy priamo Subdodávateľovi v súlade s Vyrovnaním alebo súdnym rozhodnutím.
- 8.5 V každom prípade, ak Objednávateľ uhradil akékoľvek pohľadávky Subdodávateľa voči Poskytovateľovi podľa Subdodávateľskej zmluvy priamo Subdodávateľovi, Objednávateľ si môže vzájomne započítať príslušnú sumu a odmenu Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 8.6 Do 60 dní od skončenia platnosti tejto zmluvy Poskytovateľ doručí Objednávateľovi vyhlásenia všetkých Subdodávateľov (vo forme vyhotovenej a doručenej Objednávateľom Poskytovateľovi), ktorí sa podieľali na predmete zmluvy, podpísané oprávneným zástupcom alebo oprávnenými zástupcami, v ktorých potvrdzujú, že všetky ich pohľadávky boli uhradené. Ak Poskytovateľ nie je schopný doručiť takéto vyhlásenia Subdodávateľov, Poskytovateľ doručí Objednávateľovi: kópiu faktúry vystavenej/faktúr vystavených Subdodávateľom a kópiu potvrdenia/potvrdení o úhrade odmeny prislúchajúcej Subdodávateľom.
- 8.7 Bližšie podmienky poskytovania služieb sú stanovené v Prílohách č. 1 a č. 2, ktoré sú neoddeliteľnými časťami tejto zmluvy.

Čl. 9

Zmluvné pokuty a sankcie

- 9.1 Zmluvné pokuty a sankcie sú definované pre každú činnosť samostatne v rámci Prílohy č. 2.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku vzniknutú z titulu vzniku nároku na sankciu alebo zmluvnú pokutu s pohľadávkou poskytovateľa vzniknutou z titulu vzniku nároku na úhradu ceny za poskytnuté služby. Uplatnenú zmluvnú pokutu, v prípade ak nedošlo k jej započítaniu je poskytovateľ povinný uhradiť objednávatelovi do 5 dní od doručenia písomnej výzvy objednávatel'a, ktorej prílohou bude doklad preukazujúci vznik nároku na zmluvnú pokutu.

Čl. 10

Ukončenie zmluvy

- 10.1 K ukončeniu zmluvy dôjde uplynutím lehoty, na ktorú bola zmluva uzatvorená alebo vyčerpaním finančných prostriedkov v zmysle čl. 5 tejto zmluvy
- 10.2 K ukončeniu zmluvy môže dôjsť tiež:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy
- 10.3 Odstúpiť od zmluvy možno v prípade porušenia zmluvy podstatným spôsobom. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom na strane poskytovateľa sa považuje vadné plnenie, na nápravu ktorého bol poskytovateľ objednávatel'om 2x písomne vyzvaný a ktoré v určenej lehote podľa termínu uvedeného vo výzve od doručenia výzvy neodstránil. Porušenie povinnosti poskytovateľa uvedené v čl. 7 v bodoch 7.1 až 7.3 Zmluvy sa považuje za porušenie tejto zmluvy podstatným spôsobom. Odstúpenie od zmluvy z dôvodu porušenia zmluvy podstatným spôsobom oprávňuje objednávatel'a na uplatnenie nároku na náhradu všetkých škôd ktoré vznikli v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľom. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom na strane objednávatel'a sa považuje neuhradenie faktúry za vykonané služby v trvaní viac ako 150 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry.
- 10.4 Dôvodom na odstúpenie od zmluvy je aj ukončenie činnosti poskytovateľa, právoplatné rozhodnutie štátneho orgánu alebo zánik oprávnenia poskytovateľa na výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a jej Prílohy č. 2.

