

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Mandant:

Názov: **Centrum sociálnych služieb EDEN**
Sídlo: Sady M. R. Štefánika 66/3
Zastúpená: Mgr. Andrea Šišilová, riaditeľ CSS na základe poverenia
IČO: 42348901
DIČ: 2023957375
IBAN: SK83 8180 0000 0070 0050 2264
(ďalej len mandant)

a

Mandatár:

Názov: **GAJOS, s.r.o.**
Sídlo: M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zapísaná: Obchod. register Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vl. č.10828/L
Zastúpená: Jana Šimková - konateľka spoločnosti
IČO: 36 376 981
DIČ: 2020126152
IČ DPH: SK2020126152
IBAN: SK88 7500 0000 0040 3221 3869
SWIFT: CEKOSKBX
(ďalej len mandatár)

Preambula

1. Mandatár je odborne spôsobilou osobou na výkon činností technika požiarnej ochrany v zmysle ust. § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, ako aj na výkon bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
2. Mandant má záujem na poskytovaní služieb v oblasti ochrany pred požiarmi a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. V prípade plnenia povinností zo strany mandatára v prospech mandanta, ktorých predmetom v zmysle tejto zmluvy je výkon kontrolnej činnosti, má mandatár právne postavenie vykonávateľa kontroly (§ 591 Obchodného zákonníka), a mandant právne postavenie objednávateľa kontroly (§ 591 Obchodného zákonníka).
4. Na účely tejto zmluvy sa „zamestnancom mandanta“ rozumie aj mandant, ktorý je fyzickou osobou podnikateľom, ale nie je zamestnávateľom, v prípadoch, kedy to ustanovuje osobitný predpis (napr. § 12 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z.z.)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:
 - a) technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
 - b) bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - c) inštruktora civilnej ochrany pre vzdelávaciu činnosť na úseku civilnej ochrany v zmysle Zákona č. 42/1994 Z.z o civilnej ochrane obyvateľstva a Vyhlášky č. 303/1996 Z.z.

Mandatár bude vykonávať činnosti podľa predchádzajúcej vety pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy - vid' prílohu č. 1, v mene mandanta a na jeho účet, **v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.**

2. Úlohy technika požiarnej ochrany sú:

- 2.1 vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy
- 2.2 určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok, ktoré sa bude realizovať pri vykonaní konkrétnej preventívnej protipožiarnej prehliadky;
- 2.3 vykonávanie školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
- 2.4 vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom;
- 2.5 určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby;
- 2.6 organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov výlučne v prípade, ak v objektoch mandanta nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb (§ 5 písm. e) zákona č. 314/2001 Z.z.). Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných poplachov podľa predchádzajúcej vety sa bude realizovať v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
- 2.7 spolupracuje s orgánmi Štátneho požiarneho dozoru.

3. Úlohy bezpečnostnotechnickej služby sú:

- 3.1 Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP, ktorou sa na účely tejto zmluvy rozumie:
 - a) koncepcia politiky BOZP v prípade, ak povinnosť písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP vyplýva pre mandanta z osobitných predpisov (najmä § 6 ods. 1 písm. k) zákona č. 124/2006 Z.z.);
 - b) zoznam prác a pracovísk
 - zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - zakázaných mladistvým zamestnancom;
 - c) zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov;
 - d) vnútorný predpis mandanta, upravujúci zabezpečovanie pitného režimu zamestnancov mandanta;
- 3.2 Vykonávanie:
 - a) rozborov príčin vzniku a šetrenie pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí.
 - b) oboznamovania zamestnancov mandanta a overovanie ich vedomostí z požiadaviek BOZP (§ 7 zákona č. 124/2006 Z.z.) pri ich prijatí do zamestnania (ďalej aj „*novoprijatí zamestnanci*“), v termínoch podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - c) opakovaného oboznamovania zamestnancov mandanta a overovania ich vedomostí z požiadaviek BOZP (§ 7 zákona č. 124/2006 Z.z.) v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - d) metodického usmerňovania zamestnancov mandanta,
 - e) dychových skúšok na požívanie alkoholických látok na pracoviskách mandanta počas pracovnej doby mandatára (t.j. pondelok až piatok od 07.00 hod do 16.00 hod) v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Každú ďalšiu dychovú skúšku (t.j. mimo pracovnej doby mandatára, alebo nad rámec lehôt uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy) bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takúto skúšku bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
- 3.3 Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, stavu pracovísk, dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelenia a používania ochranných osobných pracovných prostriedkov v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
- 3.4 Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi mandanta vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu

BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

3.5 Predkladanie mandantovi (vždy po uskutočnení kontroly podľa bodu 3.3 tejto zmluvy):

- a) informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, a
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP a návrhy na odstraňovanie nedostatkov (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).

