

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb č. 01-2024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších právnych predpisov
(ďalej ako „Zmluva“)

Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ:

obchodné meno: **Divadelný ústav**
IČO: 00164691
DIČ: 2020829921
sídlo: Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava
zápis:
v mene ktorej koná: doc. Mgr. art. Vladislava Fekete ArtD., - riaditeľka organizácie
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

POSKYTOVATEĽ:

obchodné meno: **Majer Consulting s.r.o.**
IČO: 53 676 955
DIČ: 2121454302
sídlo: Žitná 33/A, 900 41 Rovinka
zápis: Obchodný register Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 15141/B
v mene ktorej koná: Zuzana Majerská - konateľ
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

sa dohodli na tejto Zmluve:

Článok I Predmet zmluvy

1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude pre objednávateľa vykonávať počas účinnosti zmluvy nasledovné činnosti:

- vypracovanie: Pracovné zmluvy a ich dodatky
Dohody vykonávané mimo pracovného pomeru
Platové dekréty zamestnancov
- spracovanie dochádzky
- spracovanie mesačného výpočtu miezd na základe dokladov
- zabezpečenie dokladov od zamestnancov potrebných k mesačnému spracovaniu miezd
- evidencia DPN, OČR a MD
- výpočet náhrady príjmu pri DPN
- doručenie dokladov na pobočku Soc. poisťovne na uplatnenie OČR, PN a MD
- zasielanie výplatných pások zamestnancom
- elektronická registrácia nástupov a výstupov zamestnancov do SP a ZP
- elektronická komunikácia (zasielanie mesačných výkazov, ELDP a pod.) so Soc. poisťovňou a Zdravotnými poisťovňami, DDS
- spracovanie RZZP

- elektronické zasielanie mesačných prehľadov, ročného Hlásenia na Finančnú správu podľa 595/2003 Z. z.
- viesť evidenciu Mzdových listov zamestnancov
- vystavenie a doručenie Zápočtového listu (Potvrdenie o zamestnaní) vystúpeným zamestnancom
- vystavenie a doručenie Potvrdenia o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti a ďalších údajoch podľa §39 ods.5 zákona 595/2003 Z. z. a o dani z príjmov za zdaňovacie obdobie
- spracovanie Ročného zúčtovania dane zamestnancov organizácie, ktorí požiadajú o RZD
- vystavovanie potvrdení zamestnancom na základe ich žiadostí
- poradenstvo v oblasti miezd a personalistiky pre zamestnávateľa ako aj zamestnancov
- vypracovanie a doručenie UPSVaR, Ročného Výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov zo zdravotným postihnutím za kalendárny rok
- vypracovanie a zasielanie štatistických hlásení, ktoré vyplývajú z povinnosti pre príspevkové organizácie

(ďalej len ako „služby“)

1.2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ak sa počas trvania tejto Zmluvy objaví potreba alebo požiadavka na vykonanie činností Poskytovateľom nad rozsah Spracovania miezd a personalistiky, (ďalej ako „**Naviac práce**“), Poskytovateľ pred vykonaním Naviac prác písomne oboznámi s touto skutočnosťou Objednávateľa spolu s predpokladanou dobou ich trvania (ďalej ako „**Oznámenie**“). Objednávateľ sa zaväzuje v lehote 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa obdržania Oznámenia vyjadriť sa či s vykonaním Naviac prác súhlasí alebo nesúhlasí. V prípade ak takéto vyjadrenie Objednávateľa nebude Poskytovateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety doručené, má sa za to, že Objednávateľ s vykonaním Naviac prác súhlasí. Ak však hrozí nebezpečenstvo omeškania, Poskytovateľ nie je povinný zasielať Objednávateľovi Oznámenie a je oprávnený vykonať Naviac práce v nevyhnutnom rozsahu aj bez súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za každú Naviac prácu podľa tohto článku Zmluvy sumu podľa dohody medzi oboma zmluvnými stranami bez DPH. V prípade ak Objednávateľ neudelí Poskytovateľovi súhlas na vykonanie Naviac prác, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v dôsledku nevykonania Naviac prác vznikne.

1.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky služby poskytnuté nad rámec uzatvorenej zmluvy budú spoplatňované v súlade s aktuálnym a platným cenníkom Poskytovateľa .