- 10.5 Odstúpiť od jednotlivých častí tejto zmluvy podľa Čl. 2 možno z dôvodov podstatného porušenia zmluvy v týchto častiach tak, ako je uvedené v Prílohe č. 2.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 11.2 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z tejto zmluvy vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V prípade, že ktoréhokoľvek z ustanovení tejto zmluvy, ktoré netvorí jej podstatnú náležitosť, je neplatné, prípadne bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné vcelku alebo v časti, alebo za právne neúčinné a/alebo právne nevymáhateľné, nemá a ani nebude to mať vplyv na platnosť a/alebo účinnosť a/alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť uvedené ustanovenie alebo jeho časť novým pravidlom správania sa tak, aby hospodársky účel a význam zmluvy zostal v čo najvyššej miere zachovaný. Pokiaľ však akékoľvek dojednanie vyplývajúce zo zmluvy a tvoriace jej podstatnú náležitosť je, alebo sa kedykoľvek stane ako celok alebo čiastočne neplatným, neúčinným a/alebo nevymáhateľným, zmluvné strany nahradia takéto dojednanie takým novým, platným, účinným a vymáhateľným dojednaním, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného dojednávania obsiahnutého v Zmluve.
- 11.3 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto zmluve. Dodatok musí byť uzatvorený podľa § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.5 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 11.6 Táto zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, z ktorých tri vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve vyhotovenia obdrží poskytovateľ.
- 11.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy – časti zmluvy:
Príloha č. 1 – Cenník služieb / „návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 2 – Podmienky poskytovania služieb v oblasti prevádzkovania cintorínov a domov smútku v meste Lučenec
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov poskytovateľa služieb
Príloha č. 4 – Poistná zmluva
Príloha č. 5 - INŠTRUKTÁŽNY LIST PRE ZAMESTNANCOV PREVÁDZKOVATEĽA
- 11.8 Poskytovateľ služieb môže vykonaním časti predmetu zmluvy poveriť iné osoby - subdodávateľov a spolupracujúce firmy podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy. Voči objednávatel'ovi však zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy vykonal sám. Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť časť plnenia predmetu tejto zmluvy v rozsahu určenom zákonom prostredníctvom svojich subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu tejto zmluvy.
 - b) Poskytovateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa alebo zmenu subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka, pričom túto skutočnosť musí poskytovateľ objednávatel'ovi oznámiť do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a Objednávatel' toto doplnenie alebo zmenu subdodávateľa musí odsúhlasiť
 - c) Poskytovateľ najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedenie v prílohe č. 3 Zoznam svojich subdodávateľov, musia spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uvedené musí preukázať aj pri zmene subdodávateľov počas zmluvy.
- 11.9 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy sú on a jeho známi subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- 11.10 Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak bol Poskytovateľ vymazaný z registra partnerov verejného sektor a zároveň má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty Poskytovateľom vo výške pokuty uloženej Objednávateľovi Úradom pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to v lehote určenej Objednávateľom v písomnej výzve na úhradu.
- 11.11 Poskytovateľ čestne vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod, ani končený užívateľ výhod jeho subdodávateľov, ak majú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **nie je v čase uzavretia zmluvy verejným funkcionárom v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, V prípade, ak sa počas trvania tejto zmluvy stane konečný užívateľ výhod Poskytovateľa alebo končený užívateľ výhod jeho subdodávateľov „verejným funkcionárom“, ak majú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, Nárok na náhradu škody nie je tým dotknutý a zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava. Súbeh pokút podľa tejto zmluvy sa pripúšťa.
- 11.12 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené na základe tejto zmluvy, nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany a rovnako predmetné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie predmetu tejto zmluvy. Písomný súhlas sa netýka zverejnenia tejto zmluvy a jej príloh a poskytovania alebo zverejňovania informácií v prípadoch, kedy tak ustanoví všeobecne záväzný právny predpis.
- 11.13 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy (vykonaním prác a služieb, dodaním tovaru) kedykoľvek počas platnosti zmluvy, a to objednávatelom, poverenými zamestnancami objednávatel'a a akýmikoľvek osobami a orgánmi určenými objednávatelom. Zároveň sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť pri výkone kontroly/auditu/overovaní všetku potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ a objednávatel sa dohodli a zaväzujú sa, že bezodkladne prijmú opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním, a to v lehote stanovenej objednávatelom.
- 11.14 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a naznak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej vôli, ju podpísali.
- 11.15 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť k podpisu Rámcovej zmluvy návrh prevádzkového poriadku na schválenie do Mestského zastupiteľstva. V prípade neschválenia prevádzkového poriadku alebo v prípade nepredloženia prevádzkového poriadku do 15 dní od podpísania Rámcovej zmluvy alebo v prípade, ak do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie zmeny prevádzkového poriadku nepredloží návrh zmien prevádzkového poriadku, má objednávatel právo odstúpiť od Rámcovej zmluvy.
- 11.16. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť ceny v Cenníku služieb v Prevádzkovom poriadku cintorínov v položkách, ktoré sú príjmom objednávatel'a.
- 11.17. Objednávateľ si vyhradzuje právo navrhnúť zmeny prevádzkových hodín cintorínov a kancelárie Domu smútku.

V Lučenci dňa

02.09.2024

Za objednávateľa

PhDr. Alexandra Pivková
primátorka mesta Lučenec



V Lučenci dňa

29.11.2023

Za poskytovateľa:

Mgr. Branislav
konateľ spoločnosti



IČO: 36621609
IČ DPH: SK2021771136

Príloha č. 1 - Cenník služieb

Por. č.	Názov položky		merná jedn.	odhad. mesačné množstvo	frekvencia za rok	odhad. množstvo za rok	jednot. cena bez DPH	cena za rok bez DPH	cena za rok s DPH
1.	Správa pohrebnísk		hod.	337	12	4044	9,90	40 035,60	48 042,72
2.	Údržba plôch a chodníkov		hod.	480	12	5760	6,80	39 168,00	47 001,60
3.	Kosenie s pohrabaním	- Centrálny cintorín - Kalvánsky cintorín - cint. Opatová - cint. Malá Ves	kosba	1	5	5	4 800,00	24 000,00	28 800,00
			kosba	1	5	5	1 850,00	9 250,00	11 100,00
			kosba	1	5	5	920,00	4 600,00	5 520,00
			kosba	1	5	5	750,00	3 750,00	4 500,00
4.	Údržba zelene vrátane zberu a odvozu odpadu	- Výrub stromu v sťažených podmienkach (podľa priemeru kmeňa) 300-400 mm 400-500 mm 500-600 mm 600-700 mm 700-800 mm 800-900 mm - Odstránenie ruderalného porastu - Odstránenie nevhodných drevin s odpratávaním dr. hmoty - Pilenie a odstraňovanie suchých častí drevin - Pilenie stromolezeckou techn. - Rez a tvarovanie živých plotov - Obrobenie pôdy rýľovaním - Výsadba kvetín - Odburinenie výsadby - Zrušenie kvetinovej výsadby - Zalievanie záhonov	ks	1	2	2	240,00	480,00	576,00
			ks	1	2	2	350,00	700,00	840,00
			ks	1	2	2	465,00	930,00	1 116,00
			ks	1	2	2	1 266,00	2 532,00	3 038,40
			ks	1	2	2	1 350,00	2 700,00	3 240,00
			ks	1	2	2	1 370,00	2 740,00	3 288,00
			m2	200	3	600	0,20	120,00	144,00
			m2	58	12	696	2,90	2 018,40	2 422,08
			hod.	37	12	444	14,00	6 216,00	7 459,20
			hod.	10	12	120	19,00	2 280,00	2 736,00
			m2	250	3	750	2,90	2 175,00	2 610,00
			m2	55	2	110	0,17	18,70	22,44
			ks	1000	2	2000	0,06	120,00	144,00
			m2	55	2	110	0,17	18,70	22,44
			ks	1000	2	2000	0,03	60,00	72,00
			hod.	48	6	288	6,80	1 958,40	2 350,08
5.	Zimná údržba chodníkov - celková plocha 6 894 m2		hod.	1	14	14	40,00	560,00	672,00
6.	Údržba a správa domu smútku		hod.	90	12	1080	6,80	7 344,00	8 812,80
7.	Odpady	- vývoz odp. z cint. MOK do VOK - prenájom MOK	ks	281	12	3372	10,00	33 720,00	40 464,00
			ks/deň	36	365	13140	0,20	2 628,00	3 153,60
Celková platba za všetky služby/rok								190 122,80	228 147,36
Celková platba za všetky služby/4 roky								760 491,20	912 589,44