3.6 Spolupráca:

- a) s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách)
- b) s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou.
- c) s výkonným orgánom Inšpekcie práce na úseku BOZP
- d) s vedúcimi zamestnancami mandanta pri zisťovaní nebezpečenstiev, ohrození a posudzovaní rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami mandanta

4. Úlohy v oblasti civilnej ochrany sú:

4.1. vykonávanie vzdelávacej činnosti na úseku civilnej ochrany, a to 1x v každom kalendárnom roku

5. Mandant berie na vedomie skutočnosť, že:

- a) v súlade s ust. § 21 ods. 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti mandanta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia jeho zamestnancov pri práci.
- b) poradenstvo odborných pracovníkov mandatára pri implementácii systémov v zmysle medzinárodných ISO noriem (najmä ISO 9001 a ISO 18001) u mandanta ako aj zastupovanie mandanta počas auditov vykonávaných v zmysle medzinárodných ISO noriem, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto poradenstvo a zastupovanie bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
- c) v súlade s ust. § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznamovaním podľa čl. I bod 3.2 písm. b) a písm. c), nie je dotknutá povinnosť zamestnancov mandanta absolvovať odbornú prípravu alebo aktualizáciu odbornú prípravu podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. v prípade, ak to ustanovujú osobitné predpisy. Možnosť absolvovať odbornú prípravu, alebo aktualizáciu odbornú prípravu môžu zamestnanci mandanta u tretej osoby, poskytujúcej takéto služby, alebo u mandatára v prípade, ak takúto konkrétnu službu poskytuje. Absolvovať odbornú prípravu alebo aktualizáciu odbornú prípravu u mandatára môžu zamestnanci mandanta výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takúto službu bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
- d) oboznamovanie zamestnancov z iných dôvodov, ako sú uvedené v čl. I bod 3.2 písm. b) alebo písm. c) tejto zmluvy, alebo v iných lehotách, ako sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takto poskytnuté služby bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. II.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v čl. I. tejto zmluvy príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár je povinný vykonávať určené úlohy uvedené v čl. I. tejto zmluvy v rozsahu stanovenom touto zmluvou a za podmienok stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy na základe pokynov mandanta a v súlade s informáciami poskytnutými mandantom.
4. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody, písomnou formou.
5. Mandatár nezodpovedá za výkon činností podľa tejto zmluvy, ktorých vykonanie je podmienené poskytnutím podkladov, dokumentov, dokladov alebo iných informácií zo strany mandanta, v prípade, ak mandant poskytne mandatárovi podklady, dokumenty, doklady alebo informácie, ktoré sú v rozpore so skutočnosťou alebo skutočnosť skresľujúce, alebo ak takéto dokumenty alebo informácie mandatárovi zatají, neposkytne alebo odmietne poskytnúť, alebo ak sú takéto podklady, dokumenty alebo iné informácie zo strany mandanta poskytnuté mandatárovi oneskorene alebo neúplne.

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy. Mandant sa zaväzuje písomne oznámiť mandatárovi všetky zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje v súvislosti so zabezpečením oboznamovania novoprijatých zamestnancov oznámiť mandatárovi túto skutočnosť **najneskôr 3 pracovné dni** pred plánovaným termínom nástupu novoprijatých zamestnancov (písomne, alebo e-mailom). V prípade, ak mandant oznámi mandatárovi požiadavku na zabezpečenie oboznámenia novoprijatých zamestnancov v rozpore s predchádzajúcou vetou, t.j. v lehote kratšej, ako 3 dni pred plánovaným nástupom novoprijatých zamestnancov mandanta do práce, je mandatár oprávnený realizovať oboznamovanie novoprijatých zamestnancov v lehote 3 dní odo dňa oznámenia požiadavky mandanta na zabezpečenie oboznamovania novoprijatých zamestnancov, a to v konkrétnom termíne, ktorý jednostranne určí mandatár.
4. V prípade, ak na vykonanie konkrétneho úkonu zo strany mandatára za účelom splnenia jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy je nevyhnutná súčinnosť zo strany mandanta (a to najmä umožnenie mandatárovi vstupu na pracovisko alebo do objektov mandanta, alebo zabezpečenie účasti zamestnancov mandanta na školeniach alebo oboznamovaniach v zmysle tejto zmluvy), pričom mandant zmarí vykonanie takéhoto úkonu tým, že v termíne dohodnutom medzi mandantom a mandatárom, mandant nezabezpečí potrebnú súčinnosť (najmä neumožní mandatárovi vstup na pracovisko alebo do objektov mandanta, alebo nezabezpečí účasť zamestnancov mandanta na školeniach alebo oboznamovaniach), považuje sa takýto úkon, ktorý mal vykonať mandatár, ale z dôvodu zmarenia zo strany mandanta k nemu nemohlo dôjsť, za riadne vykonaný (za ktorý prináleží mandatárovi dohodnutá odmena v zmysle tejto zmluvy). V prípade, ak bude mandant požadovať realizovanie pôvodného úkonu, ku ktorému však nedošlo z dôvodu jeho zmarenia zo strany mandanta, mandatár sa ho zaväzuje vykonať výlučne na základe písomnej objednávky zo strany mandanta. Za takto realizovaný úkon sa zaväzuje uhradiť mandant mandatárovi odmenu vo výške **30 EUR bez DPH (t.j. 36 EUR vrátane DPH) za každú začatú hodinu** výkonu takto realizovaného úkonu (t.j. ide o odmenu nad rámec odmeny dohodnutej v čl. IV tejto zmluvy), ktorá je splatná v lehote splatnosti 14 dní od doručenia faktúry, vystavenej v nasledujúcom mesiaci po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k realizovaniu takéhoto úkonu.
5. V prípade, ak je mandant v omeškaní s úhradou akéhokoľvek záväzku vzniknutého na základe tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní, je mandatár oprávnený odprieť poskytovanie služieb