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Poskytovateľ je povinný:

- a) postupovať pri vykonávaní činností podľa článku I s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa,
- b) informovať objednávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré zistil pri vykonávaní činnosti podľa článku I a ktoré môžu mať vplyv na rozhodovanie objednávateľa a na jeho pokyny k činnosti poskytovateľa,
- c) riadiť sa pokynmi objednávateľa,
- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy resp. v súvislosti s ňou,
- e) písomne upozorňovať na nedostatky spojené s účtovnými dokladmi objednávateľa,
- g) po poskytnutí služieb objednávateľovi vystaviť faktúru objednávateľovi v súlade so zákonom.

2.2. Poskytovateľ nie je povinný:

- a) zabezpečovať pre objednávateľa uchovávanie ani ochranu účtovnej dokumentácie.

2.3. Objednávateľ je povinný:

- a) poskytnúť všetky údaje a doklady potrebné k činnosti poskytovateľa. Ide najmä o nasledovné doklady nie však výlučne:
 - Pracovné zmluvy a ich dodatky

- Dohody vykonávané mimo pracovného pomeru
- Platové dekréty zamestnancov

b) za poskytnuté služby vyplatiť dohodnutú odmenu poskytovateľovi.

2.4. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, poskytovanie služieb sa riadi všeobecnými obchodnými podmienkami a cenníkmi poskytovateľa.

Článok III

Odplata a platobné podmienky

3.1. Poskytovateľovi prislúcha mesačná odmena za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy za každý aj začatý kalendárny mesiac trvania tejto Zmluvy vo výške 1 500,- € bez DPH (slovom: Jedentisícpäťsto eur bez dane z pridanej hodnoty) (ďalej len ako „odmena“), za spracovanie miezd uvedených v čl.1

3.2. Poskytovateľ má pri odmene nárok aj na náhradu nákladov výdavkov vynaložených v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy, a to najmä režijné náklady dojednané zmluvnými, správne a iné poplatky, cestovné poplatky a telekomunikačné výdavky, poštovné (ďalej len ako „náklady“).

3.3. Odmena, náklady ako aj ďalšie dojednané odplaty a plnenia, sú splatné na základe faktúry s náležitosťami podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vystavenej poskytovateľom s lehotou splatnosti 7 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou odmeny, nákladov alebo iných dojednaných odplát a plnení o viac ako 7 (slovom: sedem) kalendárnych dní, poskytovateľ je oprávnený do doby zaplatenia celej dlžnej sumy prerušiť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, pričom v tomto prípade nebude poskytovateľ zodpovedať za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ktorejkoľvek fakturovanej sumy vzniká Poskytovateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05 % denne z príslušnej dlžnej sumy od prvého dňa omeškania až do zaplatenia dlžnej sumy.

Článok IV

Zodpovednosť a vylúčenie zodpovednosti

4.1. Poskytovateľ zodpovedá:

- a) za dodržiavanie obchodného tajomstva,
- b) za dodržiavanie zákonov, ktoré súvisia s poskytovaním služieb v zmysle tejto Zmluvy,

4.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že škode nemohol zabrániť ani s vynaložením všetkého úsilia, ktoré je možné od neho požadovať alebo ak okolnosti vzniku škody vylučujú zodpovednosť.

4.3. Poskytovateľ zároveň nezodpovedá za škodu v zmysle článku III. bod 3.4. tejto zmluvy.

Článok V

Doba trvania

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.3.2024. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť prvým spracovávaným mesiacom január 2024.

5.2. Zmluvu je možné okamžite ukončiť:

- a) zo strany objednávateľa v prípade, ak poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z článku I a článku II tejto zmluvy,

- b) zo strany poskytovateľa v prípade, že objednávateľ mešká s úhradou faktúry viac ako 7 dní a poskytovateľ ho na nezaplatenie písomne upozornil,
- c) vzájomnou dohodou zmluvných strán.

5.3. Zmluva môže zaniknúť výpoveďou. Každá zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

6.1. Medzi stranami je výslovne dohodnuté, že informácie a údaje prijaté medzi stranami počas ich vzťahu v rámci tejto zmluvy, ktoré nie sú verejne známe, sú a budú stranami považované za dôverné, pokiaľ nebudú stranami výslovne označené za nedôverné. Strany nesprístupnia také informácie a údaje žiadnej inej strane alebo osobe.

6.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden je určený pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

6.3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecnými obchodnými podmienkami.

6.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť prvým spracovávaným mesiacom v zmysle článku V. bod 5.1. tejto zmluvy.

6.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

6.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s nariadeným Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

6.7. Zmeny a doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

6.8. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ

Objednávateľ

Majer Consulting s.r.o.
konateľ

doc. Mgr. art. Vladislava Fekete ArtD.,
riaditeľka organizácie