Celková platba za všetky služby/rok	190 122,80	228 147,36
Celková platba za všetky služby/4 roky	760 491,20	912 589,44



Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21
984 01 Lučenec

Podmienky poskytovania služieb v oblasti prevádzkovania cintorínov a domov smútku v meste Lučenec

Čl. I VÝKLAD POJMOV

Kdekoľvek v tejto zmluve použité výrazy nižšie uvedené sa budú vykladať tak, ako je to uvedené v tomto článku zmluvy:

Služby v oblasti prevádzkovania cintorínov a domov smútku v meste Lučenec – služby, ktoré súvisia s prevádzkou cintorínov / pohrebísk a údržbou domov smútku v meste Lučenec v súlade s Prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území mesta Lučenec schváleným uznesením Mestského zastupiteľstva v Lučenci č. 172/2016 zo dňa 13.12.2016 ako Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Lučenec číslo 07/2016 a č. 77/2017 zo dňa 20.06.2017 ako Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Lučenec číslo 04/2017 – Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Lučenec, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 07/2016 – Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Lučenec.

Údržba zelene - všetky činnosti týkajúce sa správy a údržby zelene na pohrebiskách, vrátane:

- orezávania stromov, kríkov a živých plotov, výrub stromov,
- kosenia trávy,
- realizácie novej zelene, výsadby a dodania stromov, kríkov a kvetov,
- zavlažovania a prihnojovania rastlín,
- úpravy zelene ako rýľovanie, hrabanie lístia, čistenie a vyrovňovanie terénu,
- údržby drevín, záhonov, mobilných nádob,
- odstránenia nevhodných porastov,
- zberu a likvidácie odpadu vzniknutého pri údržbe zelene.

KO – komunálne odpady, ktoré zahŕňajú vytriedené zložky a zmesový komunálny odpad

BRO – biologicky rozložiteľný odpad

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

2. Služby poskytovateľa spočívajú poskytovaní:

2.1. Správa pohrebísk

2.1.1. Prevádzkovanie verejných pohrebísk v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebísk, vydaným všeobecne záväzným nariadením Mesta Lučenec a vykonávanie dozoru nad dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku pohrebiska.

2.1.2. Vedenie evidencie hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska v súlade a v rozsahu stanovenom ustanovením § 17 Zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov v písomnej a elektronickej podobe v programe WinCITY Cintorín, na základe ktorého je možné evidovať hrobové miesta s údajmi o zomrelých a nájomcoch, vypočítat' a evidovať nájomné za miesto, vytvárať nájomné zmluvy a korešpondenciu a pracovať s digitálnou mapou cintorína a fotografiami náhrobkov.

2.1.3. Vyberanie poplatkov uvedených v cenníku, ktorý je súčasťou schváleného prevádzkového poriadku pohrebísk, vydaným všeobecne záväzným nariadením Mesta Lučenec. Poplatky za prenájom hrobového, urnového miesta, prenájom pozemku pod vybudovanou podzemnou alebo nadzemnou hrobkou, prenájom obradnej miestnosti, prenájom chladiaceho zariadenia a paušálne za službu – použitie vody z verejného zavlažovania na cintorínoch pre stavebné účely počas jedného dňa, je potrebné bezodkladne odvieť na účet MsÚ Lučenec podľa jednotlivých nájomných zmlúv.

2.1.4. Uzatváranie a podpisovanie nájomných zmlúv v dvoch origináloch v mene mesta Lučenec s nájomcami hrobového miesta na základe splnomocnenia a v súlade s § 21 Zákona o