špecifikovaných v čl. I bod 2.3 a v čl. I bod 3.2 písm. b) a písm. c) tejto zmluvy, a to až do doby, kedy budú všetky neuhradené záväzky mandanta, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, mandantom uhradené. Mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi, že si uplatnil právo podľa predchádzajúcej vety. Odopretie poskytovania služieb podľa prvej vety tohto bodu zmluvy je výkonom práva zo strany mandatória, a uvedené konanie nie je porušením zmluvného záväzku zo strany mandatória (t.j. počas trvania odopretia služieb podľa tohto bodu zmluvy nie je mandatár v omeškaní s plnením povinností, ktoré tvoria predmet odopretia poskytovania služieb). Odopretím poskytovania služieb podľa tohto bodu zmluvy nie je dotknutý nárok mandatória na zaplatenie dohodnutej odmeny v zmysle čl. IV tejto zmluvy, t.j. aj počas trvania odopretia služieb v zmysle tohto bodu zmluvy má mandatár nárok na zaplatenie dohodnutej odmeny v zmysle čl. IV tejto zmluvy. Po ukončení odopretia poskytovania služieb môže mandant opätovne požiadať mandatória o poskytnutie služieb, ktoré neboli realizované z dôvodu odopretia poskytovania služieb.

6. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak tieto náklady boli mandantom riadne odsúhlasené.

Čl. IV.

Odmena mandatória

1. Zmluvné strany dohodli, že odmena za služby tvoriace predmet tejto zmluvy, poskytované mandatárom v prospech mandanta, sa stanovuje paušálne vo výške **160,20 € bez DPH za každý kalendárny mesiac**. K takto účtovanej odmene je mandatár oprávnený pripočítať DPH v zmysle právnych predpisov účinných ku dňu vzniku práva na účtovanie odmeny v zmysle tejto zmluvy. Odmena mandatória podľa predchádzajúcej vety je splatná uplynutím 14 dní odo dňa uplynutia príslušného kalendárneho **mesiac**a, zakladajúceho právo na zaplatenie odmeny. Mandatár sa zaväzuje vystaviť faktúru, ktorou bude účtovať mandantovi odmenu v zmysle tohto článku zmluvy.
2. Faktúry vystavené podľa tejto zmluvy musia mať všetky náležitosti, ktoré stanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Za súlad faktúr so všeobecne záväznými právnymi predpismi zodpovedá mandatár. Mandant má právo vrátiť faktúru vystavenú mandatárom na základe tejto zmluvy v prípade ak táto nebude obsahovať náležitosti predpísané všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek faktúra vystavená na základe tejto zmluvy bude vystavená v elektronickej podobe, t.j. mandant výslovne súhlasí s vydávaním a následným zasielaním elektronickej faktúry od mandatória v súlade s ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronickej faktúry bude mandatárom zasielaná na emailovú adresu mandanta **esseden.ekonom@vuczilina.sk**
4. V prípade, ak je mandant v omeškaní s úhradou akéhokoľvek peňažného záväzku vzniknutého na základe tejto zmluvy, je mandant povinný uhradiť mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04% denne z dlžnej sumy odo dňa omeškania mandanta s úhradou peňažného záväzku až do zaplatenia peňažného záväzku. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná v lehote 5 dní odo dňa porušenia povinnosti mandanta uhradiť riadne a včas peňažný záväzok vzniknutý na základe tejto zmluvy.

Čl. V.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy, ak osobitné zákony neustanovujú inak. Mandant vyhlasuje, že jednotliví zamestnanci mandanta udelili mandantovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Mandant a mandatár sa dohodli, že mandatár je oprávnený spracovávať osobné údaje

zamestnancov mandanta v rozsahu a spôsobilom, ktorý je nevyhnutný na naplnenie účelu tejto zmluvy, a v rozsahu a spôsobilom, v akom bol súhlas so spracovaním osobných údajov udelený mandantovi.