pohrebničtve č. 131/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov a pri výpovedi nájomnej zmluvy postupuje v súlade s § 22 Zákona o pohrebničtve č. 131/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 2.1.5. Evidovanie a zverejňovanie Nájomných zmlúv v informačnom systéme mesta Lučenec CG ISS.
- 2.2. Zabezpečenie údržby plôch a chodníkov v cintorínoch (zametanie, mechanické odburinenie, zber odpadu, jarné a jesenné vyhrabávanie lístia, nakladanie a vykladanie konárov), zabezpečenie čistoty na stanoviskách kontajnerov.
 - 2.2.1. V období Sviatku všetkých svätých intenzívnejšia údržba (zvýšenie na 40 hod. denne napr. 5 osôb po 8 hod. v termíne od 15.10. do 31.10 príslušného kalendárneho roka) v cintorínoch a zvýšenie frekvencie vývozu komunálneho odpadu na 15 ks vývozu MOK denne.
 - 2.2.2. Starostlivosť o vojnové hroby - zabezpečenie čistoty 25 ks vojnových hrobov min. 1x za rok.
 - 2.2.3. Starostlivosť o inžinierske siete na pohrebiskách – čistenie vpustí, rigolov. Poskytovateľ služieb zodpovedá za uzatváranie, vypustenie rozvodov vody na cintorínoch, aby sa zabránilo ich poškodeniu v zimných mesiacoch, zodpovedá a hradí náklady za prípadné škody, ktoré vzniknú z dôvodu neskorého uzatvorenia alebo nevypustenia vody z potrubia, po skončení zimného obdobia zabezpečí ich opätovné spustenie.
- 2.3. Vykonávanie kosenia trávy na cintorínoch v meste Lučenec na voľných plochách a plochách medzi hrobmi, vrátane odvozu trávy a očistenia hrobov znečistených kosením na pohrebiskách podľa požiadaviek objednávateľa - predpoklad je minimálne 5x ročne. Začiatok kosenia musí byť vopred odsúhlasený určeným pracovníkom objednávateľa. Poskytovateľ služieb zodpovedá za prípadné škody, ktoré spôsobil Mestu Lučenec alebo tretej osobe svojou činnosťou. Celková plocha spolu s hrobovými miestami: Centrálny cintorín 10,2 ha (Centrálny cintorín 7,3 ha, „Kalvínsky cintorín“ 2,9 ha), Cintorín Opatová 1,8 ha, Cintorín Malá Ves 1,2 ha)
- 2.4. Vykonávanie ošetrovania zelene na cintorínoch v meste Lučenec – práce súvisiace s údržbou (orezávanie suchých častí drevín, odstraňovanie náletových drevín a ruderalného porastu, výrub stromov v sťažených podmienkach, rez a tvarovanie živých plotov, obrobenie pôdy rýľovaním, výsadba kvetinových záhonov so zaliatím, odburinenie výsadiel s nakyprením záhonov a zrušenie kvetinových výsadiel s vyčistením plôch). Práce na ošetrovaní zelene budú vopred dojednané s určeným pracovníkom objednávateľa a vykonané len na základe jeho pokynu. Poskytovateľ služieb zodpovedá za škody, ktoré spôsobil svojou činnosťou Mestu Lučenec alebo tretej osobe. Množstvo a rozsah prác za jednotlivé činnosti sú uvedené v Prílohe č.1.
- 2.5. Vykonávanie zimnej údržby chodníkov (odpratávanie snehu a posyp chodníkov minimálne 6 x ročne počas zimnej sezóny). Celková plocha chodníkov je 6 894 m².
- 2.6. Údržba a správa domov smútku (umývanie okien 2x za rok, zmývanie podláh, odstraňovanie prachu a iných nečistôt, zabezpečovanie čistoty hygienických zariadení, zabezpečenie prevádzky 2 ks chladiarenských zariadení a pod.).
- 2.7. Zabezpečenie vývozu komunálneho odpadu a BRO z cintorínov maloobjemového kontajnera (MOK) do veľkoobjemového kontajnera (VOK). Vytvoriť podmienky pre separovanie jednotlivých zložiek komunálnych odpadov a biologicky rozložiteľného odpadu podľa katalógového čísla (200 101 – papier, 200 102 - sklo, 200 139 – plasty, 200 201 - BRO).
3. V prípade drobných opráv (drobnou opravou sa rozumie primerane úprava podľa ustanovenia § 6 nariadenia vlády Slovenskej republiky, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka) tieto práce nemusia byť vopred odsúhlasené objednávateľom. V prípade nevyhnutných opráv a náterov oplození, brán, lavičiek, rozhlasu, ostatného DHM, úpravy a obnovy spevnených a nespevnených chodníkov, musia byť tieto práce vopred odsúhlasené určeným pracovníkom objednávateľa. Materiál pri týchto opravách, materiál na výsadbu záhonov a čistiace potreby použité pri údržbe cintorínov, domov smútku a chladiarenských zariadení hradí objednávateľ a fakturuje mestu.
4. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb plniť nasledovné povinnosti:
 - 4.1. Uzamykanie a otváranie pohrebísk.
 - 4.2. Prevádzkovanie a údržba ozvučenia V Dome smútku v Centrálnom cintoríne a v cintoríne v Opatovej a na pohrebisku v Centrálnom cintoríne.