ČI. VI Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná, podpísaná oprávnenou osobou a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Ak nebolo dohodnuté inak, akákoľvek písomnosť (napr. výpoveď, faktúra) musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielaná podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj v prípade, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.
3. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu mandanta toto porušenie povinností mandatár neodstráni ani do 10 dní od doručenia upozornenia mandatárovi.
4. Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak mandant napriek písomnému upozorneniu ani do 10 dní od doručenia upozornenia mandatára, neposkytol mandatárovi informácie, podklady, dokumenty alebo súčinnosť v zmysle tejto zmluvy, alebo v prípade ak mandant neuhradí mandatárovi faktúru v lehote splatnosti.

ČI. VII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré je obsahom a účelom najbližšie úmyslu zmluvných strán vyjadrenému v tejto zmluve.
3. Táto zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy a v celosti nahrádza akékoľvek predchádzajúce ústne či písomné dohody zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zmluvnou stranou a účinnosť dňom **01.01.2024**
6. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú do 31.12.2025**.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po podpise zmluvy po jednom vyhotovení zmluvy.
8. Prílohou č.1 tejto zmluvy je zoznam objektov ktorých sa týka výkon činností v zmysle tejto zmluvy a kontaktné údaje.
Prílohou č. 2 tejto zmluvy je periodicita činností vykonávaných v rámci paušálnej ceny v zmysle tejto zmluvy.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva, ktorú si pred podpisom prečítali a jej porozumeli, sa zhoduje s ich slobodnou a vážnou vôľou, že ju neuzavreli v tiesni a za nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Lipt. Hrádku, dňa 29.12.2023.

V Lipt. Mikuláši, dňa 29.12.2023.

Mandant:

Centrum sociálnych služieb EDEN
zast. Mgr. Andrea Šišilová, riaditeľka

GAJOS, s.r.o.
M. Pišúto 4022, 031 01 Lipt. Mikuláš
IČO: 36376981, DIČ 2020126152
IČ DPH: SK2020126152
tel.: 044/552222

Mandatár:

GAJOS, s.r.o.
zast. Jana Šimková, konateľka spoločnosti

Príloha č. 1

Zoznam objektov

Názov budovy/objektu, adresa	Počet zamestnancov	Mesačný paušál za jednotlivé objekty
EDEN, Sady M.R.Štefánika 66/3, LH	54	101,20 €
Telocvičňa, Juraja Martinku 18, LH		
ŠZ Pod Lipami 105/16, LH	27	59,00 €

Kontakty

	kontaktná osoba	telefón	e-mail
Konanie / prokúra	Mgr. Andrea Šišilová	0905371899	andrea.sisilova@vuczilina.sk
Obchodné/zmluvné záležitosti	Mgr. Andrea Šišilová		
Fakturácia/ekonomické záležitosti			csseden.ekonom@vuczilina.sk
Za technickú resp. výkonovú časť			
Za GAJOS – obchodné/zmluvné záležitosti	M. Škáchová	0905020086	skachova@gajos.sk

Korešpondenčná adresa

--

Príloha č. 2

Periodicita činností vykonávaných v rámci paušálnej ceny

	Činnosť	Lehota/perióda
1	Vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch a priestoroch klienta resp. vykonávanie kontroly BOZP	1 x za 3 mesiace
2	Vstupné oboznamovanie zamestnancov o BOZP	pred nástupom resp.
3	Vstupné oboznamovanie zamestnancov o OPP	1 x v danom mesiaci
4	Opakované oboznamovanie zamestnancov o BOZP a OPP	1 x za 24 mesiacov
5	Dychová skúška na požívanie alkoholických látok max. 12 zamestnancov v rámci vykonania preventívnej protipožiarnej prehliadky	1 x za 12 mesiacov
6	Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a OPP	1 x za 12 mesiacov
7	Vykonávanie odbornej prípravy protipožiarneho hliadok	1 x za 12 mesiacov
8	Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov	1 x za 12 mesiacov
9	Školenie civilnej ochrany	1 x za 12 mesiacov
10	Aktualizácia dokumentácie v súlade s platnou legislatívou	S ohľadom najmä na legislatívne zmeny

Poznámka k bodu č. 2:

- a) oboznamovanie a školenie novoprijatých zamestnancov sa realizuje **v jednom konkrétnom termíne v rámci kalendárneho mesiaca**. V prípade požiadavky na zabezpečenie akéhokoľvek ďalšieho oboznamovania a školenia novoprijatých zamestnancov v príslušnom kalendárnom mesiaci, sa takéto oboznamovanie a školenie realizuje výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takto poskytnuté služby bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.