- 4.3. Prevzatie, odovzdanie a uloženie ľudských ostatkov do a z chladiarenských zariadení, ak je úmrtie doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, podľa cenníka, ktorý je súčasťou schváleného prevádzkového poriadku pohrebísk a v prevádzkových hodinách kancelárie Domu smútku. Cena za túto službu bude príjmom poskytovateľa a stáva sa pre neho záväznou.
- 4.4. Určovanie miesta pre výkop hrobu, miesta na urnové hroby alebo miesta na hrobky v súlade so zahrobovacím plánom.
- 4.5. Výkop, zasypanie a prvotná úprava hrobu, demontáž a manipulácia s príslušenstvom už jestvujúceho hrobu pri výkope podľa cenníka, ktorý je súčasťou schváleného prevádzkového poriadku pohrebísk. Ceny za tieto služby budú príjmom poskytovateľa a stávajú sa pre neho záväznými.
- 4.6. Vykonávanie dozornej činnosti pri pochovávaní a pri stavebných prácach na pohrebiskách, kontrola splnenia podmienok stavebného zákona č. 50/1976 Z.z. pri zhotovovaní drobných a iných stavieb (prístrešok, kryta a pod.)
- 4.7. Umožnenie vstupu na pohrebisko a do domu smútku prevádzkovateľovi pohrebnej služby v súlade s § 17, ods. 6 zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s prevádzkového poriadku pohrebísk.
- 4.8. Sledovanie spotreby energií na pohrebiskách a domoch smútku, so zreteľom na úsporu energií.
- 4.9. Organizačné zabezpečovanie vykonania revízií vyhradených zariadení v predpísaných termínoch (sledovanie termínov revízií vyhradených zariadení v revízných správach), poskytovateľ upozorní objednávateľa na nutnosť vykonania novej revízie v termíne minimálne mesiac vopred pred ukončením platnosti platnej revíznej správy.
- 4.10. Vypracovanie plánu bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a zabezpečenie protipožiarnej ochrany v zmysle legislatívnych noriem (Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov).
- 4.11. Písomné informovanie nájomcov o skutočnosti, že uplynie lehota, na ktorú bolo nájomné zaplatené a vykonáva ďalšie úkony s tým súvisiace v súlade s § 22 Zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov. Poplatky za dopravu poštových zásielok hradí poskytovateľ a fakturuje objednávateľovi.
- 4.12. Písomné informovanie nájomcu o dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa; súčasne zverejňovanie týchto informácií na mieste obvyklom na pohrebisku. Poplatky za dopravu poštových zásielok hradí poskytovateľ a fakturuje objednávateľovi.
- 4.13. Písomné upozorňovanie nájomcov, ktorí neudržiavajú hrobové miesto v riadnom stave; súčasne zverejňovanie týchto upozornení na mieste obvyklom na pohrebisku. Poplatky za dopravu poštových zásielok hradí poskytovateľ a fakturuje objednávateľovi.
- 4.14. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby a vykonávať práce s maximálnou odbornosťou, dôslednosťou a opatrnosťou a zdržať sa zasahovania do práv tretích osôb pri zachovaní všetkých etických pravidiel a rešpektovania náboženských zvyklostí vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 4.15. Poskytovateľ je povinný dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky a všeobecne záväzného nariadenia. Týka sa to osobitne týchto predpisov:
- zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - všeobecne záväzné nariadenie Objednávateľa
 - zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Poskytovateľ je povinný plniť všetky povinnosti v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a všetky legislatívne povinnosti.
6. Plnenie ostatných povinností prevádzkovateľa pohrebiska v zmysle platnej právnej úpravy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Poskytovateľ je oprávnený na plnenie použiť tretiu osobu, avšak zodpovedá akoby služby poskytol sám.

ČI. III. MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 3.1. Poskytovateľ služby je povinný zabezpečovať služby a práce na pohrebiskách a domoch smútku v územnom obvode mesta Lučenec:
Centrálny cintorín Lučenec – pohrebisko, dom smútku, rodinná hrobka Rakottyaiovcov, krypta rodiny Andrejcsíkovcov, stará márnica, urnový háj, vojnové hroby – 25 ks
Cintorín v Opatovej – pohrebisko, dom smútku
Cintorín v Malej Vsi – pohrebisko
- 3.2. Predmet zmluvy uvedený v čl. II, bude Poskytovateľ poskytovať nepretržite počas celého kalendárneho roka.
- 3.3. Služby uvedené v čl. II, bode 2 budú realizované na základe Poskytovateľom potvrdenej objednávky Objednávateľa alebo zmluvy, ktorú je povinný Objednávateľ zaslať Poskytovateľovi v prípade vzniku potreby poskytnutia služby uvedenej v čl. II, bode 2 a Objednávateľovom rozhodnutí o jej uskutočnení a realizácii. Služby, ktoré nie sú zahrnuté v čl. II. a súvisia s prevádzkovaním pohrebísk bude Objednávateľ objednávať osobitnou objednávkou.
- 3.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o:
- termíne a rozsahu činností uvedených v čl. II. tejto zmluvy,
- kontrole kvality v ktoromkoľvek čase.
- 3.5. Poskytovateľ bude zabezpečovať práce aj na základe Zápisu z obhliadky, ktorý vyhotoví poverený zástupca Objednávateľa po uskutočnenej kontrole. Poverený zástupca Objednávateľa bude vykonávať kontrolu pravidelne každé 2 týždne.
- 3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby bude Objednávateľovi poskytovať vždy v termíne objednanom pred začatím prác. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ počas poskytovania služieb zistí dôvody na predĺženie pôvodne dohodnutej doby pre ich poskytnutie bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi a zároveň mu oznámi nový termín na poskytnutie požadovaných služieb, ktorý musí byť potvrdený objednávatelom.

ČI. IV. PLNENIE PREDMETU ZMLUVY A SPÔSOB PREBERANIA PRÁČ

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že základným podkladom pre poskytovanie predmetných služieb je:
 - 4.1.1. Objedávka
 - 4.1.2. Zápis z obhliadky vyhotovený po kontrole
- 4.2. Súčasťou úspešného plnenia je aktívne spolupôsobenie a koordinácia povereného zástupcu Objednávateľa s Poskytovateľom, pričom komunikácia bude prebiehať telefonicky, emailom a osobne pri obhliadke miesta poskytovania služieb.
 - 4.2.1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť komplexné služby v zmysle Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb a jej príloh, tak aby boli splnené legislatívne, požiadavky objednávateľa.
- 4.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o termíne zahájenia kosby pohrebísk, postupnosti kosby na jednotlivých pohrebiskách, kontrole kvality prevádzkových služieb v ktoromkoľvek čase, vhodnosti techniky, ktorá bude použitá na kosenie trávnatých plôch na cintorínoch, početnosti kosieb, úprave výmery, o sezónnom čistení chodníkov, jarnom a jesennom hrabaní lístia a ostatných údržbárskych prác vzhľadom na výšku schváleného rozpočtu mesta.

- 4.4. Fakturácia za činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy bude vykonávaná 2x mesačne, pričom poskytovateľ služieb predloží objednávateľovi na odsúhlasenie súpis vykonaných služieb za dané obdobie spolu s požadovanými prílohami. Objednávateľ podpisom potvrdí ich správnosť. Potvrdené súpisy vykonaných služieb sú podkladom pre fakturáciu.
- 4.5. Poskytovateľ bude poskytovať služby a vykonávať práce súvisiace s predmetom zmluvy v súlade s technologickými postupmi a pri dodržaní platných legislatívnych úprav o ochrane životného prostredia, bezpečnosti práce a požiarnej ochrany.
- 4.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia súpisu vykonaných prác uplatniť u Poskytovateľa písomnou formou odôvodnenú reklamáciu oznámeného súpisu vykonaných prác, pričom Poskytovateľ je povinný súpis prác vysvetliť, resp. opraviť položky, ktoré boli predmetom reklamácie.
- 4.7. Poskytovateľ bude rešpektovať Prílohu č. 5 Zmluvy, ktorou je Inštruktážny list zamestnancov prevádzkovateľa, ktorým sa musia všetci zamestnanci Poskytovateľa riadiť a jeho porušenie sa považuje za porušenie ustanovení tejto zmluvy.
- 4.8. Poskytovateľ služieb zodpovedá za kvalitu vykonaných služieb a prác. Kvalita vykonaných služieb a prác sa posudzuje podľa príslušných noriem a technologických postupov.

Čl. V. CENA SLUŽIEB A SPÔSOB FAKTURÁCIE

- 5.1. Cena za poskytované služby je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna počas trvania zmluvy a jednotkové ceny, z ktorých je celková cena vypočítaná pre toto obdobie sú pevné a nemenné a sú uvedené v cenníku služieb v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb. K cenám bude pripočítaná DPH v príslušnej výške v zmysle zákona.
- 5.2. Cena za požadované služby a práce zahŕňa všetky položky podľa rozsahu špecifikácií vedených v tejto prílohe a v Prílohe č. 1 Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb.
- 5.3. Úpravu predpokladaného počtu m.j. je oprávnený objednávateľ meniť.
- 5.4. Súpisy prác predloží poskytovateľ k odsúhlaseniu objednávateľovi do 3 pracovných dní od skončenia stanoveného obdobia. Ak objednávateľ súhlasí s predloženým súpisom prác a tento súpis má všetky stanovené prílohy, odsúhlasí ho do 3 pracovných dní od jeho obdržania. Na základe odsúhlasených súpisov vykonaných prác poskytovateľ vykoná fakturáciu do 5. kalendárnych dní od doručenia schválených súpisov za príslušný kalendárny mesiac.
- 5.5. Fakturácia za činnosti uvedené v bode 2. bude vykonávaná 2x mesačne za každú činnosť samostatne.
- 5.6. Poskytovateľ po predchádzajúcom protokolárnom prebratí ukončených prác v teréne a po podpísaní poskytovateľom odsúhlaseného súpisu prác vystaví faktúru 2 x mesačne. Súpis bude vystavený 2x mesačne a bude tvoriť povinnú prílohu k faktúre. Súpis sa vystaví za obdobie:
- od 01. do 15. dňa v mesiaci,
 - od 16. do konca kalendárneho mesiaca.
- 5.7. Faktúra poskytovateľa služieb musí obsahovať všetky náležitosti predpísané platnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené vyššie, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na doplnenie. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a až dorúčením už opravenej faktúry objednávateľovi začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Ak poskytovateľ nebude schopný predložiť niektorý z dokladov ustanoveným spôsobom, môže ho po dohode s objednávateľom nahradiť iným relevantným dokladom.
- 5.8. Povinné prílohy k faktúre:
- odsúhlasený súpis skutočne uskutočnených služieb a vykonaných prác za dané obdobie, podľa druhu vykonaných prác a služieb,
 - vážne lístky (váženky) za odobraté množstvo KO a BRO.

- 5.9. Faktúra, ktorá nemá predpísané povinné prílohy, je neplatná. Objednávateľ takúto faktúru vráti. Objednávateľ preto nie je v omeškaní, ak uhradí až úplnú faktúru.
- 5.10. Splatnosť faktúry je 30 dní po jej doručení objednávateľovi.
- 5.11. Pre činnosti uvedené v bode 2 bude cena určená na základe potvrdeného súpisu vykonaných prác. V prípade, že Objednávateľ bude požadovať od Poskytovateľa doplnkové práce a služby, ktoré nie sú predmetom Prílohy č. 1 Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb – tieto budú ocenené prostredníctvom aktuálneho cenníka Cenekon.
- 5.12. Cenu je možné zmeniť dodatkom o zmene ceny v prípade zmeny sadzby DPH stanovenej zákonom v priebehu poskytovania služieb a cena môže byť navýšená alebo znížená na základe dohody oboch zmluvných strán formou dodatku o ročnú infláciu zverejnenú štatistickým úradom, alebo o preukázateľné zvýšenie vstupných nákladov poskytovateľa pri poskytovaní služieb o viac ako 10 % v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Čl. VI.

SANKCIE ZA NEPLNENIE DOHODNUTÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade zistenia nedostatkov a nekvalitne vykonaných prác a služieb, na ktoré bol poskytovateľ služieb písomne upozornený a nápravu nevykonal do stanoveného termínu na odstránenie závad určenom vo výzve, môže objednávateľ pokutovať poskytovateľa sumou 1 000,- EUR, slovom Jeden tisíc eur za každé jedno porušenie. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá nijaký vplyv na prípadné uplatnenie nároku na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zo strany poskytovateľa.
- 6.2. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojich finančných záväzkov podľa Zmluvy o poskytovaní služieb, tak sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.3. Pri preukázateľnom nedodržaní termínu dodávky objednaných prác a služieb v zmysle Čl. II, bod 2 môže objednávateľ pokutovať poskytovateľa vo výške 5 % z ceny omeškanej dodávky v zmysle zadávacieho protokolu za každý deň omeškania.
- 6.4. V prípade, že poskytovateľ neodstráni nekvalitnú prácu do dohodnutého termínu a ani nereaguje na opakované písomné výzvy objednávateľa, poskytovateľ zabezpečí odstránenie uvedených závad u tretej osoby. Náklady uhradí poskytovateľ v plnej výške na základe faktúry vystavenej objednávateľom doloženej originálom faktúry tretej osoby.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % hodnoty nedostatkov služieb, ktoré neboli odstránené poskytovateľom ani v dodatočne určenej lehote objednávateľom v zázname o nekvalitne vykonanej práci. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty je splatný do 15 dní od výzvy na jej úhradu.
- 6.6. Uplatnenú zmluvnú pokutu, v prípade ak nedošlo k jej započítaniu je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi do 5 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa, ktorej prílohou bude doklad preukazujúci vznik nároku na zmluvnú pokutu.

Čl. VII.

DOBA PLATNOSTI A SPÔSOB UKONČENIA ZMLUVY

- 7.1. Táto časť Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb definovaná v tejto prílohe č.2 (ďalej len časť zmluvy) zanikne uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená Rámcová zmluva o poskytovaní služieb.
- 7.2. Túto časť zmluvy je možné zrušiť dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Dôvodom na odstúpenie od tejto časti zmluvy okrem dôvodov uvedených v bode 10.3 zmluvy je aj ukončenie činnosti poskytovateľa, právoplatné rozhodnutie štátneho orgánu alebo zánik oprávnenia poskytovateľa na výkon činností, ktoré sú predmetom tejto prílohy.

Čl. VIII.

OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 8.1. Osoby oprávnené na rokovanie zo strany objednávateľa sú oprávnené priebežne vykonávať kontrolu vykonaných služieb a prác. Sú oprávnené požadovať od poskytovateľa služieb a prác zmeny čiastkových termínov, rozsah i obsah činností a robiť zápisy v dennom zázname.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení predmetu tejto prílohy spolupracovať a poskytovať druhej strane potrebné informácie a podklady týkajúce sa predmetu zmluvy.
- 8.3. Zmluvné strany si poskytnú navzájom potrebnú súčinnosť, spočívajúcu najmä v poskytnutí potrebných vstupných podkladov, informácií o skutkovom stave predmetu plnenia, odovzdávaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 8.4. Dorozumievanie a vysvetľovanie medzi objednávateľom a poskytovateľom služieb sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku objednávateľa spôsobom, ktorý zaručí trvalé zachytenie obsahu písomnosti a bude sa uskutočňovať formou doporučených poštových zásielok, zápisníc a záznamov.
- 8.5. Dorozumievanie a vysvetľovanie medzi objednávateľom a poskytovateľom služieb sa môže uskutočniť aj elektronickou poštou alebo faxom (elektronické prostriedky).
- 8.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že v záujme plynulého priebehu poskytovania služieb podľa zmluvy poskytne potrebnú súčinnosť najmä:
- 8.6.1. odovzdá Poskytovateľovi všetky podklady potrebné k splneniu predmetu zmluvy, ktorými disponuje,
- 8.6.2. umožní pracovníkom Poskytovateľa kontakt so svojimi pracovníkmi.

V Lučenci dňa

02.01.2024

Za objedn

PhDr. Alexandra Pivková
primátorka mesta Lučenec



V Lučenci dňa

29.11.2023

Za poskytovateľa:



Mgr. Branislav Drugda
konateľ spoločnosti

Zoznam subdodávateľov poskytovateľa služieb

Por. č.	Subdodávateľ (Názov subdodávateľa, adresa sídla, IČO, DIČ)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	% podiel z hodnoty zákazky	Predmet subdodávky - stručný opis časti Zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky
1				
2				
3				



Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21
281 01 Lučenec





POISTKA

číslo

9260162866

písomné potvrdenie o prijatí návrhu č. 9260162866

Firma & Ochrana

Poistník: Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21
984 01 Lučenec

RČ/IČO poistníka: 36621609

Poistený: Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21,
984 01 Lučenec

RČ/IČO poisteného: 36621609

Začiatok poistenia: 21. 8. 2019

Koniec poistenia: na neurčito

Periodicita platenia poistného: ročne

Dátum splatnosti: 21. 8. bežného roka

Ročné poistné na krytie rizík: 170,52 eur

Daň z poistenia (8 %): 13,64 eur

Poistné za poistné obdobie vrátane dane: 184,16 eur

Splátka poistného vrátane dane: 184,16 eur

Číslo vydania: 000

Účinnosť zmeny: 21. 8. 2019

Miesto poistenia: Slovensko

Druh poistenia: Všeobecná zodpovednosť

Rozsah poistenia je uvedený
v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou
súčasťou tejto poisťky.

Ing. Martin Žáček, CSc.
predseda predstavenstva

Wolfgang Friedl
podpredseda predstavenstva



príloha k poisťke
č. 9260162866
Firma & Ochrana

Dátum tlače: 27. 8. 2019
Číslo vydania: 000
strana 1/1

Osobitné zmluvné dojednania:

Poistený je registrovaný platca DPH.

Miesto poistenia

Slovensko

Všeobecná zodpovednosť

Predmet poistenia	Poistná suma	Ročné poistné na krytie rizík
Škoda spôsobená činnosťou poisteného tretej osobe Spoluúčasť: 50,00 eur	170 000,00 eur	170,52 eur

Na dojednané poistenie sa nevzťahuje indexácia

Všeobecné zmluvné dojednania:

Pre tento druh poistenia platia Všeobecné poistné podmienky pre zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu - 2017, doplnené a modifikované klauzulami a inými prílohami pre tento druh poistenia, uvedenými v tejto zmluve.

Osobitné zmluvné dojednania:

V poistnom je zahrnutá 40%-ná obchodná zľava (1.riziko). V poistnom je zahrnutá 10%-ná zľava za dlhodobosť



PZ č. 9127003613
Účinnosť zmeny: 21.8.2019
strana 1/4

Poistná zmluva

Poistiteľ: UNIQA poisťovňa, a.s.
Krasovského 15
851 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00653501
Zastúpená: Ing. Martin Žáček, CSc., predseda predstavenstva
Wolfgang Friedl, podpredseda predstavenstva

a

Poistník: Lipa Lučenec, s.r.o.
M. Rázusa 21
984 01 Lučenec
IČO: 36621609

Obchodný register Okresného súdu: Banská Bystrica
Oddiel: Sro; Vložka číslo: 8734/S
Zastúpená: Branislav Drugda

uzatvárajú v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka a všeobecných podmienok poisťnej zmluvy
číslo **9127003613**

Začiatok poistenia: 21.8.2019
Koniec poistenia: na neurčito

Účinnosť zmeny: 21.8.2019

Druh poistenia:	Ročné poisťné na krytie rizika
Všeobecná zodpovednosť	150,00 eur
Ročné poisťné na krytie rizík:	150,00 eur
Daň z poistenia (8 %):	12,00 eur
Poisťné za poisťné obdobie vrátane dane:	162,00 eur
Splatnosť: 21. 8. bežného roka	
Splátka poisťného vrátane dane	162,00 eur

Zmluvné dojednania:

INŠTRUKTÁŽNY LIST PRE ZAMESTNANCOV PREVÁDZKOVATEĽA

V zmysle platnej legislatívy, v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých zamestnancov, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia, sú povinní dodržiavať okrem všeobecne platných predpisov aj interné predpisy a prevádzkový poriadok pohrebnísk..

1. Všeobecné požiadavky a zásady

- Pred odchodom dať pracovisko, na ktorom pracujete, vždy do poriadku z hľadiska bezpečnostného a požiarneho. Pri výkone nebezpečných a zdravie ohrozujúcich prác používať vždy predpísané ochranné prostriedky, bezpečnostné symboly, príkazy a značky.
- Nedovoliť ostatným zamestnancom objednávateľa (okrem oprávnených) vstupovať na pracoviská, na ktorých vykonávate dohodnuté práce.
- Pri výkone dohodnutých prác rešpektovať a dodržiavať zásady a predpisy ochrany životného prostredia, správneho nakladania a likvidácie odpadov v zmysle platnej legislatívy.
- Vždy pred odchodom z pracoviska vypnúť všetky stroje a zariadenia. Vidlice prírodných elektrických šnúr musia byť vytiahnuté zo zásuvky.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy platné pre pracoviská, na ktorých sa vykonávajú zmluvné práce a všetky zistené nedostatky ohlásiť svojmu nadriadenému.
- Okamžite nahlásiť technikovi PO každé použitie ručného hasiaceho prístroja. Svojvoľné zneužitie a poškodenie hasiacich zariadení je trestné.
- Nechávať únikové cesty, príjazdové a nástupné plochy vždy voľné, dostatočne široké a označené.
- Protipožiarne zariadenia, elektrické rozvádzače a rozvodné zariadenia musia byť vždy označené a prístupné.
- Osoby bez elektrotechnickej kvalifikácie nesmú pracovať na nezakrytých živých častiach elektrických zariadení. Môžu zapínať, vypínať jednoduché elektrické zariadenia. Za vypnutého stavu môžu tieto zariadenia premiestňovať, predlžovať pohyblivé príklady spojovacími šnúrami opatrenými zásuvkou a zástrčkou, používať a udržiavať elektrické spotrebiče podľa pokynov a návodu výrobcu. Ostatné činnosti na elektro zariadeniach majú zakázané.
- Horľavé, ľahko zápalné a vznetlivé látky neukladať v blízkosti zdrojov tepla, vykurovacích telies, elektrických zariadení. Horľavé látky, riedidlá, farby, plastické látky neskladovať na pracoviskách a v dielňach. Z pracovísk odstrániť aj odpadové horľavé látky.

2. Interné požiadavky a zásady

- Všetky získané informácie ako aj interná a technická dokumentácia sa považujú za dôverné a nesmú sa poskytovať ďalším stranám.
- Zdržiavať sa výlučne na pracoviskách, kde vykonávate dohodnuté práce a služby.
- Nahlásiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa každý požiar alebo pracovný úraz, vzniknutý pri výkone zmluvných prác.
- Podrobiť sa skúške na požitie alkoholu na vyzvanie zástupcu objednávateľa (mestský policajt, vedúci pracoviska, bezpečnostný technik) a v prípade vjazdu do objektu objednávateľa aj kontrole motorových vozidiel.
- Nahlásiť vznik prípadnej havárie resp. inej mimoriadnej udalosti a urýchlene opustiť ohrozené priestory a plne rešpektovať pokyny a postupy stanovené v pláne zásahu v prípade núdze.
- Oznámiť v dostatočnom časovom predstihu :
 - a) zástupcovi objednávateľa a požiarnemu technikovi vykonávanie tých prác a činností spojených so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom, na ktoré musí byť vystavené písomné povolenie objednávateľa (zváračské a paličské práce).
 - b) používanie nebezpečných chemických látok a materiálov, resp. vznik nebezpečných odpadov.

3. Zákazy, povolenia a iné

Je zakázané:

- vykonávať bez písomného povolenia objednávateľa činnosti ohrozujúce požiarnu bezpečnosť, bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- prinášať a požívať alkoholické, či iné omamné látky v objektoch a na pracovisku,
- prinášať, privážať, zhromažďovať a skladovať nebezpečné látky, nebezpečné odpady, iné látky ohrozujúce zdravie, životné prostredie.

Poučenie vykonať pred začatím prác!